

PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO

RIUNIONE DEL 11/04/2024

Componenti PQA	Presente	Assente giustificato	Assente
Prof.ssa Maria Carmela AGODI	X		
Prof. Fabio AMBROSINO		X	
Prof. Rosario AMMENDOLA	X		
Prof.ssa Assunta ANDREOZZI		X	
Prof.ssa Amalia BARONE	X		
Prof. Paolo CANONICO	X		
Prof. Diego CARNEVALE	X		
Prof. Massimiliano DELFINO		X	
Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO (Coordinatrice)	X		
Prof.ssa Susanna IOSSA	X		
Prof.ssa Marina MARINO	X		
Prof.ssa Marialuisa MENNA	X		
Prof.ssa Olimpia PEPE	X		
Prof. Marco PICARDI		X	
Prof.ssa Paola SCALA	X		
Prof.ssa Germana SCEPI	X		
Prof. Pasquale RAIA		X	
Prof.ssa Brunella RESTUCCI		X	
Prof.ssa Maria ROMANO	X		
Dott. Maurizio TAFUTO		X	
Dott. Alessandro BUTTÀ		X	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO (POA)
VD/2024/99 del 9/10/2024 - l. 20/2021-2.5/4
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA



Sig.ra Sara FUCITO (delegata dal Presidente degli Studenti Sig. MARZUCCO)	X		
---	---	--	--

Il giorno 11 aprile 2024, alle ore 14:00, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo presso la Sala Riunioni del Dipartimento di Giurisprudenza, quarto piano, dell'edificio di Via Marina, 33. per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della riunione del 14 marzo 2024
3. Offerta Formativa 2024-25
4. Offerta formativa – Double Degree (eventuale)
5. Master (eventuale)
6. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Delegato del Rettore al Dottorato, Prof. Daniele Riccio (Questionari studenti e dottorandi/dottori di ricerca)
7. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Delegato del Rettore alla Didattica, Prof. Francesco Palumbo (Offerta formativa 2025-26: Modifiche di Ordinamento DD.MM. 1648 e n. 1649 del 19/12/2023)
10. Documento di Politiche di AQ di Ateneo
11. Documento di AQ di Ateneo per la didattica
12. Relazione PQA 2023
13. Tavoli di Lavoro: PQA-CQA (Certificazione PQA); SI (monitoraggio a.a. 2023-2024); CPDS (bozza di regolamento); DID, R, TM (PTSP: riesame dipartimentale); COM (aggiornamento sito), FAQ (aggiornamento); INT (DD); Med (sostegno); PhD (Monitoraggio Annuale);
14. Analisi Rapporti di Accredimento Periodico Anvur Anno 2023
15. Attività di formazione e informazione del PQA presso i Dipartimenti
16. Varie ed eventuali

Partecipano alla riunione Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO (Coordinatrice), Prof.ssa Maria Carmela AGODI, Prof. Rosario AMMENDOLA, Prof.ssa Amalia BARONE, Prof. Paolo CANONICO, Prof. Diego CARNEVALE, Prof.ssa Susanna IOSSA, Prof.ssa Marina MARINO, Prof.ssa Marialuisa MENNA, Prof.ssa Olimpia PEPE, Prof.ssa Paola SCALA, Prof.ssa Germana SCEPI, Prof.ssa Maria ROMANO.

Partecipa alla riunione Sara FUCITO in qualità di delegata del Presidente del Consiglio degli Studenti.

Tenuto conto dell'o.d.g., sono stati invitati a partecipare il Prof. Daniele Riccio, Delegato del Rettore al Dottorato e il Prof. Francesco Palumbo, Delegato del Rettore alla Didattica.

Partecipano altresì alla riunione il dott. Mario Egiziano, Capo Ufficio ad interim dell'Ufficio Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento e al Presidio della Qualità, la dott.ssa Chiara Andolfo dell'Ufficio Management della Didattica e le componenti dell'Ufficio Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento e al Presidio della Qualità, Irene Buglione e Silvana De Chiara.

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante il Dott. Mario Egiziano.



Verificato il numero legale si dà inizio alla riunione.

1. Comunicazioni

La Coordinatrice comunica quanto segue:

- sono stati aggiornati, con decreti direttoriali MUR, gli importi minimi delle borse di studio e i limiti massimi dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE);
- si è conclusa la procedura di selezione e di estrazione dei componenti GEV della VQR 2020-2024;
- si è aperta la manifestazione di interesse per l'incarico di esperto valutatore per l'accREDITamento del dottorato di ricerca;
- sono stati resi noti dall'ANVUR i protocolli di valutazione dei nuovi corsi di studio convenzionali, di area sanitaria e a distanza;
- il MUR ha semplificato le procedure di comparazione tra i titoli rilasciati dalle istituzioni accademiche della Santa Sede in Italia e quelle italiane;
- è stato emanato il D.M. 548 del 28/03/2024 che disciplina le modalità di utilizzo del Fondo per l'Erasmus italiano, finalizzato all'erogazione di borse di studio in favore degli studenti iscritti ai corsi di laurea, di laurea magistrale o di laurea magistrale a ciclo unico, che partecipano a programmi di mobilità sul territorio nazionale. Sono finanziabili le borse di studio dei programmi di mobilità previsti tra corsi di studio erogati in modalità convenzionale o mista, previsti da convenzioni stipulate tra atenei statali e non statali legalmente riconosciuti, che potranno prevedere l'inizio dei programmi di mobilità a partire dall'a.a. 2024/2025. Le convenzioni, a cui seguiranno i bandi per l'assegnazione delle borse di studio, dovranno indicare:
 - a) il numero massimo degli studenti che ciascun ateneo potrà ospitare;
 - b) i corsi di studio coinvolti nel programma di mobilità;
 - c) la durata del programma di mobilità (da 3 a 6 mesi);
 - d) l'importo della borsa di studio;
 - e) il numero minimo di CFU relativi alle attività formative svolte (compresa la preparazione della tesi di laurea) riconosciuti allo studente in considerazione del periodo di mobilità.L'ammontare della borsa di studio assegnata per ciascuno studente ha un importo massimo di mille Euro mensili;
- la World Federation for Medical Education (WFME), Organizzazione Internazionale di riferimento per la formazione medica, co-fondata dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (WHO) e dall'Associazione mondiale dei medici (WMA), ha attribuito all'ANVUR lo Status di Agenzia accreditata;

La Coordinatrice comunica altresì:

- di avere avuto un incontro con il Rettore ed il Direttore Generale il 3 aprile u.s. per la pianificazione delle azioni che porteranno, in vista dell'accREDITamento periodico, alla scrittura del documento di autovalutazione; si è discusso sulla scelta del modello da utilizzare per l'autovalutazione e sul ruolo del PQA nella verifica finale tesa ad armonizzare in un modello unico documenti redatti dai diversi attori coinvolti e riferiti ai diversi ambiti previsti;



- che il 9 aprile u.s. si è tenuto un incontro con il Professore Riccio e i Coordinatori dei Dottorati. Si è aperta una discussione sul questionario e sulla sua attuale struttura. Da una prima proiezione effettuata dall'USAVAP l'esito delle risposte al questionario somministrato ai dottorandi si aggira intorno 20%; La somministrazione dei questionari è stata riaperta e sarà attiva fino al 16 aprile; sarà inoltre a breve disponibile anche la versione in inglese del questionario che sarà inviato agli studenti stranieri.

2. Approvazione del verbale della riunione del 14 marzo 2024

Il verbale della riunione del 14 marzo 2024, precedentemente trasmesso a tutti i componenti del Presidio, viene approvato all'unanimità.

3. Offerta Formativa 2024-25

Il 27 marzo u.s. il CUN ha espresso parere favorevole sulle rimodulazioni dei RAD dei seguenti CdS di nuova istituzione a.a. 2024/2025

CIVIL AND ENVIRONMENTAL ENGINEERING - Classe L-7 presso il Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale

SCIENZA E TECNOLOGIA DELL'INDUSTRIA COSMETICA - Classe LM-71 presso il Dipartimento di Farmacia

Il Presidio prende atto.

La Coordinatrice, sentito il Dott. Egiziano, rende noto che è in fase di completamento la restituzione agli Uffici delle proposte di modifica dei Regolamenti didattici per l'anno accademico 2024/2025 rimodulate nei termini delle analisi effettuate dal Presidio.

Il Presidio prende atto.

4. Offerta formativa – Double Degree (eventuale)

La Coordinatrice dà la parola al Prof. Francesco Palumbo che ricorda quanto il Double Degree sia un percorso che desta sempre più interesse da parte degli studenti perché permette di arricchire il curriculum di competenze multidisciplinari di livello internazionale, fornendo una formazione accademica e professionale più completa. Bisogna lavorare in sinergia per incentivare quanto più possibile l'adozione di questi percorsi didattici riducendo il divario che esiste con gli altri Atenei italiani.

5. Master (eventuale)

Nulla da discutere.

La Coordinatrice propone un'inversione dei punti di cui all'O.d.G. anticipando la discussione del punto 7 del presente ordine del giorno. Il Presidio approva.



7. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Delegato del Rettore alla Didattica, Prof. Francesco Palumbo (Offerta formativa 2025-26: Modifiche di Ordinamento DD.MM. 1648 e n. 1649 del 19/12/2023)

Il Professore Palumbo rende noto al Presidio che lo scorso 21 marzo ha proceduto ad informare i Coordinatori dei CdS di Ateneo della necessità di procedere agli adeguamenti resisi necessari a seguito dell'emanazione dei DD.MM. 1648 e n. 1649 del 19/12/2023.

La comunicazione di cui sopra è consistita nell'invio di una presentazione delle modifiche introdotte dai DD.MM. 1648 e n. 1649 del 19/12/2023 corredate da un template, definito a seguito della riunione dello scorso mese di marzo dal PQA, allegati al presente verbale, grazie al quale i Coordinatori potranno dettagliatamente analizzare il proprio CdS in rapporto a quanto introdotto dalle nuove classi di laurea. Tali documenti saranno altresì pubblicati sul sito del Presidio.

La Coordinatrice interviene chiedendo al Delegato alla Didattica di proporre un termine entro cui i Coordinatori dovranno restituire la modulistica debitamente compilata all'UMD ai fini di una successiva valutazione delle stesse.

Il Prof. Palumbo propone che tale termine coincida con la fine del mese di maggio.

La Coordinatrice, d'intesa con il Delegato, propone che l'UMD proceda consequenzialmente ad informare i CdS di Ateneo.

Entra il Professore Riccio ed esce la Dott.ssa Buglione.

6. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Delegato del Rettore al Dottorato, Prof. Daniele Riccio (Questionari studenti e dottorandi/dottori di ricerca)

Il Prof. Riccio rende noto che a seguito della somministrazione dei questionari ai dottorandi/dottori di ricerca, si è aperta la discussione sul come valutarne i risultati; la procedura dovrebbe vedere coinvolti CSI di Ateneo, PQA e NdV.

I Coordinatori, poi, partendo dal dato ottenuto, potrebbero utilizzarlo per un'analisi dettagliata da utilizzare in sede di attivazione del Dottorato.

Il questionario, che dovrebbe poter consentire rispondere agli indicatori AVA3, attualmente presenta una molteplicità di domande alcune delle quali andrebbero riviste in tale ottica ma, in tal caso, si renderà indispensabile ottenere una pronuncia del Senato Accademico al riguardo.

Emerge dalla discussione che segue la necessità di sensibilizzare quanto più possibile i Coordinatori sull'importanza della somministrazione del questionario, di risolvere le problematiche di accesso ai questionari da parte dei destinatari della rilevazione e della necessità di garantire la rappresentanza studentesca anche all'interno dei Collegi di Dottorato ad almeno 15% dei componenti come peraltro previsto in Ateneo.

La Coordinatrice nel rinviare ogni valutazione a seguito della chiusura della somministrazione dei questionari prevista per il prossimo 16 aprile, ringrazia il Prof. Riccio per il suo intervento. Il Prof. Riccio lascia la riunione.

10. Documento di Politiche di AQ di Ateneo

Si rinvia alla prossima riunione utile.



11. Documento di AQ di Ateneo per la didattica

Si rinvia alla prossima riunione utile.

12. Relazione PQA 2023

Si rinvia alla prossima riunione utile.

13. Tavoli di Lavoro: PQA-CQA (Certificazione PQA); SI (monitoraggio a.a. 2023-2024); CPDS (bozza di regolamento); DID, R, TM (PTSP: riesame dipartimentale); COM (aggiornamento sito), FAQ (aggiornamento); INT (DD); Med (sostegno); PhD (Monitoraggio Annuale);

Preliminarmente la Coordinatrice comunica che è stata rimodulata nei termini di cui all'allegato la composizione dei gruppi di lavoro del Presidio.

La Coordinatrice, sentita la sig.ra Sara Fucito, rappresentante degli studenti e facendo seguito a quanto discusso nelle precedenti riunioni, conviene che per la modifica del regolamento della CPDS si rinvii alla prossima riunione utile previo incontro con i componenti del GdL CPDS così da procedere a un accurato raffronto tra l'attuale regolamento e la nuova versione proposta, per eventualmente rivederne la formulazione.

La Coordinatrice dà la parola al Prof. Canonico che illustra una breve sintesi del monitoraggio svolto nello scorso mese di marzo nei termini di cui all'allegato.

Escono Sara Fucito, Silvana De Chiara e Chiara Andolfo ed i Proff. Romano e Carnevale.

14. Analisi Rapporti di Accreditamento Periodico Anvur Anno 2023

Si rinvia alla prossima riunione utile.

15. Attività di formazione e informazione del PQA presso i Dipartimenti

Con riferimento alle attività di formazione-informazione, la Coordinatrice, dopo aver ricordato e vivamente apprezzato l'attività svolta presso i Dipartimenti di Studi Umanistici, Scienze Sociali, Scienze Politiche e Architettura lo scorso 19 marzo, propone al Presidio la seguente ipotesi di calendarizzazione delle attività: incontro c/o il complesso di Monte S. Angelo prossimo mese di maggio o metà del mese di giugno; incontro con l'area di Ingegneria prossimo mese di maggio. La Coordinatrice propone altresì, d'intesa con il Delegato del Rettore alla Didattica, di valutare la possibilità di tenere un incontro che veda coinvolto anche il personale dell'Amministrazione centrale in concomitanza con le celebrazioni degli ottocento anni dell'Ateneo fridericiano previste nel prossimo mese di giugno.

16. Varie ed eventuali



La Coordinatrice illustra al Presidio il nuovo sito web del PQA che a breve sarà operativo e che attualmente è in fase di implementazione.

Non essendovi altro da discutere, la riunione si conclude alle ore 18:30.

Il Segretario Verbalizzante
F.to Mario Egiziano

La Coordinatrice
F.to Prof.ssa Francesca M. Dovetto

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)
VD/2024/99 del 9/10/2024 - 1.20/2021-2.5/4
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

