



## PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEEO

RIUNIONE DEL 12/06/2025

Componenti PQA	Presente	Assente giustificato	Assente
Prof.ssa Maria Carmela AGODI		X	
Prof. Fabio AMBROSINO	X		
Prof. Rosario AMMENDOLA		X	
Prof.ssa Assunta ANDREOZZI	X		
Prof.ssa Amalia BARONE	X		
Prof. Paolo CANONICO	X		
Prof. Diego CARNEVALE	X		
Prof. Massimiliano DELFINO	X		
Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO (Coordinatrice)	X		
Prof.ssa Susanna IOSSA	X		
Prof.ssa Marina MARINO	X		
Prof.ssa Marialuisa MENNA	X		
Prof.ssa Olimpia PEPE	X		
Prof. Marco PICARDI	X		
Prof.ssa Paola SCALA		X	
Prof.ssa Germana SCEPI	X		
Prof. Pasquale RAIÀ		X	
Prof.ssa Brunella RESTUCCI		X	
Prof.ssa Maria ROMANO	X		
Dott. Maurizio TAFUTO		X	
Dott. Alessandro BUTTÀ		X	
Sig. Giuseppe MARZUCCO		X	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEEO (PQA)  
VD/2025/171 del 23/9/2025 - 1.20/2021-2.6/6  
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA



Il giorno 12 giugno 2025, alle ore 14:00, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo presso la Sala Riunioni del III piano dell'edificio di Corso Umberto I 40 Napoli, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della riunione dell'8 maggio 2025
3. Offerta formativa a.a. 2025-26: Nuove Istituzioni (esame ANVUR, Corso Replica in Medicina e Chirurgia -Meditec- Classe LM-41), Modifiche di Ordinamento (parere CUN)
4. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi del Sannio
5. Offerta formativa a.a. 2025-26: Rapporti di Riesame dei CdS
6. Relazione PQA 2024
7. Offerta formativa – Double Degree
8. Master
9. AVA 3: Compilazione degli Ambiti di Autovalutazione di Sede
10. Cruscotto indicatori ANVUR
11. Piani Triennali di Sviluppo e Programmazione di Ateneo (criteri redazione versione ridotta dei PTSP)
12. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Delegato del Rettore ai Sistemi di valutazione della qualità della ricerca, Prof. Antonino Squillace e con la Dott.ssa Mariagloria Lapegna Capo dell'Ufficio Ufficio Gestione Dati per Supporto a VQR, Scheda Unica della Ricerca e della Terza Missione, Politiche di Valutazione dell'Ateneo
13. AVA 3: Pianificazione di attività di formazione a supporto della scrittura della Scheda di Autovalutazione da parte dei Dipartimenti, dei CdS e dei PhD e 2ndo Ciclo di Attività istituzionale/periodica di formazione e informazione del PQA dedicata a strutture e referenti di AQ
14. Tavoli di Lavoro
15. Documentazione relativa all'Assicurazione della Qualità (AQ) di Ateneo
16. Varie ed eventuali

Partecipano alla riunione, il Prof. Fabio AMBROSINO, la Prof.ssa Assunta ANDREOZZI, la Prof.ssa Amalia BARONE, il Prof. Paolo CANONICO, il Prof. Diego CARNEVALE, il Prof. Massimiliano DELFINO, la Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO (Coordinatrice), la Prof.ssa Susanna IOSSA, la Prof.ssa Marina MARINO, la Prof.ssa Marialuisa MENNA, la Prof.ssa Olimpia PEPE, il Prof. Marco PICARDI, la Prof.ssa Germana SCEPI, la Prof.ssa Maria ROMANO.

Partecipa alla riunione il delegato del Rettore alla Didattica, Prof. Francesco Palumbo.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)  
VD/2025/171 del 23/9/2025 - 1.20/2021-2.6/6  
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA



Partecipano altresì alla riunione le dott. Roberta Luise, Chiara Andolfo, Assunta Cammardella, Vincenza Volpicelli e il dott. Diego Acerbo, dell'Ufficio Management della Didattica e la componente dell'Ufficio Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento e al Presidio della Qualità, Silvana De Chiara.

Presiede la riunione la Professoressa Francesca Maria DOVETTO.

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante la Sig.ra Silvana De Chiara.

Verificato il numero legale, dedotti gli assenti giustificati, si dà inizio alla riunione.

## 1. Comunicazioni

La Coordinatrice comunica quanto segue:

### MUR

- 1 sono state definite le date delle prove di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale ad accesso programmato a livello nazionale per l'a.a. 2025/2026. Di seguito le principali scadenze:
  - 1 **Medicina, Odontoiatria e Veterinaria (in inglese):** 17 settembre 2025
  - 2 **Professioni sanitarie:** 8 settembre 2025 (italiano), 10 settembre 2025 (inglese)
  - 3 **Architettura:** entro il 30 settembre 2025 (data stabilita dai singoli Atenei)
  - 4 **Scienze della formazione primaria:** 12 settembre 2025
  - 5 **Professioni sanitarie (lauree magistrali):** 25 settembre 2025;
- 2 il MUR ha autorizzato l'avvio del X ciclo dei percorsi di specializzazione per il sostegno agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado per l'a.a. 2024/2025. Il contingente previsto è di 30.000 posti, distribuiti su base regionale e per grado scolastico. Il fabbisogno triennale complessivo stimato per il periodo 2024–2027 è pari a 90.000 posti;
- 3 è stato pubblicato il D.M. n. 397 del 16 maggio scorso che disciplina le modalità di utilizzo del **Fondo per l'Erasmus italiano per l'anno 2025**;
- 4 in sede di conversione in legge del decreto-legge n. 45/2025 (c.d. Decreto PNRR-Scuola), sono state introdotte significative modifiche alla legge 240/2010 relative alla riforma del c.d. pre-ruolo della ricerca e altre disposizioni di particolare interesse per le università (tra cui una nuova sessione ASN, domande fino al 10/11/2025) e per l'attuazione delle misure PNRR.  
Il nuovo art. 22-bis della legge n. 240/2010 - che entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del d.l. 45/2025 - prevede che le università e gli enti pubblici di ricerca possano stipulare **contratti a tempo determinato**, denominati "**incarichi post-doc**", finanziati, *in tutto o in parte*: a) con **fondi interni**; b) da **soggetti terzi**, sia pubblici che privati, sulla base di specifici accordi o convenzioni.  
La stipula degli incarichi post-doc è prevista ai fini dello svolgimento di attività di **ricerca**, di **collaborazione alle attività didattiche** e di **terza missione**. Il nuovo istituto contrattuale si aggiunge e non sostituisce i "contratti di ricerca" recente-

mente disciplinati dall'articolo 22, legge 240/2010, come modificato dal d.l. 36/2022. I contratti post-doc hanno durata **almeno annuale** e possono essere prorogati fino a una durata complessiva di 3 anni. Gli stessi enti, tra cui le università, che possono conferire incarichi post-doc possono anche conferire "incarichi di ricerca" (comma 1 dell'art. 22-ter, legge n. 240/2010, introdotto dall'art. 1-bis, comma 1, d.l. 45/2025 in commento). Questi incarichi sono finalizzati all'introduzione alla ricerca e all'innovazione sotto la supervisione di un tutor. Gli incarichi conferiti allo stesso studioso, anche da istituzioni diverse, hanno una durata minima di un anno e massima, compresi eventuali rinnovi o proroghe, di 3 anni, anche non continuativi. Anche gli incarichi di ricerca non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle istituzioni da cui sono erogati. Il decreto-legge istituisce il sesto quadrimestre nell'ambito della tornata dell'abilitazione scientifica nazionale 2023-2025 disponendo, al contempo, che le domande debbano essere presentate tra il 4 luglio 2025 e il 10 novembre 2025, che i lavori si concludano entro il 10 marzo 2026 e che le commissioni nazionali di valutazione siano prorogate fino al 17 agosto 2026.

### ANVUR

- 1 In vista delle prossime visite di accreditamento periodico, l'ANVUR offre agli Atenei la possibilità di richiedere **giornate di approfondimento e confronto dedicate al modello AVA3**. Gli Atenei interessati possono inviare una richiesta formale all'indirizzo PEC dell'Agenzia ([anvur@pec.anvur.it](mailto:anvur@pec.anvur.it)), specificando le proprie esigenze e proponendo alcune date indicative. Gli incontri dovranno comunque svolgersi almeno tre mesi prima della visita di accreditamento;
- 2 L'ANVUR ha pubblicato i seguenti avvisi
  - Avviso n. 12/2025: ampliamento dell'Albo degli Esperti Revisori Esterni per la valutazione dei corsi di dottorato di ricerca
  - Avviso n. 11/2025: selezione di Esperti di Sostenibilità economico-finanziaria AFAM
  - Proroga delle procedure di selezione di Esperti come Revisori Esterni per la VQR 2020-2024

### ALMALAUREA

Il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, insieme all'Università degli Studi di Brescia e al Ministero dell'Università e della Ricerca, ha organizzato il Convegno Laureati e lavoro nel prisma del mismatch.

Nel corso dell'evento, è stato presentato l'annuale Rapporto su Profilo e Condizione occupazionale dei Laureati, giunto alla XXVII edizione:

- il Profilo dei Laureati coinvolge oltre 305mila laureati del 2024 di 80 Atenei e restituisce un'approfondita fotografia delle loro principali caratteristiche;
- la Condizione occupazionale dei Laureati riguarda 690mila laureati di 81 Atenei e analizza i risultati raggiunti nei mercati del lavoro di Italia, Europa e resto del mondo dai laureati nel 2023, 2021 e 2019, intervistati rispettivamente ad 1, 3 e 5 anni dal conseguimento del titolo.



ATENEEO

La Coordinatrice rende noto che, lo scorso 23 maggio ha presentato al SA una sintesi delle attività svolte dal Presidio nell'anno 2024.

La Coordinatrice comunica che il NdV di Ateneo ha proceduto ad effettuare l'audizione del DISTAR in data 4 giugno 2025.

Entra il Dott. Diego Acerbo dell'UMD.

## 2. Approvazione del verbale della riunione dell'8 maggio 2025

Il verbale della riunione del 8 maggio 2025, precedentemente trasmesso a tutti i componenti del Presidio, viene approvato all'unanimità.

## 3. Offerta formativa a.a. 2025-26: Nuove Istituzioni (esame ANVUR, Corso Replica in Medicina e Chirurgia -Meditec- Classe LM-41), Modifiche di Ordinamento (parere CUN):

La Coordinatrice, anticipando quanto verrà successivamente discusso al punto 4 del presente o.d.g., rende noto che il Corso replica in Medicina e Chirurgia (LM-41) in collaborazione con l'Università degli Studi di Benevento sarà oggetto della visita di accreditamento in data 20 giugno (visita a distanza) ed in data 24 giugno (in presenza presso la sede di Benevento)

La Coordinatrice rende noto che il CUN, nella riunione del 28/05/2025, ha approvato tutte le modifiche di Ordinamento proposte per l'anno accademico 2025/2026. Con successiva nota dirigenziale, prot. n. 731/2025 del 04/06/2025, il MUR ha approvato la annessa modifica del Regolamento didattico di Ateneo.

## 4. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi del Sannio:

La Coordinatrice saluta il Prof. Matteo Savino, Coordinatore del Presidio della Qualità dell'Università del Sannio, appena arrivato. Lo invita a prendere posto e propone un giro di tavolo per le presentazioni, in modo che tutti i presenti possano conoscersi.

Il Prof. Savino procede ad illustrare l'organizzazione del Presidio UNISANNIO (3 Dipartimenti, un docente per Dipartimento più il Coordinatore, 2 unità di personale tecnico-amministrativo ed un esperto di sostenibilità economico-finanziaria).

Il Coordinatore ricorda che l'Università di Benevento ha partecipato a una visita pilota AVA3 dell'ANVUR nel dicembre 2022 e che il loro sistema qualità è articolato nelle aree didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, con sezioni dedicate a CPDS e dottorato.

Viene effettuata una revisione dei piani triennali dei Dipartimenti e un monitoraggio obiettivi, fornendo ai soggetti coinvolti ogni necessario riscontro.

Per la didattica, vengono analizzate tutte le schede SUA-CDS, confrontando i dati annuali e i punti di attenzione AVA e fornendo poi riscontro ai presidenti dei CdS.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEEO (POA)  
VD/2025/171 del 23/9/2025 - 1.20/2021-2.6/6  
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA



Le CPDS sono considerate il collegamento degli studenti con gli organi di governo dell'Ateneo e il Presidio ne revisiona le relazioni, fornendo riscontro finalizzato al miglioramento continuo.

Con riferimento al Corso replica in Medicina e Chirurgia (LM-41) in collaborazione con l'Università degli Studi di Benevento viene innanzitutto evidenziata la difficoltà di gestione dell'AQ per un corso che per 3 anni si svolge in una sede decentrata mentre le strutture di AQ risiedono a Napoli, sede legale del CdS.

Il professor Savino, congiuntamente con la Coordinatrice, propone, pertanto di condividere un documento che stabilisca i criteri di analisi del Corso di Studio in Medicina e Chirurgia Tecnologica (LM-41) replica (CdSr) in collaborazione con l'Ateneo del Sannio, finalizzati a una armonica gestione dei processi di AQ della didattica del Corso condivisi con l'Ateneo fridericiano (ad es. Relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti (RCPDS), Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS, monitoraggio delle Schede Insegnamento (SI) etc.).

Il processo di AQ per i servizi gli Studenti si articola con le seguenti modalità operative:

- 1) ai fini della relazione della CPDS gli Studenti del CdS replica nei primi tre anni di frequenza presso la Sede che collabora alla organizzazione del Corso fanno riferimento per le proprie istanze a un Docente dell'Ateneo del Sannio, nominato dal Rettore, afferente al Corso replica.
- 2) Lo stesso docente dell'Università del Sannio nominato dal Rettore, unitamente allo studente rappresentante, annualmente redige il Quadro B della Relazione annuale della CPDS (*Analisi e proposte in merito all'attività didattica dei docenti, materiali e ausili didattici, laboratori, aule e attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato*).

Il docente dell'Università del Sannio afferente al Corso replica, nominato dal Rettore, e lo studente rappresentante svolgono funzioni di Gruppo Qualità per l'acquisizione e il monitoraggio delle istanze studentesche nell'ambito delle attività didattiche previste presso la Sede sannita.

La Coordinatrice esprime il proprio apprezzamento su tale documento.

Il Presidio, a seguito di articolata discussione, approva all'unanimità il documento di AQ per il Corso di Studio Medicina e Chirurgia Tecnologica - LM-41 replica (CdSr) attivato in collaborazione con l'Università del Sannio nei termini di cui all'allegato al presente verbale.

La Coordinatrice ringrazia vivamente il Prof. Matteo Savino che si allontana e riprende la parola.

## 5. Offerta formativa a.a. 2025-26: Rapporti di Riesame dei CdS

La Coordinatrice in vista del perfezionamento del processo di analisi da parte del PQA dei RRC dei CdS propone ai colleghi di verificare la presenza delle proprie schede di analisi dei Rapporti pervenuti in modo da concludere le attività.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, prende atto.

## 6. Relazione PQA 2024

La Coordinatrice illustra la Relazione sulle attività svolte dal Presidio nell'anno 2024 precedentemente presentata in SA lo scorso 23 maggio 2025 ed allegata al presente verbale quale sua parte integrante e sostanziale. Il Presidio, sentita la Coordinatrice, all'unanimità ne ratifica l'operato.

## 7. Offerta formativa – Double Degree



Nulla da discutere.

Esce Diego Acerbo.

#### 8. **Master:**

Nulla da discutere.

Escono le Dott.sse Roberta Luise, Chiara Andolfo e Vincenza Volpicelli.

#### 9. **AVA 3: Compilazione degli Ambiti di Autovalutazione di Sede:**

La Coordinatrice ricorda che è stato analizzato dal NdV il documento di autovalutazione di sede relativo all'**Ambito D**.

Con riferimento agli altri documenti di autovalutazione riepiloga il relativo stato:

**Ambito E:** è in fase di completamento e il NdV ha proposto una possibile audizione il 17 luglio p.v.

**Ambito A:** la scrittura è stata riletta, modificata ed è pertanto in fase di ultimazione la versione finale.

**Ambito C:** sono in fase di acquisizione alcune notizie dal NdV da inserire nel punto C3.

**Ambito B:** per questo ambito, considerato che è il più complesso, si è ancora in fase di compilazione.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, prende atto.

#### 10. **Cruscotto indicatori ANVUR:**

La Coordinatrice ricorda che la finestra temporale per il caricamento degli indicatori AVA 3 anno 2024 è stata attiva dal 15 aprile al 15 maggio. L'Ateneo ha trasmesso all'USAVAP, deputato alla relativa acquisizione ed alla consequenziale implementazione del cruscotto, la documentazione richiesta entro i termini stabiliti.

È stato tuttavia rilevato che l'aggiornamento degli indicatori relativi all'anno 2024 non è stato pubblicato entro il 30 maggio, come inizialmente previsto, a causa della proroga concessa ad alcuni Atenei. Tale slittamento ha comportato un ritardo nella pubblicazione dei dati aggiornati.

Si procede nell'espore ai presenti l'intero iter del lavoro svolto nei termini di cui all'allegata Relazione predisposta dalla collega Silvana De Chiara dell'USAVAP.

Tale documento, corredato di fonti ed elaborazioni grafiche, evidenzia quanto nell'acquisizione e aggiornamento dei dati abbiano influito le indicazioni dei Delegati del Rettore competenti emerse e condivise in occasione dell'inserimento dati dello scorso anno.

Una volta disponibili nel cruscotto, tali dati verranno tempestivamente trasmessi ai Dipartimenti e ai referenti competenti.



Eventuali aggiornamenti o integrazioni potranno essere effettuati durante la prossima finestra temporale di caricamento, prevista dal 15 settembre al 15 ottobre.

Il Presidio approva l'allegata Relazione sull'implementazione Dashboard Anvur - Anno 2024 predisposta dell'USAVAP ed allegata al presente verbale.

### **11. Piani Triennali di Sviluppo e Programmazione di Ateneo (criteri redazione versione ridotta dei PTSP):**

La Coordinatrice comunica al Presidio che SA e CdA dello scorso mese di maggio hanno preso atto della Relazione finale PTSP predisposta dal Presidio esprimendo grande apprezzamento per il lavoro svolto.

Contestualmente sono state formulate le seguenti raccomandazioni:

*1. Si raccomanda al PQA di dare continuità al lavoro sinora svolto in Ateneo, mantenendo anche nel prossimo triennio l'attuale modello di scheda di analisi. In tal modo, nella redazione dei prossimi Piani Triennali, i Dipartimenti potranno evidenziare e commentare le modifiche intercorse e i valori numerici corrispondenti agli indicatori da loro proposti, evidenziando eventuali criticità, anche in relazione all'aderenza al Piano Strategico di Ateneo.*

*2. Si raccomanda al PQA di proseguire nell'azione di sensibilizzazione dei Dipartimenti, a partire dal feedback che il Presidio fornirà sotto forma di schede di valutazione dei PTSP a tutti i Dipartimenti. Sarà utile, laddove opportuno, evidenziare gli aspetti da migliorare, descrivendo chiaramente quanto, pur essendo richiesto da AVA3, non risulta presente o non appare sufficientemente dettagliato, all'interno dei diversi campi del modello di PTSP. Si citano solo come esempi: i criteri di distribuzione delle risorse, gli aspetti di coerenza con la pianificazione strategica, le azioni di supporto alla formazione del personale docente. I Dipartimenti potranno tenere conto di questi suggerimenti già a partire dalla prossima redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA\_DIP) e del Rapporto di Riesame Dipartimentale (RR\_DIP) predisposti dal Presidio.*

*3. Si raccomanda al PQA di preparare la versione ridotta dei PTSP dei Dipartimenti da pubblicare sul sito di Ateneo e ai Dipartimenti di pubblicare i PTSP sui siti web dipartimentali.*

La Coordinatrice con riferimento a quanto sopra riportato ricorda che il PQA, con il supporto dell'USAVAP, ha già provveduto in data 6 giugno ad inviare le schede di analisi PTSP ai Dipartimenti con la raccomandazione di evidenziare gli aspetti da migliorare, descrivendo chiaramente quanto, pur essendo richiesto da AVA3, non risulta presente o non appare sufficientemente dettagliato all'interno dei diversi campi del modello di PTSP, a partire dalla prossima redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA\_DIP) e del Rapporto di Riesame Dipartimentale (RR\_DIP) o, eventualmente, in un aggiornamento del PTSP.

Quanto alla *versione ridotta dei PTSP dei Dipartimenti* la Coordinatrice propone che il documento, da redigersi a cura degli Uffici di Ateneo competenti, debba includere una pagina di introduzione, una per la didattica, una per la ricerca, una per la terza missione e potenzialmente una per l'internazionalizzazione.

Entrano il Prof. Antonino Squillace, la Dott.ssa Mariagloria Lapegna e la Dott.ssa D'Ambrosio Daniela.





**12. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Delegato del Rettore ai Sistemi di valutazione della qualità della ricerca, Prof. Antonino Squillace e con la Dott.ssa Mariagloria Lapegna Capo dell'Ufficio Ufficio Gestione Dati per Supporto a VQR, Scheda Unica della Ricerca e della Terza Missione, Politiche di Valutazione dell'Ateneo:**

La Coordinatrice dà la parola ai colleghi intervenuti e viene affrontato il tema della complessità del censimento dei progetti di ricerca a differenza delle pubblicazioni che sono ben monitorate tramite Iris.

Un nuovo modulo Iris ("Attività e Progetti - AP") è in fase di configurazione per censire i progetti con l'obiettivo di collegare progetti e prodotti.

Si discute quindi dell'importanza di incoraggiare la partecipazione ai progetti e di avere un supporto dati adeguato e viene evidenziata la funzionalità del processo di "ottimizzazione" dei prodotti della ricerca (Iris, monitoraggio anomalie come articoli "Retracted"), con interventi mensili e comunicazione ai Dipartimenti.

La Dott.ssa Lapegna illustra in dettaglio come il suo ufficio controlla e monitora le pubblicazioni, identifica e corregge le anomalie nei dati del catalogo Iris. Queste anomalie possono includere articoli ritrattati, il mancato riconoscimento di coautori o un'errata classificazione delle tipologie di prodotto. Il processo di monitoraggio è continuo e si svolge mensilmente. I Dipartimenti ricevono feedback periodici che evidenziano le anomalie e suggeriscono azioni correttive.

Viene, quindi, proposto dalla Dott.ssa Lapegna una ipotesi di flusso del catalogo IRIS, sviluppato in seguito a una sollecitazione recepita dalla Coordinatrice nell'ambito di un recente confronto con il NdV. A tal proposito la Dottoressa Lapegna suggerisce di rendere visibile il lavoro del suo ufficio, in particolare per quanto riguarda la Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) e gli scatti di carriera dei docenti, attività che sono intrinsecamente legate alla vita accademica. Il flusso dimostra l'attenzione dell'Ateneo ai processi di AQ della ricerca. L'elaborazione di questo flusso dimostra che il processo di monitoraggio è ben strutturato e costantemente aggiornato, permettendo un continuo affinamento dei metodi di individuazione delle anomalie e un miglioramento misurabile nella qualità dei dati.

Il Presidio, sentiti i colleghi intervenuti, mostra apprezzamento per il Flusso Qualità prodotti Iris, e decide proporre alla dott.ssa Lapegna di pubblicare questo documento sul sito web del PQA per renderlo consultabile, nei termini di cui all'allegato. La dott.ssa Lapegna ringrazia.

La Coordinatrice ringrazia vivamente il Prof. Antonino Squillace, le Dott.sse Lapegna e D'Ambrosio e riprende la parola.

**13. AVA 3: Pianificazione di attività di formazione a supporto della scrittura della Scheda di Autovalutazione da parte dei Dipartimenti, dei CdS e dei PhD e 2ndo Ciclo di Attività**





## **istituzionale/periodica di formazione e informazione del PQA dedicata a strutture e referenti di AQ:**

Con riferimento alla attività a supporto della scrittura della Scheda di Autovalutazione da parte dei Dipartimenti, dei CdS e dei PhD la Coordinatrice ricorda che si è in attesa delle determinazioni dell'ANVUR su Dipartimenti, CdS e PhD selezionati per l'accreditamento.

Facendo quindi seguito alla scorsa riunione del Presidio la Coordinatrice, ricorda che lo scorso 5 giugno si è tenuto l'incontro Progettazione Nuovi Corsi di Studio, accreditamento internazionale, Double Degree e Joint Degree e rappresenta i nuovi incontri predisposti nel calendario della formazione istituzionale, da tenersi a cura del PQA (incontri di formazione da tenersi on line – MS Teams ore 14:00):

- **Ropis, Assicurazione Qualità, GRIE 3 LUGLIO 2025** destinatari: Rappresentanti studenti neo-eletti
- **Le Modifiche di Ordinamento dei CdS e i Rapporti di Riesame Ciclici 4 SETTEMBRE 2025** Destinatari: Direttori, Coordinatori CdS e personale TA dedicato
- **La redazione delle SMA PhD 2 OTTOBRE 2025** Destinatari: Direttori, Coordinatori PhD e personale TA dedicato
- **La redazione delle SMA CdS 6 NOVEMBRE 2025** Destinatari: Direttori, Coordinatori CdS e personale TA dedicato
- **La redazione delle SMA Dip** (da definirsi poi in base al periodo di visita ANVUR)

La Coordinatrice propone di pianificare, ove necessario, riunioni preliminari online con i GdL maggiormente coinvolti al fine di predisporre tutto il materiale necessario allo svolgimento dell'attività di formazione.

Esce il Prof. Delfino

### **14. Tavoli di Lavoro:**

La Coordinatrice dà lettura delle Nuove **FAQ – Distribuzione delle Risorse nel Dipartimento** e delle **FAQ Formazione 5 giugno-Progettazione nuovi Corsi di Studio** nei termini di cui agli allegati.

Il Presidio approva.

### **15. Documentazione relativa all'Assicurazione della Qualità (AQ) di Ateneo:**

La Coordinatrice, sentito il gruppo di lavoro CPDS, propone al Presidio il nuovo template, allegato al presente verbale, relativo al parere della Commissione Paritetica Docenti-Studenti in sede di istituzione di un nuovo Corso di Studio.



**16. Varie ed eventuali:**

Nulla da discutere.

Non essendovi altro da aggiungere, la riunione termina alle ore 18,20.

Il Segretario Verbalizzante  
F.to Silvana De Chiara

La Coordinatrice  
F.to Prof.ssa Francesca M. Dovetto

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO (POA)  
VD/2025/171 del 23/9/2025 - 1.20/2021-2.6/6  
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

