



## PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEEO

RIUNIONE DEL 9/02/2023 VERBALE N. 3

Componenti PQA	Presente	Assente giustificato	Assente
Prof.ssa Maria Carmela AGODI	X		
Prof. Fabio AMBROSINO	X		
Prof. Rosario AMMENDOLA	X		
Prof.ssa Assunta ANDREOZZI	X		
Prof.ssa Amalia BARONE	X		
Prof. Paolo CANONICO	X		
Prof. Diego CARNEVALE	X		
Prof. Massimiliano DELFINO	X		
Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO (Coordinatrice)	X		
Prof.ssa Susanna IOSSA	X		
Prof.ssa Marina MARINO	X		
Prof.ssa Marialuisa MENNA	X		
Prof.ssa Olimpia PEPE	X		
Prof. Marco PICARDI	X		
Prof.ssa Paola SCALA	X		
Prof.ssa Germana SCEPI		X	
Prof. Pasquale RAIA			X
Prof.ssa Brunella RESTUCCI	X		
Prof.ssa Maria ROMANO	X		
Dott.ssa Luisa DE SIMONE		X	
Dott. Alessandro BUTTÀ		X	
Dott.ssa Daniela BASELICE		X	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEEO (PQA)  
VD/2023/15 del 17/11/2023 - 1.20/2021-2.4/3  
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

Il giorno 9 febbraio 2023, alle ore 14:00, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo presso la Sala Riunioni del III piano dell'edificio di Corso Umberto I 40 Napoli, per discutere e deliberare sul seguente

### Ordine del Giorno

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della riunione del 19 gennaio 2023
3. Offerta formativa anno accademico 2023-24 (Pareri CUN Nuove Istituzioni, Modifiche Ordinamento delle lauree abilitanti, Modifiche di Regolamento)
4. Offerta formativa: RRC
5. Master: esame nuove proposte Master 2023-24
6. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne): incontro con la Delegata del Rettore ai



Progetti Erasmus, Prof.ssa Valeria Costantino e con il Capo della Ripartizione Relazioni Studenti, Dott. Maurizio Tafuto

7. Relazione PQA 2022
8. AVA 3 – Visite del NdV ai Dipartimenti e CCdSS e affiancamento del PQA
9. Documento di AQ di Ateneo per la didattica
10. Tavoli di lavoro: RRC, PhD, SMA; SI (monitoraggio); CPDS (bozza di regolamento); DID, R (riesame dip.), TM (riesame dip); COM, FAQ; Int; RDU; Med (sostegno)
11. Varie ed eventuali

Partecipano alla riunione la Coordinatrice, Prof.ssa Francesca Maria Dovetto, la Vice-Coordinatrice, Prof.ssa Brunella RESTUCCI e i docenti Prof. Fabio AMBROSINO, Prof. Rosario Ammendola, Prof. Diego CARNEVALE, Prof. Marco PICARDI, Prof.ssa Assunta ANDREOZZI, Prof.ssa Amalia BARONE, Prof. Paolo CANONICO, Prof. Massimiliano DELFINO, Prof.ssa Susanna IOSSA, Prof.ssa Marina MARINO, Prof.ssa Olimpia PEPE, Prof.ssa Maria Luisa MENNA, Prof.ssa Paola SCALA, Prof.ssa Maria ROMANO.

Partecipa alla riunione Salvatore Di Meo in qualità di delegato di Daniela Baselice, Presidente del Consiglio degli Studenti.

Partecipano altresì alla riunione il Dott. Mario Egiziano (Capo dell'Ufficio Management della Didattica) in qualità di delegato della Dirigente della Ripartizione Didattica e Docenza, Dott.ssa Luisa DE SIMONE e la componente dell'Ufficio Management della Didattica, Dott.ssa Anna De Vivo.

Partecipa alla riunione la Sig.ra Silvana De Chiara afferente alla Ripartizione Organizzazione e Sviluppo.

È stato altresì invitato a partecipare alla riunione il Prof. Francesco Palumbo, Delegato del Rettore alla Didattica.

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante la dott.ssa Anna De Vivo dell'Ufficio Management della Didattica di Ateneo.

Verificato il numero legale si dà inizio alla riunione.

## 1. Comunicazioni

La Coordinatrice riporta che da un incontro con i Coordinatori dei Dottorati fridericiani, organizzato dal Prof. Riccio, Delegato del Rettore ai Dottorati di Ricerca, sul tema AVA 3, sono emerse diverse istanze, tra cui: la necessità di poter registrare anche la didattica frontale post-laurea; di avere più personale TA a supporto; di disporre di un archivio documentale; di poter ricorrere a procedure condivise (linee guida PQA per riesame, verbalizzazione, archiviazione etc.) nonché di essere inclusi nelle visite del NdV. La gestione documentale, così come la parte risorse, sono aspetti



cruciali nel nuovo modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei CdS e il Prof. Riccio si è impegnato a rappresentare al Rettore quest'esigenza. Sempre in ottica AVA 3 il Prof. Sansone, Presidente del CSI, chiede la descrizione dei flussi documentali dei dottorati al fine di creare uno spazio *ad hoc* su Collabora dedicato al PhD.

La Coordinatrice mette al corrente i componenti del Presidio del recente incontro con i rappresentanti della Scuola di Medicina in relazione alle criticità dell'offerta formativa e relative tempistiche.

La Prof.ssa Dovetto rende noto al Presidio quanto emerso nell'incontro dello scorso 8 febbraio tra il Rettore, il Prof. Miano e il Coordinatore del NdV, Prof. Achille Basile, sempre per AVA3.

La Coordinatrice comunica che la Ministra Bernini ha firmato l'Atto di indirizzo per il 2023 e ne enuclea gli obiettivi.

La Prof.ssa Dovetto comunica inoltre che l'ANVUR ha pubblicato il programma delle attività 2023-25 e ne riassume brevemente i contenuti. Comunica altresì che l'ANVUR ha pubblicato le Linee Guida per l'Autovalutazione e la Valutazione del Sistema AQ negli Atenei, in cui l'intero processo della valutazione, e le modalità, sono delineate in dettaglio.

Infine, la Coordinatrice ricorda la pubblicazione delle linee guida ROpiS e l'importante implementazione del sito PQA per il quale sono arrivati i complimenti dalla Prorettrice dell'Università di Bergamo.

## **2. Approvazione del verbale della riunione del 19 gennaio 2023**

Il succitato verbale precedentemente trasmesso a tutti i Componenti del Presidio viene approvato all'unanimità.

## **3. Offerta formativa anno accademico 2023-24 (Pareri CUN Nuove Istituzioni, Modifiche Ordinamento delle lauree abilitanti, Modifiche di Regolamento)**

A seguito dei pareri del CUN dello scorso 26 gennaio sui CdS di nuova istituzione, la Coordinatrice illustra al Presidio le versioni rimodulate dei RAD predisposte dalle strutture didattiche coinvolte. I corsi di studio interessati sono i seguenti:

Corso in DATA SCIENCE Classe LM-Data presso il Dipartimento di Ingegneria elettrica e delle tecnologie dell'informazione;

Corso in SCIENZE CRIMINOLOGICHE, INVESTIGATIVE E DI CONTRASTO AI CRIMINI INFORMATICI Interclasse LM-62/LM-91 presso il Dipartimento di Scienze Politiche. La denominazione di tale ultimo Corso sostituisce la precedente di SCIENZE CRIMINOLOGICHE, DELL'ANALISI INVESTIGATIVA E DELLA CYBERSECURITY.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, prende atto.



La Coordinatrice, facendo seguito alla scorsa riunione del 13 gennaio, considerate le tempistiche necessarie per avere a disposizione la documentazione definitiva da sottoporre agli Organi di Governo di Ateneo, comunica di aver proceduto unitamente ai Proff. Ammendola, Menna e Picardi, partendo da quanto riportato in Banca dati SUA, a un esame preliminare della proposta di modifica ordinamentale del CdS in Odontoiatria e protesi dentaria (Classe LM-46).

Tale analisi è stata resa nota alle strutture didattiche proponenti al fine di consentire loro una tempestiva presentazione della modifica ordinamentale.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, ne ratifica l'operato.

A seguire la Coordinatrice dà la parola al Dott. Egiziano che relaziona in merito. Tutta la documentazione del Corso è stata presentata tenendo conto delle osservazioni del Presidio che esprime, pertanto, parere favorevole.

Riguardo le richieste di modifica di Regolamento presentate dai Dipartimenti per l'a.a. 23/24, la Prof.ssa Dovetto chiede di rinviare ogni determinazione alla prossima adunanza. Il PQA approva all'unanimità.

I membri del Presidio fanno notare che, rispetto all'adozione del nuovo Regolamento Didattico, alcuni Dipartimenti compilano solo quello in lingua italiana, mentre altri anche quello in lingua inglese. Emerge l'opportunità di uniformare quest'aspetto e di inserire (nella prossima nota contenente le scadenze interne di Ateneo) anche il Regolamento in lingua inglese tra la documentazione da produrre. A tal fine l'ufficio UMD farà un monitoraggio sull'adozione o meno del format PQA e sull'invio o meno del Regolamento in inglese.

Infine, il Dott. Mario Egiziano informa dell'arrivo di una nuova proposta di modifica di Regolamento da parte del Dipartimento di Ingegneria Industriale. Si tratta del CdS Interateneo in Ingegneria Navale L9. Vista la specificità del corso, gestito in *partnership* con l'Accademia Navale di Livorno, il Presidio decide di prendere in carico la documentazione, nonostante la notifica oltre la scadenza e di esprimersi in merito nella prossima seduta utile.

La Coordinatrice propone di **anticipare il punto 6** all'ordine del giorno: **Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne)**.

Intervengono: da remoto (via Teams) la Delegata del Rettore ai Progetti Erasmus, Prof.ssa Valeria Costantino e in presenza il Capo della Ripartizione Relazioni Studenti, Dott. Maurizio Tafuto.

Il tema in discussione sono i progetti di scambio Erasmus e la registrazione delle relative attività. Della mancata valorizzazione di quest'ultima informazione ne risente anche la quota percentuale di internazionalizzazione attribuibile al nostro Ateneo.

Questa distorsione dipende da una serie di fattori. I membri del PQA condividono le proprie esperienze dipartimentali in fatto di studenti *outgoing* e si apre un vivace confronto dal quale emerge la necessità di uniformare le modalità di convalida delle attività e di attribuzione delle relative votazioni. Il Dott Tafuto ritiene che per ridurre questa dispersione sarebbe utile disegnare un flusso completo di *incoming* e *outgoing* per far sì che i dati trovino piena evidenza nella carriera

degli studenti. Offre il proprio punto di vista la Prof.ssa Costantino per la quale è di fondamentale importanza formare tutto lo staff UNINA su Erasmus e altri progetti di scambio. Ad oggi non esiste una procedura chiara e univoca per tutte le Segreterie Studenti che utilizzano applicativi diversi da quelli in uso presso gli altri uffici coinvolti nel processo. Con riferimento ai BIP/*Blended Intensive Programme*, la Delegata riferisce che è stato istituito un nuovo codice che riconosce i relativi CFU, ma fuori piano di studi.

Viene ribadita la necessità di regolamentare la votazione senza lasciare alcun margine di libera interpretazione ai singoli.

L'intervento della Prof.ssa Costantino continua con la condivisione di alcune slides tese a mettere in evidenza le seguenti necessità:

- Preparare il personale sul quadro politico e sugli strumenti dello Spazio europeo dell'istruzione superiore;
- Presentare loro la struttura dei programmi di finanziamento, in particolare Erasmus+;
- Formarli su aspetti specifici legati alla loro missione (mobilità degli studenti e del personale, riconoscimento con *Learning Agreement*, *Transcript of Records*, Accordi interistituzionali, BIP, principio della carta ECHE ecc.)

Infine, la Delegata del Rettore ai Progetti Erasmus espone i contenuti del Progetto Mobilità per *Job Shadowing* (mobilità per affiancamento sul lavoro). Si tratta di una delle possibilità offerte dal programma Erasmus+ per formare, migliorare le competenze e ispirare i membri del personale in tutti i dipartimenti rispetto alle attività internazionali.

Tutti i membri del Presidio, ben consapevoli che la formazione dello staff sta diventando sempre più importante nel contesto di partenariati internazionali strutturati come le alleanze tra università europee, si dicono pronti a sensibilizzare i Dipartimenti di appartenenza rispetto a quest'ultima iniziativa e offrono sostegno alla Prof.ssa Costantino per tutte i progetti a venire e per i futuri e nuovi confronti.

#### 4. Offerta formativa: RRC

La Coordinatrice, sentiti i colleghi, procede a illustrare le valutazioni sui riesami pervenuti. Di seguito i rapporti di riesame ciclici esaminati.

Dipartimento	CLASSE	Titolo del corso
Agraria	LM7	Biotechnologie Agro-Ambientali e Alimentari
Medicina Clinica e Chirurgia	L/SNT3	Dietistica
Ingegneria Industriale	L/DS	Gestione dei sistemi aerospaziali della difesa



Ingegneria Industriale	LM/DS	Scienze dei sistemi aerospaziali della difesa
------------------------	-------	---

Il Presidio, sentita la Coordinatrice approva le schede di valutazione dei RRC nei termini di cui agli allegati e conferisce mandato alla Coordinatrice ed alla Vice-Coordinatrice di redigerne la versione finale, attraverso una verifica formale del contenuto, da inviare ai CCdSS.

La Coordinatrice illustra poi al PQA la relazione finale sui rapporti di riesame ciclici nei termini di cui all'allegato. Il Presidio, sentita la Coordinatrice, approva.

### 5. Master: esame nuove proposte 2023-24

La Coordinatrice, con riferimento alle proposte istitutive di Master analizzate nella riunione del 19 gennaio u.s. per le quali è stata richiesta la riformulazione, comunica che il Dipartimento indicato di seguito ha rimodulato la propria proposta.

Nello specifico la Coordinatrice illustra la seguente proposta riformulata e la relativa valutazione:

1) Master di I livello in “METODOLOGIE DI ANATOMIA PATOLOGICA PER LO STUDIO DEI BIOMARCATORI PREDITTIVI DI RISPOSTA TERAPEUTICA” formulato dal Dipartimento di NEUROSCIENZE, SCIENZE RIPRODUTTIVE E ODONTOSTOMATOLOGICHE.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, approva con osservazioni termini dell'allegata scheda.

La Coordinatrice dà la parola alla prof.ssa Barone, Referente del GdL Master, la quale illustra una nuova proposta di istituzione di Master presentata per l'a.a. 2023/24 e con riferimento alla quale viene formulata la seguente valutazione:

1) Master di I livello in “ECONOMICS AND FINANCE ONLINE” formulato dal Dipartimento di SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, chiede la riformulazione nei termini dell'allegata scheda.

La Prof.ssa Barone inoltre informa che il Dipartimento di Economia Management e Istituzioni ha inviato la proposta riformulata del proprio Master di I livello in “BANCA, CONTABILITÀ E CONTROLLO” approvato con osservazioni nell'adunanza del 10 novembre u.s. Il Dipartimento ha ritenuto opportuno rimodulare la propria proposta adeguandosi ai rilievi avanzati dal PQA. Il Presidio convalida la revisione.

Invitata dalla Coordinatrice, prende la parola la Prof.ssa Restucci la quale riferisce che il Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali ha inviato il regolamento del Master di II livello in “SCIENZE FORENSI VETERINARIE”. Il Presidio, sentita la Coordinatrice, decide di ammettere la proposta, nonostante sia stata trasmessa oltre i termini, e di pronunciarsi sul suo contenuto nella prossima riunione utile.





## 7. Relazione PQA 2022

La Coordinatrice ritiene opportuno lasciare ancora il documento in condivisione con tutti i membri del PQA al fine di redigere la versione definitiva da sottoporre all'approvazione dell'Ateneo.

## 8. AVA 3 – Visite del NdV ai Dipartimenti e CCdSS e affiancamento del PQA

Si rinvia alla prossima riunione utile.

## 9. Documento di AQ di Ateneo per la didattica

Si rinvia alla prossima riunione utile.

## 10. Tavoli di lavoro: RRC, SMA; SI (monitoraggio); CPDS (bozza di regolamento); DID, R (riesame dip.), TM (riesame dip); COM, FAQ; Int; RDU ([eventuale] implementazione Doppia iscrizione: Art. 3 c.1 del DM 930-2022)

La Coordinatrice passa la parola alla Referente nel neo costituito gruppo di lavoro D-MED. La Prof.ssa Menna illustra al Presidio quanto emerso dal primo incontro con il Dipartimento di Medicina e Chirurgia Clinica: occorre procedere alla riorganizzazione dell'attuale GRIE, affinché analizzi criticamente quanto emerso dall'ultimo rapporto di riesame ciclico prodotto dalla Struttura. In generale la Referente del gruppo D-MED mostra soddisfazione per lo spirito di collaborazione mostrato dai colleghi di Medicina e anche il Dipartimento ha molto apprezzato l'iniziativa loro espressamente rivolta.

Il Prof. Ammendola esce alle ore 17:20.

Il gruppo di lavoro template e mini-guide illustra al Presidio il template RRC, allegato al presente verbale, adeguato agli ultimi aggiornamenti normativi (AVA 3). Interviene la Prof.ssa Iossa la quale fa notare che è necessario fare un restyling della scheda PQA per la revisione dei riesami ciclici, eliminando le parti non corrispondenti agli aggiornamenti normativi di cui sopra.

A seguire interviene il Prof. Canonico del gruppo di lavoro Monitoraggio SI, il quale fa notare che nel template manca la lingua di erogazione del corso. Il Dott. Ceraldi del CSI su questo punto ha riferito di un'ottimizzazione in corso per l'importazione automatica di questo dato (che di fatto non è compilabile manualmente).

Viene appreso, per il tramite del Prof. Basile, che l'informazione sulla lingua di erogazione del corso verrà aggiunta a partire dall'a.a. 23/24.

Il Prof. Carnevale esce alle ore 17:50.

In relazione all'apertura imminente della finestra per le modifiche alla scheda insegnamento, la Prof.ssa Dovetto incarica la Ripartizione Didattica e Docenza/UMD di inviare una specifica comunicazione (allegata al presente verbale) ai Direttori dei Dipartimenti, ai Coordinatori dei CdS e ai Presidenti delle Scuole.

Interviene il Referente del GdL CPDS, il quale commenta alcuni dati della relazione B CPDS allegata al presente verbale. Il Prof. Delfino è del parere che le relazioni non aiutino a interpretare i





dati dell'abbandono dalla laurea triennale a quella magistrale. La scarsa percezione dell'efficacia dei questionari dipende dal fatto che le attuali domande somministrate agli studenti sono generiche e standardizzate, mentre sarebbe il caso, ove possibile, di fare domande più "profilate" e attuali.

La Prof.ssa Dovetto fa notare che anche le FAQ sul dottorato sono da rivedere e comunica l'ingresso della Prof.ssa Scala nel gruppo di lavoro Internazionalizzazione.

## 11. Varie ed eventuali

Null'altro da aggiungere.

La riunione si conclude alle ore 18:20.

La Segretaria Verbalizzante

F.to Dott.ssa Anna De Vivo

La Coordinatrice

F.to Prof.ssa Francesca M. Dovetto

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO (POA)  
VD/2023/115 del 17/11/2023 - 1.20/2021-2.4/3  
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

