



PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO

RIUNIONE DEL 9/05/2024

Componenti PQA	Presente	Assente giustificato	Assente
Prof.ssa Maria Carmela AGODI	X		
Prof. Fabio AMBROSINO	X		
Prof. Rosario AMMENDOLA	X		
Prof.ssa Assunta ANDREOZZI	X		
Prof.ssa Amalia BARONE		X	
Prof. Paolo CANONICO	X		
Prof. Diego CARNEVALE	X		
Prof. Massimiliano DELFINO	X		
Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO (Coordinatrice)	X		
Prof.ssa Susanna IOSSA	X		
Prof.ssa Marina MARINO	X		
Prof.ssa Marialuisa MENNA	X		
Prof.ssa Olimpia PEPE	X		
Prof. Marco PICARDI	X		
Prof.ssa Paola SCALA	X		
Prof.ssa Germana SCEPI	X		
Prof. Pasquale RAIA	X		
Prof.ssa Brunella RESTUCCI	X		
Prof.ssa Maria ROMANO		X	
Dott. Maurizio TAFUTO		X	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO (PQA)
VD/2024/100 del 9/10/2024 - 1.20/2021-2.5/5
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA





Dott. Alessandro BUTTÀ		X	
Sig. Giuseppe MARZUCCO			X

Il giorno 9 maggio 2024, alle ore 14:00, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo presso la Sala Riunioni del III piano dell'edificio di Corso Umberto I 40 Napoli, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della riunione del 11 aprile 2024
3. Offerta Formativa 2024-25
4. Offerta formativa – Double Degree (eventuale)
5. Master (eventuale)
6. Regolamento Didattico Unificato dei Corsi di Studio
7. Documento di Politiche di AQ di Ateneo
8. Documento di AQ di Ateneo per la didattica
9. Relazione PQA 2023
10. Tavoli di Lavoro: PQA-CQA (Certificazione PQA); CPDS (bozza di regolamento); DID, R, TM (PTSP: riesame dipartimentale); COM (aggiornamento sito), FAQ (aggiornamento); Med (sostegno); PhD (Monitoraggio Annuale);
11. Processo di Accreditemento Periodico (Autovalutazione)
12. Analisi Rapporti di accreditamento Periodico Anvur Anno 2023
13. Attività di formazione e informazione del PQA presso i Dipartimenti
14. Varie ed eventuali

Partecipano alla riunione Prof.ssa Maria Carmela AGODI, Prof. Fabio AMBROSINO, Prof. Rosario AMMENDOLA, Prof.ssa Assunta ANDREOZZI, Prof. Paolo CANONICO, Prof. Diego CARNEVALE, Prof. Massimiliano DELFINO, Prof.ssa Susanna IOSSA, Prof.ssa Marina MARINO, Prof.ssa Marialuisa MENNA, Prof.ssa Olimpia PEPE, Prof. Marco PICARDI, Prof.ssa Paola SCALA, Prof.ssa Germana SCEPI, Prof. Pasquale RAIA, Prof.ssa Brunella RESTUCCI.

Partecipa alla riunione il Prof. Francesco Palumbo in qualità di Delegato del Rettore alla Didattica.

Partecipano altresì alla riunione il dott. Mario Egiziano, Capo Ufficio ad interim dell'Ufficio Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditemento e al Presidio della Qualità, la dott.ssa Chiara Andolfo dell'Ufficio Management della Didattica e le componenti dell'Ufficio Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditemento e al Presidio della Qualità, le dott.sse Irene Buglione, Federica Marra e Silvana De Chiara.

Considerata la temporanea assenza della Coordinatrice, presiede la riunione la Prof.ssa Brunella Restucci.

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante il Dott. Mario Egiziano.

Verificato il numero legale, dedotti gli assenti giustificati, si dà inizio alla riunione.





La Vice-Coordinatrice, Prof.ssa Restucci, prende la parola e propone un'inversione dei punti di cui all'O.d.G. anticipando la discussione del punto 3 del presente ordine del giorno. Il Presidio approva.

3. Offerta Formativa 2024-25

La Vice-Coordinatrice comunica che le proposte di modifica di Ordinamento a.a. 2024/25, che hanno avuto osservazioni da parte del CUN, sono state rimodulate dai Dipartimenti e sono attualmente al vaglio del citato CUN.

La Vice-Coordinatrice comunica che la Scuola di Medicina e Chirurgia ha rappresentato l'esigenza inderogabile di dover rimodulare, per l'anno accademico 2024/2025, i Regolamenti didattici dei CdS in Medicina e Chirurgia afferenti alla Classe LM-41

Dipartimento	Classi di Laurea	Denominazione CdS
Medicina Clinica e Chirurgia	LM-41	Medicina e Chirurgia
Sanità Pubblica	LM-41	Medicina e Chirurgia (MediTec)
Scienze Mediche Traslazionali	LM-41	Medicine and Surgery

La Vice-Coordinatrice osserva che le proposte sono pervenute al di là dei termini fissati in Ateneo, tuttavia rileva l'importanza di procedere alla modifica tenuto conto di alcune criticità persistenti nei regolamenti dei CdS in oggetto. Pertanto, avendo effettuato una disamina della documentazione presentata unitamente alla Professoressa Dovetto ed al GdL Med, propone al Presidio di approvare tutte le allegate schede di analisi delle proposte di modifica dei Regolamenti didattici per l'anno accademico 2024/2025. A seguire l'UMD provvederà a comunicare gli esiti delle valutazioni ai rispettivi Coordinatori.

Il Presidio approva all'unanimità.

Entra la Prof.ssa Francesca M. Dovetto.

La Coordinatrice assume l'incarico di Presidente e ringrazia sentitamente la Prof.ssa Restucci e rinvia il previsto intervento del Prof. Palumbo.

1. Comunicazioni

La Coordinatrice comunica quanto segue:

- a seguito di ordinanza del Consiglio di Stato, la graduatoria nazionale relativa ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria per l'a.a. 2023/2024 è stata riaperta;
- l'ANVUR ha pubblicato i questionari per il tirocinio clinico di medicina, dove per tirocinio clinico si intende il TPV (tirocinio pratico valutativo); si dovrà consequenzialmente comunicare ai rispettivi Coordinatori che sarà necessario provvedere alla somministrazione dei suddetti questionari;





- in merito ai risultati dei questionari del dottorato, il Nucleo di Valutazione ha ritenuto che questi non dovessero rientrare nella relazione dei questionari di maggio ma in quella di fine anno. A tal proposito, la Coordinatrice anticipa che dai risultati dei questionari emerge un miglioramento sensibile della numerosità degli interpellati; si è passati infatti dal 23% all'80% di risposte;
- Almalaurea ha pubblicato le indagini del 2023 su profilo e condizione occupazionale dei laureati; la stessa Almalaurea nell'ambito del "Rapporto sul Profilo dei Laureati", ha approfondito il tema relativo all'affitto di alloggi o posti letto da parte dei laureati durante il percorso universitario, analizzando sia la fruizione che la soddisfazione, dal punto di vista del costo e della qualità;
- l'ANVUR ha provveduto a pubblicare l'aggiornamento delle Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei e delle Linee Guida per l'Autovalutazione e la Valutazione del Sistema di AQ negli Atenei;
- sono stati pubblicati nella banca-dati SUA-CdS 2022/2023 gli indicatori di Ateneo (sezione "Scheda indicatori di Ateneo 2022") e gli indicatori dei corsi di studio (sezione "SUA-CdS 2022/2023"), aggiornati al 6 aprile 2024;
- la Coordinatrice informa il Presidio che il 27 aprile u.s. ha avuto un incontro con la Prorettrice Prof.ssa Mastrullo e il prof. Miano per pianificare il GdL per la scrittura del documento di autovalutazione di sede. Nella riunione, che è stata successivamente allargata ai delegati del Rettore per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione, si è proposto di adottare il modello dei "Referenti di Punto di Attenzione" ("per ciascuno dei Punti di Attenzione e/o per gruppi di Punti di Attenzione viene nominato un Referente con competenza specifica sulle tematiche intercettate dal Punto di Attenzione in esame e conoscenza generale").
La prof.ssa Restucci, a tal proposito, chiede alla Coordinatrice quale sarà il ruolo del Presidio e la prof.ssa Dovetto precisa che avrà la responsabilità di predisporre/aggiornare l'Autovalutazione sul soddisfacimento dei requisiti di Sede in preparazione della visita di Accredimento Periodico;
- è stato pubblicato il Decreto Ministeriale n. 639 del 2 maggio 2024 con cui sono stati definiti i nuovi gruppi scientifico-disciplinari, in sostituzione dei settori concorsuali e dei macrosettori concorsuali.
I nuovi gruppi scientifico-disciplinari saranno utilizzati ai fini delle procedure di cui agli artt. 16, 18 e 24 della Legge 240/2010 e dell'inquadramento dei professori di prima e seconda fascia e dei ricercatori; inoltre, costituiranno il riferimento per l'adempimento degli obblighi didattici da parte del personale docente;
- a seguito dell'incontro tenutosi in data odierna tra il GdL comunicazione ed il responsabile di Ateneo del trasferimento del sito del Presidio è emerso che occorre procedere ad alcuni piccoli interventi correttivi, fermo restando che l'impianto del nuovo sito sembra ormai definito;
- la Coordinatrice rende noto che sul sito Anvur è variato il calendario delle visite di accreditamento: diversi Atenei calendarizzati nel 2024 sono ora previsti nel 2025. Anvur non pare abbia intenzione però di modificare il calendario e con la riunione del Consiglio direttivo (che si terrà o l'ultima settimana di maggio o la prima settimana di giugno) si deciderà il calendario delle visite previste nel corso del 2025;





- la Coordinatrice rende noto al Presidio che lo scorso 2 maggio e questa mattina si sono tenuti due incontri per discutere degli indicatori del corrente piano strategico.

Gli incontri si sono tenuti in via telematica ed hanno coinvolto in data 2 maggio il Prof. Pescapè, in qualità di Delegato del Rettore alla Innovazione e Terza Missione, il Prof. Ambrosino del Gruppo di lavoro PTSP, la Dott.ssa Camerlingo, Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo ed il personale tecnico amministrativo coinvolto nelle persone dei Dott. Fiorella Liguori, Riccardo Elio Esposito, Mario Egiziano, Maria Luisa Frosina, Mariagloria Lapegna.

In data odierna, insieme a tutti i partecipanti di cui sopra, eccetto le dott.ssa Frosina e Lapegna, sono stati coinvolti il Prof. Marrucci, Delegato del Rettore alla Ricerca e la Dott.ssa Maria La Sala, Capo Ufficio Progetti di Ricerca.

Nella giornata di domani è previsto un terzo incontro che vedrà la partecipazione del Prof. Palumbo, Delegato del Rettore alla Didattica.

Obiettivo degli incontri del 2 e 9 maggio è stato quello di attenzionare gli indicatori del corrente piano strategico proponendone contestualmente, se necessario, una interpretazione degli stessi finalizzata a definirli con precisione ed a renderli facilmente misurabili (anche in vista dell'implementazione della Dashboard Anno 2023 predisposta da ANVUR per gli indicatori quantitativi)

In vista dell'aggiornamento del prossimo Piano Strategico di Ateneo, tenuta ferma la necessità di lasciarne inalterata la struttura complessiva, è stato deciso che andranno prese in considerazione eventuali proposte di variazione degli indicatori stessi in ottica di revisione del Piano Strategico.

La Coordinatrice rinvia alla prossima riunione utile l'illustrazione di quanto emerso nelle singole riunioni tenutesi con i Delegati sopra citati.

2. **Approvazione del verbale della riunione del 11 aprile 2024**

Il verbale della riunione dell'11 aprile 2024, precedentemente trasmesso a tutti i componenti del Presidio, viene approvato all'unanimità.

4. **Offerta formativa – Double Degree (eventuale)**

Si rinvia alla prossima riunione utile.

5. **Master (eventuale)**

Nulla da discutere.

6. **Regolamento Didattico Unificato dei Corsi di Studio**

Prende la parola la Prof.ssa Restucci che porta all'attenzione del Presidio la necessità di prevedere nei Regolamenti didattici dei Corsi di studio la possibilità di doppia iscrizione da parte dello studente a due Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale, di Master, di Dottorato e di Specializzazione.

La Prof.ssa Dovetto chiarisce che, per quanto riguarda l'Ateneo fridericiano, la doppia iscrizione è prevista dall'art. 27 comma 6 del Regolamento Didattico di Ateneo e quindi consequenzialmente, con riferimento al template RDU CdS, si possono ipotizzare due soluzioni: prevederlo in maniera esplicita





riportando quanto prescritto nel Regolamento didattico di Ateneo o limitarsi a menzionare il solo riferimento all'art. 27 co.6.

A seguito di ampia e articolata discussione e dell'intervento del Prof. Delfino, il Presidio decide di riportare il solo riferimento all'art. 27 co. 6 del Regolamento Didattico di Ateneo nel prossimo aggiornamento utile del Regolamento Didattico Unificato dei CdS.

7. Documento di Politiche di AQ di Ateneo

Si rinvia alla prossima riunione utile.

8. Documento di AQ di Ateneo per la didattica

Si rinvia alla prossima riunione utile.

9. Relazione PQA 2023

Si rinvia alla prossima riunione utile.

10. Tavoli di Lavoro: PQA-CQA (Certificazione PQA); CPDS (bozza di regolamento); DID, R, TM (PTSP: riesame dipartimentale); COM (aggiornamento sito), FAQ (aggiornamento); Med (sostegno); PhD (Monitoraggio Annuale)

Con riferimento alla certificazione del PQA la Coordinatrice dà la parola alla Prof.ssa Restucci che rende noto al Presidio che è in corso la definizione dell'Appendice al Manuale Qualità di Ateneo.

La Coordinatrice ricorda che il Presidio della Qualità, sentito il Rettore, ha chiesto ai Dipartimenti i PTSP (o, in alternativa, la SMA_SIP o il RR_DIP), preferibilmente sviluppati secondo i *format* predisposti dal PQA, al fine di curarne l'analisi, con particolare riferimento agli elementi di coerenza tra gli obiettivi e indicatori dipartimentali e il PSA, in accordo con il sistema AVA 3.

Nella richiesta, si è tenuto conto delle seguenti casistiche:

- ✓ i Dipartimenti già con un PTSP in vigore sono stati invitati ad inviare al PQA il Piano attuale con la sola aggiunta, o revisione, della Sezione 4 del nuovo *format* ("Raccordo con il Piano Strategico di Ateneo"), in cui evidenziare la coerenza del proprio Piano con quello di Ateneo anche in ordine agli obiettivi e indicatori del Piano Strategico di Ateneo adottati dal Dipartimento;
- ✓ i Dipartimenti che hanno redatto il Monitoraggio e/o il Riesame del proprio Piano, ancora in vigore, sono stati invitati ad inviare al PQA la relativa SMA o RR, anche in questo caso corredata della Sezione 4 ("Raccordo con il Piano Strategico di Ateneo") del nuovo *format*;
- ✓ i Dipartimenti senza un PTSP sono stati invitati a redigerlo secondo le Linee guida pubblicate dal PQA.

Per agevolare il lavoro a cura dei Dipartimenti, finalizzato al migliore raccordo tra gli obiettivi e indicatori dipartimentali e il Piano Strategico di Ateneo (PSA) di Ateneo, il PQA ha estratto da quest'ultimo un elenco di Indicatori (e relativi obiettivi) a cui i Dipartimenti hanno potuto fare riferimento nel proprio PTSP (o SMA_DIP o RR_DIP). In particolare, a ogni Dipartimento è stato chiesto di selezionare almeno 4 degli indicatori estratti dal PSA, di cui almeno 1 dell'Ambito Didattica e 1 dell'Ambito Internazionalizzazione (tenuto conto che gli ambiti Ricerca e Terza Missione risultano già soddisfatti dagli indicatori obbligatori da DM 1154/2020); ciò al fine di dare evidenza a un





raccordo con il Piano Strategico di Ateneo che ricomprensse ciascuno dei 4 Ambiti (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto sociale e Internazionalizzazione).

Il prof. Ambrosino interviene sintetizzando il riscontro da parte dei Dipartimenti sui PTSP alla data odierna:

- in linea generale, c'è stata una risposta significativa;
- in molti casi i Dipartimenti hanno approvato il proprio Piano Triennale di Sviluppo e Programmazione in Consiglio di Dipartimento;
- molti PTSP hanno adottato il template del PQA;
- alcuni PTSP erano preesistenti ma sono stati comunque inviati ed aggiornati con la sezione 4 che include il raccordo del Piano Triennale di Sviluppo e Programmazione con il Piano Strategico di Ateneo;
- alcuni Dipartimenti che avevano un piano preesistente hanno mandato SMA e RRC (secondo il format del PQA).

La Coordinatrice propone che il Gruppo di Lavoro appositamente costituito, composto dai Proff. Fabio Ambrosino e Marina Marino con Carmela Agodi e Pasquale Raia, e da lei coordinato, proceda alla predisposizione di apposita Relazione, da sottoporre agli Organi di Governo di Ateneo nella prossima riunione del corrente mese di maggio, incentrata in particolare sulla Sezione 4 del PTSP, quale luogo deputato alla presentazione, chiara, efficace e sintetica, degli elementi di coerenza degli obiettivi del Piano dipartimentale e relativi indicatori, nel loro complesso e con riferimento agli ambiti Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale, con il Piano Strategico di Ateneo (PSA).

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, conferisce al GdL il mandato di predisporre la Relazione di cui sopra ai fini della presentazione a SA e CdA.

Infine, il prof. Ambrosino, alla luce del lavoro in essere e vista l'imminente pubblicazione del nuovo Piano Strategico di Ateneo cui dovranno armonizzarsi i PTSP dei Dipartimenti, precisa che sarà necessario chiedere ai Dipartimenti che hanno prodotto *ex novo* il PTSP solo un aggiornamento (per fare in modo che siano comunque allineati con il nuovo PSA) mentre ai Dipartimenti che hanno inviato un piano preesistente, sarà necessario chiedere la scrittura del nuovo PTSP secondo il template PQA.

Riprende la parola la Coordinatrice che propone al Presidio un ulteriore aggiornamento del Template Miniguia PTSP, allegato al presente verbale e l'adozione della Scheda di verifica PTSP da parte del Presidio nei termini di cui all'allegato.

Attraverso tale scheda di verifica, il PQA potrà procedere, in analogia a quanto già compie in sede di analisi documentale relativa ai CdS, a monitorare ciascun PTSP attraverso un docente di area disciplinare ed uno non di area disciplinare.

Escono le Dott.sse Buglione e Marra.

La Coordinatrice illustra al Presidio l'aggiornamento delle FAQ sull'internazionalizzazione, allegato al presente verbale, che verranno pubblicate nella sezione dedicata del sito web.

Con riferimento alla scheda di monitoraggio annuale (SMA_PHD) del Dottorato la Coordinatrice illustra al Presidio l'aggiornamento del template nei termini di cui all'allegato al presente verbale.

La Coordinatrice, riprendendo quanto deciso in riferimento al punto 3 del presente ordine del giorno, dà la parola al Prof. Palumbo, Delegato del Rettore alla Didattica che illustra al Presidio quanto previsto in ordine al progetto di mobilità nazionale, il cd Erasmus italiano.





Quest'ultimo rappresenta un'apertura di carattere inter e multi disciplinare che potrà consentire a molti studenti di maturare un'esperienza che riesca ad arricchire il proprio percorso formativo e anche professionale.

Sarà possibile acquisire conoscenze trasversali caratterizzate da forte innovatività e tali da permettere di stimolare confronti tra comunità studentesche.

L'obiettivo di tale intervento è quello di valorizzare il più possibile l'autonomia degli studenti riservando apposite borse di studio che agevolino la mobilità; ogni studente deve poter avere la possibilità di investire in un percorso di studio che risponda ai propri interessi e che arricchisca la propria formazione universitaria e professionale anche alla luce delle odierne sfide di accesso al mondo del lavoro.

L'Ateneo ha in corso contatti per addivenire alla stipula di apposito accordo. Attualmente esiste un'intesa con le Università di Pisa, Padova e Pavia con la possibilità che venga estesa ad altri Atenei.

La Coordinatrice riprende la parola e ringrazia il Prof. Palumbo.

Esce la Dott.ssa Andolfo.

11. Processo di Accredimento Periodico (Autovalutazione)

Con riferimento al presente punto all'ordine del giorno la Coordinatrice propone, acquisita preliminarmente la disponibilità dei componenti del Presidio, di tenere apposito incontro a distanza in data 28 maggio alle ore 11:30.

Il Presidio approva.

12. Analisi Rapporti di accredimento Periodico Anvur Anno 2023

Nulla da discutere.

13. Attività di formazione e informazione del PQA presso i Dipartimenti

Con riferimento alle attività di formazione-informazione, la Coordinatrice, a parziale rettifica di quanto comunicato nella scorsa riunione di aprile, ricorda al Presidio che il prossimo 23 maggio ci sarà l'incontro con l'area di Ingegneria, l'incontro c/o il complesso di Monte S. Angelo è previsto per il giorno 18 giugno p.v. e quello con la Scuola di Agraria e Veterinaria si terrà in data 2 luglio.

14. Varie ed eventuali

Nulla da discutere.

Non essendovi altro da discutere, la riunione si conclude alle ore 18:10.

Il Segretario Verbalizzante
F.to Mario Egiziano

La Coordinatrice
F.to Prof.ssa Francesca M. Dovetto

