

PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

RIUNIONE DEL 10/02/2022 VERBALE N. 2

Componenti PQA	Presente	Assente giustificato	Assente
Prof.ssa Maria Carmela AGODI	X		
Prof. Fabio AMBROSINO	X		
Prof. Rosario AMMENDOLA	X		
Prof.ssa Amalia BARONE	X		
Prof. Paolo CANONICO	X		
Prof.ssa Cristina DAVINO	X		
Prof. Massimiliano DELFINO	X		
Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO (Coordinatrice)	X		
Prof. Michele GRASSI		X	
Prof. Raffaele IORIO		X	
Prof.ssa Susanna IOSSA	X		
Prof.ssa Marina MARINO	X		
Prof.ssa Marialuisa MENNA	X		
Prof.ssa Olimpia PEPE	X		
Prof. Pasquale RAIA	X		
Prof.ssa Brunella RESTUCCI	X		
Dott.ssa Luisa DE SIMONE	X		
Dott. Alessandro BUTTÀ		X	
Sig. Simone MAGELLI	X		

Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (POA)
VD/2022/76 del 22/4/2022 - 1.20/2021-2.3/2

Giovedì 10 febbraio 2022, alle ore 14:30, nell'Aula Ammezzato si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della riunione del 13 gennaio 2022
3. Approvazione manuale di progettazione corsi di nuova istituzione secondo le procedure per la certificazione ISO9001
4. Offerta formativa 2022-23 (Modifiche di Regolamento) e 2023-24 (visita di accreditamento ANVUR)
5. Master: proposte di nuova istituzione
6. Rapporti con altri organi (relazioni interne): incontro con il Prof. Daniele Riccio, Delegato del Rettore al Dottorato





7. Rapporti con altri organi (relazioni interne): incontro con la Prof.ssa Concetta Giancola, Presidente del CUG, e con la Prof.ssa Antonella Liccardo, Delegata del Rettore al Bilancio di Genere

8. Tavoli di lavoro

9. Varie ed eventuali

La riunione si svolge in modalità mista.

Partecipano alla riunione in presenza: la Coordinatrice Prof.ssa Francesca M. DOVETTO e i docenti Prof. Massimiliano DELFINO, Prof.ssa Brunella RESTUCCI, Prof.ssa Cristina DAVINO, Prof.ssa Marina MARINO.

Partecipano alla riunione in via telematica (Microsoft Teams) i seguenti docenti: Prof.ssa Maria Carmela AGODI, Prof. Fabio AMBROSINO, Prof. Rosario AMMENDOLA, Prof.ssa Amalia BARONE, Prof. Paolo CANONICO, Prof.ssa Susanna IOSSA, Prof.ssa Marialuisa MENNA, Prof.ssa Olimpia PEPE, Prof. Pasquale RAIA.

Partecipa alla riunione il Sig. Liguori Nicola delegato del Sig. Simone Magelli, Presidente del Consiglio degli Studenti.

Partecipano alla riunione in modalità telematica (Microsoft Teams): la Dirigente della Ripartizione Didattica e Docenza, Dott.ssa Luisa DE SIMONE e i componenti dell'Ufficio Management della Didattica di Ateneo Dott. Mario EGIZIANO - Capo dell'Ufficio, la Dott.ssa Roberta LUISE, la Dott.ssa Federica COTUGNO e la Sig.ra Vincenza Volpicelli.

È stato invitato a partecipare alla riunione il Delegato del Rettore alla Didattica, Prof. Francesco PALUMBO.

Sono stati invitati a partecipare alla riunione il Prof. Daniele Riccio, Delegato del Rettore al Dottorato, la Prof.ssa Concetta Giancola, Presidente del CUG e la Prof.ssa Antonella Liccardo, Delegata del Rettore al Bilancio di Genere.

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante il Dott. Mario EGIZIANO.

Verificato il numero legale la Coordinatrice dà inizio alla riunione.

1. Comunicazioni

La Coordinatrice riferisce che il 14 gennaio u.s., il NdV ha comunicato la ricezione della Nota di Anvur del 13/01/2022, con cui il Consiglio Direttivo ha deliberato di ritenere superate le riserve





segnalate in ordine alla procedura di accreditamento periodico relativamente ai seguenti CCdSS attenzionati:

1. Architettura LM-4
2. Biologia LM-6
3. Economia e Commercio L-33
4. Farmacia LM-13
5. Fisica L-30
6. Giurisprudenza LMG/01
7. Ingegneria Informatica LM-32
8. Lettere Moderne L-10
9. Scienze Chimiche LM-54
10. Scienze Politiche L-36.

Di conseguenza ha proposto al MUR di prorogare l'accreditamento periodico dei corsi fino al termine della durata dell'accreditamento periodico della Sede (ossia = 2022/2023). A tal fine la Coordinatrice ricorda che il decreto di Accreditamento del 2019, pubblicato su University e relativo alla visita del 2017, ha durata massima di 5 anni (2018/19-2022/2023) e che l'accreditamento dei CCdSS, ridotto in considerazione delle criticità emerse, era di 3 a.a. (ossia fino al 2020/2021). Il decreto di gennaio 2022, verificato il superamento delle criticità emerse, estende pertanto l'accreditamento al termine di quello della Sede. La Coordinatrice evidenzia tuttavia, che dei 10 CCdSS elencati, per i quali l'ANVUR ha raccomandato al NdV di *"stimolare il PQA affinché supporti i CCdSS a operare in maniera sistematica in chiave di monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni di miglioramento avviate e dei risultati conseguiti"*, 3 in particolare (L-36, LM-4 c.u., LM-32), non hanno concluso ancora le azioni di miglioramento; l'ANVUR ha, quindi, segnalato al NdV di monitorare le predette azioni. Sulla base di quanto detto, la Coordinatrice invita i colleghi presenti a prestare particolare attenzione a questi CCdSS in occasione dell'esame delle SMA, anche con il supporto dell'UMD.

La Coordinatrice comunica che la relazione PQA 2021 è stata inviata a Organi di Governo (Rettore, Prorettore, Coordinatori Commissioni SA Didattica, Ricerca e TM). Dato quanto esposto nella Relazione, ha ritenuto opportuno inviarla anche al Presidente del CSI, Prof. Sansone, e all'ex Direttore e attuale Direttrice CQA, Prof. Moccia e Prof.ssa Salvatore, che hanno apprezzato e si sono complimentati per il gran lavoro svolto dal Presidio.

La Coordinatrice comunica che il 20 gennaio u.s. il documento di analisi CPDS 2021, unitamente al memento per il Questionario, è stato inviato ai Coordinatori delle CPDS.



La Coordinatrice comunica che il 25 gennaio u.s., insieme al GdL SI (Proff. Agodi, Barone, Canonico), alla Vice Coordinatrice e altri Componenti del PQA interessati e attivamente coinvolti, ha incontrato il Dott. Ceraldi del CSI. La SI è sostanzialmente ultimata, resta qualche problema procedurale sulla versione in inglese che verrà presto risolto.

La Coordinatrice comunica che il 28 gennaio u.s. è stato presentato, in modalità telematica, il rapporto ANVUR *"Laureate e laureati: scelte, esperienze e realizzazioni professionali"*. Alla presentazione del rapporto è intervenuta la Ministra Messa, dando particolare rilievo al problema delle discriminazioni legate alle differenze di genere e alla redazione, da parte degli Atenei, del BdG. Nello stesso contesto la Ministra ha fatto riferimento anche al GEP (*Gender Equality Plan*), che gli Atenei devono adottare per accedere ai progetti europei e al PNRR, quale strumento per la messa in atto di azioni volte alla risoluzione delle predette criticità e discriminazioni.

La Coordinatrice rappresenta che il Prof. Marrucci, Delegato del Rettore alla Ricerca, ha manifestato l'assenso, da parte della Governance di Ateneo, nei confronti della predisposizione di prime azioni di monitoraggio anche nei settori della ricerca e terza missione, proseguendo nella direzione individuata nei mesi pregressi, congiuntamente ai Delegati del Rettore alla Ricerca e alla Terza Missione. A tal fine è stato quindi concordato l'invio del Questionario sulla Ricerca dipartimentale ai Dipartimenti che si sono offerti di compilarlo in via sperimentale (DIETI e DII), azione cui dovrà seguire, dopo una riflessione congiunta con il Delegato, la pianificazione di un vero e proprio monitoraggio. La Coordinatrice riferisce pertanto che il Questionario è stato inviato ai Direttori di DIETI e DII il 31 gennaio u.s. Successivamente, verranno coinvolti nella rilevazione i restanti 24 Direttori. La Coordinatrice ricorda che il Questionario dovrà essere somministrato da un Componente PQA che in ogni caso seguirà in prima persona l'operazione di redazione del Questionario e rinvio al PQA.

La Coordinatrice comunica che il 21 gennaio ha predisposto e inviato una lettera indirizzata ai Presidenti di Scuole e ai Direttori di Dipartimento nella quale viene resa nota la pubblicazione sul sito del PQA di: a) template e miniguide aggiornati al 2022, b) Quadro D della SUA-CdS, c) Regolamento didattico unificato dei CCdSS. Nella stessa mail è stato inoltre comunicato che sul sito PQA sono disponibili d) la relazione PQA 2021, e) il documento di analisi PQA sulle relazioni delle CPDS 2021.

La Coordinatrice comunica che il 26 gennaio u.s. è stato finalmente emanato, con DD 230/2022, il nuovo regolamento dei Master Universitari, in cui è disposto che *"In sede di prima applicazione, per il solo anno accademico 2022/2023, tutti i termini di cui all'art. 7 del suddetto Regolamento di Ateneo dei Master Universitari sono prorogati di tre mesi"*. Pertanto, il parere del Presidio dovrà essere acquisito entro il 30 aprile p.v.

La Coordinatrice comunica che il 1 febbraio u.s. è stato emanato, con DR 322/2022, il Regolamento per la costituzione e disciplina del fondo per la premialità. Come specifica l'art. 1, il Fondo è "finalizzato ad attribuire un compenso aggiuntivo a professori e ricercatori in relazione a impegni ulteriori, rispetto a quelli obbligatori, oggetto di specifici incarichi nonché in relazione ai risultati conseguiti. Il Fondo è altresì finalizzato ad attribuire compensi aggiuntivi a professori, ricercatori e personale tecnico amministrativo che contribuisce all'acquisizione di finanziamenti pubblici o privati". La procedura di valutazione per l'attribuzione del compenso aggiuntivo (che può essere anche trasformato in fondi di ricerca) verrà indetta con bando emanato dal Rettore con cadenza biennale.





La Coordinatrice comunica che nell'ambito dell'attività di *restyling* del sito del Presidio, grazie al contributo della collega Marino e della Signora Volpicelli, sono state create nuove voci di menù (NEWS, LINK e FAQ) e si è proceduto con la sotto articolazione dell'area DOCUMENTI (Documenti e Archivio Doc), dell'area DIDATTICA (Linee guida, Regolamento, SUA, Template, CPDS), RICERCA e TERZA MISSIONE. L'argomento verrà discusso al punto 8 dell'O.d.g..

La Coordinatrice comunica che, congiuntamente con l'Ufficio Formazione (Dott.ssa Camerlingo) e con il Prof. Palumbo, è stata programmata un'attività seminariale dedicata al diploma Supplement per il giorno 22 febbraio ore 14-17 presso la sala convegni del Palazzo degli Uffici; relatori i Proff. Marco Abate (Prorettore alla Didattica dell'Univ. di Pisa), il Dott. Federico Cinquepalmi (Direttore dell'Ufficio Internazionalizzazione del MUR) e il Dott. Lantero (Direttore del CIMEA).

La Coordinatrice comunica che il 1 febbraio u.s. ha incontrato il Prof. Palumbo a proposito del Documento di AQ per la didattica di Ateneo, col quale è stato concordato l'inizio dei lavori per la riscrittura del Documento ad aprile, successivamente alla approvazione, da parte del Presidio, delle proposte di Modifiche di Regolamento.

La Coordinatrice comunica che il 1 febbraio u.s. ha incontrato il Rettore, per relazionargli, con la solita cadenza tri/quadrimestrale, i risultati del lavoro svolto dal Presidio. In questa occasione gli ha consegnato *brevi manu* la Relazione PQA 2021, le *flow chart* e altra documentazione prodotta (ad. es. Relazione CPDS 2021), riferendogli, inoltre, della ristrutturazione della Scheda Insegnamento nel sito docenti Unina. Rispetto alle politiche di Ateneo per la didattica del prossimo anno accademico, il Rettore si è raccomandato che il PQA affianchi sistematicamente i diversi processi dell'offerta formativa, badando soprattutto a monitorare e sostenere la risoluzione delle criticità in essere. Il Rettore ha particolarmente apprezzato la realizzazione di una sezione FAQ sul sito del PQA, sollecitandone un'ampia informazione in Ateneo. Il tema verrà discusso al punto 8 dell'O.d.G.

La Coordinatrice comunica di aver seguito, insieme ai colleghi Davino, Delfino, Canonico, e Restucci, il corso di formazione AVA. I nuovi Esperti Disciplinari verranno impiegati nei prossimi mesi nella valutazione delle nuove attivazioni 2022/23. Dopo l'estate l'ANVUR pubblicherà anche il calendario delle visite in loco, predisponendo una formazione aggiuntiva *ad hoc* per gli Esperti. Al corso hanno partecipato anche il Prof. Cirino e il Prof. Palumbo.

La Coordinatrice comunica che martedì 8 febbraio si è riunito il GdL CPDS (Delfino, Iossa, Pepe, Raia) che relazionerà al punto 8 dell'O.d.G.

2. Approvazione del verbale della riunione del 13 gennaio 2022

Il verbale n. 1 della riunione del 13/01/2022, precedentemente trasmesso a tutti i Componenti del Presidio, viene approvato all'unanimità con le seguenti precisazioni: gli allegati al verbale verranno riportati con le denominazioni definitive in calce allo stesso.



3. Approvazione manuale di progettazione corsi di nuova istituzione secondo le procedure per la certificazione ISO9001

La Coordinatrice, facendo seguito a quanto discusso nel corso della riunione del 13 gennaio u.s., in cui la dott.ssa Egizio del CQA ha illustrato il documento relativo alla procedura di progettazione per l'istituzione di un nuovo Corso di Studi, ne propone l'approvazione con la mera rettifica dell'inserimento della Relazione del NdV nell'ambito della fase 3 del Flusso procedimentale, allegato che costituisce parte integrante del documento.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, all'unanimità approva.

4. Offerta formativa 2022-23 (Modifiche di Regolamento) e 2023-24 (visita di accreditamento ANVUR)

La Coordinatrice comunica che sono ad oggi pervenute da 46 Cds proposte di modifica di regolamento (MO). Di tali proposte l'UMD ha predisposto una Sinossi che riporta la sintesi delle proposte pervenute. La Coordinatrice ricorda ai colleghi il consueto iter di analisi del Presidio, attraverso la compilazione di un'apposita scheda di analisi, che andrà portata in discussione e approvazione in occasione della prossima riunione del PQA. Successivamente, l'Ufficio Management della Didattica comunicherà i rilievi, se presenti, ai Dipartimenti. Questi ultimi dovranno produrre la documentazione definitiva da sottoporre a SA e CdA nel corso del prossimo mese di aprile, previa ulteriore analisi finale del Presidio laddove l'entità dei rilievi ne richieda l'ulteriore revisione.

Interviene il Prof. Palumbo che precisa la necessità di adottare lo schema di Regolamento didattico unificato predisposto dal Presidio al fine di uniformare tale documento rendendolo comune a tutti i CCdSS di Ateneo.

La Coordinatrice riprende la parola e propone un'inversione dei punti di cui all'O.d.G. anticipando la discussione dei punti 6. Rapporti con altri organi (relazioni interne): incontro con il Prof. Daniele Riccio, Delegato del Rettore al Dottorato e 7. Rapporti con altri organi (relazioni interne): incontro con la Prof.ssa Concetta Giancola, Presidente del CUG, e con la Prof.ssa Antonella Liccario, Delegata del Rettore al Bilancio di Genere.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, approva.

Prende parte alla riunione in modalità telematica (Microsoft Teams) il Prof. Raffaele IORIO.

6. Rapporti con altri organi (relazioni interne): incontro con il Prof. Daniele Riccio, Delegato del Rettore al Dottorato

La Coordinatrice dà la parola al Prof. Riccio il quale illustra i Corsi di Dottorato di Ricerca presenti in Ateneo, partendo dalla nuova disciplina normativa introdotta dal D.M. 226/2021. In particolare,



si sofferma sull'introduzione di un sistema di assicurazione della qualità della progettazione e della gestione della formazione dottorale, conforme agli Standard per l'Assicurazione della Qualità nello Spazio europeo dell'istruzione superiore (EHEA) e secondo le indicazioni dell'ANVUR. Il Prof. Riccio ritiene che altro elemento di interesse sia la riduzione del numero di borse necessarie alla costituzione di un corso di dottorato (favorendo corsi di Dottorato di minore ampiezza e più specifici) la presenza di una forma di flessibilità in uscita dal dottorato, nonché la revisione della disciplina dei fondi di ricerca del 10%, che sono resi accessibili fin dal primo anno di dottorato a tutti, percettori di borsa e non. Il prof. Riccio infine si sofferma sui fondi ministeriali e in particolare sulla circostanza che il loro conferimento dipende anche dal grado di soddisfazione dei dottorandi relativamente al corso frequentato, rilevato tramite appositi questionari anonimi. In attesa delle linee guida Anvur sull'accreditamento dei Dottorati, sottolinea l'urgenza di predisposizione del nuovo regolamento di Ateneo sui Dottorati di Ricerca coerente con il dettato del DM cui potrebbe dare un prezioso contributo il Presidio stesso.

Si apre un'ampia discussione a cui prendono parte i Proff. Restucci, Palumbo e Delfino, i quali convergono sulla necessità di implementare un sistema di AQ di Ateneo per i Dottorati. L'obiettivo potrebbe essere quello di misurare il livello complessivo di soddisfazione dell'esperienza formativa e di rilevare eventuali criticità riscontrate nell'ottica del miglioramento che caratterizza il processo di AQ. Il PQA si impegna a predisporre e inviare al Delegato del Rettore al Dottorato un documento di proposte del PQA in merito alla AQ del Dottorato.

La Coordinatrice ringrazia e saluta il Prof. Riccio.

Abbandonano la riunione le Dott.sse Luise e Cotugno.

7. Rapporti con altri organi (relazioni interne): incontro con la Prof.ssa Concetta Giancola, Presidente del CUG, e con la Prof.ssa Antonella Liccario, Delegata del Rettore al Bilancio di Genere.

La Coordinatrice introduce la Prof.ssa Liccario che presenta il BdG e i principali dati ivi raccolti relativi agli studenti. In particolare, come già rappresentato nella riunione del 10 giugno u.s., segnala la segregazione orizzontale nella scelta del percorso formativo, le differenze negli sbocchi occupazionali e nel tempo richiesto per trovare un lavoro. Nello specifico, ai fini della redazione del bilancio di genere, il lavoro è partito dall'analisi di dati relativi ai percorsi femminili nei diversi ambiti dell'attività dell'Ateneo (didattica, ricerca, terza missione, governo e amministrazione) e redazione di statistiche di genere e di analisi di contesto. La Prof.ssa Liccario si sofferma poi sugli organismi a tutela della eguaglianza di genere e per il contrasto alle discriminazioni e in particolare sulle azioni del CUG nell'ambito delle tre macroaree, diffusamente riconosciute in ambito nazionale e internazionale. La prima è relativa alla formazione/informazione interna e sul territorio per la promozione della cultura dell'uguaglianza e delle pari opportunità. La seconda concerne la promozione del benessere organizzativo con particolare riferimento alla conciliazione dei tempi di vita, di lavoro e di studio all'interno della comunità universitaria. Infine, la terza macroarea riguarda il contrasto ai fenomeni di discriminazione al fine di realizzare piena integrazione nella comunità





universitaria, garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla religione, alla lingua, alla provenienza etnica, alle convinzioni personali e politiche, alle condizioni di disabilità.

Viene quindi presentata l'analisi dei dati economico-finanziari che, in una prospettiva di genere consente agli Organi di Governo dell'Ateneo di valutare le risorse assegnate all'obiettivo di riduzione delle disparità di genere in sede previsionale e di analizzare, dal punto di vista economico-finanziario, il grado di realizzazione delle iniziative preventivate. La Prof.ssa Liccardo riferisce l'importanza della definizione degli obiettivi che rientrano nel GEP (*Gender Equality Plan*), tra cui l'aumento di corsi neutri, la riduzione del livello di segregazione e interventi di sostegno economico.

Si apre una articolata discussione al termine della quale il Presidio ringrazia e saluta le Prof.sse Liccardo e Giancola, auspicando un futuro nuovo confronto, anche in merito a quanto il PQA può fare per supportare, opportunamente monitorando, le azioni stesse messe in campo dall'Ateneo per la riduzione delle disparità di genere.

5. Master: proposte di nuova istituzione

La Coordinatrice illustra al Presidio la proposta di istituzione, per l'a.a. 2022/23, del Master universitario di I livello in "Human centred artificial intelligence" formulata dal Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione di Ateneo.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte di nuova istituzione dei Master universitari e/o riattivazioni approvati nella riunione del 9 dicembre u.s., esprime parere favorevole.

In allegato la scheda con il parere prodotto dal Presidio.

Abbandona la riunione la Sig.ra Volpicelli.

8. Tavoli di lavoro

La Coordinatrice, con riferimento al GdL Comunicazione (Prof.ssa Marino con la collaborazione della Sig.ra Volpicelli) comunica che è in corso l'attività di aggiornamento del sito web del PQA.

Con riferimento al GdL FAQ (Proff. Dovetto, Delfino, Davino, Marino, con la collaborazione del Dott. Egiziano e della Dott. Luise e della Sign.ra Volpicelli), la Coordinatrice rappresenta ai colleghi la prima bozza di FAQ relativa al vincolo di pariteticità delle CPDS. Si apre un'ampia discussione in merito alla FAQ relativa alla composizione della CPDS, al termine della quale si rinvia la pubblicazione della predetta FAQ dopo opportuni nuovi approfondimenti sulla normativa.





Con riferimento alla Schedina insegnamento, viene portata in discussione la necessità che sia ivi esplicitamente dichiarata la sussistenza di vincoli alle propedeuticità e alla tipologia degli esami, percepita come grave appesantimento e possibile criticità dai redattori delle suddette schedine. Si apre una discussione in merito, al termine della quale il Presidio conferma l'attinenza delle propedeuticità alla sfera regolamentare dei CCdSS e si riserva di approfondire la questione sollevata sulla tipologia di esami al fine di apportare un'eventuale modifica al format "schedina di insegnamento".

Con riferimento alle attività del GdL Ricerca (coordinato, fino a gennaio 2022, dal Prof. Villone con la collaborazione della Dott.ssa Renna e la partecipazione di tutti i componenti del PQA), la Coordinatrice rinvia a quanto riferito nelle comunicazioni.

Con riferimento alle attività del GdL CPDS, la Coordinatrice dà la parola al Prof. Delfino che comunica ai presenti che è in programma, verso la metà del mese di marzo, una nuova riunione dei componenti del GdL (Proff. Delfino, Iossa, Pepe, Raia) e, successivamente, anche delle CPDS in vista dei prossimi adempimenti e attività predisposte dal GdL.

9. Varie ed eventuali

Non essendovi altro da discutere, la riunione si conclude alle ore 18.45.

Il Segretario Verbalizzante

Dott. Mario Egiziano

La Coordinatrice

Prof.ssa Francesca M. Dovetto

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEEO (PQA)
VD/2022/76 del 22/4/2022 - 1.20/2021-2.3/2
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

