



PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO

RIUNIONE DEL 10/03/2022 VERBALE N. 3

Componenti PQA	Presente	Assente giustificato	Assente
Prof.ssa Maria Carmela AGODI	X		
Prof. Fabio AMBROSINO	X		
Prof. Rosario AMMENDOLA	X		
Prof.ssa Amalia BARONE		X	
Prof. Paolo CANONICO	X		
Prof. Massimiliano DELFINO	X		
Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO (Coordinatrice)	X		
Prof. Michele GRASSI		X	
Prof. Raffaele IORIO	X		
Prof.ssa Susanna IOSSA	X		
Prof.ssa Marina MARINO	X		
Prof.ssa Marialuisa MENNA	X		
Prof.ssa Olimpia PEPE	X		
Prof. Pasquale RAIÀ	X		
Prof.ssa Brunella RESTUCCI	X		
Dott.ssa Luisa DE SIMONE		X	
Dott. Alessandro BUTTÀ		X	
Sig. Simone MAGELLI	X		

Giovedì 10 marzo 2022, alle ore 14:30, nell'Aula Ammezzato si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della riunione del 10 febbraio 2022
3. Documento di AQ per il Dottorato
4. Offerta formativa 2022-23 (Modifiche di Regolamento)
5. Rapporti con altri organi (relazioni interne): incontro con il Prof. Lorenzo Marrucci, Delegato del Rettore alla Ricerca - esito della rilevazione sperimentale sulla ricerca dipartimentale (Questionari)
6. Procedura per le modifiche dei CCdSS già accreditati secondo le procedure per la certificazione ISO9001
7. Master: proposte di nuova istituzione (eventuale)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO (PQA)
VD/2022/77 del 22/4/2022 - 1.20/2021-2.3/3
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA





8. Documento di AQ di Ateneo per la didattica: lavoro istruttorio
9. Tavoli di lavoro (SI, CPDS, R, TM, COM, FAQ)
10. Varie ed eventuali

La riunione si svolge in modalità mista.

Partecipano alla riunione in presenza: la Coordinatrice Prof.ssa Francesca M. DOVETTO e i docenti Prof. Massimiliano DELFINO, Prof.ssa Brunella RESTUCCI, Prof.ssa Marina MARINO.

Partecipano alla riunione in via telematica (Microsoft Teams) i seguenti docenti: Prof.ssa Maria Carmela AGODI, Prof. Fabio AMBROSINO, Prof. Rosario AMMENDOLA, Prof. Paolo CANONICO, Prof. Raffaele IORIO, Prof.ssa Susanna IOSSA, Prof.ssa Marialuisa MENNA, Prof.ssa Olimpia PEPE, Prof. Pasquale RAIA.

Partecipa alla riunione il Sig. Salvatore Di Meo delegato del Sig. Simone Magelli, Presidente del Consiglio degli Studenti.

Partecipano alla riunione in modalità telematica (Microsoft Teams): i componenti dell'Ufficio Management della Didattica di Ateneo Dott. Mario EGIZIANO - Capo dell'Ufficio, la Dott.ssa Roberta LUISE, la Dott.ssa Federica COTUGNO e la Sig.ra Vincenza Volpicelli.

È stato invitato a partecipare alla riunione il Prof. Lorenzo Marrucci, Delegato del Rettore alla Ricerca.

Sono stati altresì invitati a partecipare alla riunione il Prof. Fabio VILLONE, Componente uscente del PQA e attuale Direttore del DIETI e la Prof.ssa Cristina DAVINO, Componente uscente del PQA.

Sono state altresì invitate a partecipare alla riunione la Dott.ssa Silvia Renna, Capo dell'Ufficio Supporto all'Individuazione delle Opportunità di Finanziamento e alla Gestione dei Progetti di Ricerca e la Dott.ssa Maria Luisa Frosina, Capo dell'ufficio Terza Missione e Trasferimento tecnologico.

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante il Dott. Mario EGIZIANO.

Verificato il numero legale la Coordinatrice dà inizio alla riunione.

1. Comunicazioni

La Coordinatrice comunica che il 15 febbraio u.s. sono pervenute le dimissioni della Vice-Coordinatrice del PQA, Prof.ssa Cristina Davino eletta Coordinatrice del Corso di Laurea in





Economia e Commercio incardinato presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche. Tale incarico è incompatibile con la partecipazione al Presidio della Qualità, pertanto la Coordinatrice, a nome di tutti i colleghi, ringrazia la Prof.ssa Davino per il suo prezioso contributo alle attività del Presidio, al contempo complimentandosi e porgendole i migliori auguri per il nuovo incarico.

La Coordinatrice comunica che il 22 febbraio u.s. ha avuto luogo l'evento di formazione dedicato al Diploma Supplement con la partecipazione del Prof. Cinquepalmi del MUR, del Prof. Marco Abate dell'Università di Pisa e del Dott. Lantero del CIMEA. Le slides relative al predetto incontro sono state pubblicate sul sito del PQA. A seguito dell'incontro il Prof. Palumbo ha costituito un tavolo di lavoro per istruire le procedure necessarie (linee guida) per il rilascio delle certificazioni (*Supplement* e *Open badge*). Il PQA sarà coinvolto nella fase relativa alla predisposizione del contenuto delle certificazioni.

La Coordinatrice comunica che il 23 febbraio u.s., il CUN ha approvato senza ulteriori richieste di modifiche, i seguenti nuovi corsi di studio:

1. L-P03-Professioni tecniche industriali e dell'informazione --- Meccatronica
2. LM-44-Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria --- Quantum Science and Engineering
3. LM-71-Scienze e tecnologie della chimica industriale --- Industrial chemistry for circular and bio economy
4. LM-74-Scienze e tecnologie geologiche ---Volcanology

La Coordinatrice comunica che il 24 febbraio u.s. ha inviato il documento sull'AQ del Dottorato al Delegato del Rettore Daniele Riccio il quale si è riservato di approfondirlo al fine di definire delle procedure di AQ anche nel nuovo Regolamento del Dottorato.

La Coordinatrice comunica che il Dott. Nasti ha inviato il nuovo format per la stesura delle proposte di nuova attivazione di Master che dovranno essere oggetto di parere da parte del Presidio. Lo stesso format, predisposto dall'Ufficio Statuto, è stato sottoposto alla supervisione anche del Prof. Palumbo. Relativamente alla predisposizione del format, la Coordinatrice fa presente di avere rappresentato al Dott. Nasti la necessità che il modello recepisca i criteri definiti dal Presidio per la valutazione dei Master (ad es. elenco dei tirocini, unicità del progetto, sussistenza di procedure di autovalutazione e monitoraggio) e di avere ottenuto piena accoglienza rispetto alle richieste formulate. L'ultima versione del format predisposto dagli uffici acclude pertanto una "Scheda per la valutazione" comprensiva, tra l'altro, di un campo per l'indicazione della stipula di tirocini e stage, di convenzioni con aziende, di numero di docenti e tutor, di dichiarazione di interesse da parte di aziende esterne, di dichiarazione di agevolazioni previste per gli studenti e della rilevazione dell'opinione degli studenti. Tale tema (proposte di nuovi Master) sarà anche oggetto di discussione nella riunione odierna.

La Coordinatrice comunica che, relativamente alla "informatizzazione della scheda insegnamento", il 3 marzo il Dott. Ceraldi ha confermato che, benché costosa, l'operazione richiesta dal PQA (ossia la coesistenza delle 2 modalità di rappresentazione dei programmi in una fase transitoria, che potrebbe durare dal rilascio in produzione della scheda fino all'avvio del prossimo anno accademico) è stata accolta. Le implementazioni finali verranno rilasciate in ambiente di test il 25 marzo p.v. Nelle more il GdL (Agodi, Barone, Canonico) ha verificato che anche tutte le modifiche proposte per la versione





inglese fossero state implementate così come anticipato dal Dott. Ceraldi. Il tema sarà discusso nella riunione odierna.

La Coordinatrice comunica che con prot. n. 24007 del 3 marzo u.s. è pervenuta copia dell'omissis del verbale della riunione del NdV del 25 gennaio dedicato al PQA: Analisi delle relazioni sulle CPDS 2021 e Relazione annuale 2021. Il NdV esprime apprezzamento per l'iniziativa del PQA di cui evidenzia *"la novità e l'impegno richiesto nell'analisi"* che *"confermano i progressi che l'Ateneo intende portare avanti in merito all'AQ della Didattica"*.

Con riferimento alla relazione annuale del Presidio, il NdV ha dichiarato di riservarsi di esaminarla con attenzione in una riunione successiva.

La Coordinatrice comunica che il 5 marzo u.s è stato pubblicato in SUA il parere del NdV sui CCdSS di nuova istituzione. Il Parere è sostanzialmente positivo con diversi punti di attenzione ed in particolare con la raccomandazione di evitare disallineamenti tra SUA_RAD, Regolamento e altra documentazione. Il NdV ha inoltre rilevato positivamente le implementazioni dei quadri D come suggerite dal PQA (v. osservazioni per la LM di Chimica) mentre ha ritenuto di dover produrre un rilievo quando questi ultimi sono rimasti immutati rispetto alla precedente versione (v. rilievo per il CdS in Volcanology).

La Coordinatrice informa il Presidio della intervista su Ateneapoli del 5 marzo del Delegato del Rettore alla Disabilità, Prof. Pepino, che ha sostenuto l'importanza delle registrazioni delle lezioni e la loro successiva libera fruibilità da parte non solo degli studenti con disabilità e problemi dell'apprendimento ma di tutti, in considerazione che *"rivedere ... aiuta la capacità di conservare le informazioni"* e con il suggerimento di erogare a distanza *"altri elementi didattici importanti quali il ricevimento e i laboratori"*. A questo proposito, e anche in considerazione del fatto che il dibattito in Ateneo si fa insistente e potrebbe essere opportuno l'eventuale predisposizione di linee guida almeno relativamente al perimetro all'interno del quale possono essere offerte attività a distanza, la Coordinatrice preannuncia l'invito rivolto alla Prof. Davino a illustrare i risultati della rilevazione ANVUR sulla DAD dalla parte dei docenti in una delle prossime riunioni del Presidio.

La Coordinatrice comunica che di essere stata convocata, nella propria qualità di Coordinatrice del PQA e insieme ai Delegati alla Ricerca e Terza Missione, alla riunione del Nucleo di Valutazione fissata per il 14 aprile p.v. In quella occasione, con riferimento alla validazione da parte del NdV dell'indicatore B-g (Numero di Attività di trasferimento di conoscenza rispetto ai docenti di ruolo di Ateneo) prescelto dall'Ateneo nell'ambito della Programmazione triennale 2021-23 (PRO3), il NdV audirà Coordinatrice e Delegati al fine di acquisire elementi informativi utili, relativi alle attività messe in campo di monitoraggio e valutazione relativamente a Ricerca e Terza Missione dipartimentali.

La Coordinatrice con riferimento a quanto sollevato nella precedente riunione in merito alle propedeuticità e tipologia di esami nella Schedina insegnamento (All. 3 del Regolamento didattico unificato dei CCdSS), comunica che la questione è stata approfondita e che sarà oggetto di discussione nella riunione odierna.

2. Approvazione del verbale della riunione del 10 febbraio 2022





Il verbale n.2 della riunione del 10/02/2022, precedentemente trasmesso a tutti i Componenti del Presidio, viene approvato all'unanimità.

3. Documento di AQ per il Dottorato.

La Coordinatrice illustra il documento di AQ per il Dottorato, inviato a tutti i componenti del Presidio ed allegato al presente verbale.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, all'unanimità approva il documento di AQ per il Dottorato.

4. Offerta formativa 2022-23 (Modifiche di Regolamento)

La Coordinatrice ricorda, in via preliminare, l'iter procedurale seguito dal PQA nell'analisi delle proposte di modifica di Regolamento didattico pervenute per il prossimo anno accademico 2022/23.

Ciascuna modifica è stata esaminata da due componenti del Presidio, di cui uno di settore affine al CdS esaminato. L'attività è stata affiancata da quella dell'Ufficio Management della Didattica, finalizzata a rilevare eventuali incongruenze nella documentazione prodotta e rispetto alla SUA-CdS.

La Coordinatrice procede quindi a illustrare le modifiche di Regolamento proposte, di seguito elencate:

DIPARTIMENTO	CLASSE	CORSO DI STUDI
Studi Umanistici	L 1	Archeologia, storia delle arti e scienze del patrimonio culturale
Architettura	L 4	Design per la comunità
Studi Umanistici	L 10	Lettere Classiche
Architettura	L 21	Sviluppo sostenibile e reti territoriali
Economia, Management, Istituzioni	L 18	Hospitality Management
Ingegneria Civile, Edile e Ambientale	L 23	Ingegneria Edile
Farmacia	L 29	Controllo di Qualità
Farmacia	L 29	Scienze Nutraceutiche
Biologia	L 32	Scienze per la natura e per l'ambiente
Matematica	L 35	Matematica
Agraria	L-GASTR	Scienze gastronomiche mediterranee
Biologia	LM 6	Biology of extreme environments



Architettura	LM 12	Design per l'ambiente costruito
Farmacia	LM 13	Farmacia
Studi Umanistici	LM 14	Filologia Moderna
Ingegneria Civile, Edile e Ambientale	LM 23	Ingegneria dei sistemi idraulici e di trasporto
Ingegneria Civile, Edile e Ambientale	LM 35	Ingegneria per l'ambiente e territorio
Studi Umanistici	LM 37	Lingue e letterature per il plurilinguismo europeo
Matematica	LM 40	Matematica
Medicina Clinica e Chirurgia	LM 41	Medicina e Chirurgia
Medicina Veterinaria e Produzioni animali	LM 42	Medicina Veterinaria
Neuroscienze	LM 46	Odontoiatria e protesi dentaria
Architettura	LM 48	Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale
Biologia	LM 60	Scienze Naturali
Agraria	LM 69	Scienze e tecnologie agrarie
Agraria	LM 69	Scienze enologiche
Ingegneria Industriale	L 9	Ingegneria aerospaziale
Ingegneria Industriale	L-DS	Gestione dei sistemi Aerospaziali per la difesa
Ingegneria Industriale	LM 20	Ingegneria aerospaziale
Ingegneria Industriale	LM 31	Ingegneria gestionale
Ingegneria Industriale	LM 33	Ingegneria Meccanica per la progettazione e la produzione
Ingegneria Industriale	LM 34	Ingegneria Navale
Ingegneria Industriale	LM-DS	Scienze dei Sistemi aerospaziali per la Difesa
Ingegneria Elettrica e delle tecnologie dell'informazione	L 8	Ingegneria dell'Automazione
Ingegneria Elettrica e delle tecnologie dell'informazione	L 8	Ingegneria delle telecomunicazioni e dei media digitali



Ingegneria Elettrica e delle tecnologie dell'informazione	L 8	Ingegneria elettronica
Ingegneria Elettrica e delle tecnologie dell'informazione	L 8	Ingegneria informatica
Ingegneria Elettrica e delle tecnologie dell'informazione	L8-L9	Ingegneria biomedica
Ingegneria Elettrica e delle tecnologie dell'informazione	L 9	Ingegneria elettrica
Ingegneria Elettrica e delle tecnologie dell'informazione	L 31	informatica
Ingegneria Elettrica e delle tecnologie dell'informazione	LM 18	informatica
Ingegneria Elettrica e delle tecnologie dell'informazione	LM 21	Ingegneria biomedica
Ingegneria Elettrica e delle tecnologie dell'informazione	LM 25	Ingegneria dell'automazione e robotica
Ingegneria Elettrica e delle tecnologie dell'informazione	LM 27	Ingegneria delle telecomunicazioni e dei media digitali
Ingegneria Elettrica e delle tecnologie dell'informazione	LM 28	Ingegneria elettrica
Ingegneria Elettrica e delle tecnologie dell'informazione	LM 29	Ingegneria elettronica
Ingegneria Elettrica e delle tecnologie dell'informazione	LM 32	Ingegneria informatica

La Coordinatrice procede con la lettura di tutte le schede di analisi delle modifiche regolamentari proposte e conclusesi con un'approvazione unitamente a eventuali raccomandazioni/suggerimenti da parte del Presidio, nonché con la lettura dei rilievi attribuiti alle modifiche di regolamento proposte dai seguenti CdS: L-29 Scienze Nutraceutiche, Classe L-32 Scienze per la natura e per l'ambiente, L-35 Matematica, LM-13 Farmacia, LM-14 Filologia Moderna, LM-18 Informatica e LM 40 Matematica.

La Coordinatrice, quindi, propone al Presidio di approvare tutte le schede di analisi delle proposte di modifica dei Regolamenti didattici per l'anno accademico 2022/2023, unitamente al documento di





sintesi predisposto dall'UMD allegati al presente verbale; il Presidio, sentita la Coordinatrice all'unanimità approva.

La Coordinatrice chiede mandato al Presidio per poter effettuare una revisione di carattere meramente formale alle schede di analisi prima del loro invio ai Coordinatori. A seguire l'UMD provvederà a comunicare gli esiti delle valutazioni ai rispettivi Coordinatori, con l'invito alla rimodulazione delle proposte per i CdS con criticità.

5. Rapporti con altri organi (relazioni interne): incontro con il Prof. Lorenzo Marrucci, Delegato del Rettore alla Ricerca - esito della rilevazione sulla ricerca dipartimentale (Questionari)

La Coordinatrice dà preliminarmente la parola alla Prof.ssa Marino, la quale illustra gli esiti della rilevazione sperimentale dell'AQ Ricerca condotta presso quattro Dipartimenti dell'Ateneo (DIETI, DII, DSS, DSU). Il Questionario somministrato è stato suddiviso in quattro sezioni: 1) Strutture dipartimentali dedicate all'AQ della Ricerca; 2) Piano Strategico della Ricerca del Dipartimento; 3) Monitoraggio delle attività di ricerca; 4) Stato attuale dell'AQ della Ricerca dipartimentale. La Prof.ssa Marino si sofferma in particolare su alcuni punti meritevoli di attenzione, tra cui la necessità della predisposizione, da parte di ciascun Dipartimento, di un piano strategico della ricerca, che sia accessibile pubblicamente e di un database di progetti presentati in ambiti competitivi con la relativa percentuale di successo.

Interviene il Professore Marrucci il quale esprime il proprio apprezzamento per il lavoro svolto, che dimostra l'attenzione per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca presso i Dipartimenti. Interviene la Dottoressa Silvia Renna che auspica un coinvolgimento, nella sperimentazione in oggetto, anche di qualche Dipartimento dell'area medica. Si apre un'articolata discussione. Prende nuovamente la parola il Prof. Marrucci il quale si sofferma in particolare sulle due fasi della Assicurazione della Qualità della Ricerca, ovvero il monitoraggio e l'autovalutazione. Con riferimento alle attività di monitoraggio il Prof. Marrucci auspica la possibilità di poter utilizzare presto in Ateneo una piattaforma informatica necessaria a raccogliere e gestire le informazioni relative ai dati della ricerca. A tal fine menziona la piattaforma IRIS RM (*Resource Management*), che ha lo scopo di censire e gestire altre informazioni relative all'attività di ricerca che includono:

- curriculum scientifico del docente, competenze, collaborazioni, incarichi di responsabilità, premi e riconoscimenti, ecc.;
- strutturazione di gruppi di ricerca;
- censimento di laboratori, strumentazioni, attrezzature scientifiche;

Tale Piattaforma potrebbe essere funzionale a una corretta implementazione della SUA- RD.

Con riferimento alla valutazione della Qualità della Ricerca il Prof. Marrucci pone l'attenzione sulla misurazione della Qualità della Ricerca attraverso la verifica dei risultati e la valutazione degli esiti.

Si apre una discussione, cui partecipano i Proff. Villone, Restucci, Agodi, Delfino e Ambrosino e da cui emergono carenze contingenti rispetto alla presenza di Comitati Etici, necessità di





approfondimenti rispetto alla distribuzione dei fondi per la ricerca a livello dipartimentale (strutturalmente disomogenea anche con riferimento alle diverse aree disciplinari) nonché l'utilità di strutture di supporto per le fasi di progettazione e rendicontazione della ricerca. Il Prof. Marrucci evidenzia inoltre l'opportunità che la rilevazione ottenuta tramite la somministrazione del Questionario non sia solo l'effetto di un monitoraggio interno ma che abbia anche una finalità informativa per i Dipartimenti nonché di stimolo verso l'adozione di comportamenti aderenti all'AQ. Al termine della discussione si conviene di sottoporre il Questionario, in una veste rimodulata che recepisca le osservazioni prodotte in riunione, ai 4 Dipartimenti precedentemente coinvolti nella rilevazione sperimentale e, in aggiunta, al Dipartimento di Medicina Veterinaria e a un Dipartimento di area medica al fine di ottenere un quadro, a livello di Ateneo, maggiormente rappresentativo della correttezza formale del Questionario rispetto alle ampie diversità disciplinari presenti nell'Ateneo fridericiano.

Al termine della discussione il Presidio ringrazia e saluta il Prof. Marrucci, il Prof. Villone e la Dott.ssa Silvia Renna invitandoli a ritornare in una prossima riunione del PQA per approfondire ulteriormente la tematica trattata.

Lascia la riunione il Prof. Ammendola.

6. Procedura per le modifiche dei CCdSS già accreditati secondo le procedure per la certificazione ISO9001

La Coordinatrice dà la parola alla Prof.ssa Restucci la quale illustra ai colleghi del Presidio le attività poste in essere relativamente alla certificazione delle procedure di modifica di ordinamento dei Corsi di Studi secondo gli standard ISO.

Il Presidio prende atto.

7. Master: proposte di nuova istituzione (eventuale)

La Coordinatrice comunica che è stato prorogato il termine ultimo per l'invio di proposte di istituzione dei Master. La Coordinatrice pertanto rinvia la valutazione delle eventuali proposte alla prossima riunione utile del Presidio. Con riferimento al format predisposto dagli uffici anche ai fini della valutazione del PQA rinvia a quanto detto al punto 1 dell'O.d.G.

8. Documento di AQ di Ateneo per la didattica: lavoro istruttorio.

La Coordinatrice illustra l'attività programmata dal Prof. Palumbo, relativa all'aggiornamento del documento di AQ di Ateneo per la didattica. Tale attività coinvolgerà, con riguardo alle rispettive competenze, in aggiunta ad altri attori coinvolti (Delegati per la Didattica), anche il PQA e l'UMD.





A tal fine la Coordinatrice propone di integrare il documento esistente con i documenti prodotti dal PQA ai fini dei processi di AQ per la Didattica (template e miniguide). Propone altresì di rinviare alla prossima riunione del Presidio l'individuazione di un Gruppo di Lavoro che si occuperà di armonizzare la documentazione, già prodotta dal PQA, all'interno del documento di Ateneo e di individuare le modalità di intervento rispetto all'eventuale ulteriore documentazione che si rendesse utile ai fini della redazione del documento di AQ di Ateneo per la didattica.

9. Tavoli di lavoro (SI, CPDS, R, TM, COM, FAQ)

La Coordinatrice, con riferimento Gdl SI dà la parola al Prof. Canonico, il quale comunica ai colleghi presenti che tutte le modifiche richieste durante l'ultima riunione sono state effettuate dal CSI. Riguardo alla coesistenza della procedura esistente con quella di nuova istituzione nonché riguardo alla data di rilascio in produzione della Scheda e all'ultima prova della correttezza delle ultime modifiche apportate al modello di Scheda, si conviene di fissare un incontro conclusivo con il Dott. Ceraldi, anche al fine di definire le relative procedure operative in merito al rilascio della nuova procedura.

Abbandona la riunione la Dott.ssa Roberta Luise

Con riferimento alle attività del GdL CPDS, la Coordinatrice dà la parola al Prof. Delfino che comunica ai presenti che i Questionari informativi sulla composizione e attività delle CPDS sono stati restituiti al GdL debitamente compilati per la quasi totalità dei Dipartimenti di Ateneo (tot. 25 CPDS hanno consegnato il Questionario). Il GdL lavorerà per produrre un documento di analisi nel quale confluiranno i dati raccolti. Tale documento verrà presentato e discusso in PQA e successivamente illustrato ai Coordinatori delle CPDS in una riunione da fissare, orientativamente, nel mese di aprile p.v.

Abbandona la riunione il Prof. Iorio.

Con riferimento alle attività del Gdl TM, la Coordinatrice comunica che nella prossima riunione del Presidio interverrà il Delegato del Rettore alla Terza Missione, Prof. Pescapè, al fine di aprire una discussione sulla costruzione di un Questionario per il monitoraggio delle attività di Terza Missione che, in analogia con quanto già fatto per la Ricerca, possa essere somministrato dal PQA ai Dipartimenti di Ateneo. Interviene la Dott.ssa Frosina che propone di somministrare il Questionario, una volta predisposto, ai Referenti dipartimentali per la TM. Il Presidio approva e si impegna a portare in discussione ed eventuale approvazione una bozza di Questionario in occasione della riunione del PQA di aprile p.v.

Abbandona la riunione la dott. Frosina.

Con riferimento al GdL Comunicazione (Prof.ssa Marino con la collaborazione della Sig.ra Volpicelli) la Coordinatrice comunica che è terminata la prima fase di aggiornamento del sito web del Presidio, che ora si presenta ricco di documentazione aggiornata e ben articolato in tutte le voci





di menu. La Coordinatrice ringrazia la Prof.ssa Marino e la Signora Volpicelli per la cura dedicata alla ristrutturazione del sito del PQA e ai suoi contenuti.

Infine, riguardo al Regolamento didattico unificato, la Coordinatrice, con riferimento alla Schedina insegnamento, e in particolare alla tipologia di esami in essa contenuti, conferma l'attinenza della tipologia degli esami alla sfera regolamentare così come disciplinato dall'art. 12 comma 2, lett. d del DM 270/2004. Da ciò ne consegue che nella Schedina insegnamento debba essere (almeno) indicato se si tratta di esame scritto, orale o pratico o una combinazione delle già menzionate tipologie. Sulla base di quanto emerso la Coordinatrice propone una revisione della Schedina Insegnamento attraverso l'introduzione del riferimento normativo di cui sopra nei termini di cui all'allegato. Il Presidio esprime parere favorevole.

10. Varie ed eventuali

Non essendovi altro da discutere, la riunione si conclude alle ore 17.30.

Il Segretario Verbalizzante

Dott. Mario Egiziano

La Coordinatrice

Prof.ssa Francesca M. Dovetto

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEEO (PQA)
VD/2022/77 del 22/4/2022 - 1.20/2021-2-3/3
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

