



PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEEO

RIUNIONE DEL 11/05/2023 VERBALE N. 6

Componenti PQA	Presente	Assente giustificato	Assente
Prof.ssa Maria Carmela AGODI	X		
Prof. Fabio AMBROSINO		X	
Prof. Rosario AMMENDOLA	X		
Prof.ssa Assunta ANDREOZZI		X	
Prof.ssa Amalia BARONE	X		
Prof. Paolo CANONICO	X		
Prof. Diego CARNEVALE	X		
Prof. Massimiliano DELFINO		X	
Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO (Coordinatrice)	X		
Prof.ssa Susanna IOSSA	X		
Prof.ssa Marina MARINO	X		
Prof.ssa Marialuisa MENNA		X	
Prof.ssa Olimpia PEPE	X		
Prof. Marco PICARDI	X		
Prof.ssa Paola SCALA	X		
Prof.ssa Germana SCEPI	X		
Prof. Pasquale RAIA		X	
Prof.ssa Brunella RESTUCCI	X		
Prof.ssa Maria ROMANO	X		
Dott.ssa Luisa DE SIMONE		X	
Dott. Alessandro BUTTÀ		X	
Dott.ssa Daniela BASELICE	X		

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEEO (PQA)
VD/2023/18 del 17/7/2023 - 1.20/2021-2.4/6
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

Il giorno 11 maggio 2023, alle ore 14:00, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo presso la Sala Riunioni del III piano dell'edificio di Corso Umberto I 40 Napoli, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della riunione del 13 aprile 2023
3. Offerta formativa anno accademico 2023-24
4. Offerta formativa 2024-25 (scadenze)
5. Offerta formativa: RRC
6. Master: esame nuove proposte Master 2023-24 (eventuale)



7. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Presidente del CSI, Prof. Carlo Sansone e con il Direttore tecnico Area Sviluppo siti ed applicativi, Dott. Giancarlo Ceraldi
8. AVA 3 – Visite del NdV ai Dipartimenti e CCdSS e affiancamento del PQA
9. Documento di AQ di Ateneo per la didattica
10. Tavoli di lavoro: NI (scheda valutazione PQA); RRC (scheda valutazione PQA), SMA; SI (monitoraggio); CPDS (bozza di regolamento); DID, R (riesame dip.), TM (riesame dip); COM, FAQ (aggiornamento); INT (flusso erasmus); RDU; Med (sostegno); PhD (linee guida; questionario)
11. Varie ed eventuali

Partecipano alla riunione la Coordinatrice, Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO, la Vice-Coordinatrice, Prof.ssa Brunella RESTUCCI e i docenti Prof.ssa Maria Carmela AGODI, Prof. Rosario AMMENDOLA, Prof.ssa Amalia BARONE, Prof. Paolo CANONICO, Prof. Diego CARNEVALE, Prof.ssa Susanna IOSSA, Prof.ssa Marina MARINO, Prof.ssa Olimpia PEPE, Prof. Marco PICARDI, Prof.ssa Paola SCALA, Prof.ssa Germana SCEPI, Prof.ssa Maria ROMANO.

Partecipa alla riunione Daniela Baselice, Presidente del Consiglio degli Studenti.

Partecipano altresì alla riunione il Delegato del Rettore alla Didattica, Prof. Francesco Palumbo, il Dott. Maurizio Tafuto (Dirigente Area Didattica e Servizi agli Studenti), Mario Egiziano (Capo dell'Ufficio Management della Didattica) e la Sig.ra Silvana De Chiara dell'Area Organizzazione e Sviluppo di Ateneo.

Inoltre, partecipano alla riunione il Presidente del CSI, Prof. Carlo Sansone, il Direttore tecnico Area Sviluppo siti ed applicativi, Dott. Giancarlo Ceraldi, il Delegato del Rettore al Dottorato, Prof. Daniele Riccio, il Coordinatore del NdV, Prof. Achille Basile, la Dott.ssa Mariagloria Lapegna Capo dell'Ufficio Gestione dati per supporto a VQR, Scheda Unica Ricerca e Terza Missione, Politiche di Valutazione dell'Ateneo.

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante il Dott. Mario Egiziano, Capo dell'Ufficio Management della Didattica di Ateneo.

Verificato il numero legale si dà inizio alla riunione.

1. Comunicazioni

La Coordinatrice comunica al Presidio quanto emerso nell'Incontro AVA 3, alla presenza del Presidente ANVUR Prof. Uricchio, tenutosi presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" lo scorso 18 aprile.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEEO (PQA)
VD/2023/18 del 17/11/2023 - 1.20/2021-2.4/6
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA



La Coordinatrice, in vista della preparazione dell'Ateneo alla visita ANVUR, ribadisce la necessità di continuare con le attività di supporto, affidate al Gruppo di Lavoro D-MED, in favore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia Clinica.

La Coordinatrice rende noto che l'ultima sessione delle prove finali per il conseguimento del titolo di studio universitario nell'a.a. 2021/2022 (inclusa quella prevista per le professioni sanitarie) può essere svolta sino al 15 giugno 2023.

La Coordinatrice comunica al Presidio che, in relazione al progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" nell'ambito del PNRR, sono pervenute nei giorni scorsi due importanti comunicazioni da parte del MUR relative alle attività di rendicontazione ed all'avvio della programmazione per l'a.a. 2023/2024.

2. Approvazione del verbale della riunione del 13 aprile 2023

Il verbale della riunione del 13 aprile 2023 precedentemente trasmesso a tutti i Componenti del Presidio viene approvato all'unanimità con la seguente rettifica al punto 1 dell'odg:

“La Coordinatrice comunica al Presidio che lo scorso 16 marzo si è tenuta una riunione telematica del gruppo di lavoro CPDS ed i Presidenti delle Commissioni” viene sostituito da “*La Coordinatrice comunica al Presidio che lo scorso 16 marzo si è tenuta una riunione telematica del gruppo di lavoro CPDS*”.

3. Offerta formativa anno accademico 2023-24

La Coordinatrice ricorda quanto emerso nella scorsa riunione del mese di aprile in ordine ai percorsi Minor.

Essendo questi ultimi percorsi didattici che inevitabilmente ricadono nell'ambito della disciplina regolamentare dei Corsi di Studio, stante la strutturale eterogeneità della documentazione presentata e in assenza di un Regolamento specifico dedicato, il Presidio ha ritenuto di sospendere ogni valutazione in merito in attesa di indicazioni a tal fine da parte della Governance di Ateneo (Delegato Coordinatore alla Didattica e Commissione Didattica di Senato).

I Percorsi Minor saranno sottoposti, con la supervisione del Delegato Coordinatore alla Didattica, alla Commissione Didattica del Senato del 17 maggio p.v.

In tale sede saranno proposte delle linee guida da utilizzare per la valutazione dei percorsi didattici di cui trattasi.

La Coordinatrice rappresenta altresì che, proprio per le ragioni sopra richiamate, ovvero considerato l'inevitabile impatto sulla disciplina regolamentare dei CdS, contestualmente alla proposta dei percorsi Minor relativi al Corso di studio in Scienze Statistiche per le Decisioni Classe LM82, è stata effettuata una modifica di Regolamento consistente in:

- articolazione del percorso di studi in due curriculum denominati “*Statistical Learning e Intelligent Data Analysis*” e “*Statistica per le Scienze Umane e Sociali*”;
- potenziamento delle attività laboratoriali;
- adeguamento al Nuovo Format di Regolamento didattico unificato predisposto dal Presidio della Qualità.



Il Presidio chiamato ad esprimersi in merito a tale ultima modifica, a seguito di articolata discussione e considerato quanto emerso lo scorso aprile, ribadisce la volontà di sospendere ogni valutazione in merito e prende atto della modifica regolamentare proposta dal Corso di Studio in Scienze Statistiche per le Decisioni - Classe LM82.

La Coordinatrice comunica che in data 5 maggio sono pervenute all'UMD le proposte di modifica di Regolamento dei CdS in Sociologia L-40 e in Innovazione sociale LM-88.

Il Presidio, considerato il ritardo con cui tali proposte sono pervenute, ben oltre i termini fissati in Ateneo, e considerata l'impossibilità di esaminare con la necessaria e dovuta attenzione la documentazione nei termini utili per la presentazione delle relazioni in vista della riunione di Senato del corrente mese di maggio, prende atto dell'inoltro delle proposte da parte del CdS in Sociologia senza esprimere alcuna valutazione in merito.

Contestualmente, il PQA si riserva di suggerire al Dipartimento di Scienze Sociali proponente il posticipo della modifica all'a.a. 2024/2025.

4. Offerta formativa 2024-25 (scadenze)

La Coordinatrice illustra al Presidio le date proposte per le scadenze interne di Ateneo per la progettazione didattica a.a. 2024/2025:

A) PROPOSTE CORSI DI STUDIO DI NUOVA ISTITUZIONE

Presentazione preliminare proposte Corsi di Studio di Nuova Istituzione 8 giugno 2023

Tutta la documentazione entro il 7 settembre 2023

B) PROPOSTE MODIFICHE DI ORDINAMENTO CORSI DI STUDIO

Tutta la documentazione entro il 21 settembre 2023

C) PROPOSTE MODIFICHE DI REGOLAMENTO CORSI DI STUDIO

Il Dipartimento dovrà far pervenire le Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) corredate di indicatori entro il 26 ottobre 2023

L'ulteriore documentazione necessaria entro il 18 gennaio 2024

D) CORSI DI STUDIO PRESENTI NELL'OFFERTA FORMATIVA A.A. 2022/2023

Il Dipartimento dovrà far pervenire le Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) corredate di indicatori entro il 26 ottobre 2023

E) RELAZIONI ANNUALI CPDS

Presentazione entro il 16 novembre 2023

Il Presidio prende atto.

5. Offerta formativa: RRC





La Coordinatrice invita la Prof. Restucci a illustrare la valutazione relativa al seguente riesame pervenuto.

Dipartimento	CLASSE	CdS
Agraria	L - GASTR	Scienze gastronomiche mediterranee

La Coordinatrice, sentita la Vice Coordinatrice mette in approvazione la scheda di valutazione del RRC nei termini di cui all'allegato. Il Presidio approva

6. Master: esame nuove proposte Master 2023-24 (eventuale)

La Coordinatrice, con riferimento alle proposte istitutive di Master analizzate nella riunione del 9 marzo u.s. per le quali è stata richiesta la riformulazione, comunica che il Dipartimento indicato di seguito ha rimodulato la propria proposta.

Nello specifico la Coordinatrice illustra la seguente proposta riformulata e la relativa valutazione:

1) Master di II livello in "SCIENZE FORENSI VETERINARIE" formulato dal Dipartimento di MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, approva nei termini dell'allegata scheda.

La Coordinatrice dà la parola alla prof.ssa Barone, Referente del GdL Master, la quale illustra una nuova proposta di istituzione di Master presentata per l'a.a. 2023/24 e con riferimento alla quale viene formulata la seguente valutazione:

1) Master di II livello in "GEOTECNICA PER LE INFRASTRUTTURE" formulato dal Dipartimento di INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, approva nei termini dell'allegata scheda.

Entrano il Prof. Sansone, il Dott. Ceraldi.

7. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Presidente del CSI, Prof. Carlo Sansone e con il Direttore tecnico Area Sviluppo siti ed applicativi, Dott. Giancarlo Ceraldi

La Coordinatrice ricorda che, essendo l'offerta formativa in fase di definizione, occorre procedere al consolidamento della procedura da adottarsi per la definizione e pubblicizzazione delle schede insegnamento.

Si apre un'articolata discussione dalla quale emerge che occorre innanzitutto implementare il sistema informatico U-GOV con i nominativi dei Coordinatori dei Corsi di Studio. Solo in seguito a





tale intervento, sarà possibile mettere a disposizione del Coordinatore le schede insegnamento in apposita pagina web dedicata.

In ottica futura è prevista l'implementazione di un'apposita area web dedicata alla didattica, ai CdS e, nello specifico, alle schede insegnamento, mentre nell'immediato è in fase di ultimazione la procedura che può permettere di rendere visibili le schede degli insegnamenti, attraverso appositi link posti in corrispondenza di quelli caricati in banca dati SUA-CdS.

La Coordinatrice propone di anticipare il punto PhD (linee guida; questionario) di cui al n. 10 del presente o.d.g.

Il Presidio approva.

Esce il Dott. Tafuto, prendono parte alla riunione il Prof. Riccio, il Prof. Basile (in collegamento Teams) e la Dott.ssa Lapegna.

Il Professore Riccio illustra preliminarmente al Presidio il ruolo del Collegio di Dottorato organizzato per funzioni. Il Presidente del Collegio o suoi Delegati dovranno curare, avendone la responsabilità, la didattica, i procedimenti annessi, i rapporti con il Dipartimento, i rapporti con gli studenti, le relazioni con le imprese, l'assicurazione qualità del Dottorato. Emerge la problematica della registrazione delle verbalizzazioni del Collegio in ordine alla quale interviene il Prof. Sansone secondo cui la possibile soluzione consta nell'utilizzare i repertori già a disposizione dei Dipartimenti e nel fornire contestualmente firme digitali ai Coordinatori e abilitazioni alle registrazioni a personale dedicato.

Con riferimento ai questionari il Prof. Riccio ne sottolinea l'importanza, soprattutto alla luce dell'impianto AVA3, precisando che vanno somministrati a livello di Dipartimento. Si decide di aspettare l'esito delle somministrazioni dei questionari, che già avviene, in via sperimentale, in alcuni Dipartimenti per valutarne l'esito e predispone, quindi, con l'ausilio del CSI, un format di somministrazione unica in Ateneo che consenta di omogenizzare e rendere coerente la procedura.

Evidenzia, quindi, la necessità che siano annoverati nella reportistica di Ateneo anche i dottori di ricerca senza borsa e che venga "intercettata" l'intera produzione scientifica dei dottori di ricerca.

Su tale ultimo obiettivo il Prof. Basile ne sottolinea la difficoltà di piena realizzazione anche se il Prof. Riccio ritiene che una fidelizzazione dei dottori di ricerca possa essere lo strumento con cui superare ogni possibile difficoltà.

Dalla discussione che segue emerge l'idea che l'Ateneo possa rivolgersi ad Almalaurea per ottenere un feedback da parte degli studenti del Dottorato.

Prende la parola la Coordinatrice che ribadisce la necessità di adottare linee guida su Dottorato per assicurarne una coerente organizzazione in termini di qualità.

Illustra, pertanto, al Presidio la Guida per l'assicurazione qualità (AQ) del Dottorato di Ricerca (PhD) nei termini cui all'allegato.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, approva.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO (POA)
VD/2023/18 del 17/11/2023 - 1.20/2021-2.4/6
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA





Abbandonano la riunione il Prof. Sansone, il Dott. Ceraldi, il Prof. Riccio, il Prof. Basile e la Dott.ssa Lapegna.

8. AVA 3 – Visite del NdV ai Dipartimenti e CCdSS e affiancamento del PQA

Si rinvia alla prossima riunione utile.

9. Documento di AQ di Ateneo per la didattica

Si rinvia alla prossima riunione utile.

10. Tavoli di lavoro: NI (scheda valutazione PQA); RRC (scheda valutazione PQA), SMA; SI (monitoraggio); CPDS (bozza di regolamento); DID, R (riesame dip.), TM (riesame dip); COM, FAQ (aggiornamento); INT (flusso erasmus); RDu; Med (sostegno); PhD (linee guida; questionario)

Esce il Prof. Picardi.

La Coordinatrice ribadisce la necessità di continuare con le attività di supporto affidate al Gruppo di Lavoro D-MED nei confronti del Dipartimento di Medicina e Chirurgia Clinica e illustra al Presidio il Template RRC della LM41 e la scheda Verifica RRC della LM41 allegati al presente verbale. Il Presidio, sentita la Coordinatrice, approva.

Per quanto riguarda le Schede di Verifica PQA si approva quella relativa al RRC allegata al presente verbale.

Con riferimento ai CdS di nuova istituzione, vengono approvati il Template per la Proposta iniziale e la Scheda di verifica Nuova Istituzione nei termini di cui agli allegati. La Coordinatrice dà quindi mandato alla Vice Coordinatrice, Prof.ssa Restucci, di predisporre, di concerto con il CQA, la procedura Nuove Istituzioni CdS ai fini del relativo accreditamento.

Con riferimento all'internazionalizzazione viene approvata la procedura Erasmus comprensiva di workflow nei termini di cui all'allegato.

11. Varie ed eventuali

Nulla da discutere.

La riunione si conclude alle ore 18:10.

Il Segretario Verbalizzante

F.to Dott. Mario Egiziano

La Coordinatrice

F.to Prof.ssa Francesca M. Dovetto

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)
VD/2023/18 del 17/11/2023 - 1.20/2021-2.4/6
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

