



PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEEO

RIUNIONE DEL 19/01/2023 VERBALE N. 2

Componenti PQA	Presente	Assente giustificato	Assente
Prof.ssa Maria Carmela AGODI		X	
Prof. Fabio AMBROSINO	X		
Prof. Rosario AMMENDOLA	X		
Prof.ssa Assunta ANDREOZZI	X		
Prof.ssa Amalia BARONE	X		
Prof. Paolo CANONICO	X		
Prof. Diego CARNEVALE	X		
Prof. Massimiliano DELFINO	X		
Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO (Coordinatrice)	X		
Prof.ssa Susanna IOSSA	X		
Prof.ssa Marina MARINO	X		
Prof.ssa Marialuisa MENNA	X		
Prof.ssa Olimpia PEPE	X		
Prof. Marco PICARDI	X		
Prof.ssa Paola SCALA	X		
Prof.ssa Germana SCEPI	X		
Prof. Pasquale RAIA	X		
Prof.ssa Brunella RESTUCCI	X		
Prof.ssa Maria ROMANO	X		
Dott.ssa Luisa DE SIMONE	X		
Dott. Alessandro BUTTÀ		X	
Dott.ssa Daniela BASELICE	X		

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEEO (PQA)
VD/2023/14 del 17/1/2023 - 1.20/2021-2.4/2
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

Il giorno 19 gennaio 2023, alle ore 14:00, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo presso la Sala Riunioni del III piano dell'edificio di Corso Umberto I 40 Napoli, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale delle riunioni del 7 dicembre 2022 e del 13 gennaio 2023
3. Offerta formativa anno accademico 2023-24
4. Offerta Master anno accademico 2023-24
5. Le relazioni annuali delle CPDS: documento di analisi del PQA



6. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne): incontro con il Delegato del Rettore alla Didattica, Prof. Francesco Palumbo
7. AVA 3 e Visite del NdV ai Dipartimenti e CCdSS e affiancamento del PQA
8. Documento di AQ di Ateneo per la didattica
9. Relazione annuale 2022 del Presidio della Qualità di Ateneo
10. Tavoli di lavoro: RRC, SMA; SI (monitoraggio); CPDS (bozza di regolamento); DID, R (riesame dip.), TM (riesame dip); COM, FAQ; Int; RDU ([eventuale] implementazione Doppia iscrizione: Art. 3 c.1 del DM 930-2022)
11. Varie ed eventuali

Partecipano alla riunione la Coordinatrice, Prof.ssa Francesca Maria Dovetto, la Vice-Coordinatrice, Prof.ssa Brunella RESTUCCI e i docenti Prof. Fabio AMBROSINO, Prof. Rosario Ammendola, Prof. Diego Carnevale, Prof. Marco PICARDI, Prof.ssa Assunta ANDREOZZI, Prof.ssa Amalia BARONE, Prof. Paolo CANONICO, Prof. Massimiliano DELFINO, Prof.ssa Susanna IOSSA, Prof.ssa Marina MARINO, Prof.ssa Olimpia PEPE, Prof.ssa Maria Luisa MENNA, Prof.ssa Paola SCALA, Prof.ssa Germana SCEPI, Prof. Pasquale RAIÀ, Prof.ssa Maria ROMANO.

Partecipa alla riunione Daniela Baselice, Presidente del Consiglio degli Studenti.

Partecipano altresì alla riunione la Dott.ssa Luisa DE SIMONE, Dirigente della Ripartizione Didattica e Docenza, il Dott. Mario Egiziano (Capo dell'Ufficio Management della Didattica) e la componente dell'Ufficio Management della Didattica di Ateneo Dott.ssa Anna De Vivo

Partecipa alla riunione la Sig.ra Silvana De Chiara afferente alla Ripartizione Organizzazione e Sviluppo.

È stato altresì invitato a partecipare alla riunione il Prof. Francesco Palumbo Delegato del Rettore alla Didattica.

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante la dott.ssa Anna De Vivo dell'Ufficio Management della Didattica di Ateneo.

Verificato il numero legale si dà inizio alla riunione.

1. Comunicazioni

La Coordinatrice informa i membri del consesso in merito all'ultimo rapporto AlmaLaurea, dal quale vengono estrapolati alcuni dati: aumento della percentuale di laureati con genitori a loro volta possessori di formazione universitaria; provenienza da classi sociali elevate degli studenti iscritti ai corsi di studio a ciclo unico.

A seguire la Coordinatrice mette al corrente i componenti del Presidio del recente incontro con i rappresentanti della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base, unitamente ai Responsabili delle



affidenti Aree Didattiche, finalizzato alla condivisione delle criticità relative al rispetto delle scadenze relative a documentazione e processi condivisi. Allo stesso scopo saranno programmati altri incontri con la Scuola di Medicina e Chirurgia e con tutti i Dipartimenti.

Con riferimento alle visite del Nucleo di Valutazione, la Coordinatrice comunica che l'audizione prevista al Dipartimento di Giurisprudenza è stata rimandata al prossimo mese di aprile, mentre quella programmata al Dipartimento di Fisica è stata spostata al prossimo autunno; comunica altresì che il calendario degli incontri è in fase di revisione e che delle ulteriori variazioni verrà data tempestiva notizia.

La Coordinatrice riporta che da un confronto con il Prof. Miano è emersa l'opportunità di rinviare la presentazione del nuovo modello AVA 3 in Senato Accademico a nuova data, presumibilmente alla fine del mese di settembre; insieme al Prof. Riccio, Delegato del Rettore ai Dottorati di Ricerca, è in corso di pianificazione una riunione, sempre relativa al nuovo modello AVA 3, con tutti i Coordinatori dei PhD attivi.

2. Approvazione dei verbali delle riunioni del 7 dicembre 2022 e del 13 gennaio 2023

I succitati verbali precedentemente trasmessi a tutti i Componenti del Presidio vengono approvati all'unanimità.

3. Offerta formativa anno accademico 2023-24

La Coordinatrice dà la parola al Dott. Mario Egiziano il quale, facendo seguito a quanto condiviso nella scorsa riunione del PQA, informa che relativamente al CdS in Scienze e tecniche psicologiche L24, il quadro inerente alle modalità di ammissione con la previsione degli obblighi formativi aggiuntivi è stato aggiornato secondo le indicazioni del PQA. Inoltre, con riferimento alle Classi di Laurea a orientamento professionale L-P01 e L-P03, ribadisce che per le modifiche ordinamentali si è in attesa degli aggiornamenti ministeriali al quadro normativo di riferimento.

Interviene la Vice-Coordinatrice, Prof.ssa Restucci, la quale riferisce che rispetto alle nuove Classi abilitanti è in corso una riflessione, che coinvolge il Consiglio Universitario Nazionale, rispetto a un possibile regime transitorio con diverse opzioni:

- attivazione di una 'passerella', ossia di opzione per il nuovo regime;
- applicazione a tutti gli anni di corso del nuovo regime, in modo che tutti gli studenti, indipendentemente dalla coorte di appartenenza, possano completare il proprio percorso nel nuovo;
- semplificazione dell'esame di stato per i laureati secondo il precedente regime.

Invitata dalla Coordinatrice, prende la parola la Prof.ssa Menna la quale riferisce che il Rapporto di Riesame Ciclico del CdS in Medicina Clinica e Chirurgia -LM41 da lei analizzato presentava diverse criticità, tra le quali l'individuazione degli indicatori utilizzati per la redazione del documento nonché l'assenza di un monitoraggio in grado di ricomprendere almeno una coorte. Trattandosi di un corso di studio che sarà sicuramente oggetto di visita da parte dell'ANVUR, la



Prof.ssa Dovetto propone di creare un piccolo Gruppo di Lavoro a sostegno del citato Dipartimento negli adempimenti che il Sistema Qualità richiede. I membri del Presidio, consapevoli della necessità di fornire un supporto extra-ordinario, appoggiano senza riserve l'iniziativa della Coordinatrice.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice approva la scheda di valutazione del Riesame nei termini di cui all'allegato e conferisce mandato all'UMD di trasmettere la valutazione al Coordinatore del CdS in questione.

A conclusione e commento dell'approvazione della documentazione relativa all'offerta formativa, la Prof.ssa Dovetto esprime l'auspicio che, anche grazie ad azioni mirate, si possa registrare una maggiore sensibilizzazione della comunità fridericiana nei confronti dei processi di AQ della didattica. A tal fine ritiene utile che il PQA offra un'attività di formazione, realizzata presso tutti i Dipartimenti e finalizzata alle modalità di implementazione delle SUA-CdS, alla redazione di SMA, del RRC etc. Anche in questo caso propone la creazione di piccoli team di lavoro (la cui composizione sarà da definire in base alla numerosità dei Dipartimenti e in cui sia prevista anche la partecipazione di alcuni componenti dell'UMD). Definiti i team di lavoro, saranno programmati gli incontri di formazione, da portare a termine auspicabilmente entro luglio.

La Coordinatrice invita il Capo Ufficio dell'UMD a condividere il lavoro fatto in merito alle richieste di Modifica di Regolamento presentate dai Dipartimenti. Il Dott. Egiziano informa che è stato fatto un *pre-screening* delle proposte pervenute e che a breve chiederà le necessarie integrazioni ai CdS coinvolti. L'UMD si impegnerà a confrontare i suddetti cambi di Regolamento con i rispettivi Ordinamenti (parte tabellare), conddividerà le risultanze del vaglio preliminare con i membri del PQA e si assicurerà che i Dipartimenti inviino le Schedine Insegnamento. La Coordinatrice evidenzia la necessità di verificare, successivamente, la coerenza delle Schedine con le rispettive Schede Insegnamento il cui termine di consegna coincide con la definizione dell'offerta formativa.

In merito alle modalità di assegnazione delle proposte di Modifica di Regolamento ai Componenti del Presidio, si ipotizza di affidarne due per coppia di docenti: uno per Area di afferenza, per la valutazione dei contenuti e l'altro 'estraneo', per la valutazione dell'organizzazione/modulazione delle proposte. Il Presidio sarà così in grado di procedere alla valutazioni di ciascuna proposta di modifica da portare all'attenzione del PQA nella prossima riunione utile.

Al termine della discussione relativa al punto 3 esce la Presidente del Consiglio degli Studenti, Sig.ra Daniela Baselice (ore 15:10).

4. Offerta Master anno accademico 2023-24

La Coordinatrice, con riferimento alle proposte istitutive di Master analizzate nella riunione del 10 novembre u.s. per le quali è stata richiesta la riformulazione, comunica che tutti i Dipartimenti proponenti hanno rimodulato le loro rispettive proposte.

Nello specifico la Coordinatrice illustra le seguenti proposte riformulate e le relative valutazioni:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEEO (PQA)
VD/2023/14 del 17/11/2023 - 1.20/2021-2.4/2
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA





1) Master di I livello in “INFERMIERE DI FAMIGLIA E DI COMUNITA” formulato dal Dipartimento di SCIENZE MEDICHE TRASLAZIONALI.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, approva nei termini dell’allegata scheda.

2) Master di II livello in “HUMAN DISEASES MODELS MORPHOLOGICAL PHENOTYPING” formulato dal Dipartimento di MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, approva nei termini dell’allegata scheda.

La Coordinatrice dà la parola alla prof.ssa Barone, Referente del GdL Master, la quale illustra le nuove proposte di istituzione, per l’a.a. 2023/24, dei Master presentate e con riferimento a ciascuna di esse vengono formulate le seguenti valutazioni:

1) Master di II livello in “PROTESI DENTARIA E ODONTOIATRIA DIGITALE” formulato dal Dipartimento di NEUROSCIENZE, SCIENZE RIPRODUTTIVE E ODONTOSTOMATOLOGICHE.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, chiede la riformulazione nei termini dell’allegata scheda.

2) Master di I livello in “METODOLOGIE DI ANATOMIA PATOLOGICA PER LO STUDIO DEI BIOMARCATORI PREDITTIVI DI RISPOSTA TERAPEUTICA” formulato dal Dipartimento di SANITÀ PUBBLICA.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, chiede la riformulazione nei termini dell’allegata scheda.

Al termine della espressione del PQA in merito alla riformulazione delle proposte di Master e a commento delle proposte presentate, la prof.ssa Barone osserva che nella maggior parte di esse manca il contatto con il mondo del lavoro, contrariamente alla *mission* di un Master che è per definizione professionalizzante e pertanto non dovrebbe essere circoscritta al solo ambito accademico. Tutti i membri del PQA ribadiscono l’imprescindibilità di questo aspetto, ammettendo come unica deroga i Master di Area Medica, dove i tirocini sono interni e il carattere professionalizzante è garantito dalla stessa struttura didattica. Si apre una vivace discussione durante la quale emerge l’opportunità di proporre al Senato Accademico di modificare alcuni punti del Regolamento dei Master al fine di vincolare maggiormente i Dipartimenti alle aziende e, più in generale, al mondo del lavoro.

5. Le relazioni annuali delle CPDS: documento di analisi del PQA

La Coordinatrice ricorda che la relazione annuale della CPDS è stata approvata ma non è stata ancora presentata nel suo dettaglio in una riunione del PQA. Evidenzia inoltre come la relazione approvata a fine 2022 (relazione A), per motivi derivanti dai ritardi con cui la documentazione necessaria era pervenuta al Presidio e al GdL CPDS, sia stata di natura essenzialmente tecnico-riepilogativa con quasi esclusivo riferimento all’aderenza delle relazioni annuali delle CPDS alle



norme. Sottolinea pertanto l'opportunità di approfondire l'esame, giungendo a replicare i confronti più puntuali presenti nella relazione 2021 in merito a singole criticità e proposte espresse dalle CPDS dipartimentali e, sempre in analogia con la relazione 2021, aggregati anche per Scuole (relazione B). A tale scopo, la Prof.ssa Dovetto ringrazia la Sig.ra Silvana De Chiara per aver istruito il materiale conferito dai Dipartimenti, costruendo diverse tabelle excel e grafici riepilogativi, organizzati per criticità e proposte.

Interviene il Prof. Delfino, Referente del GdL CPDS, il quale commenta innanzi tutto alcuni dati emersi dal primo esame e presenti nel documento (relazione A). Emerge la necessità che la relazione della CPDS non sia un duplicato della SMA e viene perciò proposto di modificarne il template per far sì che le informazioni vengano incanalate in un flusso omogeneo e maggiormente aderente agli obiettivi delle CPDS. Inoltre si propone di disaggregare i dati per Corsi di Studi, separando quelli della triennale da quelli della magistrale. Infine, si raccomanda operare un confronto con la relazione dell'anno precedente e di inviare ai Coordinatori anche entrambe le relazioni 2022 del PQA (A e B), quando saranno disponibili. Il Presidio, sentita la Coordinatrice, all'unanimità ratifica l'approvazione della relazione A in allegato e rinvia ogni ulteriore discussione in merito alla relazione B non appena sarà disponibile alla lettura e commento da parte del PQA.

6. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne): incontro con il Delegato del Rettore alla Didattica, Prof. Francesco Palumbo

La Prof.ssa Dovetto dà la parola al Prof. Palumbo che fa il punto della situazione rispetto alla visita ANVUR.

Il Delegato del Rettore alla Didattica ricorda che nell'ultimo periodo si è registrato un aumento del numero di corsi offerti a fronte di un decremento del numero di iscritti. Vista la premessa, passa al vaglio alcune proposte per invertire questo *trend*: contenere il numero di nuove attivazioni (anche in considerazione della saturazione degli spazi), limitandole agli obiettivi strategici di Ateneo, ovvero la promozione dell'internazionalizzazione e il ricorso a modalità di erogazione della didattica più innovative; concentrarsi sulla cosiddetta didattica procedurale (laboratori, attività pratiche in piccoli gruppi) piuttosto che sulla didattica cosiddetta dichiarativa, ovvero le lezioni frontali, privilegiando il *know how* all'insegnamento tradizionale. Lo studente deve percepire concretamente l'attenzione dell'Ateneo rispetto alle nuove necessità e aspettative della contemporaneità. Inoltre, per aumentare l'attrattiva all'estero, con particolare riguardo per i percorsi magistrali, il Delegato alla Didattica è del parere che occorra dare maggiore visibilità alle iniziative della Federico II (ad es. l'adesione alla rete Aurora) e in generale potenziare tutti gli aspetti legati alla comunicazione e al *marketing*. Da ultimo auspica che in Ateneo si pratichi sempre più l'esercizio comparativo con le altre realtà universitarie (*benchmarking*).

7. AVA 3 e Visite del NdV ai Dipartimenti e CCdSS e affiancamento del PQA

Si rinvia al punto n. 1 dell'ordine del giorno.

8. Documento di AQ di Ateneo per la didattica

La Coordinatrice comunica che tra gli obiettivi per l'anno 2023 rientra quello di valorizzare ciò che è stato fatto nel 2022, ovvero far sì che il lavoro svolto dal Presidio venga recepito capillarmente dagli attori coinvolti nei processi di AQ. A seguire conferma che il documento di AQ di Ateneo, su cui il PQA è chiamato a lavorare, è in bozza in 'Collabora'; chiede di attendere, per iniziare i lavori, per poter far confluire nella bozza quanto attiene a TM, Ricerca e Piani dei Dipartimenti (template per il Piano triennale di sviluppo e programmazione PTSP con relativo monitoraggio e riesame, redatti ancora in formato di bozza e inviati dalla Coordinatrice ai Delegati del Rettore alla Ricerca, TM, Didattica, al Coordinatore del Tavolo di Lavoro istituito dal Rettore in merito ad AVA 3 nonché ai Referenti PQA dei GGdLL Ricerca e TM). A tal fine informa i membri del Presidio che gli eventuali commenti e aggiornamenti a tali documenti saranno condivisi via mail e comunque prima della riunione del PQA di febbraio.

9. Relazione annuale 2022 del Presidio della Qualità di Ateneo

La Prof.ssa Dovetto informa che la Relazione è ancora in bozza e chiede ai colleghi del Presidio di attendere ancora qualche giorno affinché sia terminata un'ulteriore rielaborazione, per poi condividerla e portarla in approvazione. Pertanto, questo punto è rinviato alla prossima seduta utile.

10. Tavoli di lavoro: RRC, SMA; SI (monitoraggio); CPDS (bozza di regolamento); DID, R (riesame dip.), TM (riesame dip); COM, FAQ; Int; RDu ([eventuale] implementazione Doppia iscrizione: Art. 3 c.1 del DM 930-2022)

La Coordinatrice propone una revisione dei Gruppi di Lavoro per la revisione e aggiornamento dei vari template prodotti: RRC, SMA, etc. Ogni GdL sarà composto da un solo Referente oltre a un Componente, con l'eccezione del GdL CPDS che resterà invariato nella sua composizione, giacché il template e la relativa mini guida richiedono una adeguata riformulazione. A seguire la Prof.ssa Dovetto passa in rassegna i nominativi dei vari GGdLL in essere e neocostituiti secondo lo schema seguente:

GDL	REFERENTE/I	COMPONENTI INTERNI AL PQA
Didattica (D)	Restucci	Agodi, Ambrosino, Ammendola, Andreozzi, Barone, Canonico, Carnevale, Delfino, Dovetto, Iossa, Marino, Menna, Pepe, Picardi, Raia, Romano, Scala, Scepi Baselice (Presidente CdStudenti)
D-NI	Dovetto	Restucci
D-MED	Menna	Ammendola, Picardi
Ricerca (R)	Ambrosino, Marino	Agodi, Ammendola, Andreozzi, Barone, Canonico, Carnevale, Delfino, Dovetto, Iossa, Menna, Pepe, Picardi, Raia, Restucci, Romano, Scala, Scepi Baselice (Presidente CdStudenti)
Terza Missione (TM)	Raia, Agodi	Ambrosino, Ammendola, Andreozzi, Barone, Canonico, Carnevale, Delfino, Dovetto, Iossa, Marino, Menna, Pepe, Picardi, Restucci, Romano, Scala, Scepi Baselice (Presidente CdStudenti)

MASTER	Barone	Ammendola, Carnevale, Delfino, Iossa, Romano Baselice (Presidente CdStudenti)
DOTTORATO	Delfino	Canonico
CQA	Dovetto, Restucci	Agodi, Ambrosino, Delfino,
CPDS	Delfino	Iossa, Pepe, Raia
PI	Ambrosino	Carnevale
RDu-CCdSS	Dovetto	Delfino, Andreozzi
RRC	Iossa	Scepi
SMA	Restucci	Romano
SI	Canonico	Picardi
Comunicazione (COM)	Marino	Scala
FAQ	Dovetto	Canonico, Delfino, Iossa, Marino
Relazioni (REL)	Dovetto	Ammendola, Barone, Scala,
Monitoraggio SI	Canonico, Iossa	Carnevale, Pepe, Picardi, Romano Baselice (Presidente CdStudenti)
Internazionalizz / Erasmus / Double Degree	Menna, Pepe	Ammendola, Carnevale, Andreozzi, Delfino Baselice (Presidente CdStudenti)

Relativamente al monitoraggio sulle Schede Insegnamento, la Prof.ssa Dovetto dà la parola al Prof. Canonico, Referente del GdL Monitoraggio SI, il quale fa presente che la finestra concordata con il Dott. Ceraldi, utile affinché i docenti possano correggere eventuali refusi presenti nelle proprie Schede, verrà aperta dal CSI dal 20 al 23 febbraio p.v. A tal fine viene evidenziata l'opportunità di informare i Direttori dei Dipartimenti e i Presidenti delle Scuole, sollecitandoli affinché comunichino ai docenti che occorrerà compilare la scheda insegnamento (per chi non l'avesse ancora fatto) e che sarà possibile apportare piccole modifiche o correggere eventuali refusi (per quanti avessero già consolidato le proprie Schede Insegnamento). Evidenzia, infine, l'importanza di rammentare ai docenti che la Scheda Insegnamento dovrà essere, al termine di tali operazioni, nuovamente riconsolidata, affinché torni a essere pubblica.

11. Varie ed eventuali

Null'altro da aggiungere.

La riunione si conclude alle ore 18:10.

La Segretaria Verbalizzante

F.to Dott.ssa Anna De Vivo

La Coordinatrice

F.to Prof.ssa Francesca M. Dovetto