



PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO

RIUNIONE DEL 07/12/2022 VERBALE N. 11

Componenti PQA	Presente	Assente giustificato	Assente
Prof.ssa Maria Carmela AGODI		X	
Prof. Fabio AMBROSINO	X		
Prof. Rosario AMMENDOLA		X	
Prof.ssa Assunta ANDREOZZI	X		
Prof.ssa Amalia BARONE	X		
Prof. Paolo CANONICO	X		
Prof. Diego CARNEVALE	X		
Prof. Massimiliano DELFINO	X		
Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO (Coordinatrice)	X		
Prof.ssa Susanna IOSSA	X		
Prof.ssa Marina MARINO	X		
Prof.ssa Marialuisa MENNA	X		
Prof.ssa Olimpia PEPE	X		
Prof. Marco PICARDI	X		
Prof.ssa Paola SCALA	X		
Prof.ssa Germana SCEPI	X		
Prof. Pasquale RAIA	X		
Prof.ssa Brunella RESTUCCI	X		
Prof.ssa Maria ROMANO	X		
Dott.ssa Luisa DE SIMONE		X	
Dott. Alessandro BUTTÀ		X	
Dott.ssa Daniela BASELICE	X		

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO (PQA)
VD/2023/10 del 3/2/2023 - 1.20/2021-2.3/11
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

Il giorno 07 dicembre 2022, alle ore 14:00, nella Sala Riunioni del III piano dell'edificio di Corso Umberto I 40 Napoli, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della riunione del 10 novembre 2022
3. Offerta formativa anno accademico 2023-24
4. Relazioni CPDS 2022
5. Problematiche relative al 'dialogo' tra i data base relativi alla didattica di Ateneo (U-GOV) e la SUA-CdS: interventi programmati del Delegato del Rettore alla Didattica, Prof. Francesco Palumbo,



dell'Ufficio Management della Didattica (UMD), del Direttore tecnico Area sviluppo ed applicativi, Dott. Giancarlo Ceraldi

6. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne): incontro con il Delegato del Rettore alla Internazionalizzazione, Prof. Vincenzo Morra
7. AVA 3 – Visite del NdV ai Dipartimenti e CCdSS e affiancamento del PQA
8. Documento di AQ di Ateneo per la didattica
9. Tavoli di lavoro: RRC, SMA; SI (monitoraggio); CPDS (bozza di regolamento); DID, R, TM; COM, FAQ; Int; RDU ([eventuale] implementazione Doppia iscrizione: Art. 3 c.1 del DM 930-2022)
10. Varie ed eventuali

Partecipano alla riunione la Coordinatrice, Prof.ssa Francesca Maria Dovetto, la Vice-Coordinatrice, Prof.ssa Brunella RESTUCCI e i docenti Prof. Fabio AMBROSINO, Prof. Marco PICARDI, Prof.ssa Assunta ANDREOZZI, Prof.ssa Amalia BARONE, Prof. Paolo CANONICO, Prof. Diego CARNEVALE, Prof. Massimiliano DELFINO, Prof.ssa Susanna IOSSA, Prof.ssa Marina MARINO, Prof.ssa Olimpia PEPE, Prof.ssa Maria Luisa MENNA, Prof.ssa Paola SCALA, Prof.ssa Germana SCEPI, Prof. Pasquale RAIA, Prof.ssa Maria ROMANO.

Partecipa alla riunione Daniela Baselice, Presidente del Consiglio degli Studenti.

Partecipano altresì alla riunione il Dott. Mario Egiziano (Capo dell'Ufficio Management della Didattica) e la componente dell'Ufficio Management della Didattica di Ateneo Dott.ssa Roberta Luise.

Partecipa alla riunione la Sig.ra Silvana De Chiara afferente alla Ripartizione Organizzazione e Sviluppo.

Sono stati invitati a partecipare alla riunione il Prof. Vincenzo Morra, Delegato del Rettore all'Internazionalizzazione e la Prof.ssa Valeria Costantino, Delegata del Rettore ai Progetti Erasmus.

Sono state altresì invitati a partecipare alla riunione il Prof. Francesco Palumbo Delegato del Rettore alla Didattica e l'Ing. Giancarlo Ceraldi Direttore tecnico Area Sviluppo e applicativi del CSI.

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante la dott.ssa Roberta Luise dell'Ufficio Management della Didattica di Ateneo.

Verificato il numero legale si dà inizio alla riunione.

1. Comunicazioni

La Coordinatrice comunica che venerdì 11 novembre ha avuto luogo la seconda visita pilota del NUV che ha riguardato il Dip ING EDILE CIVILE AMBIENTALE e i CdS LM 23 Ingegneria dei



sistemi idraulici e di trasporto / LM 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio / L 23 Ingegneria edile); per il PQA erano presenti le Professoressa Dovetto e Restucci.

La Coordinatrice ricorda che le prossime visite si terranno il 15 e 16 dicembre presso i Dipartimenti di Architettura e Biologia e vi parteciperanno i Professori Delfino e Canonico.

La Coordinatrice informa inoltre che il 25 novembre dalle ore 12:00 ha avuto luogo la presentazione convocata dal Rettore per Presidenti delle Scuole e Direttori per illustrare il documento AVA3. L'incontro si è tenuto in Rettorato presso l'Aula del Senato. A gennaio il nuovo modello AVA 3 verrà presentato agli Organi di Governo, ai Coordinatori dei Dottorati e, con incontri mirati, a tutti gli attori interessati.

La Coordinatrice comunica che l'ANVUR ha inviato una Nota ai Rettori con oggetto "Qualificazione, riconoscimento e valorizzazione della docenza universitaria". L'obiettivo del Gruppo di Lavoro istituito da ANVUR su "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze didattiche della docenza universitaria" è rilevare le esperienze realizzate dagli Atenei in merito alle tematiche della valorizzazione della docenza universitaria. A Tal fine ANVUR ha predisposto due questionari, uno per docenti/ricercatori e l'altro per la Governance di Ateneo. Sarà possibile fornire risposte ai questionari fino alla fine di gennaio 2023.

La Coordinatrice rende noto che è stata emanata la circolare sui bandi di concorso per l'ammissione ai MASTER per l'a.a 2022/23, dove vengono specificate le principali novità introdotte dal nuovo Regolamento in merito alla procedura concorsuale.

La Coordinatrice, con riferimento alle FAQ, comunica che il dott. Nasti ha fatto pervenire le sue osservazioni relative ai Riesami.

La Coordinatrice comunica che è stata redatta la relazione annuale del NUV relativa al 2021 dove sono riportate espressioni di approvazione nei confronti dell'operato del PQA di cui dà lettura in apertura di riunione.

La Coordinatrice infine fa presente che a seguito di una lunga interlocuzione tra il Coordinatore del NUV, il Delegato alla Didattica e la Coordinatrice del PQA, è stato prodotto un regolamento sulla erogazione del questionario sulle opinioni degli studenti che verrà sottoposto all'approvazione del SA. Nel questionario, già compilabile in rete, sono già ricomprese le due domande di monitoraggio relative alla SI che il PQA aveva richiesto per le proprie attività di verifica.

2. **Approvazione del verbale della riunione del 10 novembre 2022**

Il verbale n. 10 della riunione del 10 novembre 2022, precedentemente trasmesso a tutti i Componenti del Presidio, viene approvato all'unanimità.

3. **Offerta formativa anno accademico 2023-24**





La Coordinatrice, con riferimento alle proposte di attivazione di nuovi corsi di studio, dà la parola al Dott. Egiziano che relaziona in merito.

Tutta la documentazione relativa alle nuove istituzioni è stata rimodulata e trasmessa all'UMD secondo le osservazioni del Presidio precedentemente trasmesse ai Referenti dei Dipartimenti coinvolti, come di seguito dettagliato:

DENOMINAZIONE E CLASSE DEL CORSO	DIPARTIMENTO
SUSTAINABLE FOOD SYSTEMS (SISTEMI ALIMENTARI SOSTENIBILI) LM-70 (in lingua inglese)	AGRARIA
SCIENZE CRIMINOLOGICHE, DELL'ANALISI INVESTIGATIVA E DELLA CYBERSECURITY (CRIMINOLOGICAL SCIENCES, INVESTIGATIVE ANALYSIS AND CYBERSECURITY) LM-62/LM-91 interclasse (in lingua italiana modalità mista)	SCIENZE POLITICHE
DATA SCIENCE (DATA SCIENCE) LM-Data (in lingua inglese)	INGEGNERIA ELETTRICA E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

Il Presidio prende atto della documentazione trasmessa ed esprime parere favorevole.

Con riferimento alle modifiche di ordinamento con scadenza della presentazione delle proposte fissata dalla Nota Rettorale del 12.5.2022 al 22 settembre 2022, La Coordinatrice rappresenta preliminarmente che in data 2 dicembre 2022 è pervenuta all' UMD la proposta di modifica di ordinamento per il corso "TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO - LSNT4" del Dipartimento di Sanità Pubblica.

In considerazione della data in cui è pervenuta la relativa documentazione, il PQA, non avendo potuto disporre del tempo necessario ancorché indispensabile per esaminare la documentazione stessa, sentita la Coordinatrice, prende atto della proposta senza esprimere alcuna osservazione di merito.

Si apre un'articolata discussione cui partecipa anche il Dott. Egiziano in cui emerge la criticità relativa al mancato rispetto della tempistica fissata in Ateneo per la presentazione della documentazione da parte delle Strutture didattiche proponenti; il mancato rispetto dei termini non consente infatti una corretta nonché coerente gestione del flusso documentale indispensabile ad assicurare ogni necessaria attività istruttoria per le decisioni degli organi di governo di Ateneo.

La Coordinatrice, con riferimento alle ulteriori proposte di modifica di ordinamento, dà la parola al Dott. Egiziano che relaziona in merito.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO (PQA)
VD/2023/10 del 3/2/2023 - 1.20/2021-2-3/11
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

Tutta la documentazione relativa ai cambi di ordinamento è stata rimodulata e trasmessa all'UMD secondo le osservazioni del Presidio che erano state precedentemente trasmesse ai Coordinatori dei seguenti CdS:

DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDIO	CLASSE	DIPARTIMENTO
FILOSOFIA	L5	STUDI UMANISTICI
FILOLOGIA MODERNA	LM14	STUDI UMANISTICI
FILOSOFIA (NUOVA DENOMINAZIONE DI CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN FILOSOFIA)	LM78	STUDI UMANISTICI
GESTIONE DEGLI ANIMALI E DELLE PRODUZIONI (NUOVA DENOMINAZIONE DI TECNOLOGIE DELLE PRODUZIONI ANIMALI)	L38	MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI
MEDICINA VETERINARIA	LM42	MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI
MATHEMATICAL ENGINEERING (NUOVA DENOMINAZIONE DI INGEGNERIA MATEMATICA)	LM44	MATEMATICA E APPLICAZIONI R. CACCIOPPOLI
INGEGNERIA CIVILE	L7	INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE
INGEGNERIA CIVILE PER L'IDRAULICA E I TRASPORTI (NUOVA DENOMINAZIONE DI INGEGNERIA DEI SISTEMI IDRAULICI E DI TRASPORTO)	LM23	INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE
CONTROLLO DI QUALITÀ (NUOVA DENOMINAZIONE DI CORSO DI LAUREA IN CONTROLLO DI QUALITÀ)	L29	FARMACIA
INGEGNERIA GESTIONALE (NUOVA DENOMINAZIONE DI INGEGNERIA GESTIONALE DELLA LOGISTICA E DELLA PRODUZIONE)	L9	INGEGNERIA INDUSTRIALE

INGEGNERIA NAVALE	L9	INGEGNERIA INDUSTRIALE
INGEGNERIA NAVALE	LM34	INGEGNERIA INDUSTRIALE
INGEGNERIA MECCANICA PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE	LM33	INGEGNERIA INDUSTRIALE
INGEGNERIA MECCANICA PER LA PROGETTAZIONE E LA PRODUZIONE	LM33	INGEGNERIA INDUSTRIALE
AUTONOMOUS VEHICLE ENGINEERING	LM33	INGEGNERIA INDUSTRIALE
SCIENZE DELL'ARCHITETTURA	L17	ARCHITETTURA
ARCHITETTURA PER COMUNITA', TERRITORI E AMBIENTE (NUOVA DENOMINAZIONE DI ARCHITETTURA-PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA)	LM4	ARCHITETTURA
ARCHITETTURA (CICLO UNICO)	LM4CU	ARCHITETTURA
INGEGNERIA DEI MATERIALI	LM53	INGEGNERIA CHIMICA, DEI MATERIALI E DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE
INTERNATIONAL RELATIONS (NUOVA DENOMINAZIONE DI RELAZIONI INTERNAZIONALI)	LM52	SCIENZE POLITICHE
INGEGNERIA STRUTTURALE E GEOTECNICA	LM23	STRUTTURE PER L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA

CULTURE DIGITALI E DELLA COMUNICAZIONE	L40	SCIENZE SOCIALI
INGEGNERIA ELETTRICA	LM28	INGEGNERIA ELETTRICA E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE
INGEGNERIA GESTIONALE DELLE COSTRUZIONI (NUOVA DENOMINAZIONE DI INGEGNERIA DELLE INFRASTRUTTURE E SERVIZI)	L7	INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE

Il Presidio prende atto della documentazione trasmessa ed esprime parere favorevole.

Con riferimento alle Schede di Monitoraggio Annuale 2022, la Coordinatrice rende noto che si sono concluse le attività di analisi delle SMA e dà la parola alla Prof.ssa Restucci che illustra il lavoro svolto dando lettura di un'apposita relazione allegata al presente verbale.

Si apre una discussione durante la quale tutti i membri del PQA presenti condividono le peculiarità dell'analisi svolta, ravvisando in alcune SMA la mancanza di coerenza tra criticità e azioni correttive. Inoltre, in molte schede è stata notata la mancanza del "monitoraggio continuo del CdS" che di norma viene effettuato valutando l'evoluzione delle criticità e delle conseguenti azioni correttive indicate nella SMA dell'anno precedente.

Al termine della discussione la Coordinatrice propone di approvare le schede di analisi delle SMA nei termini di cui all'allegato. Il Presidio approva all'unanimità dando mandato all'UMD di inviare le relative osservazioni ai Coordinatori dei CdS ai fini del caricamento delle suddette schede in banca dati SUA-CdS entro il 31 dicembre 2022.

Infine, la Coordinatrice propone di differire alla prossima riunione utile l'esame dei RRC non pervenuti nei termini.

Il Presidio approva all'unanimità.

4. Relazione CPDS 2022

La Coordinatrice rende noto che sono pervenute all'UMD tutte le relazioni CPDS anno 2022. A seguire il GdL CPDS (Prof. Delfino con i Proff. Pepe, Raia e Iossa) procederà, in analogia a quanto fatto lo scorso anno, a predisporre un rapporto di analisi sulle Relazioni 2022.

Prende la parola il Prof. Delfino il quale illustra quanto emerso da una prima analisi delle CPDS. Il Presidio conferisce mandato alla Coordinatrice unitamente al GdL di redigere un rapporto finale al



fine di poterlo presentare al S.A. in occasione della prossima adunanza del mese di dicembre (riunione in cui, ai sensi del D.lgs. 19/2012, le Relazioni dovranno essere presentate).

5. Problematiche relative al ‘dialogo’ tra i data base relativi alla didattica di Ateneo (U-GOV) e la SUA-CdS: interventi programmati del Delegato del Rettore alla Didattica, Prof. Francesco Palumbo, dell'Ufficio Management della Didattica (UMD), del Direttore tecnico Area sviluppo ed applicativi, Dott. Giancarlo Ceraldi

La Coordinatrice dà la parola al dott. Egiziano il quale evidenzia l'impossibilità da parte dell'UMD di verificare in tempo reale quanto operato dai Corsi in sede di definizione di offerta formativa sul sistema informatico U-GOV. Le anomalie riscontrate riguardano ad esempio le modifiche non concertate di carichi didattici e/o errori di definizione dei carichi didattici.

Alla luce di quanto evidenziato emerge la necessità di limitare i periodi di caricamento dell'offerta in U-GOV. Inoltre, in presenza di dati non corretti in Ugov, gli stessi non dovranno essere aggiornati in maniera estemporanea, ma previa verifica, solo durante finestre temporali che dovranno essere prestabilite di anno in anno.

Dalla discussione emerge inoltre che l'allineamento dei dati di Ugov con i dati presentati nelle schede insegnamento sarà effettuato per il prossimo anno accademico 2023-24, presumibilmente a giugno 2023. Tale allineamento riguarderà anche tutte le sezioni del Web Docenti che si integrano con i dati di Ugov (ad esempio il registro delle lezioni).

Viene inoltre stabilito che, dal 20 al 23 febbraio 2023, sarà consentito a tutti i docenti, mediante riapertura delle schede insegnamento, l'aggiornamento delle stesse schede allo scopo di correggere gli eventuali errori. In particolare, non saranno corretti dati errati in Ugov (per i quali sarà necessario predisporre un lavoro capillare di verifica e, laddove necessario, di riallineamento o implementazione dei dati) ma solo meri errori materiali di caricamento dei contenuti delle schede da parte dei docenti.

Al termine della discussione il Dott. Ceraldi prende atto di quanto evidenziato riservandosi di verificare con i competenti uffici l'implementazione delle procedure attualmente vigenti secondo quanto prospettato in questa sede.

Esce il Dott. Ceraldi.

6. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne): incontro con il Delegato del Rettore alla Internazionalizzazione, Prof. Vincenzo Morra

La Coordinatrice dà la parola ai Proff. Morra e Costantino che illustrano tutte le attività messe in campo dall'Ateneo per incentivare l'internazionalizzazione con particolare riferimento alle attività legate al progetto Erasmus.

Il Prof. Carnevale esce.

Relativamente alla necessità di incentivare l'internazionalizzazione emerge la problematica annessa alla gestione degli studenti *incoming* in quanto vi è attualmente difficoltà a gestire in maniera



efficace tale popolazione studentesca; un suo eventuale incremento richiederebbe infatti l'incremento anche dei servizi necessari all'accoglienza.

Inoltre, vengono evidenziate le notevoli problematiche emerse in sede di formalizzazione degli ingressi in Italia degli studenti stranieri. Ciò ha causato non pochi problemi di natura prettamente burocratica.

Con riferimento ai DD si apre un'articolata discussione al termine della quale viene stabilito di creare uno stretto rapporto sinergico con gli uffici amministrativi finalizzato alla coerente gestione dei programmi di studio idonei al rilascio del doppio titolo.

Dalla discussione emerge infine il problema della riconoscibilità delle attività svolte all'estero dagli studenti fridericiani e dell'impatto delle anomalie delle relative registrazioni in carriera sugli indicatori per il monitoraggio dei CdS. Anche a tale proposito bisognerebbe creare una gestione *ad hoc* che assicuri procedure omogenee in tutto l'Ateneo.

A seguire la Coordinatrice dà la parola ai referenti del GdL Internazionalizzazione, Proff. Menna e Pepe che illustrano il lavoro svolto dando lettura di un'apposita relazione allegata al presente verbale.

Al termine della discussione il Presidio ringrazia e saluta il Prof. Morra e la Prof.ssa Costantino invitandoli a ritornare in una prossima riunione del PQA per approfondire ulteriormente la tematica trattata.

7. AVA 3 – Visite del NdV ai Dipartimenti e CCdSS e affiancamento del PQA

Si rinvia a quanto illustrato nelle Comunicazioni.

8. Documento di AQ di Ateneo per la didattica

Si rinvia alla prossima riunione utile.

9. Tavoli di lavoro: RRC, SMA; SI (monitoraggio); CPDS (bozza di regolamento); DID, R, TM; COM, FAQ; Int; RDu ([eventuale] implementazione Doppia iscrizione: Art. 3 c.1 del DM 930-2022)

Con riferimento ai regolamenti delle CPDS la Coordinatrice dà la parola al Prof. Delfino che illustra l'esame prodotto dal GdL CPDS sui regolamenti in vigore presso i mega Atenei statali italiani nei termini della relazione allegata.

La Coordinatrice, con riferimento alle FAQ, mette in approvazione le versioni finali delle FAQ relative ai Riesami, riviste anche dal Dott. Nasti e comprensive della esplicita indicazione dell'ufficio che gestisce le credenziali di accesso al Portale per la Qualità di Ateneo (FAQ n. 26). Il Presidio all'unanimità approva nei termini di cui all'allegato.

Infine, facendo seguito alla scorsa riunione del mese di Novembre la Coordinatrice illustra la versione definitiva del Regolamento Didattico unificato, integrato con le nuove modalità di erogazione della didattica e con predisposizione anche all'allineamento alla versione recentemente aggiornata del Regolamento Didattico di Ateneo.



Il Presidio all'unanimità approva nei termini di cui all'allegato.

Con riferimento agli altri GdL si rinvia alla prossima riunione utile.

10. Varie ed eventuali

La riunione si conclude alle ore 18:40.

La Segretaria Verbalizzante

F.to Dott.ssa Roberta Luise

La Coordinatrice

F.to Prof.ssa Francesca M. Dovetto

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO (POA)
VD/2023/10 del 3/2/2023 - 1.20/2021-2.3/11
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

