



PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO

RIUNIONE DEL 16/01/2025

| Componenti PQA | Presente | Assente giustificato | Assente |
|--|----------|----------------------|---------|
| Prof.ssa Maria Carmela AGODI | X | | |
| Prof. Fabio AMBROSINO | X | | |
| Prof. Rosario AMMENDOLA | X | | |
| Prof.ssa Assunta ANDREOZZI | X | | |
| Prof.ssa Amalia BARONE | | X | |
| Prof. Paolo CANONICO | X | | |
| Prof. Diego CARNEVALE | | X | |
| Prof. Massimiliano DELFINO | X | | |
| Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO (Coordinatrice) | X | | |
| Prof.ssa Susanna IOSSA | X | | |
| Prof.ssa Marina MARINO | | X | |
| Prof.ssa Marialuisa MENNA | X | | |
| Prof.ssa Olimpia PEPE | X | | |
| Prof. Marco PICARDI | X | | |
| Prof.ssa Paola SCALA | X | | |
| Prof.ssa Germana SCEPI | X | | |
| Prof. Pasquale RAIÀ | | X | |
| Prof.ssa Brunella RESTUCCI | X | | |
| Prof.ssa Maria ROMANO | X | | |
| Dott. Maurizio TAFUTO | | X | |

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO (PQA)
VD/2025/73 del 18/3/2025 - 1.20/2021-2.6/1
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA



| | | | |
|------------------------|---|---|--|
| Dott. Alessandro BUTTÀ | | X | |
| Sig. Giuseppe MARZUCCO | X | | |

Il giorno 16 gennaio 2025, alle ore 14:00, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo presso la Sala Riunioni del III piano dell'edificio di Corso Umberto I 40 Napoli, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della riunione del 16 dicembre 2024
3. Esito Riesame di Direzione e audit esterno per la certificazione ISO 9001 del PQA
4. Tavoli di Lavoro:
 - a. TUTTI: aggiornamento TEMPLATE, MINIGUIDE, SCHEDE DI VERIFICA. Valutazione della possibile composizione di tutti i template e miniguide in un documento unico
 - b. SI: primo monitoraggio schede insegnamento a.a. 2024/25
 - c. CPDS: discussione e programmazione formazione
 - d. INTERNAZIONALIZZAZIONE: nuovo modello di accreditamento
 - e. MASTER: aggiornamento
 - f. PTSP e PSA: scadenze
 - g. COM: verifica del sito; newsletter
 - h. FAQ: nuove FAQ
5. Offerta formativa a.a. 2025-26: Modifiche di Ordinamento
6. Schede di Monitoraggio Annuale (SMA): Relazione 2024; "Formulario" ad uso interno PQA per una redazione omogenea
7. Schede di Monitoraggio Annuale del Dottorato di Ricerca (SMA_PhD): analisi del PQA
8. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Delegato del Rettore al Dottorato di Ricerca, Prof. Daniele Riccio
9. 2ndo Ciclo di Attività di formazione e informazione del PQA dedicata a strutture e referenti di AQ
10. Varie ed eventuali

Partecipano alla riunione la Prof.ssa Carmela AGODI, il Prof. Fabio AMBROSINO, il Prof. Rosario AMMENDOLA, la Prof.ssa Assunta ANDREOZZI, il Prof. Paolo CANONICO, il Prof. Massimiliano DELFINO, la Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO, la Prof.ssa Susanna IOSSA, la Prof.ssa Marialuisa MENNA, la Prof.ssa Olimpia PEPE, il Prof. Marco PICARDI, la Prof.ssa Paola SCALA, la Prof.ssa Germana SCEPI, la Prof.ssa Brunella RESTUCCI, la Prof.ssa Maria ROMANO. Partecipano alla riunione il Sig. Rocco CAPASSO delegato del Sig. Marzucco (Rappresentante studenti) e il delegato del Rettore alla Didattica, Prof. Francesco Palumbo.

Partecipano altresì alla riunione il dott. Mario Egiziano, Capo Ufficio ad interim dell'Ufficio Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e al Presidio della Qualità, le dott. Roberta Luise, Chiara Andolfo, Assunta Cammardella dell'Ufficio Management della Didattica e le componenti dell'Ufficio Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e al Presidio della Qualità, Irene Buglione e Silvana De Chiara.

Presiede la riunione la Professoressa Francesca Maria Dovetto.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
 PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEEO (PQA)
 VD/2025/73 del 18/3/2025 - 1.20/2021-2.6/1
 Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA





Assume l'incarico di Segretario verbalizzante il Dott. Mario Egiziano.

Verificato il numero legale, dedotti gli assenti giustificati, si dà inizio alla riunione.

1. Comunicazioni

La Coordinatrice comunica quanto segue:

- In data 19 e 20 dicembre 2024 si sono tenuti gli Stati Generali dell'Università (presso l'aula dei Gruppi parlamentari della Camera dei Deputati). L'evento, organizzato dalla CRUI, ha permesso di riflettere sui nodi cruciali per il sistema universitario. Gli Stati Generali rappresentano un momento di confronto fra gli Atenei e le comunità a cui fanno riferimento;
- è stato inaugurato, alla presenza del Ministro dell'Università e della Ricerca, il 20 dicembre u.s., il nuovo Polo universitario di Caivano (NA) che ospiterà per il primo anno accademico i corsi di laurea in Scienze Motorie e Scienze Infermieristiche;
- con nota rettorale PG/2025/0002629 del 09/01/2025 è stata emanata la circolare "Offerta Formativa di Ateneo anno accademico 2025/2026 - Scadenze interne di Ateneo per la compilazione dei Quadri SUA – CdS";
- sul sito web dell'ANVUR è stato pubblicato il Modello per l'accreditamento iniziale dei corsi internazionali congiunti secondo l'approccio europeo all'assicurazione della qualità, approvato dal Consiglio Direttivo;
- l'ANVUR ha pubblicato le tabelle relative agli indici citazionali internazionali previsti dall'art. 7 comma 2 del Bando VQR 2020-2024. I dati sono estratti dalle banche dati Scopus di Elsevier e Web of Science (WoS) – Core Collection di Clarivate Analytics e sono aggiornati in base alle informazioni disponibili a novembre 2024;
- il CUN ha emanato la Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici 2025/2026 che prende in considerazione le novità normative introdotte dalle disposizioni del D.M. 773/2024 "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle università 2024-2026 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati", nonché dall'emanazione dei DD.MM. 1648/2023 e 1649/2023 sulla definizione delle classi di laurea e di laurea magistrale e dal D.M. 1835/2024 riguardante le linee generali d'indirizzo dell'offerta formativa a distanza;
- sono state presentate le nuove Linee Guida predisposte dalla Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati all'Inclusione degli Studenti con Disabilità e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (Cnudd). Le nuove Linee Guida si inseriscono a pieno titolo nell'attuale fase di profondo cambiamento della normativa nazionale sulla condizione delle persone con disabilità, quale contributo della comunità accademica nell'attuare la Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità ed in particolare, il diritto all'istruzione fino ai massimi gradi. Le nuove linee guida, di cui si sono dotati gli Atenei italiani, sollecitano un deciso passo in avanti per l'attuazione del diritto allo studio degli studenti in condizione di disabilità e con Dsa;
- nello scorso mese di dicembre è stato pubblicato sul sito web di Ateneo il Piano Strategico 2021-2026;
- è stata designata la nuova Coordinatrice del Nucleo fridericiano nella persona della Prof.ssa Gabriella Graziano ed è stato ridefinito l'organigramma del nuovo Nucleo con cui si auspica la più che proficua interazione che il PQA aveva costruito con il precedente nel corso del tempo;
- sono state restituite le schede di analisi delle SMA da parte del Presidio che sono state consequenzialmente caricate dai referenti dei Corsi di Studio nelle apposite sezioni della Scheda SUA CdS;



- la Coordinatrice ricorda che, con riferimento alla certificazione del PQA, è stato reso noto l'esito dell'audit esterno conclusosi con esito positivo;
- di seguito la calendarizzazione delle riunioni del PQA per l'anno 2025: 13 febbraio 2025, 13 marzo 2025, 10 aprile 2025, 8 maggio 2025, 12 giugno 2025, 10 luglio 2025, 18 settembre 2025, 9 ottobre 2025, 13 novembre 2025, 11 dicembre 2025.

2. Approvazione del verbale della riunione del 16 dicembre 2024

Il verbale della riunione del 16 dicembre 2024, precedentemente trasmesso a tutti i componenti del Presidio, viene approvato all'unanimità.

3. Esito Riesame di Direzione e audit esterno per la certificazione ISO 9001 del PQA

La Coordinatrice, facendo seguito a quanto anticipato nelle comunicazioni, dà la parola alla Prof.ssa Restucci che, con riferimento alla certificazione del PQA ed al superamento con esito positivo dell'audit esterno, relaziona al Presidio sulle raccomandazioni formulate dall'ente certificatore.

È stato infatti richiesto che il PQA migliori la declinazione delle aspettative delle parti interessate estendendo l'analisi anche ai fruitori dei servizi di didattica, ricerca e terza missione e che provveda ad ampliare il set di indicatori di monitoraggio della qualità dei servizi erogati.

La Coordinatrice ringrazia vivamente la Prof.ssa Restucci e riprende la parola.

Entra la Prorettrice Professoressa Angela Zampella

La Coordinatrice dà la parola alla Professoressa Zampella precedentemente invitata a prendere parte alla riunione odierna.

La Prorettrice preliminarmente ringrazia l'intero Presidio per tutto quanto fatto e farà anche in vista dell'ormai prossima visita di accreditamento da parte di Anvur.

Dopo una presentazione di tutti i partecipanti alla riunione la Prorettrice riferisce che sarà presa in considerazione la richiesta di duplicare la riunione del prossimo mese di febbraio di SA e CdA proprio per consentire al Presidio di gestire coerentemente le modifiche di Ordinamento dei CdS cd. ordinarie. Quanto ai PTSP conferma che il Magnifico Rettore procederà a breve a interpellare tutti i Dipartimenti per conseguire il risultato di poter avere a disposizione tutti i Piani coerenti con il PSA. La Prorettrice si impegna a seguire costantemente i lavori del Presidio presenziando ove necessario alle riunioni per condividere il percorso intrapreso.

La Coordinatrice ringrazia vivamente la Prof.ssa Zampella e riprende la parola.

Esce Irene Buglione.

4. Tavoli di Lavoro:

- TUTTI:** aggiornamento TEMPLATE, MINIGUIDE, SCHEDE DI VERIFICA. Valutazione della possibile composizione di tutti i template e miniguide in un documento unico
La Coordinatrice informa il Presidio che è in fase di completamento l'aggiornamento dei template, delle Miniguide e delle relative Schede di Verifica; tali aggiornamenti saranno, quindi, pubblicati sul sito del Presidio.

Alcune integrazioni si sono rese necessarie ad assicurare i necessari adeguamenti agli aggiornamenti AVA3 oltre che normativi e sono stati rivisti anche tutti i link ipertestuali ivi presenti.

La Coordinatrice ribadisce che tutti gli aggiornamenti di Template e Miniguide saranno pubblicati in versione 2025 sul sito del Presidio e messi a disposizione di Scuole e Dipartimenti. Il Presidio prende atto, approva le modifiche già apportate e dà mandato alla Coordinatrice di seguire le ulteriori modifiche necessarie.

b. SI: primo monitoraggio schede insegnamento a.a. 2024/25

La Coordinatrice rende noto al Consiglio di aver ricevuto nello scorso mese di dicembre la Relazione sul monitoraggio SI svolto nel mese di novembre 2024. Dopo un'attenta analisi del documento in argomento la Coordinatrice comunica al Presidio di averne disposto la pubblicazione sul sito web lo scorso 20 dicembre.

La Coordinatrice procede quindi ad illustrare in dettaglio la citata Relazione sul monitoraggio SI che viene allegata al presente verbale quale sua parte integrante.

Il Presidio all'unanimità ne ratifica l'operato.

c. CPDS: discussione e programmazione formazione

Con riferimento alle CPDS la Coordinatrice dà la parola al Prof. Delfino che rappresenta al Presidio le difficoltà delle Commissioni di assicurare la continuità del mandato ed il principio di pariteticità proprio in vista della visita ANVUR.

A seguito di discussione con i colleghi del Presidio viene ipotizzato di estendere anche ai Presidenti CPDS il prolungamento del mandato all'intero 2025, in analogia a quanto chiesto ai Coordinatori CdS ove possibile e di effettuare un monitoraggio sugli attuali organigrammi proprio per verificare se la pariteticità sia rispettata o meno.

Il Consiglio prende atto. Riprende la parola la Prof.ssa Dovetto che ringrazia il Prof. Delfino.

d. INTERNAZIONALIZZAZIONE: nuovo modello di accreditamento

Con riferimento al nuovo modello di accreditamento dei CdS internazionali la Coordinatrice dà la parola alla Prof.ssa Scala che illustra al Presidio il nuovo approccio europeo nell'accREDITamento dei corsi internazionali. E' stato previsto, secondo tempistiche parametrate a quelle dettate dal MUR, che sarà possibile fare richiesta di accreditamento a una delle agenzie riconosciute a livello internazionale e rientrare in una procedura decisamente più semplice perché tiene conto delle differenze tra i corsi che propongono il titolo doppio o congiunto dovuto alle diverse normative dei paesi coinvolti.

Il Consiglio prende atto. Riprende la parola la Prof.ssa Dovetto che ringrazia la Prof.ssa Scala.

e. MASTER: aggiornamento

La Coordinatrice, facendo seguito alla scorsa riunione, procede con la disamina delle proposte di Master pervenute in seguito a riformulazione:

- Master di II livello in "Diagnosi e trattamento avanzato del Glaucoma: Innovazione clinica ed approcci chirurgici" proposto dal Dipartimento di Neuroscienze, Scienze Riproduttive ed Odontostomatologiche.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, approva nei termini dell'allegata scheda.

Letto e approvato seduta stante.

f. PTSP e PSA: scadenze





Si rinvia a quanto discusso alla lettera a.

g. COM: verifica del sito; newsletter

Si rinvia a quanto discusso alla lettera a.

h. FAQ: nuove FAQ

Si rinvia a quanto discusso alla lettera a.

5. Offerta formativa a.a. 2025-26: Modifiche di Ordinamento

Con riferimento alle modifiche di ordinamento ordinarie la Coordinatrice, facendo seguito alla scorsa riunione, ricorda che si è proceduto, come per gli anni pregressi, per la valutazione le proposte didattiche, all'assegnazione a due componenti del PQA, uno affine dal punto di vista disciplinare e un altro di altra disciplina e Dipartimento.

La Coordinatrice riferisce che si sono concluse le attività di analisi delle modifiche e chiede ai colleghi di illustrare il lavoro svolto.

Si apre una articolata discussione durante la quale tutti i presenti condividono le peculiarità dell'analisi svolta.

Al termine della discussione la Coordinatrice propone di approvare le schede di analisi delle modifiche di ordinamento ordinarie nei termini di cui all'allegato.

Il Presidio, sentita la Prof.ssa Dovetto, approva all'unanimità dando mandato alla Coordinatrice di effettuare un ultimo controllo delle stesse prima di licenziarle.

Vista la presenza del Delegato del Rettore alla Didattica, Prof. Francesco Palumbo, la Coordinatrice chiede a quest'ultimo di relazionare sull'esito del CUR dello scorso 13 gennaio in merito alle proposte di nuova istituzione per l'anno accademico 2025/2026.

I corsi

- L-13 Biology for one-health proposto dal Dipartimento di Biologia;
- LM-89 Patrimonio Culturale, Storia delle Arti e Museologia (nato dalla separazione della interclasse LM2&LM89) proposto dal Dipartimento di Studi Umanistici;
- LM-92 Digital Society, Social Innovation and Global Citizenship proposto dal Dipartimento di Scienze Sociali (Corso internazionale in lingua inglese con titolo congiunto rilasciato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II (IT), dalla Leopold-Franzens-Universität Innsbruck (A) e dalla Univerzita Palackeho V Olomouci (CZ). Nell'ambito del partenariato tra le tre università, l'Università degli Studi di Napoli Federico II agisce da Coordinating University)

hanno tutti ottenuto parere favorevole.

Sempre con riferimento alla riunione del CUR il Prof. Picardi esprime forti preoccupazioni in merito alla proposta dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" di istituzione, per l'anno accademico 2025/2026, del CdLMcu in "Medicina e Chirurgia" - Classe LM-41. Tale proposta istitutiva porterebbe ad un incremento dei primari ospedalieri nel novero del personale docente. Il Presidio prende atto.

Escono il Prof. Palumbo e le Dott.sse Roberta Luise e Chiara Andolfo.

6. Schede di Monitoraggio Annuale (SMA): Relazione 2024; "Formulario" ad uso interno PQA per una redazione omogenea

Si rinvia alla prossima riunione utile.



7. Schede di Monitoraggio Annuale del Dottorato di Ricerca (SMA_PhD): analisi del PQA

La Coordinatrice rende noto al Presidio che è in fase di completamento la restituzione da parte dei colleghi delle schede di Monitoraggio Annuale dei Dottorati di Ricerca di Ateneo.

L'analisi delle stesse viene consequenzialmente rinviata alla prossima riunione utile.

8. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Delegato del Rettore al Dottorato di Ricerca, Prof. Daniele Riccio

La Coordinatrice dà la parola al Prof. Riccio che si sofferma sull'utilizzo dei dati che saranno desunti dalle analisi delle SMA PhD.

Il Delegato ritiene che le risultanze potranno essere utili per avere dei dati da utilizzare a livello di Ateneo. Difficile sarà il reperimento dei periodi di soggiorno all'estero, del corretto tracciamento delle pubblicazioni su Iris ma in ogni caso dalle SMA potrà essere desunto cosa vada implementato per apportare ogni necessario correttivo. Di sicuro dovrà essere migliorata l'organizzazione del sito e perfezionato il controllo di chi va all'estero che, come detto prima, è attualmente una criticità.

Ribadisce che a seguito della somministrazione dei questionari ai dottorandi/dottori di ricerca, si è aperta la discussione sul come valutarne i risultati che i Coordinatori, poi, potrebbero in ogni caso utilizzare per un'analisi dettagliata da utilizzare in sede di attivazione del Dottorato.

Lo scenario attuale prospetta che permanga l'utilizzo dell'attuale questionario, che dovrebbe poi essere rivisto per poter rispondere a pieno titolo agli indicatori AVA3 e che venga implementato un sistema di archiviazione documentale informatica affidato ai diversi Dipartimenti cui afferiscono i PhD.

La Coordinatrice ringrazia vivamente il Prof. Riccio.

9. 2ndo Ciclo di Attività di formazione e informazione del PQA dedicata a strutture e referenti di AQ
Si rinvia alla prossima riunione utile.

10. Varie ed eventuali

Nulla da discutere.

Non essendovi altro da discutere, la riunione si conclude alle ore 18:20.

Il Segretario Verbalizzante
F.to Mario Egiziano

La Coordinatrice
F.to Prof.ssa Francesca M. Dovetto

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO (PQA)
VD/2025/73 del 18/3/2025 - 1.20/2021-2.6/1
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

