



PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO

RIUNIONE DEL 11/01/2024

Componenti PQA	Presente	Assente giustificato	Assente
Prof.ssa Maria Carmela AGODI	X		
Prof. Fabio AMBROSINO	X		
Prof. Rosario AMMENDOLA	X		
Prof.ssa Assunta ANDREOZZI	X		
Prof.ssa Amalia BARONE	X		
Prof. Paolo CANONICO	X		
Prof. Diego CARNEVALE		X	
Prof. Massimiliano DELFINO	X		
Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO (Coordinatrice)	X		
Prof.ssa Susanna IOSSA	X		
Prof.ssa Marina MARINO	X		
Prof.ssa Marialuisa MENNA	X		
Prof.ssa Olimpia PEPE	X		
Prof. Marco PICARDI	X		
Prof.ssa Paola SCALA	X		
Prof.ssa Germana SCEPI	X		
Prof. Pasquale RAIA		X	
Prof.ssa Brunella RESTUCCI	X		
Prof.ssa Maria ROMANO	X		
Dott. Maurizio TAFUTO		X	
Dott. Alessandro BUTTÀ		X	
Sig. Giuseppe MARZUCCO	X		

Il giorno 11 gennaio 2024, alle ore 14:00, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo presso la Sala Riunioni del III piano dell'edificio di Corso Umberto I 40 Napoli, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della riunione del 7 dicembre 2023
3. Offerta Formativa anno accademico 2024-25

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO (PQA)
VD/2024/56 del 25/3/2024 - 1.20/2021-2.5/1
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA





4. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Delegato del Rettore alla Didattica, Prof. Palumbo
5. Offerta formativa 2022-23: RRC (eventuale)
6. Offerta formativa – Double Degree (eventuale)
7. Master: esame proposte Master; proposta di modifica del format
8. CPDS: proposta di Regolamento unificato
9. Documento di AQ di Ateneo per la didattica
10. Aggiornamento Miniguide e Template
11. Tavoli di Lavoro: PQA-CQA (Certificazione PQA); SI (monitoraggio a.a. 2023-2024); CPDS (bozza di regolamento); DID, R, TM (PTSP: riesame dipartimentale); COM (aggiornamento sito), FAQ (aggiornamento); INT (DD); Med (sostegno); PhD (visite NUV)
12. Attività di formazione e informazione del PQA presso i Dipartimenti
13. Varie ed eventuali

Partecipano alla riunione: Coordinatrice Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO, Prof.ssa Maria Carmela AGODI, Prof. Fabio AMBROSINO, Prof. Rosario AMMENDOLA, Prof.ssa Assunta ANDREOZZI, Prof.ssa Amalia BARONE, Prof. Paolo CANONICO, Prof. Massimiliano DELFINO, Prof.ssa Susanna IOSSA, Prof.ssa Marina MARINO, Prof.ssa Marialuisa MENNA, Prof.ssa Olimpia PEPE, Prof. Marco PICARDI, Prof.ssa Paola SCALA, Prof.ssa Germana SCEPI, Prof.ssa Brunella RESTUCCI, Prof.ssa Maria ROMANO.

Partecipano altresì alla riunione il dott. Mario Egiziano, Capo Ufficio *ad interim* dell'Ufficio Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e al Presidio della Qualità, la dott.ssa Chiara Andolfo dell'Ufficio Management della Didattica e le componenti dell'Ufficio Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e al Presidio della Qualità, dott.sse Federica Marra, Irene Buglione e Silvana De Chiara.

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante il Dott. Mario Egiziano.

Verificato il numero legale si dà inizio alla riunione.

1. Comunicazioni

La Coordinatrice rende noto al Presidio che il 21 dicembre 2023 il Rettore ha riunito la *Governance* di Ateneo per illustrare gli obiettivi raggiunti al termine del primo triennio di mandato e le prospettive che si aprono nel secondo triennio in termini di consolidamento degli obiettivi raggiunti e di nuovi





obiettivi verso cui indirizzare l'Ateneo. Tra i tanti argomenti toccati, il Rettore non ha trascurato di evidenziare a tutti i Direttori presenti la necessità e urgenza della redazione del PTSP dipartimentale, sollecitandoli all'uso del modello proposto dal Presidio. Ha chiesto altresì a tutti i Direttori di far pervenire al PQA, entro il 20 gennaio, eventuali osservazioni sul modello.

La Coordinatrice riferisce inoltre anche delle parole di apprezzamento da parte della Commissione didattica del S.A. relative alla relazione del PQA sulle relazioni annuali delle CPDS e, con particolare riguardo ai grafici a corredo, soprattutto quelli *storici* in Appendice.

La Coordinatrice comunica al Presidio che ha avuto avvio il cosiddetto "Erasmus italiano" e quindi che gli studenti potranno scegliere di frequentare un anno accademico anche in un altro ateneo italiano. Contrariamente ai calcoli fatti dalla ragioneria di Stato i contributi per tale mobilità saranno meno numerosi ma più consistenti rispetto a quelli concessi per la mobilità Erasmus.

La Coordinatrice illustra al Presidio i Decreti MUR n. 1648 di ridefinizione delle Classi di Laurea e n. 1649 del 19/12/2023 di ridefinizione delle Classi di Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico. Con successiva nota MUR 25514 del 20/12/2023, è stato indicato che le proposte di nuova istituzione e accreditamento dei Corsi di Studio per l'a.a. 2024/2025 devono essere presentate sulla base delle Classi definite – ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, così come modificato dal Decreto Ministeriale 6 giugno 2023, n. 96 – dai citati Decreti n. 1648 e 1649 del 19/12/2023. Le modifiche degli Ordinamenti didattici dei Corsi di Studio già attivi continueranno ad essere attuate sulla base delle classi vigenti ma tale possibilità è data per il solo anno accademico 2024/2025 in quanto le nuove classi dovranno poi essere recepite da tutti i CdS dell'Ateneo entro l'a.a. 2025/2026. Tale ultima circostanza e cioè l'obbligo di allineamento, entro e non oltre l'anno accademico 2025/2026, dell'offerta formativa di Ateneo alle nuove Classi di cui ai Decreti n. 1648 e n. 1649, renderà necessario un approfondito esame degli Ordinamenti dei Corsi di Studio già attivi ed interessati dalle modifiche teso a verificarne il prescritto allineamento o meno.

La Coordinatrice fa infine cenno ai recenti documenti pubblicati da ANVUR rispetto ai quali comunica che sono stati resi noti gli avvisi per l'acquisizione delle manifestazioni d'interesse a ricoprire l'incarico di esperto nei Gruppi di Esperti della Valutazione (GEV) per la VQR 2020-2024 e per l'individuazione di una lista di esperti a supporto delle attività dell'Agenzia nell'ambito delle procedure di valutazione della ricerca; sono stati resi noti il nuovo Regolamento per la classificazione delle riviste nelle aree CUN 8a, 10, 11a, 12, 13 e 14 e i primi due Rapporti di Accreditamento Periodico, comprensivi delle Relazioni delle CEV, delle prime due Università visitate nel 2023, l'Università Humanitas e l'Università dell'Aquila.

2. Approvazione del verbale della riunione del 7 dicembre 2023

Il verbale della riunione del 7 dicembre 2023, precedentemente trasmesso a tutti i componenti del Presidio, viene approvato all'unanimità.



3. Offerta formativa anno accademico 2024-2025

La Coordinatrice comunica al Presidio che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, nello scorso mese di dicembre, hanno approvato le proposte di nuova istituzione per l'anno accademico 2024/2025, ferma restando la necessità di verificare, per i CdS interessati, la corrispondenza a quanto prescritto dai Decreti MUR n. 1648 di ridefinizione delle Classi di Laurea e n. 1649 del 19/12/2023 di ridefinizione delle Classi di Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico.

Le proposte di nuova istituzione e accreditamento dei Corsi di Studio per l'a.a. 2024/2025 dovranno essere presentate sulla base delle Classi definite – ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, così come modificato dal Decreto Ministeriale 6 giugno 2023, n. 96 – dai citati Decreti n. 1648 e 1649 del 19/12/2023.

In ottemperanza a quanto richiesto il Corso in CIVIL AND ENVIRONMENTAL ENGINEERING - Classe L-7 presso il Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale ed il Corso in SCIENZA E TECNOLOGIA DELL'INDUSTRIA COSMETICA - Classe LM-71 presso il Dipartimento di Farmacia dovranno consequenzialmente presentare proposte di istituzione/attivazione di nuovi Corsi di Studio rimodulate ai sensi dei citati DD.MM. nn. 1648 e 1649 del 19/12/2023.

Il Corso in TERAPIA OCCUPAZIONALE (Abilitante alla Professione Sanitaria di Terapista Occupazionale) – Classe L/SNT2 presso il Dipartimento di Sanità Pubblica non necessita invece di adeguamenti visto che la Classe L/SNT2 non è interessata dalle modifiche.

Considerate le tempistiche previste in Ateneo per la proposizione delle proposte didattiche rimodulate agli Organi di Governo di Ateneo, la Coordinatrice chiede al Presidio di poter esaminare, unitamente alla Prof.ssa Restucci, le proposte che necessitano della rimodulazione ai sensi dei citati DD.MM. nn. 1648 e 1649 del 19/12/2023 di seguito indicate:

- Corso in CIVIL AND ENVIRONMENTAL ENGINEERING - Classe L-7 presso il Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale;
- Corso in SCIENZA E TECNOLOGIA DELL'INDUSTRIA COSMETICA - Classe LM-71 presso il Dipartimento di Farmacia.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, conferisce mandato alle Prof.sse Dovetto e Restucci ad esaminare le proposte sopra riportate in modo tale da consentirne la proposizione nella prossima riunione degli Organi di Governo del corrente mese di gennaio.

Il Dott. Egiziano comunica al Presidio che, con nota protocollo n. 3781 di oggi, sono state rese note le Scadenze interne di Ateneo per la compilazione dei Quadri SUA – CdS che, parametrize a quelle ministeriali, prevedono lo slittamento di circa un mese rispetto a quelle degli scorsi anni.

4. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Delegato del Rettore alla Didattica, Prof. Palumbo





Considerata l'impossibilità sopravvenuta di presenziare da parte del Prof. Francesco Palumbo si rinvia alla prossima riunione utile.

5. Offerta formativa 2022-23: RRC (eventuale)

La Coordinatrice, sentiti i Proff. Restucci e Delfino, procede a illustrare la valutazione relativa al seguente riesame pervenuto.

Dipartimento	CLASSE	Corso
Giurisprudenza	LMG01	Giurisprudenza

Il Presidio, sentita la Coordinatrice approva la scheda di valutazione del RRC nei termini di cui all'allegato da rinviare al Dipartimento interessato.

Il dott. Egiziano comunica al Presidio che non risultano pervenuti all'Ufficio Management della Didattica, nonostante i diversi solleciti, i RRC del CdS in "Tecniche di Fisiopatologia cardiocircolatoria e profusione cardiovascolare" e del CdS in "Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia". Risulta, invece, pervenuto ma non assegnato il RRC del CdS in "Scienze infermieristiche e ostetriche". La Coordinatrice, in merito ai rapporti di riesame ciclici mai pervenuti, propone di sollecitare settimanalmente l'invio della documentazione mentre con riferimento al RRC del corso in Scienze infermieristiche e ostetriche propone l'assegnazione ai colleghi che hanno curato l'esame della SMA.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, approva.

6. Offerta formativa – Double Degree (eventuale)

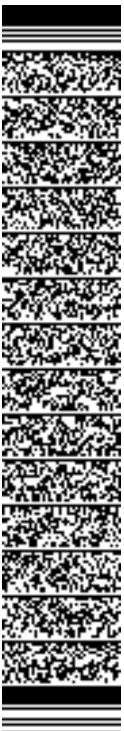
Nulla da discutere.

7. Master: esame proposte Master; proposta di modifica del format

La Coordinatrice, con riferimento alle proposte istitutive di Master analizzate nella riunione del 7 dicembre u.s. per le quali è stata richiesta la riformulazione, comunica che i Dipartimenti indicati di seguito hanno rimodulato la propria proposta.

Nello specifico la Coordinatrice illustra le seguenti proposte riformulate e le relative valutazioni:

- Master di II livello in "DIGITAL ORTHODONTICS AND CLEAR ALIGNER THERAPY" formulato dal Dipartimento di Neuroscienze.





Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, approva nei termini dell'allegata scheda. Il Presidio precisa che l'approvazione è da intendersi per l'anno accademico 2024/2025.

- Master di I livello in “NEUROGENETICA” formulato dal Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, approva nei termini dell'allegata scheda.

Con riferimento al Master di II livello in “ENTREPRENEURSHIP EDUCATION in DIGITAL HEALTH - EDITH” presentato dal Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni, la Coordinatrice rappresenta che la proposta didattica è stata riformulata coerentemente con le osservazioni formulate dal PQA nell'adunanza del 7 dicembre 2023, e adeguata ai contenuti previsti dal Regolamento di Ateneo dei master universitari (DR/2022/230 del 26/01/2022). La Coordinatrice rappresenta inoltre che, contestualmente alla riproposizione del modello relativo alla attivazione del nuovo Master, è stato rettificato l'anno di attivazione con riferimento all'a.a. 2023/24 anziché all'a.a. 2024/25 originariamente indicato. Interviene il prof. Canonico per evidenziare le specificità ed il carattere internazionale del Master. Si apre un'articolata discussione che coinvolge l'intero PQA al termine della quale, sentiti in particolare i Proff. Ambrosino, Delfino, Canonico e la Prof.ssa Barone, viene evidenziato che le proposte sulle quali il Presidio può pronunciarsi, a termini di Regolamento, possono riferirsi solo all'a.a. 2024/25. Alla luce di quest'ultima precisazione e in considerazione del fatto che trattasi di un Master internazionale, la Prof.ssa Dovetto ritiene opportuno rimandare l'approvazione definitiva del Master, con riferimento all'anno accademico di attivazione, alla successiva riunione del PQA dell'8 febbraio 2024 in occasione della quale sarà invitato il Dott. Nasti dell'Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari, anche al fine di aprire una più puntuale discussione e determinazione delle tempistiche relative alle finestre stabilite per la formulazione di proposte di attivazione di nuovi Master che richiedono l'esame della documentazione da parte del Presidio.

La Coordinatrice illustra le nuove proposte di istituzione di Master presentate per l'a.a. 2024/25 e in riferimento alle quali vengono formulate le seguenti valutazioni:

- Master di I livello in “SPORTS INJURY MANAGEMENT” formulato dal Dipartimento di Sanità Pubblica.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, approva con richiesta modifiche nei termini dell'allegata scheda.

- Master di II livello in “CHIRURGIA AVANZATA DELLA PARETE ADDOMINALE” formulato dal Dipartimento di Sanità Pubblica.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, approva con richiesta modifiche nei termini dell'allegata scheda.

- Master di II livello in “MICROCHIRURGIA” formulato dal Dipartimento di Sanità Pubblica.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, chiede la rimodulazione nei termini dell'allegata scheda.





- Master di II livello in “ANESTESIA E ANALGESIA LOCOREGIONALE, TECNICHE E PROCEDURE PERINEURALI E FASCIALI” formulato dal Dipartimento di Neuroscienze. Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, chiede la rimodulazione nei termini dell'allegata scheda.
- Master di II livello in “PSICO ONCOLOGIA” formulato dal Dipartimento di Neuroscienze. Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, chiede la rimodulazione nei termini dell'allegata scheda.
- Master di II livello in “BIOECONOMY IN THE CIRCULAR ECONOMY BIOCIRCE” formulato dal Dipartimento di Scienze Chimiche. Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, approva nei termini dell'allegata scheda.

8. CPDS: proposta di Regolamento unificato

La Coordinatrice illustra al Presidio la bozza di Regolamento CPDS predisposta dal Gruppo di lavoro. Segue una articolata discussione al termine della quale viene deciso di escludere dai pareri della CPDS quello inizialmente previsto in merito alle modifiche di Regolamento. Il Presidio, sentita la Coordinatrice, nelle more delle pronunzie degli Organi di Governo di Ateneo, esprime parere favorevole sulla proposta di Regolamento di funzionamento della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) nei termini di cui all'allegato.

Entra il Presidente del Consiglio degli Studenti, Giuseppe MARZUCCO

9. Documento di AQ di Ateneo per la didattica

Si rinvia alla prossima riunione utile.

10. Aggiornamento Miniguide e Template

La Coordinatrice comunica che vanno ripubblicate sul sito del Presidio le Miniguide e i Template in versione 2024-25. Si apre una articolata discussione sui diversi documenti pubblicati sul sito al termine della quale si ribadisce la necessità per ciascun referente di verificare se vi sia necessità di aggiornamenti o meno della documentazione e della conseguenziale conferma e/o implementazione delle Miniguide e Template.

11. Tavoli di Lavoro: PQA-CQA (Certificazione PQA); SI (monitoraggio a.a. 2023-2024); CPDS (bozza di regolamento); DID, R, TM (PTSP: riesame dipartimentale); COM (aggiornamento sito), FAQ (aggiornamento); INT (DD); Med (sostegno); PhD (visite NUV)





In relazione al tavolo di lavoro PQA-CQA la prof.ssa Restucci riferisce che, essendo il CQA in ritardo nelle attività legate al rilascio delle certificazioni, ha sollecitato, in vista della visita ANVUR, di ultimare l'attività legata alla certificazione entro giugno 2024.

La Coordinatrice, sentito il Prof. Canonico, rende note le date convenute per la finestra di riapertura della scheda insegnamento:

- 19-22 febbraio 2024: riapertura schede insegnamento già consolidate, ai fini di eventuali modifiche tecniche o correzione di errori materiali;
- 12-22 febbraio 2024: visibilità del messaggio di riapertura nell'area riservata del web docenti;
- 26 febbraio 2024: estrazione dati da parte del CSI ai fini del monitoraggio.

Entra, invitata dalla Coordinatrice, la Dott.ssa Carla Camerlingo, Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo di Ateneo.

Per quanto riguarda il Riesame dipartimentale si apre una discussione al termine della quale viene ribadita la necessità che vi sia corrispondenza tra indicatori ANVUR e quelli del Piano Strategico di Ateneo.

La Coordinatrice propone al gruppo di lavoro "ricerca e terza missione" di analizzare il Piano Strategico di Ateneo. In seguito, potrebbe avanzarsi una proposta di indicatori, prima da condividere a livello di Presidio e poi da presentare alla *Governance* dell'Ateneo, che venga utilizzata all'interno di ogni Dipartimento.

La Coordinatrice del Presidio chiede al Dott. Egiziano di fornire il monitoraggio degli accessi al sito del PQA.

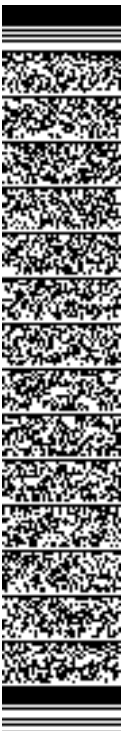
In merito ai Rapporti di Accreditamento Periodico dell'Università Humanitas e dell'Università dell'Aquila di cui si è discusso nelle comunicazioni la Coordinatrice chiede all'USAVAP di inoltrare a tutti i componenti del Presidio i documenti relativi alle attività di cui sopra.

12. Attività di formazione e informazione del PQA presso i Dipartimenti

Preliminarmente la Coordinatrice illustra, insieme al Prof. Delfino, in che modo sarà organizzato l'incontro di formazione che si terrà presso il Dipartimento di Giurisprudenza il prossimo 31 gennaio.

Escono il Prof. Picardi e le dott.sse Irene Buglione e Federica Marra.

A seguire invita tutti quelli che sono coinvolti nell'attività ad illustrare al Presidio le slides predisposte in vista dell'incontro c/o il Dipartimento di Giurisprudenza che sarà preceduto dai saluti del Direttore, della Dirigente, Dott.ssa Camerlingo e del Prof. Delfino.





PQA (Francesca Dovetto): Introduzione, PQA con GdL e AQ, AVA e visita CEV;

GdL COM (Marina Marino): struttura del sito e sui contenuti;

PhD (Amalia Barone);

GdL PTSP (Fabio Ambrosino);

GdL CPDS (Susanna Iossa);

GdL UMD (Mario Egiziano, UMD): SUA CdS, didattica programmata, erogata e docenti di riferimento;

Escono la Dott.ssa Chiara Andolfo e Silvana De Chiara

GdL DIDATTICA (Brunella Restucci): progettazione didattica;

GdL INTERNAZIONALIZZAZIONE (Marialuisa Menna);

GdL SCHEDA INSEGNAMENTO (Paolo Canonico);

SCHEDA INSEGNAMENTO DALLA PARTE DEGLI STUDENTI (Giuseppe Marzucco).

Tutte le slides dovranno essere redatte in forma definitiva recependo quanto discusso approfonditamente nella presente riunione entro mercoledì 24 e trasmesse alla Coordinatrice ed all'Ufficio di Supporto.

13. Varie ed eventuali

Non essendovi altro da discutere, la riunione si conclude alle ore 18,45.

Il Segretario Verbalizzante

F.to Mario Egiziano

La Coordinatrice

F.to Prof.ssa Francesca M. Dovetto

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (POA)
VD/2024/56 del 25/3/2024 - 1.20/2021-2.5/1
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

