



PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO

RIUNIONE DEL 17/10/2024

Componenti PQA	Presente	Assente giustificato	Assente
Prof.ssa Maria Carmela AGODI		X	
Prof. Fabio AMBROSINO	X		
Prof. Rosario AMMENDOLA	X		
Prof.ssa Assunta ANDREOZZI	X		
Prof.ssa Amalia BARONE	X		
Prof. Paolo CANONICO	X		
Prof. Diego CARNEVALE		X	
Prof. Massimiliano DELFINO	X		
Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO (Coordinatrice)	X		
Prof.ssa Susanna IOSSA	X		
Prof.ssa Marina MARINO	X		
Prof.ssa Marialuisa MENNA	X		
Prof.ssa Olimpia PEPE	X		
Prof. Marco PICARDI	X		
Prof.ssa Paola SCALA	X		
Prof.ssa Germana SCEPI	X		
Prof. Pasquale RAIÀ		X	
Prof.ssa Brunella RESTUCCI	X		
Prof.ssa Maria ROMANO	X		
Dott. Maurizio TAFUTO		X	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO (PQA)  
VD/2025/70 del 18/3/2025 - 1.20/2021-2.5/9  
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA



Dott. Alessandro BUTTÀ		X	
Sig. Giuseppe MARZUCCO	X		

Il giorno 17 ottobre 2024, alle ore 14:00, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo presso la Sala Riunioni del III piano dell'edificio di Corso Umberto I 40 Napoli, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della riunione del 12 settembre 2024
3. Offerta formativa a.a. 2025-26: Nuove istituzioni e prime Modifiche di Ordinamento/\*verdi
4. Piani Triennali di Sviluppo e Programmazione di Ateneo (PTSP): analisi di dettaglio
5. Master (esame proposte, nuovo format e programma per la compilazione del Piano degli Studi)
6. AVA 3: Compilazione dell'Ambito di Autovalutazione di Sede C
7. Offerta formativa – Double Degree (eventuale)
8. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con i referenti per la didattica per la scrittura dell'Ambito di Autovalutazione di Sede D
9. Tavoli di Lavoro:
  - a. PQA-CQA (Certificazione ISO PQA: audit interno/esterno);
  - b. CPDS (Regolamento, incontro ottobre-novembre 2024);
  - c. PHD (SMA-PHD); SI (monitoraggi);
  - d. PI;
  - e. COM (verifica del sito; newsletter);
  - f. FAQ (nuove FAQ)
10. Conclusione del 1mo Ciclo di Attività di formazione e informazione del PQA presso i Dipartimenti: monitoraggio e ripianificazione - pubblicazione degli ultimi *tutorial* e disseminazione
11. 2ndo Ciclo di Attività di formazione e informazione del PQA dedicata a strutture e referenti di AQ
12. Varie ed eventuali

Partecipano alla riunione il Prof. Fabio AMBROSINO, il Prof. Rosario AMMENDOLA, la Prof. Assunta ANDREOZZI, la Prof.ssa Amalia BARONE, il Prof. Paolo CANONICO, il Prof. Massimiliano DELFINO, la Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO, la Prof.ssa Susanna IOSSA, la Prof.ssa Marina MARINO, la Prof.ssa Marialuisa MENNA, la Prof.ssa Olimpia PEPE, il Prof. Marco PICARDI, la Prof.ssa Paola SCALA, la Prof.ssa Germana SCEPI, la Prof.ssa Brunella RESTUCCI, la Prof.ssa Maria ROMANO e il rappresentante degli studenti Sig. Giuseppe Marzucco.

Partecipa alla riunione il delegato del Rettore alla Didattica il prof. Francesco Palumbo.

Partecipano altresì alla riunione il dott. Mario Egiziano, Capo Ufficio ad interim dell'Ufficio Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e al Presidio della Qualità, le dott. Roberta Luise, Chiara Andolfo, Assunta Cammardella dell'Ufficio Management della



Didattica e le componenti dell'Ufficio Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento e al Presidio della Qualità Silvana De Chiara, Federica Marra e Irene Buglione.

Presiede la riunione la Prof.ssa Francesca Maria Dovetto.

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante il Dott. Mario Egiziano.

Verificato il numero legale, dedotti gli assenti giustificati, si dà inizio alla riunione.

## 1. Comunicazioni

La Coordinatrice comunica quanto segue:

- il 3° Forum nazionale di Comenio - Didattica & Management quest'anno si terrà presso l'Università di Chieti-Pescara in data 8 novembre 2024;
- è stato emanato l'Atto di indirizzo politico-istituzionale concernente l'individuazione delle priorità politiche del MUR; per l'anno 2025 sono state individuate le seguenti priorità:
  - Implementazione delle attività di realizzazione dei progetti PNRR di competenza del MUR
  - Potenziamento dell'offerta formativa
  - Allargamento della comunità di ricerca
  - Programma Nazionale per la Ricerca 2021-2027 e programmi strategici nazionali
  - Internazionalizzazione
  - Consolidamento dell'organizzazione del Ministero e sviluppo delle attività di *Policy communication*;
- è stato costituito il Gruppo di Lavoro per lo svolgimento di attività di supporto alla Ministra Bernini per analisi, studio ed elaborazione di proposte di revisione in materia di reclutamento e di qualità dell'offerta formativa, dell'assetto e della *governance* della valutazione dell'università e della ricerca, nonché di revisione della struttura e del funzionamento degli organi consultivi del Ministero dell'Università e della Ricerca;
- è stato pubblicato il decreto del Ministero dell'Università con la ripartizione dei posti tra le scuole di specializzazione di area sanitaria ad accesso riservato ai medici attivate per l'anno accademico 2023-2024. In totale saranno 15.577 i posti disponibili finanziati da contratto. Di questi, 14576 quelli coperti con fondi statali, la restante parte sarà garantita invece da fondi regionali e da altri enti finanziatori pubblici e privati. La maggior disponibilità di posti (1577) sarà per Anestesia Rianimazione, Terapia Intensiva e del dolore; seguita da Medicina d'emergenza-urgenza (1026) e Medicina Interna (846). Fanalino di coda, Audiologia e foniatria (38);
- si è avuto il via libera della 7<sup>a</sup> Commissione del Senato al disegno di legge delega che rivede le modalità di accesso ai Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria. La riforma prevede l'abolizione del numero chiuso al primo

semestre, consentendo l'iscrizione aperta per tutti gli aspiranti medici senza sostenere i test d'ingresso.

L'obiettivo è la riorganizzazione del sistema delle professioni medico-sanitarie in un'ottica di sostenibilità sia per gli Atenei che per il SSN. Il disegno di legge di delega al Governo mira a garantire una selezione più equa, basata sulle competenze acquisite degli studenti. L'accesso sarà infatti regolato attraverso i crediti formativi e la posizione in una graduatoria nazionale raggiunta.

La riforma include, inoltre, iniziative di orientamento già durante gli ultimi anni di scuola secondaria, con percorsi specifici per favorire l'ingresso nei Corsi di Laurea. Gli studenti potranno beneficiare di una formazione mirata e, in caso di mancata ammissione al secondo semestre, del riconoscimento dei crediti acquisiti per proseguire in altri percorsi di studio;

- il 21 settembre u.s. si è chiuso a Firenze il XXI Convegno Nazionale del CoDAU che ha messo al centro il tema de "il futuro delle università, tra umanesimo intelligenza artificiale e governo dei dati"; hanno partecipato più di 80 istituzioni universitarie, con 375 rappresentanti, tra direttori generali e dirigenti.

## 2. Approvazione del verbale della riunione del 12 settembre 2024

Il verbale della riunione del 12 settembre 2024, precedentemente trasmesso a tutti i componenti del Presidio, viene approvato all'unanimità.

La Coordinatrice propone, quindi, un'inversione dei punti di cui all'O.d.G. anticipando la discussione del punto 4 del presente ordine del giorno. Il Presidio approva.

## 4. Piani Triennali di Sviluppo e Programmazione di Ateneo (PTSP): analisi di dettaglio

La Coordinatrice ricorda che è indispensabile adeguare i PTSP al nuovo format effettuando una coerente attività di monitoraggio; tali attività permetteranno al Dipartimento di redigere una consapevole autovalutazione in vista della visita di accreditamento.

Viene data la parola al prof. Ambrosino che riferisce al Presidio di aver pianificato insieme al Gruppo di Lavoro le attività da mettere in campo per accelerare e rendere efficace l'attività di monitoraggio di cui sopra.

Innanzitutto, il docente precisa che quanto sino ad ora relazionato dal PQA agli Organi di Governo sia per il momento sufficiente a rappresentare esaurientemente ciò che sta accadendo in Ateneo.

Tutte i PTSP pervenuti sono stati analizzati dai componenti del Presidio che hanno redatto le relative schede di verifica; queste ultime andranno, quindi, armonizzate in vista di una loro restituzione.

La Coordinatrice, a nome dell'intero gruppo di lavoro, prende atto delle analisi dei PTSP e propone di effettuare un ultimo controllo formale delle stesse prima di darne riscontro alle strutture proponenti finalizzato alla suggerita armonizzazione. Propone, altresì, che prima della loro restituzione vengano differenziate le analisi effettuate limitatamente alle SMA-DIP nel caso in cui il Dipartimento avesse un PTSP ancora vigente e non avesse quindi redatto un nuovo PTSP allineato al nuovo format messo a disposizione dal PQA.



Il Presidio all'unanimità approva.

### 3. Offerta formativa a.a. 2025-26: Nuove istituzioni e prime Modifiche di Ordinamento/\*verdi

La Coordinatrice, facendo seguito alla scorsa riunione di settembre, ricorda che risultano pervenute tre proposte di nuova attivazione per l'anno accademico 2025/2026.

Si tratta dei seguenti CdS

- **L-13 Biology for one-health** proposto dal Dipartimento Biologia;
- **LM-89 Cultural Heritage, art history and museum studies** (nato dalla separazione della interclasse LM2&LM89) proposto dal Dipartimento di Studi Umanistici;
- **LM-92 Digital Society, Social Innovation and Global Citizenship** proposto dal Dipartimento di Scienze Sociali (Corso internazionale in lingua inglese con titolo congiunto rilasciato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II (IT), dalla Leopold-Franzens-Universität Innsbruck (A) e dalla Univerzita Palackeho V Olomouci (CZ). Nell'ambito del partenariato tra le tre università, l'Università degli Studi di Napoli Federico II agisce da Coordinating University).

La Coordinatrice propone pertanto che la documentazione pervenuta venga messa a disposizione di tutto il PQA e che Coordinatrice e Vicecoordinatrice, supportate dall'Ufficio Management della Didattica, istruiscano preliminarmente le proposte di progettazione didattica, riservandosi di designare successivamente i componenti del Presidio deputati all'analisi dei singoli Corsi di NI.

Il Presidio, sentita la proposta della Coordinatrice, all'unanimità approva.

La Coordinatrice ricorda, quindi, al Presidio che lo scorso 23 settembre è scaduto il termine (prorogato con nota rettorale 97517 del 22/07/2024) per la presentazione della documentazione relativa alle modifiche di Ordinamento dei CdS proposte per l'a.a. 2025/2026. L'entrata in vigore dei Decreti Ministeriali n. 1648 e n. 1649 del 19/12/2023, che hanno introdotto le nuove Classi di Laurea e di Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico, ha inciso sulle proposte di accreditamento dei Corsi di Studio che dovranno essere presentate per il prossimo anno accademico. È stato infatti necessario un approfondito esame degli Ordinamenti dei Corsi di Studio già attivi ed interessati dalle modifiche teso a verificarne il prescritto allineamento, la così detta procedura semplificata o la necessità di intervenire con modifiche sostanziali avvalendosi, eventualmente, anche dei criteri di flessibilità riconosciuti dalla normativa in vigore.

In considerazione del fatto che le modifiche investono la quasi totalità di CdS di Ateneo e che, ai sensi di quanto disposto dal MUR, qualora si intenda accedere alla procedura semplificata di allineamento l'istanza di modifica esclusivamente tabellare va presentata - tramite la banca dati SUA-CdS - entro il prossimo 28 novembre previa acquisizione dell'approvazione/parere degli Organi di Governo di Ateneo, la Coordinatrice, in accordo con il Delegato del Rettore alla Didattica, Prof. Palumbo, comunica che il Prof. Palumbo, con la Coordinatrice e la Vicecoordinatrice, supportati dall'Ufficio Management della Didattica, valuteranno quali siano i CdS che accedono alla proposta di modifica ordinamentale semplificata. Le restanti modifiche, a valle delle valutazioni di cui in precedenza e nelle more delle definizioni delle tempistiche e/o nuovi adempimenti da parte del MUR, seguiranno l'ordinario *iter* procedimentale.



Il Presidio, sentita la Coordinatrice e considerate le tempistiche contingentate, all'unanimità approva.

## **5. Master (esame proposte, nuovo format e programma per la compilazione del Piano degli Studi)**

La Coordinatrice procede con la disamina delle proposte di Master pervenute:

1) Master di I livello in “E-DSG RESPONSABILE D IMPATTO” proposto dal Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, approva nei termini dell'allegata scheda.

2) Master di I livello in “INTERIOR DESIGN OF LUXURY YACHT - IDLY” proposto dal Dipartimento di Architettura.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, approva con richiesta di modifiche nei termini dell'allegata scheda.

Con riferimento alla proposta di istituzione – a valere dall'anno accademico 2025/2026 - del Corso di Master interateneo di I livello - con rilascio di titolo congiunto - in “INTERZOOMASTER”, in collaborazione tra l'Ateneo, l'University of Wolverhampton che è sede amministrativa e l'Université de Limoges, la Coordinatrice dà la parola alla Prof.ssa Barone.

La docente riferisce che, sentito l'Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari, la proposta di cui sopra, secondo quanto prescritto dal vigente Regolamento di Ateneo in materia, non è oggetto di valutazione da parte del PQA in quanto il corso non ha sede amministrativa presso il nostro Ateneo.

Riprende la parola la Coordinatrice che riferisce dell'aggiornamento della pagina web del sito di Ateneo relativa all'allegato schema tipo di proposta Regolamento Master; dà quindi la parola alla Prof.ssa Romano che illustra in dettaglio il format, allegato al presente verbale, predisposto dal Presidio per supportare i proponenti nella presentazione di una proposta istitutiva di Master.

Riprende la parola la Coordinatrice che ringrazia vivamente la collega e dispone che il nuovo strumento (file excel) per la redazione delle nuove proposte di master venga pubblicato qua to prima sul sito del PQA e che venga inviato un avviso in Ateneo che comunichi ai docenti la presenza del nuovo modello semplificato sul sito di Ateneo e dello schema in formato excel per la costruzione delle nuove proposte sul sito PQA.

Il Presidio approva.

Escono Federica Marra e Irene Buglione

## **6. AVA 3: Compilazione dell'Ambito di Autovalutazione di Sede C**

La Coordinatrice, facendo seguito a quanto discusso nella scorsa riunione del mese di settembre, ricorda che è in fase di ultima definizione il documento di autovalutazione relativo all'ambito C – Assicurazione della Qualità.



Il documento è stato, sulla base di quanto concordato con tutti i Referenti di Ateneo, redatto in tempo utile per poterne consentire una lettura da parte del NdV nella prossima riunione di metà novembre.

Tale ultima circostanza e cioè la necessità di produrre la documentazione in tempo utile affinché potesse esser valutata dal NdV, ha comportato una accelerazione nei tempi di redazione che non ha consentito una utilizzazione di tutte le redazioni elaborate al riguardo.

Dopo la presentazione, si apre un'articolata discussione che coinvolge l'intero Presidio ed in particolare le Proff. Restucci, Menna, Iossa e Scepi, da cui emerge la considerazione di quanto il *modus procedendi* adottato, dovuto esclusivamente alla ristrettezza dei tempi, non abbia consentito di tenere conto di tutto quanto evidenziato nelle diverse versioni proposte del documento di autovalutazione.

Interviene la Coordinatrice, la quale ribadisce che occorre procedere alla trasmissione del documento in tempi celeri proprio per poterne consentire un'analisi del NdV, magari attraverso apposito *audit*, fermo restando che la versione proposta, allegata al presente verbale, non è la versione finale che sarà oggetto di valutazione in sede di accreditamento.

L'esame del documento, in riferimento al quale la Coordinatrice si riserva di formulare un ultimo controllo prima dell'invio, consentirà quindi al Presidio di apportarvi ogni più opportuna modifica e/o integrazione alla luce dell'analisi critica del NdV.

## **7. Offerta formativa – Double Degree (eventuale)**

Nulla da discutere.

Escono Silvana De Chiara, Roberta Luise e Chiara Andolfo

## **8. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con i referenti per la didattica per la scrittura dell'Ambito di Autovalutazione di Sede D**

La Coordinatrice facendo seguito a quanto discusso con i Referenti di Ateneo sullo stato di avanzamento dei documenti di autovalutazione degli Ambiti di Sede dello scorso 11 ottobre ricorda che sono in fase di redazione i documenti relativi agli ambiti di autovalutazione di sede C e D.

La Coordinatrice, in analogia quanto è stato fatto per l'ambito C di cui si è discusso precedentemente, auspica fortemente che possano essere completati in tempo utile da consentirne una valutazione preliminare da parte del NdV.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, prende atto.

## **9. Tavoli di Lavoro:**

### **a. PQA-CQA (Certificazione ISO PQA: audit interno/esterno);**

Con riferimento alla certificazione del PQA la Coordinatrice dà la parola alla Prof.ssa Restucci che rende noto al Presidio che è in fase di ultimazione l'Appendice al Manuale Qualità di Ateneo e relativo allegato nei termini di cui alla documentazione che costituisce parte integrante del presente verbale.



Quest'ultima, in riferimento al quale la Professoressa si riserva di formulare un ultimo controllo, sarà oggetto di *audit* interno il prossimo 7 novembre e di *audit* esterno mercoledì 27 novembre p.v.

Esce Assunta Cammardella

**b. CPDS (Regolamento, incontro ottobre-novembre 2024);**

La Coordinatrice ricorda che il Presidio, nella riunione dello scorso mese di giugno, ha approvato lo schema per la predisposizione del "Regolamento di funzionamento della Commissione Paritetica Docenti-Studenti", messo a disposizione dei Dipartimenti per guidarli nell'adottare una regolamentazione relativa alle CPDS.

La Coordinatrice comunica quindi al Presidio che è stata rilevata la necessità di dover adeguare lo schema di cui sopra ai Regolamenti attualmente vigenti in Ateneo con particolare riferimento all'articolo 2 nella parte relativa alle funzioni di Presidente CPDS.

Alla luce di questa difformità, la Coordinatrice, sentito il Gruppo di Lavoro, propone che, per evitare ulteriori disallineamenti con le discipline regolamentari relative ai Dipartimenti vigenti ed in vista di una loro generale rimodulazione, il documento venga tolto dal sito web del Presidio.

La Coordinatrice invita altresì il Gruppo nella persona del Prof. Delfino a tenere un incontro con le CPDS entro la fine del corrente mese di ottobre. Quest'ultimo precede la consegna delle relazioni annuali delle CPDS ed è anche finalizzato alla predisposizione di un'attività di formazione dedicata ai nuovi componenti delle CPDS e in particolare agli studenti rappresentanti.

Il Presidio, sentite le proposte della Coordinatrice, approva.

**c. PHD (SMA-PHD); SI (monitoraggi);**

La Coordinatrice ricorda che l'USAVAP dovrà procedere ad inviare ai Coordinatori dei dottorati di Ateneo la Scheda SMA-PhD, ossia la scheda per il monitoraggio annuale del dottorato predisposta dal PQA, già precompilata con dati estratti dal Nucleo di Valutazione (NdV) da banche dati nazionali o di Ateneo, in collaborazione con gli Uffici UDDBS, UGD-VQR.

La scheda dovrà essere commentata dai Coordinatori seguendo le istruzioni presenti sul modello e con l'ausilio della Guida per la procedura di assicurazione della qualità del dottorato di ricerca disponibile sul sito PQA. Il processo di compilazione di questa SMA-PHD è analogo a quello delle schede SMA per i CdS; i Coordinatori utilizzeranno i dati elencati nelle tabelle commentandoli ("Analisi della situazione") e, qualora lo riterranno, potranno mettere in evidenza eventuali difformità tra questi dati e quelli in loro possesso, motivandone la difformità e illustrando le modalità della diversa rilevazione. Ovviamente, nell'ottica del miglioramento continuo, i commenti conterranno anche la segnalazione di aree di miglioramento e la pianificazione di azioni risolutive di eventuali criticità ("Criticità"; "Azioni correttive/migliorative"). Questa scheda costituisce un primo passo per realizzare il processo di AQ per i dottorati, ed è fondamentale per programmare miglioramenti nel percorso formativo del Corso di dottorato, insieme alle elaborazioni dei Questionari di Opinioni dei dottorandi/dottori di ricerca, e delle Parti Interessate. La scheda commentata dovrà essere restituita all'USAVAP entro la fine del mese di novembre e, a seguire, il PQA redigerà una relazione sulle schede, che invierà al Nucleo di Valutazione e agli Organi di Governo.

Il Presidio approva.

**d. PI;**





Si rinvia.

e. **COM (verifica del sito; newsletter);**

Si rinvia.

f. **FAQ (nuove FAQ)**

Si rinvia.

**10. Conclusione del 1mo Ciclo di Attività di formazione e informazione del PQA presso i Dipartimenti: monitoraggio e ripianificazione - pubblicazione degli ultimi tutorial e disseminazione**

La Coordinatrice ricorda che occorre procedere a pubblicizzare le attività di cui al punto all'ordine del giorno a tutti i potenziali attori coinvolti.

Chiede pertanto all'Ufficio Management della Didattica pubblicizzare tutte le relative attività presenti sul sito del PQA al personale docente e tecnico-amministrativo coinvolto.

**11. 2ndo Ciclo di Attività di formazione e informazione del PQA dedicata a strutture e referenti di AQ**

Si rinvia.

**12. Varie ed eventuali**

Si rinvia.

Non essendovi altro da discutere, la riunione si conclude alle ore 18:25.

Il Segretario Verbalizzante  
F.to Mario Egiziano

La Coordinatrice  
F.to Prof.ssa Francesca M. Dovetto

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO (PQA)  
VD/2025/70 del 18/3/2025 - 1.20/2021-2.5/9  
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

