

PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

RIUNIONE DEL 7/12/2023

Componenti PQA	Presente	Assente giustificato	Assente
Prof.ssa Maria Carmela AGODI		X	
Prof. Fabio AMBROSINO	X		
Prof. Rosario AMMENDOLA		X	
Prof.ssa Assunta ANDREOZZI	X		
Prof.ssa Amalia BARONE		X	
Prof. Paolo CANONICO	X		
Prof. Diego CARNEVALE	X		
Prof. Massimiliano DELFINO		X	
Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO (Coordinatrice)	X		
Prof.ssa Susanna IOSSA		X	
Prof.ssa Marina MARINO	X		
Prof.ssa Marialuisa MENNA	X		
Prof.ssa Olimpia PEPE		X	
Prof. Marco PICARDI	X		
Prof.ssa Paola SCALA	X		
Prof.ssa Germana SCEPI	X		
Prof. Pasquale RAIA	X		
Prof.ssa Brunella RESTUCCI	X		
Prof.ssa Maria ROMANO		X	
Dott. Maurizio TAFUTO		X	
Dott. Alessandro BUTTÀ		X	
Sig.ra Sara FUCITO	X		

Il giorno 7 dicembre 2023, alle ore 14:00, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo presso la Sala Riunioni del III piano dell'edificio di Corso Umberto I 40 Napoli, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della riunione del 9 novembre 2023





3. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con la Capo Ufficio Gestione Dati per Supporto a VQR, Scheda Unica della Ricerca e della Terza Missione, Politiche di Valutazione dell'Ateneo, Dott.ssa Mariagloria Lapegna - il catalogo IRIS
4. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Delegato del Rettore alla Ricerca, Prof. Marrucci
5. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con la Delegata del Rettore alle Politiche per la Comunicazione e la Promozione delle Attività dell'Ateneo, Prof.ssa Enrica Amaturò
6. Offerta Formativa anno accademico 2024-25 (MO)
7. Offerta Formativa anno accademico 2024-25 (SMA)
- 8 Offerta Formativa anno accademico 2024-25 (CPDS)
9. Offerta formativa 2022-23: RRC
10. Offerta formativa – Double Degree
11. Master: esame proposte Master 2023-24
12. Documento di AQ di Ateneo per la didattica
13. Tavoli di Lavoro: PQA-CQA (certificazione PQA); SI (monitoraggio a.a. 2023-2024); CPDS (bozza di Regolamento); DID, R, TM (PTSP: riesame/piano dipartimentale); COM (aggiornamento sito), FAQ (aggiornamento); INT (DD); Med (sostegno); PhD (visite NUV)
14. Attività di formazione e informazione del PQA presso i Dipartimenti
15. Varie ed eventuali

Partecipano alla riunione la Coordinatrice Francesca Maria DOVETTO, il Prof. Fabio AMBROSINO, la Prof.ssa Assunta ANDREOZZI, il Prof. Paolo CANONICO, il Prof. Diego CARNEVALE, la Prof.ssa Marina MARINO, la Prof.ssa Marialuisa MENNA, il Prof. Marco PICARDI, la Prof.ssa Paola SCALA, la Prof.ssa Germana SCEPI. Prof.ssa Brunella RESTUCCI,

Partecipa alla riunione Sara FUCITO, in qualità di delegata del Presidente del Consiglio degli Studenti.

Tenuto conto dell'o.d.g., è stato invitato a partecipare il Prof. Francesco Palumbo, Delegato del Rettore alla Didattica.

Partecipano altresì alla riunione il dott. Mario Egiziano, Capo Ufficio *ad interim* dell'Ufficio Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e al Presidio della Qualità, la dott.ssa Chiara Andolfo dell'Ufficio Management della Didattica e le componenti dell'Ufficio





Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e al Presidio della Qualità, dott.sse Federica Marra, Irene Buglione e Silvana De Chiara.

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante il Dott. Mario Egiziano.

Verificato il numero legale si dà inizio alla riunione.

1. Comunicazioni

La Coordinatrice comunica che è stato dato il via ad «Ardi», la piattaforma per il riconoscimento automatico, immediato e gratuito del titolo di studio estero, che può valutare oltre 400 qualifiche estere provenienti da 55 Paesi. Una piattaforma che consente sia ai singoli individui sia agli atenei di poter valutare le qualifiche estere per ottenere, a titolo gratuito e istantaneamente, un attestato di corrispondenza. La banca dati, comodamente accessibile online, attualmente contiene, si ribadisce, oltre 400 qualifiche estere provenienti dai 55 Paesi che hanno firmato la Convenzione di Lisbona e che aderiscono alle reti ENIC - NARIC. Il sistema è stato sviluppato in lingua italiana e inglese per poter scaricare direttamente attestati di corrispondenza gratuiti e istantanei su ogni titolo presente in banca dati, oltre a consentire sia alle istituzioni accademiche che agli utenti di verificare in anteprima le valutazioni svolte in Italia sui titoli esteri, così da conoscere in anticipo la prassi nazionale adottata da CIMEA, il Centro che in Italia si occupa di fornire informazioni sul riconoscimento dei titoli esteri. Un sistema che favorirà la mobilità degli studenti internazionali, grazie alla semplificazione delle procedure di riconoscimento.

La Coordinatrice rende noto che è on line il decreto per l'assegnazione alle Regioni dei fondi destinati agli studenti. <https://www.mur.gov.it/it/news/lunedì-27-11-2023/università-ripartite-le-risorse-pnrr-le-borse-di-studio-il-2023-2024> Il Ministero ha acquisito il parere favorevole della Conferenza delle Regioni in relazione al riparto delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per le borse di studio agli universitari. Lo stanziamento è per l'anno accademico 2023/2024.

La Coordinatrice rende noto che in data 5 dicembre 2023 si è conclusa, con esito positivo, la verifica ex-post dei corsi accreditati e attivati nell'a.a. 2023/2024.

È stato pubblicato dal MUR il Decreto Interministeriale n. 1563 dell'1/12/2023 che definisce l'Ordinamento didattico del Corso di Laurea in Osteopatia, individuata come Professione Sanitaria con la Legge 3/2018. La nuova norma specifica che *"nell'ambito della professione sanitaria dell'osteopata, il laureato è quel professionista sanitario che svolge interventi di prevenzione e mantenimento della salute attraverso il trattamento osteopatico di disfunzioni somatiche non riconducibili a patologie nell'ambito dell'apparato muscolo scheletrico"*.

Con riferimento alla fase attuativa del DPCM del 4 agosto 2023 sul "Percorso universitario e accademico di formazione iniziale dei docenti" pubblicato sulla GU n. 224 del 25 settembre 2023, il CUN ribadisce il parere già espresso sulla non opportunità di collocare la formazione dei docenti prima della selezione per l'accesso al ruolo nelle secondarie. Propone che la normativa possa prevedere l'attivazione di percorsi di formazione comuni per conseguire l'abilitazione su più classi caratterizzate da un'affinità disciplinare. Auspica, dopo il DM 259 del 9 maggio 2017, un riordino complessivo delle classi di concorso, da realizzare con urgenza estrema.



La Coordinatrice rende noto al Presidio che gli Atenei telematici stanno contribuendo in maniera significativa a far aumentare il numero dei laureati: ormai il 10% consegue il titolo in una "telematica". Negli ultimi 10 anni le Università telematiche hanno visto aumentare notevolmente il numero dei propri studenti, passando da poco più di 40 mila iscritti a oltre 220 mila.

È stato pubblicato pochi giorni fa l'articolo su "Studies in Higher Education", curato dai proff. Abate, Chiarello, Fantoni, Giordano e Spada dell'Università di Pisa e dalla prof.ssa Dovetto, riguardante l'evoluzione dell'offerta universitaria italiana dal 2013 al 2022. Lo studio, intitolato "Tracing topic evolution in higher education: a text mining study on Italian universities" è realizzato attraverso tecniche di text mining e intelligenza artificiale.

Entra il Prof. Pasquale RAIA.

2. Approvazione del verbale della riunione del 9 novembre 2023

Il verbale della riunione del 9 novembre 2023, precedentemente trasmesso a tutti i componenti del Presidio, viene approvato all'unanimità.

La Coordinatrice propone di anticipare i punti 6 e 7 del presente ordine del giorno. Il Presidio sentita la Coordinatrice approva.

6. Offerta formativa anno accademico 2024-2025 (MO)

La Coordinatrice, con riferimento alle proposte di modifica di ordinamento a.a. 2024-2025, dà la parola alla Prof.ssa Restucci che relaziona in merito. Tutta la documentazione relativa ai cambi di ordinamento è stata rimodulata e trasmessa all'UMD secondo le osservazioni del Presidio che erano state precedentemente trasmesse ai Coordinatori dei seguenti CdS:

DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDIO	CLASSE	DIPARTIMENTO
Fisica	LM17	Fisica
Chimica (nuova denominazione di Corso di laurea in Chimica)	L27	Scienze chimiche
Sociologia digitale e analisi del web	LM88	Scienze sociali
Comunicazione Pubblica, Sociale e Politica	LM88	Scienze Sociali
Ingegneria navale (Interateneo)	L9	Ingegneria industriale



Trasportation Engineering and mobility	LM23	Ingegneria Civile Edile e Ambientale
Tossicologia Chimica e Ambientale	LM 75	Farmacia
Finanza	LM16	Scienze economiche e statistiche
Economia e commercio	LM56	Scienze economiche e statistiche

Facendo seguito alla scorsa riunione del mese di novembre la Coordinatrice ricorda che è pervenuta con notevole ritardo e quindi non è stata valutata in tale sede la proposta di modifica di ordinamento per il corso “STATISTICA PER L'IMPRESA E LA SOCIETA’ - L-41” del Dipartimento di Scienze Politiche.

La proposta di cui sopra è stata successivamente analizzata dalla Coordinatrice che ha proceduto a interfacciarsi con la struttura proponente al fine di arrivare alla definizione di una coerente modifica ordinamentale.

A valle di tale analisi la Coordinatrice, dopo averla illustrata, propone di esprimere parere favorevole in merito alla seguente proposta di modifica:

DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDIO	CLASSE	DIPARTIMENTO
Statistica ed Informatica per l'Analisi dei Dati (nuova denominazione di Statistica per l'impresa e la società)	L41	Scienze Politiche

Il Presidio sentite la Coordinatrice e la Vice-Coordinatrice esprime all'unanimità parere favorevole su tutte le sopra menzionate proposte di modifica di ordinamento anno accademico 2024-2025.

Letto e approvato seduta stante.

7. Offerta Formativa anno accademico 2024-25 (SMA)

Con riferimento alle Schede di Monitoraggio Annuale 2023, la Coordinatrice rende noto che si sono concluse le attività di analisi delle SMA e dà la parola alla Prof.ssa Restucci che illustra il lavoro svolto dando lettura di un'apposita relazione allegata al presente verbale.





Si apre una articolata discussione durante la quale tutti i presenti condividono le peculiarità dell'analisi svolta, ravvisando in alcune SMA la mancanza di coerenza tra criticità e azioni correttive.

Interviene il Prof. Palumbo che proprio alla luce del monitoraggio effettuato dai CdS evidenzia aspetti problematici inerenti all'intera offerta formativa di Ateneo. In particolare, si sofferma sulla possibile necessità della rimodulazione di alcuni Corsi di laurea magistrale attualmente non sufficientemente attrattivi.

In uno scenario in cui il numero degli immatricolati rimane pressoché costante, anzi si prevede un leggero incremento, viene affrontato il tema delle università telematiche e della possibilità da parte dell'Ateneo fridericiano di prevedere in futuro dei CdS in modalità telematica per andare incontro alle esigenze della futura popolazione studentesca.

Tale circostanza non andrebbe ad influire sulla qualità dell'offerta di Ateneo ed anzi permetterebbe di ulteriormente razionalizzare, ottimizzandole, le risorse a disposizione, tra cui spicca quella rappresentata da Federica Web Learning.

Al termine della discussione la Coordinatrice propone di approvare le schede di analisi delle SMA nei termini di cui all'allegato. Il Presidio approva all'unanimità dando mandato all'UMD di inviare le relative osservazioni ai Coordinatori dei CdS ai fini del caricamento delle suddette schede in banca dati SUA-CdS entro il 31 dicembre 2023.

Il Presidio approva all'unanimità.

La Coordinatrice propone di riprendere i punti all'odg precedentemente posticipati partendo dal n. 3.

Il Presidio approva all'unanimità.

3. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con la Capo Ufficio Gestione Dati per Supporto a VQR, Scheda Unica della Ricerca e della Terza Missione, Politiche di Valutazione dell'Ateneo, Dott.ssa Mariagloria Lapegna - il catalogo IRIS

La Coordinatrice dà la parola alla Dott.ssa Mariagloria Lapegna.

La dott.ssa porta all'attenzione del Presidio le diverse problematiche legate al censimento dei prodotti da inserire nel catalogo IRIS (modulo IR).

In particolar modo viene chiarito che l'Ufficio è dotato di procedure automatizzate di monitoraggio per agevolare l'intercettazione delle anomalie (ad esempio i duplicati). Il responsabile dell'inserimento dei prodotti è l'autore dello stesso ma nella segnalazione delle eventuali anomalie riscontrate dall'ufficio, questo si interfaccia esclusivamente con il referente del Dipartimento. La dott.ssa Lapegna sostiene che risulterebbe utile un documento ufficiale che illustri con maggior dettaglio le differenze tra le varie tipologie di prodotti, di modo da limitare discrezionalità al momento dell'inserimento in IRIS considerata l'attuale relativa genericità delle indicazioni al riguardo.

Il Presidio ritiene che sarà utile fare una riflessione su prodotti e declaratorie ed affrontare l'argomento anche durante gli incontri di formazione/informazione con i Dipartimenti previsti a partire dal prossimo mese di gennaio.





La Coordinatrice ringrazia la dott.ssa Lapegna che lascia la riunione.

Esce il Prof. Palumbo.

4. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Delegato del Rettore alla Ricerca, Prof. Marrucci

La Coordinatrice dà la parola al Prof. Marrucci.

Il prof. Marrucci, in merito ai Piani Triennali, riferisce che, così come suggerito anche dal NdV, vi è la necessità che la loro redazione sia snella, e che pertanto siano aggiunte indicazioni in questo senso al format stesso; propone inoltre di anteporre al format il cosiddetto *Executive Summary*, ossia una versione introduttiva estremamente sintetica. Il Prof. Marrucci suggerisce altresì che i lavori dipartimentali sui PTSP inizino dal Piano piuttosto che dal riesame. Ritene inoltre difficile arrivare a regime anche con i monitoraggi annuali ma ribadisce l'importanza di procedere in questa direzione essendo il PTSP un documento irrinunciabile dal punto di vista dei processi di AQ dipartimentali e di sede.

La Coordinatrice ringrazia il Prof. Marrucci che lascia la riunione.

Esce la dott.ssa Irene Buglione.

5. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con la Delegata del Rettore alle Politiche per la Comunicazione e la Promozione delle Attività dell'Ateneo, Prof.ssa Enrica Amato

La Coordinatrice dà la parola al Prof. Amato collegata a mezzo Teams.

Per quanto concerne l'elaborazione del nuovo sito Web, la prof.ssa Enrica Amato riferisce che è stata creata l'architettura generale del nuovo sito di Ateneo con l'ausilio di una società esterna nonché del CSI. È stato elaborato un prototipo dell'area "didattica-corsi di studio" di cui viene anticipata a grandi linee una descrizione, ma si attendono ulteriori indicazioni per procedere alla relativa attività di indicizzazione. A tale proposito è stato costituito apposito gruppo di lavoro che ha quale obiettivo quello di rendere operativo il nuovo sito web secondo le indicazioni illustrate precedentemente dalla Delegata.

Sulla base di quanto emerso e della successiva discussione a cui partecipa l'intero Presidio, emerge l'auspicio che si possa arrivare a breve ad una nuova versione del sito web di Ateneo, trovando contestualmente una soluzione per le annesse problematiche della migrazione dati e della definizione dei soggetti deputati all'implementazione del sito.

La Coordinatrice ringrazia il Prof. Amato che abbandona la riunione.

Esce la dott.ssa Federica Marra.

8. Offerta Formativa anno accademico 2024-25 (CPDS)



La Coordinatrice rende noto che sono pervenute all'UMD tutte le relazioni CPDS anno 2023. A seguire il GdL CPDS (Prof. Delfino con i Proff. Pepe, Raia e Iossa), coadiuvato dalla sig.ra Silvana De Chiara, ha proceduto a predisporre un analitico rapporto di analisi sulle Relazioni 2023 che viene allegato al presente verbale quale sua parte integrante e sostanziale.

Il Presidio, sentita la Prof.ssa Dovetto, approva all'unanimità l'analisi sulle Relazioni CPDS 2023 nei termini di cui all'allegato; tale analisi sarà presentata al Senato Accademico in occasione della prossima adunanza del mese di dicembre (riunione in cui, ai sensi del D.lgs. 19/2012, le Relazioni CPDS dovranno essere presentate).

9. Offerta formativa 2022-23: RRC

Si rinvia alla prossima riunione utile.

10. Offerta formativa – Double Degree

Si rinvia alla prossima riunione utile.

11. Master: esame proposte Master 2023-24

La Coordinatrice illustra le nuove proposte di istituzione di Master presentate per l'a.a. 2024/25 e in riferimento alle quali vengono formulate le seguenti valutazioni:

- Master di II livello in “ENDODONZIA ED ODONTOIATRIA RESTAURATIVA” formulato dal Dipartimento di Neuroscienze.
Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, approva nei termini dell'allegata scheda.
- Master di I livello in “PEDAGOGIA DELLE MIGRAZIONI: ALTA FORMAZIONE NEL CAMPO DELL'ACCOGLIENZA DI STRANIERI” formulato dal Dipartimento di Studi Umanistici.
Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, chiede la riformulazione nei termini dell'allegata scheda.
- Master di II livello in “DIGITAL ORTHODONTICS AND CLEAR ALIGNER THERAPY” formulato dal Dipartimento di Neuroscienze.
Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, chiede la riformulazione nei termini dell'allegata scheda.
- Master di II livello in “ENTREPRENEURSHIP EDUCATION in DIGITAL HEALTH - EDITH” formulato dal Dipartimento di Economia, Management e Istituzioni.
Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, chiede la riformulazione nei termini dell'allegata scheda.
- Master di I livello in “MANAGEMENT E COORDINAMENTO DEI SERVIZI SANITARI E SOCIO-SANITARI” formulato dal Dipartimento di Scienze Sociali.
Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, chiede la riformulazione nei termini dell'allegata scheda.





- Master di II livello in “NEUROGENETICA” formulato dal Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, chiede la riformulazione nei termini dell'allegata scheda.

La Coordinatrice, infine, ricorda che si resta in attesa di avere nuovi contratti con il dott. Nasti per una rimodulazione del format di proposta istitutiva.

Esce il Prof. Picardi.

12. Documento di AQ di Ateneo per la didattica

Si rinvia alla prossima riunione utile.

13. Tavoli di Lavoro: PQA-CQA (certificazione PQA); SI (monitoraggio a.a. 2023-2024); CPDS (bozza di Regolamento); DID, R, TM (PTSP: riesame/piano dipartimentale); COM (aggiornamento sito), FAQ (aggiornamento); INT (DD); Med (sostegno); PhD (visite NUV)

Con riferimento alla certificazione del PQA la Coordinatrice dà la parola alla Prof.ssa Restucci che illustra al Presidio l'Appendice la Manuale Qualità di Ateneo nei termini di cui all'allegato.

Il Presidio, sentita la Vice-Coordinatrice, approva il documento presentato sino al capitolo 5 incluso.

Riprende la parola la Coordinatrice che, con riferimento al monitoraggio SI, illustra in breve le osservazioni della Prof.ssa Melina Cappelli sugli esiti dei quesiti aggiuntivi proposti per l'a.a. 2022-23. In particolare, viene eccepito che i risultati di questi esiti sembrano dar luogo ad un dato non utilizzabile.

Si fa riferimento, in particolare, al quesito 2.a relativo alla utilità e adeguatezza delle informazioni fornite nella scheda docente.

Infatti, nel quesito precedente, 1.a, viene chiesto agli studenti se hanno o meno consultato la nuova scheda insegnamento scaricabile in pdf dal sito docente.

La risposta dicotomica sì/no individua due sottopopolazioni distinte di rispondenti che si sarebbero dovute indirizzare a due sottosezioni anch'esse distinte del questionario.

Agli studenti che hanno risposto no, quindi di non averla consultata, si sarebbe potuto chiedere le ragioni della mancata consultazione; a quelli che invece hanno risposto sì, dunque di averla consultata, e solo a loro, poteva essere sottoposto il quesito 2.a (utilità e adeguatezza delle informazioni fornite dalla scheda stessa). Questa mancata separazione fa sì che al quesito 2.a abbia risposto una platea che coincide con il totale di tutti i rispondenti al quesito 1.a, ovvero, include anche gli studenti che la scheda non la hanno consultata.

Secondo la Prof. Capelli gli studenti, se non la hanno consultata, non possono esprimere un giudizio e di conseguenza, questa incoerenza renderebbe le risposte al quesito 2.a non utilizzabili perché significherebbe basare la valutazione "di merito" sulla scheda su un dato che va oltre la non affidabilità.

Al termine della precisazione della Prof.ssa Cappelli si apre un'articolata discussione da cui emerge che, fermo restando che questa era la sola modalità possibile per formulare il quesito, per gli studenti, come affermato dalla delegata del Presidente degli Studenti, Sara Fucito, la seconda domanda appariva più che legittima, in quanto per gli studenti sarebbe normale non consultare né fare il *download* della scheda dalla rete, qualora il contenuto della scheda insegnamento fosse loro chiaro,



magari perché acquisito in altra modalità (ad esempio illustrato o commentato a lezione dal docente). Pertanto, non avere consultato in rete la scheda per loro non sarebbe ostativo rispetto alla espressione consapevole di un giudizio sulla scheda e sulla sua utilità.

La Coordinatrice procede poi ad illustrare la Relazione sul monitoraggio SI svolto nel mese di novembre 2023 che viene allegata al presente verbale quale sua parte integrante.

La Coordinatrice illustra al Presidio la bozza di Regolamento CPDS. Segue una articolata discussione al termine della quale si rinvia l'approvazione della proposta alla prossima riunione utile.

Entra, invitata dalla Coordinatrice, la Dott.ssa Carla Camerlingo, Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo di Ateneo.

14. Attività di formazione e informazione del PQA presso i Dipartimenti

La Coordinatrice ricorda al Presidio che occorre organizzare attività di formazione e informazione presso i Dipartimenti.

La Coordinatrice ribadisce l'opportunità di avviare gli incontri in argomento entro il prossimo mese di gennaio.

Nelle more della definizione di un calendario degli incontri e delle relative attività illustra al Presidio un'ipotesi di articolazione della formazione:

- ✓ AQ, AVA 3, visita CEV
- ✓ AQ Didattica (SMA, RRC, NI, MO, MR)
- ✓ CPDS
- ✓ INT (Erasmus)
- ✓ Didattica programmata/erogata (TABELLA) - DD
- ✓ Scheda SUA-CdS
- ✓ PTSP
- ✓ PHD
- ✓ SITO WEB, COM, FAQ

È prevista la predisposizione di una Scheda sul Dipartimento sede dell'attività.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, rinvia ogni ulteriore determinazione in merito alla prossima riunione utile.

15. Varie ed eventuali





La Coordinatrice comunica le date delle prossime riunioni del Presidio secondo i consueti criteri di fissazione degli appuntamenti:

- giovedì 11 gennaio 2024
- giovedì 8 febbraio 2024
- giovedì 14 marzo 2024
- giovedì 11 aprile 2024
- giovedì 9 maggio 2024
- giovedì 13 giugno 2024
- giovedì 11 luglio 2024

Il Presidio prende atto.

Non essendovi altro da discutere, la riunione si conclude alle ore 18,25.

Il Segretario Verbalizzante

F.to Mario Egiziano

La Coordinatrice

F.to Prof.ssa Francesca M. Dovetto

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (POA)
VD/2024/55 del 25/3/2024 - 1.20/2021-2.4/12
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

