

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



## PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

RIUNIONE DEL 14/10/2021 VERBALE N. 8

Componenti PQA	Presente	Assente giustificato	Assente
Prof.ssa Maria Carmela AGODI		X	
Prof. Fabio AMBROSINO	X		
Prof. Rosario AMMENDOLA	X		
Prof.ssa Amalia BARONE		X	
Prof. Paolo CANONICO	X		
Prof.ssa Maria CERRETA		X	
Prof.ssa Cristina DAVINO	X		
Prof. Massimiliano DELFINO	X		
Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO (Coordinatrice)	X		
Prof. Michele GRASSI	X		
Prof. Raffaele IORIO	X		
Prof.ssa Susanna IOSSA	X		
Prof.ssa Marina MARINO	X		
Prof.ssa Marialuisa MENNA	X		
Prof.ssa Olimpia PEPE	X		
Prof. Pasquale RAIA	X		
Prof.ssa Brunella RESTUCCI	X		
Prof. Fabio VILLONE	X		
Dott.ssa Luisa DE SIMONE	X		
Dott.ssa Alessandro BUTTA'		X	
Sig. Simone MAGELLI	X		

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)  
VD/2021/8 del 18/11/2021 - 1.20/2021-2.1/8  
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

Giovedì 14 ottobre 2021, alle ore 14:25, nell'Aula Pessina si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo, dalla Coordinatrice Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO, per discutere e deliberare sul seguente

### Ordine del Giorno

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della riunione del 16 settembre 2021
3. Approvazione del Regolamento Didattico unificato dei CCdSS (versione definitiva)
4. Offerta formativa a.a. 2022-23

5. Regolamento di Ateneo per l'istituzione ed il funzionamento dei Corsi di Master Universitari di I e II livello. Criteri di valutazione delle nuove istituzioni (e riattivazioni)

6. Rapporti con altri organi (relazioni interne): incontro con il Prof. Francesco Palumbo, Delegato alla Didattica

7. Rapporti con altri organi: incontro con la Prof. Concetta Giancola, Presidente del CUG

8. Tavoli di lavoro

9. Varie ed eventuali

La riunione si svolge in modalità mista.

Partecipano alla riunione in presenza: la Coordinatrice Prof.ssa Francesca M. DOVETTO e i docenti, Prof. Fabio AMBROSINO, Prof. Paolo CANONICO, Prof.ssa Cristina DAVINO, Prof. Massimiliano DELFINO, Prof. Michele GRASSI, Prof.ssa Marina MARINO, Prof.ssa Marialuisa MENNA, Prof.ssa Brunella RESTUCCI.

Partecipano alla riunione in via telematica (Microsoft Teams) i seguenti docenti: Prof. Rosario AMMENDOLA, Prof. Raffaele IORIO, Prof.ssa Susanna IOSSA, Prof.ssa Olimpia PEPE, il Prof. Pasquale RAIÀ, Prof. Fabio VILLONE.

Partecipa alla riunione in modalità telematica (Microsoft Teams) il Sig. Simone Magelli, Presidente del Consiglio degli Studenti.

Partecipano altresì alla riunione in presenza: la Dirigente della Ripartizione Didattica e Docenza, Dott.ssa Luisa DE SIMONE. i componenti dell'Ufficio Management della Didattica di Ateneo Dott. Mario EGIZIANO -Capo dell'Ufficio, la Dott.ssa Roberta LUISE, la Sig.ra Vincenza VOLPICELLI.

Partecipano alla riunione in modalità telematica (Microsoft Teams) i componenti dell'Ufficio Management della Didattica la Dott.ssa Paola SERAFINO e la Sig.ra Paola CASTELLI.

Sono stati invitati a partecipare alla riunione il Delegato del Rettore alla Didattica, Prof. Francesco PALUMBO, e la Prof.ssa Concetta Giancola, Presidente del CUG.

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante il Dott. Mario EGIZIANO.

Verificato il numero legale la Coordinatrice dà inizio alla riunione.

## 1. Comunicazioni

In apertura la Coordinatrice comunica che è stato pubblicato il nuovo Regolamento di organizzazione e funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo. Pertanto ai sensi dell'art. 2 comma 1 del predetto Regolamento il Presidio avrà una nuova composizione.

La Coordinatrice comunica che la Prof.ssa Maria Cerreta ha assunto le funzioni di Coordinatore del CdS di Architettura, LM a c.u. classe LM-4, funzioni – a norma dell'art. 2 c. 4 del Regolamento di



organizzazione e funzionamento del Presidio – incompatibili con l’incarico di componente del Presidio. La Coordinatrice, a nome di tutti i colleghi, ringrazia la Prof.ssa Cerreta per il suo prezioso contributo alle attività del Presidio, al contempo complimentandosi e porgendole i migliori auguri per il nuovo incarico.

La Coordinatrice comunica altresì che il Prof. Villone è stato eletto Direttore del DIETI e la sua nomina decorrerà dal 1 gennaio p.v.

La Coordinatrice comunica di avere avuto un incontro con il Dott. Nasti, Capo dell’Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari e la dott.ssa Salerno, Capo dell’Ufficio Scuole di Specializzazione e Master in merito alla regolamentazione dei Master di Ateneo.

La Coordinatrice riferisce altresì che è stato emanato il D.M. 1903 del 23/09/2021 relativo ai Requisiti di qualità dell’offerta formativa delle Scuole Superiori d’Ateneo in cui si registra una sostanziale equiparazione dei requisiti di qualità con quelli dei Master Universitari la cui valutazione spetta al NdV.

La Coordinatrice comunica altresì che l’ANVUR ha pubblicato la rilevazione TECO 2021 (sessione ottobre e dicembre 2021), che prevede la somministrazione di test per rilevare le competenze trasversali (TECO-T) e disciplinari (TECO-D) acquisite dagli studenti durante il percorso universitario.

La Coordinatrice riferisce di aver avuto un incontro con il Consiglio degli Studenti a cui ha presentato le attività del Presidio. Dall’incontro è emerso l’interesse degli studenti a partecipare in maniera più attiva ai processi di Assicurazione della Qualità. Successivamente ha avuto luogo un nuovo incontro con i rappresentanti degli studenti in merito alla loro partecipazione alle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti, organismo privilegiato di osservazione della partecipazione degli studenti ai processi di AQ, in quanto in questo contesto percepiscono più concretamente l’efficacia del proprio contributo ai processi stessi, mentre in altri contesti, anche a causa del loro veloce *turn over*, non sempre riescono ad essere consapevoli dell’importanza ed efficacia del loro ruolo come rappresentanti degli studenti. La Coordinatrice riferisce altresì che il 7 ottobre ha partecipato ad un evento organizzato dal CONPAQ con il sostegno della CRUI, in cui ha offerto il proprio contributo e la propria esperienza in merito alla partecipazione degli studenti ai processi di Assicurazione della Qualità, focalizzando l’attenzione sul canale e sulle modalità della comunicazione tra tutti gli attori coinvolti in tali processi nonché sulle possibili attività di formazione ai processi di AQ anche co- gestite dagli studenti stessi.

La Coordinatrice riferisce che il 5 ottobre u.s. insieme al GdL CPDS (Proff. Delfino, Pepe, Raia) ha partecipato al corso di Formazione organizzato dalla Fondazione CRUI sulle funzioni e i compiti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti nel sistema AVA e sul loro ruolo per l’AQ della Didattica e l’Accreditamento dei Corsi di Studio.

La Coordinatrice riferisce che il Prof. Pepino del Centro SINAPSI e Delegato del Rettore alla Disabilità e ai Disturbi specifici ha proposto alcune agevolazioni che possono essere previste in Ateneo per gli studenti diversamente abili le quali potranno eventualmente essere accolte in una futura revisione del Regolamento didattico di Ateneo (art. 20). In tale previsione e in accordo con il Delegato agli Studenti, Prof. Cirino, e con il-Delegato alla Didattica, Prof. Palumbo, è stata proposta una sperimentazione di tali agevolazioni all’interno di singoli CCdSS su proposta di SINAPSI, alla quale i CCdSS aderiranno su base volontaria.

La Coordinatrice riferisce altresì che si è tenuto un incontro con il Presidente della Scuola delle Scienze Umane e Sociali e i Coordinatori dei relativi CCdSS con l'obiettivo di indirizzare gli stessi a effettuare, ove necessario, opportune modifiche di Ordinamento e/o di Regolamento.

La Coordinatrice comunica che alla prossima riunione di novembre interverranno, su invito, il Prof. Basile, Coordinatore del NdV di Ateneo in merito alla pubblicizzazione dei risultati dei questionari di valutazione della didattica compilati dagli studenti e il Prof. Pedone, Coordinatore della Commissione didattica del CUN in merito alle modifiche della scheda SUA-CdS alla luce del D.M. 133/2021.

La Coordinatrice infine comunica che per la riunione di dicembre p.v. inviterà il Prof. Pescapè, Delegato del Rettore alla Terza Missione il Prof. Riccio, Delegato del Rettore ai Dottorati di ricerca.

## 2. Approvazione del verbale della riunione del 16 settembre 2021

Il verbale n. 7 della riunione del 16/09/2021, precedentemente trasmesso a tutti i Componenti del Presidio, viene approvato all'unanimità.

## 3. Approvazione del Regolamento Didattico unificato dei CCdSS (versione definitiva)

La Coordinatrice, facendo seguito a quanto discusso nella scorsa riunione del mese di settembre, illustra al Presidio, in modo dettagliato, la versione finale del Regolamento che recepisce, altresì, le modifiche proposte dal Delegato alla Didattica. Con riferimento a queste ultime la Coordinatrice si sofferma sulle disposizioni di cui all'art. 9 *“Struttura del corso e piano degli studi”* e all'art 14 *“Criteri di riconoscimento dei crediti acquisiti in Corsi di Studio di diversa classe, attraverso corsi singoli, presso Università telematiche e in Corsi di Studio internazionali”*.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, approva all'unanimità il testo del Regolamento Didattico Unificato dei CCdSS e i relativi allegati.

## 4. Offerta formativa a.a. 2022-23

La Coordinatrice rende noto che unitamente alle Prof.sse Davino e Restucci ha completato l'analisi delle seguenti proposte di nuova istituzione di CdS per l'anno accademico 2022/2023:

DENOMINAZIONE E CLASSE DEL CORSO	DIPARTIMENTO PROPONENTE
QUANTUM SCIENCE AND ENGINEERING LM-44	FISICA E. PACINI

INDUSTRIAL CHEMISTRY FOR CIRCULAR AND BIO ECONOMY LM-71	SCIENZE CHIMICHE (interateneo Politecnico di Torino)
VOLCANOLOGY LM-74	SCIENZE DELLA TERRA, DELL'AMBIENTE E DELLE RISORSE
INGEGNERIA MECCATRONICA L-P03	INGEGNERIA ELETTRICA E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

Il Corso in Ingegneria Meccatronica nasce dall'inquadramento di quello avente la stessa denominazione e precedentemente attivato nella Classe L-8 (quale CdS sperimentale ad orientamento professionale ex D.M. 6/2019), nella nuova classe L-P03 PROFESSIONI TECNICHE INDUSTRIALI E DELL'INFORMAZIONE (classe di laurea a orientamento professionale) di cui al D.M. 446/2020.

Le schede di analisi delle proposte di cui sopra saranno trasmesse dall'Ufficio Management della Didattica ai Dipartimenti interessati al fine di consentirne ogni necessaria rimodulazione.

La Coordinatrice propone quindi di approvare le schede di analisi delle proposte di nuova istituzione di CdS per l'anno accademico 2022/2023 allegate al presente verbale. Il Presidio, sentita la Coordinatrice, all'unanimità approva.

La Coordinatrice, con riferimento alle proposte di modifica di ordinamento a.a. 2022/23, comunica al Presidio che non tutta la documentazione è pervenuta completa nei termini stabiliti a livello di Ateneo. Ciò ha determinato che le attività di analisi e supervisione del PQA si siano svolte con notevole affanno; inoltre, con riferimento alle proposte di modifica degli ordinamenti dei CdS in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione Classe L-16 e Scienze della pubblica amministrazione Classe LM-63 afferenti al Dipartimento di Scienze Politiche, la Coordinatrice segnala che essendo pervenute con un ritardo tale da non consentirne la relativa valutazione, queste ultime saranno oggetto di esame nella prossima riunione utile.

La Coordinatrice dà, quindi, la parola alla Prof.ssa Restucci per l'illustrazione della disamina del Presidio delle seguenti proposte di Modifica di Ordinamento:

<b>Corso</b>	<b>Dipartimento</b>
SCIENZE ERBORISTICHE L29 (nuova denominazione proposta SCIENZE E TECNOLOGIE ERBORISTICHE)	FARMACIA
SCIENZE DELLA NUTRIZIONE UMANA LM61	MEDICINA E CHIRURGIA
SCIENZE STORICHE LM84	STUDI UMANISTICI
Corso di laurea in INGEGNERIA PER L' AMBIENTE E IL TERRITORIO L7	INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE
Corso di laurea magistrale in INGEGNERIA EDILE ARCHITETTURA LM4 c.u (nuova denominazione proposta INGEGNERIA EDILE ARCHITETTURA)	INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE



Corso di laurea Magistrale in GEOLOGIA E GEOLOGIA APPLICATA LM74 (nuova denominazione proposta GEOSCIENZE PER L'AMBIENTE, LE RISORSE E I RISCHI NATURALI)	SCIENZE DELLA TERRA, DELL'AMBIENTE E DELLE RISORSE
Corso di laurea in INGEGNERIA MECCANICA L9	INGEGNERIA INDUSTRIALE

Le schede di analisi delle proposte di cui sopra saranno trasmesse dall'Ufficio Management della Didattica ai Dipartimenti interessati al fine di consentirne ogni necessaria rimodulazione.

La Coordinatrice propone quindi al Presidio di approvare le schede di analisi delle proposte di modifica di ordinamento di CCdSS per l'anno accademico 2022/2023 allegate al presente verbale, riservandosi di effettuare un ultimo controllo formale delle stesse prima di licenziarle.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, all'unanimità approva.

## **5. Regolamento di Ateneo per l'istituzione e il funzionamento dei Corsi di Master Universitari di I e II livello. Criteri di valutazione delle nuove istituzioni (e riattivazioni)**

La Coordinatrice riferisce al Presidio di avere avuto un incontro con il Dott. Nasti, Capo dell'Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari e la Dott.ssa Salerno, capo dell'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master in cui ha evidenziato alcune criticità riscontrate in merito al ruolo e l'attività del PQA relativamente all'istituzione dei Master Universitari alla luce della recente modifica approvata in S.A. nella seduta del 21/05/2021. Tra le criticità emerse, vi è in primo luogo l'assenza, nel Regolamento, dei criteri per la valutazione delle proposte di nuova attivazione. In aggiunta la Coordinatrice segnala, come ulteriore criticità, la mancanza dell'acquisizione del parere del Presidio relativamente alle proposte di riattivazione dei Corsi di Master Universitari. Si apre un'ampia discussione alla quale partecipano i Proff. Palumbo, Canonico, Ambrosino. A seguire la Coordinatrice propone al Presidio un elenco di criteri che potrebbero essere utilizzati dal PQA per la valutazione delle proposte di nuova istituzione dei Master Universitari. Si apre una discussione sui criteri di valutazione e, in particolare, sui seguenti criteri 1) impatto potenziale del Progetto di master a livello regionale e nazionale 2) originalità dei contenuti del master rispetto ad altri master già attivi in Ateneo. Al termine della discussione, la Coordinatrice propone di rinviare ad una successiva seduta del Presidio l'ulteriore discussione ed approfondimento della questione al fine di consentire ai colleghi presenti una disamina più approfondita delle disposizioni Regolamentari ai fini della definizione dei criteri di valutazione da sottoporre, infine, alla valutazione ed eventuale approvazione del S.A.

La Coordinatrice propone un'inversione dei punti di cui all'O.d.G. anticipando la discussione del punto 7. *“Rapporti con altri organi: incontro con la Prof.ssa Concetta Giancola Presidente del CUG”* e del punto 8. *“Tavoli di lavoro”*.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, approva.

## **7. Rapporti con altri organi: incontro con la Prof.ssa Concetta Giancola Presidente del CUG**



La Coordinatrice introduce la Prof.ssa Concetta Giancola Presidente del CUG, ringraziandola per avere accolto l'invito.

Lascia il collegamento la Dott.ssa Paola Serafino componente dell'Ufficio Management della Didattica.

La Prof.ssa Giancola, illustra il ruolo ricoperto quale Presidente del CUG e le attività poste in essere dal Comitato Unico di Garanzia anche alla luce della Direttiva Ministeriale n 2/2019 recante le misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche. La Prof.ssa Giancola si sofferma successivamente sul piano di Azioni positive (PAP) nelle seguenti tre macroaree: 1) formazione/informazione interna per la promozione della cultura dell'uguaglianza e delle pari opportunità 2) promozione del benessere organizzativo 3) contrasto ai fenomeni di discriminazione.

Partecipa alla riunione in modalità telematica (Microsoft Teams) il Prof. Villone.

Dopo la presentazione, la Coordinatrice apre il dibattito, al quale intervengono i Proff. Grassi Delfino, Ambrosino e la Dott.ssa de Simone in particolare sulla disparità di genere in materia di accesso alla carriera di Ricercatori (RTDB), di docenti e, più in generale, alle progressioni di carriera. Si sviluppa una partecipata discussione tra i presenti al cui termine il Presidio ringrazia e saluta la Prof.ssa Giancola per il suo prezioso contributo, invitandola a ritornare in una prossima riunione del PQA, per approfondire ulteriormente le tematiche trattate anche in previsione delle attività di Terza Missione che verranno poste in essere in aderenza al Piano Strategico di Ateneo e al relativo monitoraggio a carico del Presidio per le attività di TM dipartimentali.

Lascia il collegamento la Sig.ra Paola Castelli componente dell'Ufficio Management della Didattica.

## 8. Tavoli di lavoro

La Coordinatrice ricorda che è ancora in corso un'interlocuzione con il CSI al fine di consentire ai Docenti l'acquisizione della Scheda di Insegnamento direttamente dall'area dedicata del sito dei Docenti di Ateneo, di cui si sta occupando il GdL-SI (Proff. Agodi, Barone e Canonico).

La Coordinatrice, con riferimento GdL CQA-PQA (Proff. Grassi e Restucci, con i Proff. Agodi, Ambrosino, Delfino e Villone), comunica che sono state esaminate e corrette le terze bozze del Vademecum per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio. Si attendono le quarte bozze.

La Coordinatrice, con riferimento al GdL CPDS (Prof. Delfino con i Proff. Pepe e Raia ai quali si è aggiunta la Prof. Iossa), ricorda che i componenti del gruppo di lavoro hanno partecipato al corso di formazione sulle funzioni e i compiti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti nel sistema AVA tenuto dal prof. Turri. Comunica inoltre che il GdL ha organizzato un incontro con i Coordinatori delle CPDS che avrà luogo l'8 novembre 2021 al quale sono invitati a partecipare tutti i componenti del PQA unitamente al Dott. Egiziano. A seguire la Coordinatrice invita il Sig. Magelli a partecipare personalmente o tramite un/a suo/a delegato/a alle attività del GdL CPDS.

Escono la Dott.ssa Roberta Luise e la Sig.ra Vincenza Volpicelli, componenti dell'ufficio Management della Didattica.

Con riferimento alle attività del GdL Ricerca (Prof. Villone e Dott.ssa Renna, con tutti i componenti del PQA), la Coordinatrice dà la parola al Prof Villone, che riferisce dell'incontro del 4 ottobre u.s., insieme alla Coordinatrice del PQA, con la Dott.ssa Renna. Il Prof. Villone, soffermandosi sulla necessità e urgenza di effettuare una ricognizione sui dati relativi alla ricerca dei Dipartimenti di Ateneo, illustra altresì una bozza di questionario-intervista informale da sottoporre ai Direttori di Dipartimento. Si apre un'ampia discussione sulla possibile tempistica con cui somministrare il questionario-intervista ai Direttori e, ritenendosi opportuno rinviare tale operazione all'inizio del prossimo anno, successivamente all'insediamento dei nuovi Direttori di Dipartimento, si rinvia alla riunione successiva un approfondimento del documento anche con la partecipazione della Dott.ssa Renna.

La Dott.ssa Silvia Renna interviene alla discussione, quale delegata del Dott. Buttà e Capo dell'Ufficio Supporto all'Individuazione delle Opportunità di Finanziamento ed alla Gestione dei Progetti di Ricerca, concordando con la proposta del Prof. Villone e riservandosi di procedere secondo modalità operative da concertare in itinere.

Con riferimento alle attività del GdL Terza Missione (Prof. Grassi e Dott.ssa Frosina, con i Proff. Ambrosino, Canonico, Marino, Menna, Pepe), la Coordinatrice dà la parola al Prof. Grassi che riferisce delle prime attività del GdL e dell'incontro del 4 ottobre u.s., insieme alla Coordinatrice del PQA, con la Dott.ssa Frosina. Il Prof. Grassi riferisce inoltre che il GdL nei prossimi giorni si riunirà su teams per iniziare a discutere sulle possibili azioni del Presidio per un futuro monitoraggio delle attività di TM e affiancamento nella predisposizione delle azioni stesse, anche in previsione dell'intervento del Prof. Pescapè alla riunione del PQA di dicembre finalizzato principalmente al Public Engagement.

La Dott.ssa Maria Luisa Frosina interviene alla discussione, Capo dell'Ufficio Terza Missione e Trasferimento Tecnologico, concordando con la proposta del Prof. Grassi e assicurando al GdL e al Presidio tutta la propria partecipazione e contributo fattivo.

La Coordinatrice, con riferimento al sito web del PQA e al suo necessario aggiornamento ed eventuale ristrutturazione, propone di costituire un Gruppo di Lavoro "Comunicazione" composto dalla Prof.ssa Marina Marino e, sentita la Dott.ssa De Simone, dalla Sig.ra Vincenza Volpicelli dell'Ufficio Management della Didattica che, occupandosi già della relativa manutenzione, potrà offrire un supporto competente per le azioni che verranno messe in campo dal GdL.

## **6. Rapporti con altri organi (relazioni interne): incontro con il Prof. Francesco Palumbo, Delegato alla Didattica**

La Coordinatrice dà la parola al Delegato alla Didattica, Prof. Francesco Palumbo, che, facendo seguito alla riunione odierna tenutasi con la Scuola delle Scienze Umane e Sociali, ricorda al Presidio che resta ancora da effettuarsi l'incontro con la Scuola Agraria e Medicina Veterinaria all'interno dell'attività svolta in sinergia col Presidio per sensibilizzare tutti gli attori coinvolti nella



progettazione didattica e nelle annesse procedure AQ, sulla necessità di garantire una costante manutenzione dei CdS in grado di correggere anomalie/incongruenze non ammissibili in vista dell'ormai prossima visita CEV.

Trattandosi di una tematica che richiede i necessari tempi tecnici, il Prof. Palumbo propone di rinviare ad una prossima riunione utile ogni discussione in merito anche alla luce della preannunciata entrata in vigore del DM di modifica del vigente DM 6/2019.

Il Presidio prende atto. La Coordinatrice ringrazia il Prof. Palumbo.

## **9. Varie ed eventuali**

Nulla da discutere.

Non essendovi altro da discutere, la riunione si conclude alle ore 18.30

Il Segretario Verbalizzante

Dott. Mario Egiziano

La Coordinatrice

Prof.ssa Francesca M. Dovetto

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)  
VD/2021/8 del 18/11/2021 - 1.20/2021-2.1/8  
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

