

PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

RIUNIONE DEL 13/10/2022 VERBALE N. 9

Componenti PQA	Presente	Assente giustificato	Assente
Prof.ssa Maria Carmela AGODI		X	
Prof. Fabio AMBROSINO	X		
Prof. Rosario AMMENDOLA	X		
Prof.ssa Assunta ANDREOZZI	X		
Prof.ssa Amalia BARONE	X		
Prof. Paolo CANONICO	X		
Prof. Diego CARNEVALE		X	
Prof. Massimiliano DELFINO	X		
Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO (Coordinatrice)	X		
Prof.ssa Susanna IOSSA	X		
Prof.ssa Marina MARINO	X		
Prof.ssa Marialuisa MENNA	X		
Prof.ssa Olimpia PEPE	X		
Prof. Marco PICARDI		X	
Prof.ssa Paola SCALA	X		
Prof.ssa Germana SCEPI	X		
Prof. Pasquale RAIA	X		
Prof.ssa Brunella RESTUCCI		X	
Prof.ssa Maria ROMANO	X		
Dott.ssa Luisa DE SIMONE	X		
Dott. Alessandro BUTTÀ		X	
Dott.ssa Daniela BASELICE	X		

Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

Il giorno 13 ottobre 2022, alle ore 14:15, nella Sala Riunioni del III piano dell'edificio di Corso Umberto I 40 Napoli, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della riunione del 22 settembre 2022
3. Offerta formativa: esame RRC non pervenuti nei termini - esame Nuove Attivazioni CdS (scadenza 8 settembre) – esame Modifiche Ordinamenti CdS (scadenza 22 settembre) - assegnazione delle SMA
4. Master: eventuale ratifica ex post di riformulazioni – esame nuove proposte Master 2023-24

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)
VD/2023/8 del 3/2/2023 - 1.20/2021-2.3/9



5. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Prof. Achille Basile, Coordinatore del Nucleo di Valutazione
6. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne): incontro con la Dott.ssa Fernanda Nicotera, Capo dell'Ufficio relazioni internazionali
7. AVA 3 – Visite del NdV ai Dipartimenti e CCdSS e affiancamento del PQA - Questionari RD-TMD
8. Documento di AQ di Ateneo per la didattica
9. Tavoli di lavoro: RRC, SMA; SI (monitoraggio); CPDS (bozza di regolamento); DID, R, TM; COM, FAQ; Int; RDu ([eventuale] implementazione Doppia iscrizione: Art. 3 c.1 del DM 930-2022)
10. Varie ed eventuali

Partecipano alla riunione la Coordinatrice Prof.ssa Francesca M. DOVETTO e i docenti Prof. Fabio AMBROSINO, Prof. Rosario AMMENDOLA, Prof.ssa Assunta ANDREOZZI, Prof.ssa Amalia BARONE, Prof. Paolo CANONICO, Prof. Massimiliano DELFINO, Prof.ssa Susanna IOSSA, Prof.ssa Marina MARINO, Prof.ssa Marialuisa MENNA, Prof.ssa Olimpia PEPE, Prof.ssa Paola SCALA, Prof.ssa Germana SCEPI, Prof. Pasquale RAIA, Prof.ssa Maria ROMANO.

Partecipa alla riunione la Dott.ssa Daniela Basile, Presidentessa del Consiglio degli Studenti.

Partecipano altresì alla riunione la Dott.ssa Luisa DE SIMONE, Dirigente della Ripartizione Didattica e Docenza, il Dott. Mario Egiziano, Capo dell'Ufficio Management della Didattica, e la Componente dell'Ufficio Management della Didattica di Ateneo Dott.ssa Anna De Vivo.

È stato invitato a partecipare alla riunione il Prof. Achille Basile, Coordinatore del Nucleo di Valutazione.

È stata invitata a partecipare alla riunione la Dott.ssa Fernanda Nicotera, Capo dell'Ufficio Relazioni Internazionali

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante il Dott. Mario Egiziano.

Verificato il numero legale la Coordinatrice dà inizio alla riunione.

1. Comunicazioni

La Coordinatrice comunica che è partita in Ateneo l'adozione dei registri docenti on-line a firma digitale.

La Coordinatrice comunica che è in corso il monitoraggio delle Schede insegnamento; l'informatizzazione di queste ultime risulta coerente e in linea con l'azione di implementazione della digitalizzazione dell'Ateneo prevista dal Piano strategico.



La Coordinatrice comunica che il prossimo 17 ottobre verranno pubblicate dall'ANVUR le linee guida definitive di AVA3.

La Coordinatrice rappresenta che è in corso la revisione del Regolamento Didattico di Ateneo e che il PQA ha dato un notevole contributo nel fornire spunti per la rimodulazione dello stesso.

2. Approvazione del verbale della riunione del 22 settembre 2022

Il verbale n. 8 della riunione del 22/09/2022, precedentemente trasmesso a tutti i Componenti del Presidio, viene approvato all'unanimità.

3. Offerta formativa: esame RRC non pervenuti nei termini - esame Nuove Attivazioni CdS (scadenza 8 settembre) – esame Modifiche Ordinamenti CdS (scadenza 22 settembre) - assegnazione delle SMA

La Coordinatrice, sentiti i colleghi, procede a illustrare la valutazione relativa al seguente riesame pervenuto.

Dipartimento	CLASSE	Titolo del corso
Studi Umanistici	LM 65	Discipline della Musica e dello Spettacolo. Storia e Teoria

Il Presidio, sentita la Coordinatrice approva la scheda di valutazione del RRC nei termini di cui all'allegato e conferisce mandato alla Coordinatrice e alla Vice Coordinatrice di redigerne la versione finale, attraverso una verifica formale del contenuto, da rinviare al CdS.

La Coordinatrice rende noto che, unitamente alla Prof.ssa Restucci, ha completato l'analisi delle seguenti proposte di nuova istituzione di CdS per l'anno accademico 2023/2024:

- *Scienze criminologiche, analisi investigativa e cyber security* Classe LM-62 & LM-91 presentata dal Dipartimento di Scienze Politiche
- *Sustainable Food Systems* Classe LM-70 presentata dal Dipartimento di Agraria

Le schede di analisi delle proposte di cui sopra saranno trasmesse dall'Ufficio Management della Didattica ai Dipartimenti interessati al fine di consentirne ogni necessaria rimodulazione.

La Coordinatrice, dopo ampia illustrazione, propone di approvare le schede di analisi delle proposte di nuova istituzione di CdS per l'anno accademico 2023/2024 nei termini di cui agli allegati al presente verbale.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, all'unanimità approva.

La Coordinatrice, con riferimento alle proposte di modifica di ordinamento a.a. 2023/24, comunica al Presidio che non tutta la documentazione è pervenuta completa nei termini stabiliti a livello di Ateneo. Ciò ha determinato che le attività di analisi e supervisione del PQA si siano svolte con notevole affanno.

La Coordinatrice dà, quindi, la parola ai colleghi che hanno esaminato la documentazione per l'illustrazione della disamina del Presidio delle seguenti proposte di Modifica di Ordinamento:

CdS	Classe	DIPARTIMENTO
Filosofia	L5	Studi Umanistici
Filologia Moderna	LM 14	Studi Umanistici
Gestione degli animali e delle produzioni (nuova denominazione di Tecnologie delle produzioni animali)	L38	Medicina Veterinaria
Mathematical Engineering (nuova denominazione di Ingegneria Matematica)	LM 44	Matematica e applicazioni R. Caccioppoli
Ingegneria Civile	L 7	DICEA
Ingegneria Civile per l'Idraulica e i Trasporti (nuova denominazione di Ingegneria dei sistemi idraulici e di trasporto)	LM23	DICEA
Medicina Veterinaria	LM42	Medicina Veterinaria
Controllo di Qualità (nuova denominazione di Corso di laurea in Controllo di Qualità)	L29	Farmacia
Ingegneria Gestionale (nuova denominazione di Ingegneria Gestionale della Logistica e della Produzione)	L9	Ingegneria Industriale
Ingegneria Navale	L9	Ingegneria Industriale
Ingegneria Navale	LM34	Ingegneria Industriale
Ingegneria Meccanica per l'Energia e l'Ambiente	LM33	Ingegneria Industriale
Ingegneria Meccanica per la Progettazione e la Produzione	LM33	Ingegneria Industriale

Autonomous Vehicle Engineering	LM33	Ingegneria Industriale
Filosofia (nuova denominazione di Corso di laurea magistrale in Filosofia)	LM78	Studi Umanistici
Psicologia clinica e dei contesti di intervento (nuova denominazione di Psicologia)	LM51	Studi Umanistici
Scienze dell'Architettura	L17	Architettura
Architettura per Comunità, Territori e Ambiente (nuova denominazione di Architettura-Progettazione architettonica)	LM4	Architettura
Architettura (Ciclo unico)	LM4 CU	Architettura
Ingegneria dei Materiali	LM53	Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale
International relations (nuova denominazione di Relazioni Internazionali)	LM52	Scienze Politiche

Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENE (PQA)
VD/2023/8 del 3/2/2023 - 1.20/2021-2.3/9

Le schede di analisi delle proposte di cui sopra saranno trasmesse dall'Ufficio Management della Didattica ai Dipartimenti interessati al fine di consentirne ogni necessaria rimodulazione.

La Coordinatrice sottopone quindi in approvazione al Presidio le schede di analisi delle proposte di modifica di ordinamento di CCdSS per l'anno accademico 2023/2024 precedentemente illustrate e allegate al presente verbale, riservandosi di effettuare un ultimo controllo formale delle stesse prima di licenziarle.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, all'unanimità approva.

4. Master: eventuale ratifica ex post di riformulazioni – esame nuove proposte Master 2023-24

La Coordinatrice procede con la disamina delle proposte di Master 2022-23 rimodulate e, in deroga alle scadenze fissate dall'Ufficio Statuto Regolamenti e Organi universitari con circolare prot. n. 57849 del 16 maggio u.s., propone consequenzialmente di apporre in calce a ciascuna scheda elaborata dal PQA le seguenti formulazioni conclusive:

1) Master di I livello in “Hospitality and destination management” proposto dal Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, approva nei termini dell’allegata scheda.

2) Master di II livello in “Studi di genere e educazione alle differenze e politiche di uguaglianza” proposto dal Dipartimento di studi umanistici.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, approva nei termini dell’allegata scheda.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, approva all’unanimità.

5. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Prof. Achille Basile, Coordinatore del Nucleo di Valutazione

La Coordinatrice dà la parola al Prof. Basile invitato dal Presidio per illustrare, e per discuterne poi, sia delle modalità di rilevazione delle opinioni studenti sia delle ormai imminenti visite del NdV presso alcuni Dipartimenti e CdS con il supporto del PQA.

Il Prof. Basile, con riferimento alla rilevazione opinioni studenti, sottolinea innanzitutto come si tratti di un’attività di Ateneo e non esclusivamente del Nucleo; passa quindi a illustrare in dettaglio i quesiti posti agli studenti e ipotizza la possibilità di implementare l’attuale questionario con eventuali ulteriori domande formulate dai Dipartimenti.

Si apre un’articolata discussione nel corso della quale emerge che presto gli aggiornamenti circa la raccolta e pubblicizzazione delle opinioni degli studenti subirà una accelerazione per cui sarà possibile ai CdS valutare le opinioni studenti anche in corso d’anno.

Si propone di approfondire il tema dei questionari e della loro possibile implementazione eventualmente anche attraverso la costituzione di un GdL in seno al PQA ai cui lavori contribuirebbe anche la Presidente del Consiglio degli Studenti.

Vengono quindi illustrate le modalità di visita del NdV presso i Dipartimenti e ci si sofferma, in particolare, sulle modalità di acquisizione dei dati dipartimentali secondo due possibili procedure:

- acquisizione prima della visita così che, in caso di rilievi, le controdeduzioni da parte dei CdS possano essere effettuate già in occasione della visita;
- in concomitanza della visita; in tal caso le eventuali controdeduzioni in caso di rilievi avverrebbero successivamente.

La Coordinatrice ringrazia vivamente il Prof. Basile per il suo intervento.

Il Prof. Basile ringrazia e lascia la riunione.

Entra la Dott.ssa Nicotera.





6. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne): incontro con la Dott.ssa Fernanda Nicotera, Capo dell'Ufficio Relazioni Internazionali

La Coordinatrice dà la parola alla Dott.ssa Nicotera che illustra al Presidio le azioni prodotte dall'Ateneo per incentivare la mobilità studentesca.

Innanzitutto è stata definita la procedura attraverso la quale si espleta e si verifica la correttezza del percorso didattico dello studente fridericano all'estero nonché il consequenziale riconoscimento delle attività ivi svolte.

Tale ultima operazione dovrebbe consentire altresì di qualificare correttamente il CdS di afferenza degli studenti in mobilità.

L'Ateneo, inoltre, mette a disposizione borse di studio paramtrate alla sede di destinazione al fine di incentivare la mobilità, andando così ulteriormente incontro alle necessità della platea studentesca in mobilità.

Allo stesso tempo in Ateneo è stata procedimentalizzata anche la gestione degli studenti *incoming* e dei necessari annessi servizi quali ad esempio le disponibilità di alloggi.

Infine, sollecitata dal Presidio, la Dott.ssa Nicotera illustra il problema della difficile formalizzazione dei periodi di tirocinio all'estero, in ordine al quale si riserva di fornire aggiornamenti in caso di novità procedurali al riguardo.

La Coordinatrice ringrazia vivamente la Dott.ssa Nicotera per il suo intervento.

La Dott.ssa Nicotera ringrazia e abbandona la riunione,

La Coordinatrice, infine, facendo seguito alla scorsa riunione del mese di luglio, illustra al Presidio la rimodulazione della proposta del CdS in Ingegneria Edile Classe LM-24 e relativa a un Doppio Diploma con l'Universidad Politécnica de Madrid.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, nelle more di una rimodulazione del Regolamento didattico secondo il nuovo format nonché della redazione in lingua veicolare dello stesso, ritiene la tabella di corrispondenza dei percorsi di studio Double Degree congrua con gli ordinamenti didattici dei due paesi coinvolti.

7. AVA 3 – Visite del NdV ai Dipartimenti e CCdSS e affiancamento del PQA - Questionari RD-TMD

Con riferimento ad AVA 3 e alle Visite del NdV ai Dipartimenti e ai CdS si rinvia a quanto detto in precedenza.

Con riferimento ai Questionari R-D e TM-D la Coordinatrice comunica che è in fase di ultimazione l'acquisizione dei format; sarà pertanto possibile, già in occasione della riunione del PQA di novembre, analizzare le risposte dei Dipartimenti per poi discuterne alla presenza dei Delegati del Rettore alla Ricerca e alla Terza Missione.

8. Documento di AQ di Ateneo per la didattica

Facendo seguito alla riunione di ieri 12 ottobre del Gruppo di Lavoro di Ateneo per la preparazione alla visita ANVUR, dove si è discusso del Documento di AQ di Ateneo per la Didattica, la





Coordinatrice comunica che è stata definita una bozza di documento che andrà dapprima condiviso con i partecipanti al tavolo, per poi procedere ad esaminarlo collegialmente e quindi licenziarlo. La Coordinatrice evidenzia al Presidio l'opportunità di riservare uno spazio di commento del documento stesso, in seno al PQA, nel corso di una delle prossime riunioni.

Il Presidio prende atto.

9. Tavoli di lavoro: RRC, SMA; SI (monitoraggio); CPDS (bozza di regolamento); DID, R, TM; COM, FAQ; Int; RDu ([eventuale] implementazione Doppia iscrizione: Art. 3 c.1 del DM 930-2022)

Con riferimento al RDu la Coordinatrice illustra al Presidio la necessità di apporre le seguenti modifiche:

- Art.1: aggiunta della lingua di erogazione;
- Art. 5: aggiunta della programmazione degli accessi spostata dall'art 15;
- Art 9 comma 2: la nota 6 è diventata la numero 8;
- Art. 15: eliminazione della programmazione degli accessi anticipata all'art 5.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice approva all'unanimità il Rdu nei termini di cui all'allegato.

10. Varie ed eventuali

Nulla da discutere.

La riunione si conclude alle ore 18:15.

Il Segretario Verbalizzante

F.to Dott. Mario Egiziano

La Coordinatrice

F.to Prof.ssa Francesca M. Dovetto

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)
VD/2023/8 del 3/2/2023 - 1.20/2021-2.3/9
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

