



PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO

RIUNIONE DEL 13/06/2024

| Componenti PQA | Presente | Assente giustificato | Assente |
|--|----------|----------------------|---------|
| Prof.ssa Maria Carmela AGODI | | X | |
| Prof. Fabio AMBROSINO | X | | |
| Prof. Rosario AMMENDOLA | X | | |
| Prof.ssa Assunta ANDREOZZI | X | | |
| Prof.ssa Amalia BARONE | X | | |
| Prof. Paolo CANONICO | | X | |
| Prof. Diego CARNEVALE | X | | |
| Prof. Massimiliano DELFINO | X | | |
| Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO (Coordinatrice) | X | | |
| Prof.ssa Susanna IOSSA | | X | |
| Prof.ssa Marina MARINO | X | | |
| Prof.ssa Marialuisa MENNA | | X | |
| Prof.ssa Olimpia PEPE | | X | |
| Prof. Marco PICARDI | X | | |
| Prof.ssa Paola SCALA | X | | |
| Prof.ssa Germana SCEPI | X | | |
| Prof. Pasquale RAIA | | X | |
| Prof.ssa Brunella RESTUCCI | | X | |
| Prof.ssa Maria ROMANO | X | | |
| Dott. Maurizio TAFUTO | | X | |

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO (PQA)
VD/2024/101 del 9/10/2024 - 1.20/2021-2.5/6
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA





| | | | |
|------------------------|---|---|--|
| Dott. Alessandro BUTTÀ | | X | |
| Sig. Giuseppe MARZUCCO | X | | |

Il giorno 13 giugno 2024, alle ore 14:00, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo presso la Sala Riunioni del III piano dell'edificio di Corso Umberto I 40 Napoli, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della riunione del 9 maggio 2024
3. Offerta Formativa
4. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Delegato del Rettore alla Didattica, Prof. Francesco Palumbo - DDMM 1648/23 e 1649/23: adeguamento alle nuove classi di L, LM e LMcu
5. Offerta formativa – Double Degree (eventuale)
6. Master (eventuale)
7. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Coordinatore del Nucleo di Valutazione, Prof. Achille Basile
8. Documento di Politiche di AQ di Ateneo
9. Documento di AQ di Ateneo per la didattica
10. Relazione PQA 2023
11. Tavoli di Lavoro: PQA-CQA (Certificazione PQA); CPDS (bozza di Regolamento); COM (aggiornamento sito), FAQ (aggiornamento); Med (sostegno); PhD (Monitoraggio Annuale)
12. Processo di Accredimento Periodico (Autovalutazione)
13. Analisi Rapporti di Accredimento Periodico Anvur Anno 2023
14. Attività di formazione e informazione del PQA presso i Dipartimenti
15. Varie ed eventuali

Partecipano alla riunione il Prof. Fabio AMBROSINO, il Prof. Rosario AMMENDOLA, la Prof.ssa Assunta ANDREOZZI, la Prof.ssa Amalia BARONE, il Prof. Diego CARNEVALE, il Prof. Massimiliano DELFINO, la Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO, la Prof.ssa Marina MARINO, il Prof. Marco PICARDI, la Prof.ssa Paola SCALA, la Prof.ssa Germana SCEPI, la Prof.ssa Maria ROMANO e il rappresentante degli studenti il Sig. Giuseppe Marzucco.

Partecipa alla riunione il Prof. Francesco Palumbo in qualità di Delegato del Rettore alla Didattica e la Dott.ssa Carla Camerlingo Dirigente dell'area Organizzazione e Sviluppo

Partecipano altresì alla riunione il dott. Mario Egiziano, Capo Ufficio ad interim dell'Ufficio Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento e al Presidio della Qualità, la dott.ssa Chiara Andolfo dell'Ufficio Management della Didattica e le componenti dell'Ufficio Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento e al Presidio della Qualità, le dott.sse Irene Buglione, Federica Marra e Silvana De Chiara.





Presiede la riunione la Prof.ssa Francesca Maria Dovetto.
Assume l'incarico di Segretario verbalizzante il Dott. Mario Egiziano.
Verificato il numero legale, dedotti gli assenti giustificati, si dà inizio alla riunione.

1. Comunicazioni

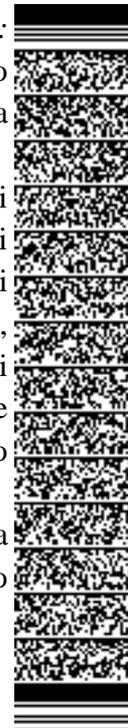
La Coordinatrice comunica quanto segue:

- in Gazzetta Ufficiale del 9 maggio scorso è stato pubblicato il Decreto Ministeriale n. 639 del 2 maggio 2024 con cui sono stati definiti i nuovi gruppi scientifico-disciplinari, in sostituzione dei settori concorsuali e dei macrosettori concorsuali. I nuovi gruppi scientifico-disciplinari saranno utilizzati ai fini delle procedure di cui agli artt. 16, 18 e 24 della Legge 240/2010 e dell'inquadramento dei professori di prima e seconda fascia e dei ricercatori; inoltre, costituiranno il riferimento per l'adempimento degli obblighi didattici da parte del personale docente. Gli Atenei dovranno pertanto avviare, tramite apposita piattaforma informatica, le attività finalizzate all'inquadramento dei professori di prima fascia e di seconda fascia e dei ricercatori nei nuovi 190 gruppi scientifico-disciplinari;
- nella classifica redatta annualmente dal Center World University Rankings CWUR 2024 il 75% degli Atenei italiani perde posizione. L'ateneo romano La Sapienza, che guida la classifica italiana, perde otto posizioni; l'Università di Padova ne perde 3, Milano 6, l'Università degli Studi di Napoli Federico II (253^a) è sesta dopo Sapienza, Padova, Milano, Bologna e Torino (seguono Firenze, Genova, Pisa...);
- per i candidati che hanno sostenuto la prova di ammissione (TOLC) ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Medicina Veterinaria, in lingua italiana nell'a.a. 2023/2024, conseguendo un punteggio utile all'immatricolazione per l'a.a. 2024/2025 e che non hanno presentato istanza di inserimento nella graduatoria nazionale è stato emanato il D.M. 760/2024 che stabilisce le procedure per presentare istanza di inserimento nelle graduatorie nazionali, senza necessità di ripetere la relativa prova;
- sono stati emanati i decreti che definiscono i posti provvisori disponibili per le immatricolazioni ai Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, e Medicina Veterinaria per l'a.a. 2024/2025. Per Medicina e Chirurgia sono complessivamente previsti 20.867 posti per il prossimo anno, rispetto ai 19.636 previsti per l'a.a. 2023/2024, mentre per Odontoiatria i posti disponibili sono 1.535, rispetto ai 1.386 dell'a.a. 2023/2024. A Veterinaria sono invece stati destinati 1.272 posti, 131 in più rispetto al corrente anno accademico;
- sono stati pubblicati i risultati dei test d'ingresso alla Facoltà di Medicina svolti il 28 maggio per l'anno accademico 2024-2025. Si è presentato alle prove l'86% degli iscritti (54.975 su 62.273 iscrizioni) e ca 63 hanno ottenuto il punteggio massimo. Per la prova di Veterinaria del 29 maggio su 4.845 presenti alla prova (su 6.785 iscritti) hanno superato la prova con il massimo dei voti in 27;





- è in vigore dal 1/6/2024 il Decreto-Legge 31 maggio 2024, n. 71, contenente "Disposizioni urgenti in materia di sport, di sostegno didattico agli alunni con disabilità, per il regolare avvio dell'anno scolastico 2024/2025 e in materia di università e ricerca". Il Decreto, oltre a prevedere l'attivazione di nuovi percorsi di specializzazione *ad hoc* per i precari e gli specializzati esteri in attesa di riconoscimento, contiene misure volte a favorire la continuità didattica nei confronti degli alunni con disabilità;
- a seguito della variazione media annua dell'indice generale Istat dei prezzi al consumo pari a +5,4 per cento e i relativi limiti massimi ISEE e ISPE per l'accesso ai benefici relativi al diritto di studio, il Ministero dell'Università e della Ricerca, in collaborazione con la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, ha stabilito, per l'Anno Accademico 2024/2025, l'aumento degli importi minimi delle borse di studio. Nel dettaglio, l'importo delle borse di studio per gli studenti fuori sede sarà di 7.015,97 euro (+ 359,45 euro), quelle per gli studenti pendolari 4.100,05 euro (+ 210,06), mentre per gli studenti in sede l'ammontare sarà pari a 2.827,64 euro (+ 144,87). Questi importi sono ulteriormente aumentabili per gli studenti meno abbienti;
- per i CCdLL e LMcu finalizzati alla formazione della figura prof Architetto, è stato firmato il DM che assegna 200 posti in più rispetto allo scorso anno (per i residenti in Italia sono 6.600 posti); prove di ammissione entro il 30 settembre 2024;
- il tavolo tecnico sulle Università telematiche, istituito nei mesi scorsi dal Ministro Bernini per discutere, con i rappresentanti del mondo universitario, regole comuni con l'obiettivo di garantire la qualità dell'offerta formativa, ha concluso i propri lavori. L'obiettivo del Ministro Bernini è che *"le Università in presenza e le Università telematiche devono avere la stessa modalità di regolamentazione, tenendo conto delle specifiche di contesto"*;
- VQR 2020-24: come previsto dall'art. 3, comma 18, del Bando VQR 2020-2024, il Consiglio Direttivo dell'ANVUR ha approvato l'articolazione in sub GEV dei GEV della VQR, nominando i relativi coordinatori. L'elenco dei coordinatori dei SubGEV è disponibile su sito ANVUR;
- è in fase di presentazione a Trieste il XXVI Rapporto Almalaurea su Profilo e Condizione occupazionale dei Laureati nel corso del Convegno *"Laureati e dimensioni internazionali: dall'Università al mercato del lavoro"*. Sono 300mila i laureati del 2023 il cui profilo è stato analizzato da Almalaurea, mentre è stata analizzata la condizione occupazionale di 660mila laureati a 1, 3 e 5 anni dal conseguimento del titolo;
- il 14 e il 15 giugno presso il Complesso di Scampia dell'Università di Napoli "Federico II" si terrà il Meeting annuale della Conferenza Permanente delle Classi di Laurea delle Professioni Sanitarie, intitolato "Una nuova stagione tra il riconosciuto e crescente valore dei corsi di studio delle professioni sanitarie e l'inverno demografico - Riforme, calo demografico, sistema salute e sostenibilità"; avrà anche luogo la tavola rotonda su "la revisione delle classi dei CCdLL e LLMM delle Professioni Sanitarie" con la partecipazione del Rettore, Presidente ANVUR, Presidente CUN e Presidente di Scuola. Tra gli invitati ci saranno anche il Delegato alla Didattica, la Coordinatrice del PQA e il GdL MED.
- il 17 maggio scorso c'è stato un incontro con il Nucleo di Valutazione che ha visto la partecipazione della Coordinatrice, del Prof. Riccio, della Prof.ssa Barone e del Dott. Egiziano



in cui si è discusso, tra l'altro, del documento rettorale del GdL per la scrittura dell'autovalutazione di sede.

Il Nucleo in un primo momento doveva svolgere le audizioni sulla base di una pianificazione proposta dal PQA la quale vedeva coinvolti sia gli uffici - per l'individuazione della documentazione utile ed adeguata per la scrittura del documento di autovalutazione - sia il gruppo referente responsabile della scrittura del documento; in un secondo momento è stato ritenuto opportuno annullare le audizioni presso gli uffici ed è stato chiesto di effettuare le audizioni con i referenti dei Punti di Attenzione.

Inoltre, nei prossimi mesi vi saranno le audizioni dei PhD e la Coordinatrice ha proposto di selezionare quelli nei quali è presente un componente del Presidio. Proseguiranno infine con le audizioni dei CdS.

Durante l'incontro è stato discusso il documento al quale la Coordinatrice ha lavorato con la Prof.ssa Barone ovvero la SMA per il PhD (si rinvia al punto 11 "tavoli di lavoro"). È emersa l'opportunità di predisporre un cruscotto che possa agevolare i Coordinatori negli adempimenti legati alla redazione della scheda di monitoraggio.

Sono stati inoltre esaminati e commentati i grafici sulla rilevazione dell'opinione dei dottorandi/dottori di ricerca elaborati dall'USAVAP (Sig.ra De Chiara) sulla base forniti da CSI e Ufficio Dottorato. Sono emerse alcune criticità cui il Presidio, supportato dall'Ufficio, potrà rimediare nei termini indicati dal NdV;

- da un confronto sui dati VQR avuto tra la Dott.ssa Lapegna e la Coordinatrice, è emerso che durante l'iter di caricamento dei dati relativi ai prodotti non è del tutto chiaro il significato di "concedere la licenza" presente nella parte finale della procedura (azione che si riferisce alla concessione della licenza relativamente ai soli metadati del prodotto). Nelle note metodologiche, infatti, si parla di *submissions* e non di metadati. Tenuto conto che l'invio di un contributo a una rivista è di norma considerato una *submission*, è possibile che il proprietario del prodotto da caricare in IRSI si ponga il legittimo dubbio che questa '*submission*' faccia riferimento al contributo nel suo complesso (e non piuttosto ai suoi metadati) e che quindi questo possa confliggere con il relativo diritto d'autore.

Si è pertanto pensato a un'ipotesi di formulazione diversa che chiarisca che l'autorizzazione (licenza) riguarda i soli metadati e quindi ai soli dati caricati nella scheda in IRIS.

- La Coordinatrice riferisce che il Presidio è stato citato dal Prof. Andrea Prota, candidato alla presidenza della Scuola Politecnica e della Scienza di Base, il quale ha dichiarato di essere a supporto del PQA.
- Il Prof. Massimiliano Delfino avvisa, infine, il Presidio che lunedì 17 giugno alle ore 15:00 nell'Aula Pessina ci sarà il primo ciclo di una serie di incontri organizzati sul tema dell'autismo. Le altre tre iniziative si terranno il 1° luglio, il 4 ottobre e un'ultima a dicembre e approfondiranno varie tematiche interdisciplinari sulla questione dello spettro autistico e linguaggio, spettro autistico e lavoro e altre tematiche inerenti sempre all'autismo.

2. Approvazione del verbale della riunione del 9 maggio 2024





Il verbale della riunione del 9 maggio 2024, precedentemente trasmesso a tutti i componenti del Presidio, viene approvato all'unanimità.

3. Offerta formativa

Il GdL MED comunica al Presidio che, con riferimento ai Regolamenti didattici dei CdS in Medicina e Chirurgia classe LM-41, sono stati rettificati alcuni errori materiali ivi riscontrati, consistenti nella corretta indicazione – nei range ordinamentali attualmente previsti - di alcuni settori scientifico disciplinari inquadrati nei diversi ambiti ordinamentali. La modifica pervenuta è stata visionata e ritenuta congrua dal GdL MED.

La Coordinatrice ricorda che sono in fase di restituzione all'UMD le schede di adeguamento alle nuove classi di laurea.

La Coordinatrice invita i componenti del Presidio ove possibile a sollecitare i Dipartimenti cui afferiscono per l'invio delle schede mancanti.

La Coordinatrice informa che è arrivata la proposta di attivazione, per l'anno accademico 2024/2025, di un percorso Minor denominato "Artificial Intelligence in Biomedical Sciences-AIBS".

I Dipartimenti coinvolti sono quelli di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche, Farmacia e Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione.

Esce la Dott.ssa Federica Marra.

4. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Delegato del Rettore alla Didattica, Prof. Francesco Palumbo - DDMM 1648/23 e 1649/23: adeguamento alle nuove classi di L, LM e LMcu

La Coordinatrice dà la parola al Prof. Palumbo.

Preliminarmente il Delegato del Rettore si sofferma sui percorsi Minor.

L'aver inserito la regolamentazione dei Minor nel Regolamento Didattico di Ateneo, ha suscitato interesse a livello nazionale in quanto c'è grande attenzione alle cosiddette "microcredenziali". Un documento del Consiglio d'Europa sollecita l'intera formazione a farsi carico di una articolazione organizzata "in pillole" in grado di far acquisire competenze specifiche nei diversi ambiti coinvolti. L'idea del Consiglio di Europa è quello di gestire i corsi tra i 3 e i 6 CFU, tipologia prevista anche dai Minor fridericiani.

Non si esclude che l'Ateneo voglia procedere con una politica di rilascio badge significativa incentivando l'attivazione di percorsi Minor.

Il Prof. Palumbo passa poi ad affrontare il tema relativo all'adeguamento dei CdS alle nuove classi di lauree ex DDMM 1648/23 e 1649/23.

Illustra al Presidio gli esiti della riunione tenutasi in merito con CRUI, CUN e MUR.

I CdS a livello nazionale sono stati divisi in tre grandi gruppi; un primo gruppo etichettato di colore verde include i corsi cui i DDMM livello ordinamentale (quadro F Attività formative Ordinamento didattico) non hanno apportato modifiche o non hanno modificato gli ambiti ed hanno solo aggiunto SSD o abbassato i minimi degli ambiti; un secondo gruppo etichettato di colore giallo in cui i DM 1648 e 1649 non hanno modificato gli ambiti ma hanno eliminato alcuni SSD. Se è stato eliminato 1 solo SSD i casi possibili saranno: il SSD non risulta presente in ordinamento, il SSD è presente in ordinamento ma non in offerta programmata, il SSD è presente in offerta programmata e gli Atenei potranno decidere se eliminarlo o aggiungerlo in flessibilità ai sensi del DM 96. Il terzo gruppo, quello





così detto rosso e include i corsi che necessitano di una vera e propria riarticolazione dovuta ad un “cambio” culturale della classe.

Se un SSD è stato eliminato ma il corso lo eroga, non potrà più tenerlo fra le attività di base o caratterizzanti. Per continuare a erogarlo non potrà invocare la flessibilità in quanto il mantenimento in ordinamento in questi termini risulterebbe culturalmente incoerente.

Considerata la complessità degli interventi da operare su CdS di Ateneo il Prof. Palumbo riferisce che il 25 giugno p.v. procederà a convocare tutti i Coordinatori nella sede di Monte Sant’Angelo per guidarli nell’adeguamento alle nuove classi.

Cambiando gli obiettivi formativi di molte classi sarà altresì necessario illustrare quali sono le opportunità offerte da tali nuovi obiettivi. Quasi tutte le classi hanno incrementato i settori delle attività di base e caratterizzanti per favorire tra l’altro la creazione di doppi titoli e titoli congiunti.

La Coordinatrice riprende la parola e ringrazia il Prof. Palumbo per il suo intervento.

5. Offerta formativa – Double Degree (eventuale)

La Coordinatrice illustra al Presidio lo schema predisposto per la presentazione di un percorso Double degree/ Joint Degree. Tale schema mette in evidenza l’importanza del quadro A4.b.2 della Sua-CdS nella coerente costruzione di tale percorso.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, approva nei termini di cui lo schema allegato al presente verbale.

Esce la Dott.ssa Irene Buglione.

6. Master (eventuale)

Nulla da discutere.

7. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Coordinatore del Nucleo di Valutazione, Prof. Achille Basile

La Coordinatrice dà la parola al Prof. Achille Basile collegato via Teams. Il Coordinatore del NdV interviene affrontando come primo punto l’analisi documentale dei questionari del PhD.

A tale riguardo, come precisato dalla Coordinatrice nelle Comunicazioni, chiede al Presidio di potere avere a disposizione quanto elaborato in merito, secondo le ulteriori indicazioni del NdV, al fine di poter esaminare, quanto emerso a seguito della somministrazione del questionario ai dottorandi e ai dottori di ricerca.

Inoltre, per poter effettuare le audizioni dei referenti del dottorato, propone di svolgerle in presenza per i PhD in cui ne sia membro un componente del Presidio. Con riferimento, invece, alla SMA dei PhD, propone che sia il NdV a predisporre quest’ultima ed a curarne la relativa trasmissione ai Coordinatori.

Si tratterà, come detto in comunicazioni, di un cruscotto che possa agevolare i Coordinatori negli adempimenti legati alla redazione della scheda di monitoraggio

Infine, in merito alle attività di autovalutazione dell’Ateneo, il prof. Basile propone di incontrare i referenti dei PdA di Ateneo nel mese di settembre p.v. e di organizzare gli audit dei CdS Classe LM-41 nel periodo che va da ottobre a dicembre.

La Coordinatrice ringrazia il Prof. Basile che lascia la riunione.

8. Documento di Politiche di AQ di Ateneo





Dopo aver discusso brevemente sul punto ed aver ricordato quanto fatto in precedenza dal Presidio, la Coordinatrice propone di rinviare la discussione del presente punto all'O.d.G. nella prossima riunione utile.

9. Documento di AQ di Ateneo per la didattica

La Coordinatrice illustra l'aggiornamento apportato al documento che aveva redatto in occasione del primo insediamento del Gruppo di lavoro convocato dal Rettore in vista dell'Accreditamento periodico e chiede ai colleghi dei GdL Didattica, Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, supportati dalle Proff. Andreozzi e Romano, di aggiornare il documento nelle parti di propria competenza. Rinvia la discussione e approvazione del documento alla riunione di luglio.

10. Relazione PQA 2023

Si rinvia alla prossima riunione.

Esce la Dott.ssa Chiara Andolfo

11. Tavoli di Lavoro: PQA-CQA (Certificazione PQA); CPDS (bozza di Regolamento); COM (aggiornamento sito), FAQ (aggiornamento); Med (sostegno); PhD (Monitoraggio Annuale)

Facendo seguito a quanto citato nelle comunicazioni, la Coordinatrice comunica che il GdL PhD ha proceduto alla redazione della seguente documentazione:

“Guida per la procedura di assicurazione della qualità” e “Scheda di monitoraggio annuale PhD” in versione definitiva.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, approva i documenti sopracitati che vengono allegati al presente verbale; questi ultimi saranno, quindi, pubblicati sul sito web del PQA.

La Coordinatrice dà la parola al prof. Delfino che illustra al Presidio lo schema per la predisposizione del “Regolamento di funzionamento della Commissione Paritetica Docenti- Studenti”. Si specifica che tale documento è stato redatto di concerto con il Presidente del Consiglio degli Studenti.

Si dà quindi la parola al Sig. Marzucco che da delucidazioni su quanto operato. La Coordinatrice specifica, quindi, che si tratta di uno schema messo a disposizione dei dipartimenti che potrà guidarli qualora intenzionati ad adottare una regolamentazione relativa alle CPDS.

Il Presidio approva lo schema in argomento nei termini di cui all'allegato al presente verbale.

La Coordinatrice comunica che è stato pubblicato sul sito del Presidio l'aggiornamento del Template del Regolamento Didattico Unificato del CdS.

Entra la Dott.ssa Carla Camerlingo.

12. Processo di Accreditamento Periodico (Autovalutazione)

La Coordinatrice illustra al Presidio un possibile format da mettere a disposizione dei referenti del processo di Autovalutazione dell'Ateneo (rif. nota rettorale PG/2024/0057424 del 13/05/2024), parametrato su quanto proposto dall'ANVUR ed integrato con quanto previsto dal *ciclo di Deming*. Procede, quindi, ad illustrare al Presidio in dettaglio le sopracitate schede.

A seguire, propone al Presidio di adottare anche una seconda scheda di autovalutazione che includa al suo interno l'analisi di quanto riportato nel primo rapporto di accreditamento periodico di ateneo e





quanto riportato, a seguire, nelle relazioni annuali del NdV. Quest'ultima dovrà, altresì, mettere in evidenza criticità e azioni di miglioramento intraprese.

La Coordinatrice propone che sia l'USAVAP ad effettuare, con la supervisione del Presidio, la ricognizione di quanto emerso nel rapporto ANVUR e nella documentazione del NdV. Il Presidio, sentita la Coordinatrice, approva i format di schede, CdS e Dipartimenti inclusi, nei termini di cui agli allegati.

13. Analisi Rapporti di Accredimento Periodico Anvur Anno 2023

Nulla da discutere.

14. Attività di formazione e informazione del PQA presso i Dipartimenti

Con riferimento alle attività di formazione-informazione, la Coordinatrice ricorda al Presidio che il prossimo 18 giugno ci sarà l'incontro c/o il complesso di Monte S. Angelo; mentre è previsto per il giorno 2 luglio p.v. quello con la Scuola di Agraria e Veterinaria.

15. Varie ed eventuali

Facendo seguito alla riunione del PQA dello scorso mese di maggio in cui era stato dato mandato al Gruppo di Lavoro appositamente costituito, composto dai Proff. Fabio Ambrosino e Marina Marino con Carmela Agodi e Pasquale Raia, e coordinato dalla Prof.ssa Dovetto, di procedere alla predisposizione di apposita Relazione incentrata in particolare sulla Sezione 4 del PTSP, la Coordinatrice illustra al Presidio tale Relazione posta all'attenzione del SA e CdA dello scorso mese di maggio.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, ratifica l'operato del GdL nei termini di cui all'allegato. La Coordinatrice propone, infine, che il GdL predisponga una relazione finale ricognitiva dell'intera documentazione PTSP pervenuta all'USAVAP. Il Presidio chiede all'Ufficio di inoltrare ai Dipartimenti interessati la richiesta di invio della relativa documentazione ove mancante e dà contestualmente mandato al GdL di predisporre la Relazione finale di cui trattasi, con la supervisione della Prof.ssa Dovetto, da porre all'attenzione di SA e CdA nella prossima riunione utile.

Non essendovi altro da discutere, la riunione si conclude alle ore 18:20.

Il Segretario Verbalizzante
F.to Mario Egiziano

La Coordinatrice
F.to Prof.ssa Francesca M. Dovetto

