PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

RIUNIONE DEL 13/04/2023 VERBALE N. 5

Componenti PQA	Presente	Assente giustificato	Assente
Prof.ssa Maria Carmela AGODI	X		
Prof. Fabio AMBROSINO	X		
Prof. Rosario AMMENDOLA	X		
Prof.ssa Assunta ANDREOZZI	X		
Prof.ssa Amalia BARONE	X		
Prof. Paolo CANONICO	X		
Prof. Diego CARNEVALE		X	
Prof. Massimiliano DELFINO	X		
Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO (Coordinatrice)	X		
Prof.ssa Susanna IOSSA		X	
Prof.ssa Marina MARINO		X	
Prof.ssa Marialuisa MENNA	X		
Prof.ssa Olimpia PEPE	X		
Prof. Marco PICARDI	X		
Prof.ssa Paola SCALA	X		
Prof.ssa Germana SCEPI	X		
Prof. Pasquale RAIA	X		
Prof.ssa Brunella RESTUCCI	X		
Prof.ssa Maria ROMANO	X		
Dott.ssa Luisa DE SIMONE		X	
Dott. Alessandro BUTTÀ		X	
Dott.ssa Daniela BASELICE	X		

Il giorno 13 aprile 2023, alle ore 14:00, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo presso la Sala Riunioni del III piano dell'edificio di Corso Umberto I 40 Napoli, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della riunione del 9 marzo 2023
3. Offerta formativa anno accademico 2023-24
4. Offerta formativa: RRC (eventuale)
5. Master: esame nuove proposte Master 2023-24 (eventuale)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITA DI ATENEO (PQA)
VD/2023/117 del 17/7/2023 - I.20/2021-2.4/5
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

6. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con la Delegata del Rettore ai Progetti Erasmus, Prof.ssa Valeria Costantino

7. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Delegato alla Didattica Amedeo Capozzoli (MINOR)

8. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Delegato del Rettore al Dottorato, Prof. Daniele Riccio

9. Relazione PQA 2022 (ratifica)

10. AVA 3 – Visite del NdV ai Dipartimenti e CCdSS e affiancamento del PQA

11. Documento di AQ di Ateneo per la didattica

12. Tavoli di lavoro: RRC, SMA; SI (monitoraggio); CPDS (bozza di regolamento); DID, R (riesame dip.), TM (riesame dip); COM, FAQ; INT; RDu; Med (sostegno); PhD

13. Varie ed eventuali

Partecipano alla riunione la Coordinatrice, Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO, la Vice-Coordinatrice, Prof.ssa Brunella RESTUCCI e i docenti Prof.ssa Maria Carmela AGODI, Prof. Fabio AMBROSINO, Prof. Rosario AMMENDOLA, Prof.ssa Assunta ANDREOZZI, Prof.ssa Amalia BARONE, Prof. Paolo CANONICO, Prof. Massimiliano DELFINO, Prof.ssa Maria Luisa MENNA, Prof.ssa Olimpia PEPE, Prof. Marco PICARDI, Prof.ssa Paola SCALA, Prof.ssa Germana SCEPI, Prof. Pasquale RAIA, Prof.ssa Maria ROMANO.

Partecipa alla riunione Daniela Baselice, Presidente del Consiglio degli Studenti.

Partecipano altresì alla riunione il Dott. Mario Egiziano (Capo dell'Ufficio Management della Didattica) e la Sig.ra Silvana De Chiara dell'Area Organizzazione e Sviluppo di Ateneo.

Inoltre, partecipano alla riunione la Delegata del Rettore ai Progetti Erasmus, Prof.ssa Valeria Costantino, la Dott.ssa Fernanda Nicotera dell'Ufficio Erasmus e Mobilità internazionale, il Delegato alla Didattica Amedeo Capozzoli, il Delegato del Rettore al Dottorato, Prof. Daniele Riccio e il Prof. Michele Grassi del Dipartimento di Ingegneria Industriale.

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante il Dott. Mario Egiziano Capo dell'Ufficio Management della Didattica di Ateneo.

Verificato il numero legale si dà inizio alla riunione.

1. Comunicazioni

La Coordinatrice comunica al Presidio che lo scorso 16 marzo si è tenuta una riunione telematica del gruppo di lavoro CPDS.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITA DI ATENEO (PQA)
VD/2023/117 del 17/7/2023 - I.20/2021-2.4/5
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

La Coordinatrice rende noto al Presidio che si è avuto un incontro con il CQA per proseguire nell'iter finalizzato alla certificazione dell'intero Presidio oltre che delle procedure relative alla didattica. A tal fine considerato che la presentazione delle Nuove Istituzioni a.a. 2024/25 è prevista per la fine del mese di maggio rappresenta la necessità di accelerare l'iter di certificazione di tale iter istitutivo.

La Coordinatrice comunica al Presidio che il 6 aprile u.s. si è avuto un incontro, alla presenza del Direttore Generale, con il personale di Ateneo coinvolto in cui, con il Prof. Miano e con il Prof. Basile, sono state illustrate le azioni da programmare in vista della prossima visita di accreditamento dell'ANVUR prevista per il I semestre del 2025.

La Coordinatrice rappresenta che si è svolta la visita del NdV per l'Area Medica e che sono in fase di redazione gli esiti di tale attività. A seguire saranno formulate le necessarie controdeduzioni.

2. Approvazione del verbale della riunione del 9 marzo 2023

Il verbale della riunione del 9 marzo 2023 precedentemente trasmesso a tutti i Componenti del Presidio viene approvato all'unanimità.

3. Offerta formativa anno accademico 2023-24

La Coordinatrice comunica che le proposte di modifica di Ordinamento a.a. 2023/24, che hanno avuto osservazioni da parte del CUN, sono state rimodulate dai Dipartimenti e sono attualmente al vaglio del citato CUN.

La Coordinatrice facendo seguito alla scorsa riunione del mese di marzo, ricorda al Presidio l'esito favorevole dell'esame delle proposte di modifica di Regolamento didattico per l'a.a. 2023/2024 con la sola eccezione del corso di studi interateneo in Ingegneria Navale (Classe L9).

Una parte dei CdS interessati ha provveduto a dare riscontro alle osservazioni formulate dal Presidio e la Coordinatrice ne illustra la relativa documentazione.

La Coordinatrice, facendo seguito all'esame preliminare della modifica del regolamento di Ingegneria Navale interateneo, eseguita di concerto con la Prof.ssa Scala, evidenzia che tale corso ha ritirato la precedente proposta riformulando la modifica ed accogliendo così quanto suggerito dal Presidio; la Coordinatrice ribadisce tuttavia la necessità che si proceda ad una modifica dell'Ordinamento didattico per l'anno accademico 2024/2025.

Nel dettaglio la modifica di Regolamento proposta concerne l'incremento del numero dei crediti formativi universitari assegnati alle attività affini e integrative da 6 CFU a 9 CFU con pari riduzione del numero di crediti formativi universitari a scelta che passano da 18 CFU a 15 CFU.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, esprime parere favorevole sui riscontri alle osservazioni e sulla modifica del Regolamento del CdS di Ingegneria Navale interateneo L9 di cui sopra.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)
VD/2023/117 del 17/7/2023 - I.20/2021-2.4/5
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

La Prof.ssa Dovetto ricorda, inoltre, che i seguenti CdS afferenti al Dipartimento di Scienze economiche e statistiche hanno presentato ulteriori modifiche di Regolamento:

- L18 - Economia delle imprese finanziarie
- L33 - Economia e commercio
- LM56 - Economia e finanza

e che il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione, in data 29 marzo 2023, ha presentato proposta di modifica regolamentare relativamente al CdLM in Ingegneria Biomedica Classe LM21.

La Coordinatrice dopo aver ribadito che, per una coerente definizione dell'offerta formativa, in futuro sarà indispensabile poter disporre della documentazione richiesta nei termini stabiliti a livello di Ateneo e dopo aver riferito che anche tali proposte sono state esaminate preliminarmente di concerto con la Prof.ssa Scala, dà la parola al Dott. Egiziano che procede a dettagliarle.

L-18 ECONOMIA DELLE IMPRESE FINANZIARIE

La proposta di modifica relativa al corso di laurea in Economia delle imprese finanziarie consiste:

- spostamento dell'insegnamento di "Economia e Gestione delle Imprese" dal secondo al primo anno e spostamento dell'insegnamento a scelta dello studente dal primo al secondo anno del CdS;
- adeguamento al format del Presidio della Qualità di Ateneo.

L-33 ECONOMIA E COMMERCIO

La proposta di modifica relativa al corso di laurea in Economia e commercio consiste:

- nell'eliminazione della propedeuticità dell'esame di Economic Policy (SECS-P/02) per sostenere l'esame di Mathematics for Economics Analysis (SECS-S/06);
- adeguamento al format del Presidio della Qualità di Ateneo.

LM-56 ECONOMIA E FINANZA

La proposta di modifica relativa al corso di laurea in Economia delle imprese finanziarie consiste:

- nell'inserimento tra gli insegnamenti a scelta libera del primo anno i corsi di Psychology and Economics, di Heterogenous Agents and Macroeconomics e quello di High Performance Computing for Economists;
- adeguamento al format del Presidio della Qualità di Ateneo.

LM-21 INGEGNERIA BIOMEDICA

La modifica di Regolamento proposta per il corso di laurea magistrale in ingegneria biomedica riguarda lo spostamento tra annualità di due insegnamenti:

- "Robotica medica" da erogare al primo anno II semestre;
- "Sistemi di controllo per la bioingegneria" da erogare al II anno I semestre

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)
VD/2023/117 del 17/7/2023 - I.20/2021-2.4/5
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

Il Presidio esprime parere favorevole sulle modifiche di Regolamento a.a. 2023/2024 dei CdS in L18 - Economia delle imprese finanziarie, L33 - Economia e commercio, LM56 - Economia e finanza ed LM21 - Ingegneria Biomedica.

4. Offerta formativa: RRC (eventuale)

Si rinvia alla prossima riunione utile.

5. Master: esame nuove proposte Master 2023-24 (eventuale)

La Coordinatrice dà la parola alla prof.ssa Barone, Referente del GdL Master, la quale illustra una nuova proposta di istituzione di Master presentata tardivamente per l'a.a. 2023/24 e con riferimento alla quale viene formulata la seguente valutazione:

1) Master di I livello in "CONDUZIONE DI TRIAL CLINICI" formulato dal Dipartimento di SCIENZE MEDICHE TRASLAZIONALI.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, approva con osservazioni nei termini dell'allegata scheda.

La Prof.ssa Barone inoltre informa che il Dipartimento di NEUROSCIENZE, SCIENZE RIPRODUTTIVE E ODONTOSTOMATOLOGICHE ha inviato la proposta riformulata del proprio Master di II livello in "PROTESI DENTARIA E ODONTOIATRIA DIGITALE" approvato con osservazioni nell'adunanza del 9 marzo u.s. Il Dipartimento ha ritenuto opportuno rimodulare la propria proposta, allegata al presente verbale, adeguandosi ai rilievi avanzati dal PQA. Il Presidio esprime parere favorevole.

6. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con la Delegata del Rettore ai Progetti Erasmus, Prof.ssa Valeria Costantino

Entrano la la Delegata del Rettore ai Progetti Erasmus, Prof.ssa Valeria Costantino e la Dott.ssa Fernanda Nicotera dell'Ufficio Erasmus e Mobilità internazionale.
La Coordinatrice dà la parola alla Prof.ssa Costantino che apre il suo intervento ribadendo la necessità del corretto riconoscimento dei CFU maturati all'estero dagli studenti dell'Ateneo. Si tratta di una problematica che convolge sia l'Ufficio Erasmus ma soprattutto le Segreterie studenti deputate alla registrazione finale dei crediti.
Interviene la Dott.ssa Baselice che dà lettura al Presidio di un documento in cui vengono rappresentate le esigenze degli studenti in merito alla richiesta di maggiori scambi con l'estero, di un incremento delle borse di studio per soggiorno all'estero, di una ulteriore implementazione dei percorsi Double Degree e dell'adozione di programmi free moving.
Interviene a seguire la Prof.ssa Costantino che prende atto di tali richieste.
Si apre quindi un'articolata discussione sulle problematiche annesse al riconoscimento dei crediti maturati all'estero che coinvolge la Dott.ssa Nicotera e le docenti Scala, Restucci e Menna.
Al termine degli interventi viene deciso di organizzare un incontro con le segreterie studenti. Tale incontro sarà preceduto da una verifica da parte dell'Uffico Erasmus dei dati in suo possesso sui crediti maturati all'estero con quelli tratti dagli indicatori dei singoli CdS.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITA DI ATENEO (PQA)
VD/2023/117 del 17/7/2023 - I.20/2021-2.4/5
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

La Cordinatrice ringrazia la Prof.ssa Costantino e la Dott.ssa Nicotera che lasciano al riunione.

7. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Delegato alla Didattica Amedeo Capozzoli (MINOR)

Entra il Delegato alla Didattica Prof. Amedeo Capozzoli.
La Coordinatrice ricorda al Presidio che nel nuovo Regolamento Didattico di Ateneo, attualmente al vaglio finale del CUN, sono state dedicate specifiche diposizioni ai Percorsi Minor associati a Corsi di Laurea ed in grado di consentire lo sviluppo di competenze interdisciplinari spendibili nel proseguimento degli studi o per l'inserimento nel mondo del lavoro.
La Coordinatrice comunica, quindi, che lo scorso 6 aprile sono state presentate, in presenza sua e del Delegato Coordinatore alla Didattica, delle proposte di Minor, da attivare per il prossimo anno accademico, con riferimento alle quali si è ipotizzato di utilizzare un apposito template attraverso il quale coerentemente uniformare la predisposizione di tali percorsi didattici.
Al termine della riunione è emersa la difficoltà di adottare un template di regolamento unico in quanto poco adatto a un percorso la cui caratteristica è proprio l'ampia flessibilità.
Il Prof. Capozzoli conferma che tale ultima decisione, ossia quella di non disciplinare attraverso un template di Regolamento, le singole proposte di Percorsi Minor, è la soluzione percorribile.
Essendo il Minor un percorso didattico che inevitabilmente finisce per impattare sulla disciplina regolamentare di un CdS, la Prof.ssa Dovetto chiede al Presidio di pronunziarsi in merito alla possibilità di valutare tali percorsi proposti.
Si apre un'articolata discussione, cui partecipano i Proff. Ambrosino e Delfino, al termine della quale viene deciso che in assenza di una disciplina regolamentare da implementare e cui fare riferimento, il PQA debba astenesi da ogni pronunzia in merito.
Il PQA, nel confermare tale astensione, decide all'unanimità di rivolgersi alla Governance di Ateneo (Delegato Coordinatore alla Didattica e Commissione Didattica di Senato) per ricevere eventuali ulteriori disposizioni in merito.
Esce il Prof. Capozzoli.

8. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Delegato del Rettore al Dottorato, Prof. Daniele Riccio

Entrano il Prof. Daniele Riccio e il Prof. Michele Grassi.
Il Prof. Riccio riferisce al Presidio di quanto necessario per assicurare la costruzione dei corsi di dottorato secondo il sistema di assicurazione qualità.
Quest'ultimo è soggetto ad una doppia sollecitazione, da un lato l'ANVUR richiede che ne venga garantita la qualità a lungo termine, dall'altro il MUR, nel breve termine, ne assicura un possibile un incremento in termini di studenti e borse.
La programmazione dovrà tenere conto di diversi aspetti quali:

- una adeguata organizzazone del sito web che descriva un percorso di formazione innanzitutto coerente con le strategie di Ateneo oltre che chiaro nelle descrizione di come è strutturato (curricula, organizzazione, servizi, etc.);
- una acquisizione di ulteriori informazioni attraverso i questionarui studenti, sia dottorandi che dottori;
- adeguate strutture.

Con riferimento a tale ultimo punto emergere la criticità della eventuale risposta futura dei

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITA DI ATENEO (PQA)
VD/2023/117 del 17/7/2023 - I.20/2021-2.4/5
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

dottorandi, che gli studenti si sono spesso lamentati dell'assenza di spazi adeguati, circostanza che incide sull'organizzazione della didattica non sempre coerente.
Con riferimento ai questionari dottorandi interviene il Prof. Grassi che ne auspica una revisione attraverso la previsione di una parte generale ed una più specifica in cui andrebbero tolti i punteggi numerici.
Prende la parola la Coordinatrice che ritiene opportuno proporre al Presidio la formulazione di linee guida sul Dottorato per assuicurarne una coerente organizzazione in termini di qualità.
Propone, pertanto, di costituire apposito gruppo di lavoro che esplori la più utile struttura di tali linee guida nelle persone dei Proff. Barone, Restucci e e Delfino.
Il Presidio, sentita la Coordinatrice, approva.
Escono il Prof. Riccio e il Prof. Grassi.

9. Relazione PQA 2022 (ratifica)

La Coordinatrice rende noto al Consiglio che in data 25 marzo 2023 ha proceduto all'invio, nei termini prescritti dal regolamento di organizzazione e funzionamento, della Relazione annuale precedentemente trasmessa a tutti componenti del Presidio.

Il PQA, sentita la Coordinatrice, ratifica la trasmissione della Relazione 2022, allegata al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

Escono i Proff. Scepi, Agodi e Picardi.

10. AVA 3 – Visite del NdV ai Dipartimenti e CCdSS e affiancamento del PQA

La Coordinatrice rinvia a quanto detto al punto Comunicazioni.

11. Documento di AQ di Ateneo per la didattica

Si rinvia alla prossima riunione utile.

12. Tavoli di lavoro: RRC, SMA; SI (monitoraggio); CPDS (bozza di regolamento); DID, R (riesame dip.), TM (riesame dip); COM, FAQ; INT; RDu; Med (sostegno); PhD

La Coordinatrice conferma la necessità di continuare con le attività di supporto affidate al Gruppo di Lavoro D-MED nei confronti del Dipartimento di Medicina e Chirurgia Clinica, con un'attenzione particolare all'implementazione delle Schede Insegnamento.

La Coordinatrice dà la parola al prof. Delfino che illustra Template e Miniguida CPDS. Il PQA approva Template e Miniguida CPDS nei termini di cui agli allegati.

Piano Triennale di Sviluppo e Programmazione (PTSP): in considerazione di quanto discusso nella scorsa riunione del Presidio si approva il Template Miniguida PTSP allegato al presente verbale

Per quanto riguarda le Schede di Verifica PQA si approvano quelle relative a Modifica SMA, RD, Rdu, MO allegate al presente verbale.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITA DI ATENEO (PQA)
VD/2023/117 del 17/7/2023 - I.20/2021-2.4/5
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

La Prof.ssa Dovetto illustra i Template SMA e RR relativi a R_TM_DIP. Il Presidio approva i Template SMA e RR relativi a R_TM_DIP nei termini di cui agli allegati.

Vengono approvate le versioni aggiornate del Template RDU sia in versione italiana che in lingua inglese inglese nei termini di cui agli allegati.

13. Varie ed eventuali

La riunione si conclude alle ore 18:45.

Il Segretario Verbalizzante	La Coordinatrice
F.to Dott. Mario Egiziano	F.to Prof.ssa Francesca M. Dovetto

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITA DI ATENEO (PQA)
VD/2023/117 del 17/7/2023 - I.20/2021-2.4/5
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA