



PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

RIUNIONE DEL 10/06/2021 VERBALE N.5

Componenti PQA	Presente	Assente giustificato	Assente
Prof.ssa Maria Carmela AGODI	X Presenza lascia la riunione alle ore 16,25		
Prof. Fabio AMBROSINO	X Teams		
Prof. Rosario AMMENDOLA	X Teams lascia la riunione alle ore 17,05		
Prof.ssa Amalia BARONE	X Teams lascia la riunione alle ore 17,23		
Prof. Paolo CANONICO	X Presenza lascia la riunione alle ore 15		
Prof.ssa Maria CERRETA	X Teams		
Prof.ssa Cristina DAVINO	X Presenza		
Prof. Massimiliano DELFINO	X Presenza		
Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO (Coordinatrice)	X Presenza		
Prof. Michele GRASSI	X Presenza		
Prof. Raffaele IORIO		X	
Prof.ssa Susanna IOSSA	X Teams		
Prof.ssa Marina MARINO	X Presenza		
Prof.ssa Marialuisa MENNA	X Presenza		
Prof.ssa Olimpia PEPE	X Presenza		
Prof. Pasquale RAIA	X Teams		
Prof.ssa Brunella RESTUCCI	X Presenza		
Prof. Fabio VILLONE	X Presenza		
Sig. Fulvio Mario Francesco VISIONE			

Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)
VD/2021/5 del 3/8/2021 - l. 20/2021-2.1/5

Il giorno 10 giugno 2021, alle ore 14:14 si è riunito, presso l'Aula del Senato, il Presidio della Qualità di Ateneo con il seguente

Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della riunione del 13 maggio 2021
3. Offerta formativa: analisi delle criticità
4. Rapporti con altri organi (relazioni interne): incontro con il Prof. Antonio Pescapè, Delegato del Rettore alla Terza Missione

5. Rapporti con altri organi: incontro con la Prof.ssa Antonella Liccardo, componente dell'Osservatorio di Genere e co-autrice de *Il Bilancio di Genere dell'Ateneo federiciano: dal rapporto di genere all'istituzionalizzazione del processo*.

6. Gruppi di lavoro: CQA-PQA; *Template* e Miniguide

7. Varie ed eventuali

La riunione si svolge in modalità mista.

Partecipano alla riunione in via telematica (Microsoft Teams) i seguenti docenti: Fabio AMBROSINO, Rosario AMMENDOLA, Amalia BARONE, Maria CERRETA, Susanna IOSSA, Pasquale RAIA.

Partecipano alla riunione in presenza:

Maria Carmela AGODI, Paolo CANONICO, Cristina DAVINO, Massimiliano DELFINO, Francesca Maria DOVETTO, Michele GRASSI, Marina MARINO, Marialuisa MENNA, Olimpia PEPE, Brunella RESTUCCI, Fabio VILLONE.

Sono stati invitati a partecipare alla riunione: il Prof. Antonio Pescapè, Delegato del Rettore alla Terza Missione, il Dott. Alessandro Buttà, Capo Ripartizione Ricerca e Terza Missione rappresentato dal Capo dell'Ufficio Ricerca e Trasferimento Tecnologico, Dott.ssa Maria Luisa Frosina, e la Prof.ssa Antonella Liccardo, Delegata al Bilancio di Genere e co-autrice de *Il Bilancio di Genere dell'Ateneo federiciano: dal rapporto di genere all'istituzionalizzazione del processo*.

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Cristina Davino.

Verificato il raggiungimento del numero legale, alle ore 14:15, la Coordinatrice dà inizio alla riunione.

1. Comunicazioni

La Coordinatrice ricorda che oggi, in Aula Magna storica, il Rettore terrà una riunione sull'offerta formativa dell'a.a. 2022/2023 che vedrà la partecipazione dei Presidenti di Scuola e dei Direttori di Dipartimento. La Coordinatrice evidenzia che, nella lettera inviata dal Rettore in merito alle proposte di nuova attivazione, si fa riferimento anche alla necessità di revisione in caso di criticità non procrastinabili.

La Coordinatrice ricorda inoltre che la SUA-CdS chiuderà il 15 giugno: il rinvio è stato concesso dal Ministero a causa del dilatarsi dei tempi necessari all'ANVUR per esaminare i Corsi di Studio di nuova attivazione. La Coordinatrice rende noto che non sono ancora pervenute comunicazioni in merito all'accREDITamento del corso di Medicina (Classe LM-41) mentre il CdS professionalizzante della Classe L-7 riconvertito nella nuova Classe L-P01 in Tecnologie digitali per le costruzioni ha ottenuto l'accREDITamento da ANVUR. A tale proposito sottolinea il ruolo importante svolto dal PQA nel supportare il CdS nella preparazione delle controdeduzioni alle criticità segnalate da ANVUR, evidenziando la ricaduta positiva delle azioni di capillare affiancamento nei processi di AQ poste in essere dal Presidio.

Il 26 maggio si è tenuto il Workshop promosso dal CONPAQ (Coordinamento Nazionale dei Presidi della Qualità) con il supporto della CRUI e alla presenza dell'ANVUR e del CODAU. La

Coordinatrice comunica al Presidio che le slide presentate al convegno sono a disposizione dei componenti del Presidio che vogliano prendere visione dei dati emersi dall'indagine promossa dal CONPAQ. Tali dati saranno utili per una riflessione interna, anche in merito alla riorganizzazione delle attività del PQA fridericiano.

Il Prof. Turri, Coordinatore del CONPAQ, è stato inviato a intervenire alla riunione collegiale del Presidio del 16 settembre. Nel corso dell'incontro verrà dato spazio alla discussione in merito ai compiti della CPDS e al ruolo del Presidio in merito alle attività di questa Commissione.

La Coordinatrice riferisce che, grazie a un gruppo ristretto di colleghi del PQA e al supporto dell'UMD, si sono svolti diversi incontri per simulare e testare la procedura informatica "Collabora". All'ultimo incontro hanno partecipato anche il dott. Barone e il dott. Zilocchi per gli aspetti informatici. Le ultime modifiche verranno apportate in tempi brevi per permettere l'attivazione della procedura in occasione delle proposte di nuova istituzione a.a. 2022/23.

La Coordinatrice comunica al Presidio di avere essere stata ricevuta a colloquio dal Direttore Generale, Dott. Bello, ai fini della verbalizzazione delle riunioni del PQA, attualmente ancora non protocollate. Il Dott. Bello ha proposto alla Coordinatrice un incontro con la Dott.ssa Baldo in merito alla procedura e-Documento, la stessa utilizzata dal Nucleo di Valutazione per l'archiviazione dei propri documenti.

Durante l'incontro con il Dott. Bello, la Coordinatrice ha avanzato anche la richiesta di finanziamento dei componenti del PQA in caso di partecipazione a eventi esterni all'Ateneo così come di rimborso per gli ospiti del PQA in merito ad attività di formazione rivolte ai componenti del Presidio. Il Dott. Bello ha assicurato alla Coordinatrice che esplorerà questa possibilità in occasione dell'attivazione dell'esercizio finanziario del prossimo anno.

La Coordinatrice riferisce di essere stata ricevuta dal Rettore lo scorso 7 maggio. In occasione di questo incontro la Coordinatrice ha consegnato al Rettore il quadro sinottico delle attività del PQA nel bimestre aprile-maggio e ha illustrato l'attività di affiancamento realizzata dal Presidio in merito ai processi di AQ. Il Rettore ha manifestato soddisfazione per il lavoro svolto dal Presidio.

La Coordinatrice ha sottoposto all'approvazione del Rettore gli obiettivi che il Presidio si è posto per i prossimi mesi e che consistono in una più intensa attività di affiancamento nei processi di AQ relativi alla didattica (con riferimento particolare alla produzione di *template* e miniguide relativi a RCR, SMA, PI e CPDS, Scheda insegnamento) nonché nell'apertura dell'attività del Presidio anche ai processi di AQ che riguardano gli ambiti di Terza Missione e Ricerca, in accordo con le indicazioni che i Delegati alla Terza Missione, Prof. Pescapè, e alla Ricerca, Prof. Marrucci (ospiti del Presidio rispettivamente il 10 giugno e l'8 luglio) vorranno dare al PQA. Il Rettore ha approvato anche questo ampliamento delle attività del Presidio.

La Coordinatrice ha illustrato altresì al Rettore quanto posto in essere dal Presidio, anche in sinergia con il Delegato del Rettore alla Didattica, Prof. Palumbo, in merito all'analisi delle criticità dei CCdSS, con l'obiettivo di indirizzare i Corsi che necessitano di procedere con il riesame ciclico, o che comunque presentano palesi criticità, verso una Modifica di Ordinamento. L'obiettivo è portare a risoluzione delle criticità tutti i CCdSS fridericiani entro i prossimi due anni che precedono la nuova visita di accreditamento da parte di ANVUR. Il Rettore ha mostrato approvazione rispetto a quanto esposto e ha dato alla Coordinatrice mandato pieno ai fini della realizzazione degli obiettivi illustrati.

Il CQA ha inviato al GdL CQA-PQA le seconde bozze del *Vademecum*. La Coordinatrice comunica che a breve il GdL si riunirà per formulare una proposta di snellimento della descrizione delle procedure, al fine di evitare che la complessità del Manuale possa costituire un ostacolo all'uso del *Vademecum* certificato, in contrasto con l'obiettivo del PQA di contribuire a una semplificazione delle procedure stesse e, comunque, a una loro più capillare diffusione e ricezione.

Il GdL CQA-PQA è stato invitato dal CQA a partecipare a un seminario di formazione dedicato alla matrice di Tuning, procedura richiesta da ANVUR nei processi di nuova istituzione dei CCdSS. Al seminario hanno partecipato, oltre alla Coordinatrice, i Proff. Restucci e Delfino. Il Prof. Poletto dell'Università di Salerno, relatore del seminario, ha messo a disposizione il materiale di cui si è discusso.

La Coordinatrice ricorda ai Componenti del Presidio la presentazione di Almalaurea prevista il 18 giugno all'Università di Bergamo, alla quale sarà possibile partecipare da remoto.

La Coordinatrice comunica le date delle riunioni del PQA successive alla pausa estiva: giovedì 16 settembre, giovedì 14 ottobre, giovedì 11 novembre e giovedì 9 dicembre. La Sede assegnata al PQA per le riunioni collegiali è la Sala ammezzato in Rettorato. La Coordinatrice propone di verificare anche la disponibilità dei Dipartimenti dell'Ateneo a ospitare, durante l'inverno, qualcuna delle riunioni del Presidio, anche al fine di rendere più visibili e immediatamente fruibili in Ateneo le attività del Presidio grazie alla presenza del PQA presso i singoli Dipartimenti.

Il Centro Sinapsi ha aperto una nuova sede (Sinapsi Factory) all'orto Botanico e ha invitato i componenti del Presidio a visitare il Centro nel giorno 24 giugno alle 18 o 6 luglio alle 18. Il PQA esprime il proprio gradimento in merito all'invito. Su richiesta della Coordinatrice, il Prof. Grassi predisporrà un doodle per verificare in quale data sarà possibile alla maggior parte dei componenti del Presidio prendere parte alla visita.

2. Approvazione del verbale della riunione del 13 maggio 2021

Il verbale n. 4 della riunione del 13/05/2021, precedentemente trasmesso a tutti i Componenti del Presidio, viene approvato all'unanimità.

3. Offerta formativa: analisi delle criticità

La Coordinatrice comunica che è stato portato in discussione in SA il nuovo regolamento per l'istituzione dei Master universitari di I e II livello. L'iter di approvazione dei nuovi Master prevede l'esame della documentazione da parte del Presidio. Per motivi legati alle scadenze di consegna e approvazione della documentazione previste dal Regolamento, è previsto che l'esame del Presidio abbia luogo successivamente all'approvazione del Consiglio di Dipartimento e prima dell'approvazione della Scuola. La Coordinatrice evidenzia che questo iter troverà maggiore definizione nei requisiti richiesti dal bando e nella relativa modulistica. A questo proposito il Presidio auspica particolare attenzione nella definizione di tali requisiti, in modo tale da consentire all'organo di potersi esprimere sulla documentazione nel suo complesso, così come avviene per le nuove istituzioni e le modifiche dei CCdSS.

La Coordinatrice riferisce ai componenti del Presidio le nuove scadenze dell'offerta formativa che consentiranno di prendere visione anche della relazione delle CPDS. Il Presidio si compiace di avere la possibilità, in analogia con i Presidi della Qualità di tutti gli altri Atenei, di redigere, a fine anno, anche una relazione sulle CPDS.

Viene quindi aperta la discussione sui corsi con criticità, relativamente ai quali, stante le schede di analisi pervenute da parte dei componenti del Presidio ancora parziali, si decide di rinviare la riflessione collegiale alla prossima riunione del PQA. La Coordinatrice sollecita i colleghi a completare le proprie analisi in modo da consentire la migliore sinergia tra i dati raccolti dal Presidio, a partire dalla prima indagine effettuata dall'UMD, e quelle poste in essere, per gli aspetti di potenziamento dei corsi, da parte della Delegata alla Didattica, Prof.ssa Anna Aiello, su incarico del Coordinatore dei Delegati alla Didattica, Prof. Palumbo.

4. Rapporti con altri organi (relazioni interne): incontro con il Prof. Antonio Pescapè, Delegato del Rettore alla Terza Missione

La Coordinatrice introduce il Prof. Antonio Pescapè, Delegato del Rettore alla Terza Missione, che presenta l'attività dei Delegati del Rettore alla Terza Missione di cui è il Coordinatore.

Il Prof. Pescapè inaugura con questo incontro un ciclo di visite nell'ambito delle quali illustra il lavoro dei Delegati alla Terza Missione nel preparare la documentazione utile per la VQR 2015-2019 ma allo stesso tempo finalizzato alla ottimizzazione delle azioni e dei prodotti futuri di TM.

Il prof. Pescapè ricorda che per la prima volta, con la VQR 2015-2019, la Terza Missione è ricompresa nella valutazione. La parte della VQR dedicata alla TM valuta complessivamente le istituzioni considerandone alcuni casi studio che abbiano avuto impatto. A tal fine ogni istituzione ha dovuto conferire un numero di casi studio pari alla metà dei propri Dipartimenti (quindi 13 per la Federico II). I casi studio raccolti dal nostro Ateneo hanno coperto tutti i 10 campi di azione previsti. Dai 153 casi presentati dai Dipartimenti ne sono stati estratti 13 che possono essere considerati come una fotografia ben rappresentativa del complesso delle attività di TM proposte dall'Ateneo. Il Prof. Pescapè evidenzia come l'Ateneo abbia risposto con grande entusiasmo e sottolinea la positività del risultato raggiunto, soprattutto considerando il poco tempo a disposizione per raccogliere e presentare la documentazione prevista. Allo stesso tempo, il lavoro svolto dal gruppo per la TM ha evidenziato l'importanza di aprire una riflessione utile alla ottimizzazione dei processi, evitando parcellizzazioni ed episodicità delle attività poste in essere, e finalizzando le azioni all'interno di una strategia unitaria. A tal proposito il Prof. Pescapè sottolinea ad esempio la necessità che, in futuro, i campi di azione vengano individuati nella fase iniziale di un progetto e non ex-post, nonché l'importanza di poter usufruire di uno standard nella presentazione dei casi studio così come avviene per la presentazione dei contributi scientifici.

Dopo la presentazione del Prof. Pescapè, la Coordinatrice, ringraziando il Delegato del Rettore alla TM, apre il dibattito, al quale intervengono i Proff. Marialuisa Menna, Fabio Villone, Michele Grassi, Brunella Restucci, Cristina Davino, Massimiliano Delfino. Tutti convengono sull'importanza del coinvolgimento del PQA nel supportare i Delegati alla Terza Missione nella standardizzazione dei processi e nelle azioni utili alla diffusione di una cultura di AQ che riguardi anche l'impatto delle azioni e la misurazione di tale impatto.

Il prof. Pescapè propone di ipotizzare bandi di ateneo sulla TM, come è avvenuto per la ricerca, finalizzati alla pianificazione delle attività.



Il Prof. Grassi chiede se è prevista una modifica da parte di ANVUR dei campi di azione. Il Prof. Pescapè risponde di non avere informazioni in tal senso ma di ritenere che i campi di azione consolidati verosimilmente resteranno uguali, mentre è possibile ipotizzare che vengano modificati altri aspetti del processo.

La Prof.ssa Agodi sottolinea un altro aspetto dell'impatto, ovvero riuscire a misurare la capacità trasformativa di lungo termine delle nostre attività di ricerca.

Alla fine della discussione, il Presidio ringrazia e saluta il Prof. Pescapè per il suo prezioso contributo.

5. Rapporti con altri organi: incontro con la Prof.ssa Antonella Liccardo, Delegata del Rettore al BdG e co-autrice de *Il Bilancio di Genere dell'Ateneo federiciano: dal rapporto di genere all'istituzionalizzazione del processo*.

La Coordinatrice invita la Prof.ssa Liccardo a presentare il Bilancio di Genere, evidenziandone gli aspetti sinergici rispetto a un'altra importante missione del Presidio, relativa ai processi di AQ che coinvolgono la componente studentesca.

La Prof.ssa Liccardo presenta il BdG e i principali dati ivi raccolti relativi agli studenti. In particolare, segnala la segregazione orizzontale nella scelta del percorso formativo, le differenze negli sbocchi occupazionali e nel tempo richiesto per trovare un lavoro. Relativamente al personale docente e ricercatore evidenzia la segregazione verticale: i ruoli apicali prevedono una prevalenza di uomini, mentre riguardo al PTA, dove c'è una prevalenza maschile diversamente da quanto avviene a livello nazionale, si presenta nuovamente una segregazione orizzontale. A questo riguardo la Prof.ssa Liccardo spiega come la gestione del tempo costituisca una delle maggiori discriminati, in quanto il PTA di genere maschile tende a prediligere il *part time* verticale mentre le donne quello orizzontale.

Viene quindi presentata l'analisi dei dati economico-finanziari, che mostra come il BdG costituisca il primo passo di un processo che, partendo dalle criticità, identifica obiettivi da raggiungere attraverso azioni e risorse. La Prof.ssa Liccardo riferisce che si stanno definendo gli obiettivi che rientreranno nel GEP (*Gender Equality Plan*), tra cui l'aumento di corsi neutri, la riduzione del livello di segregazione e interventi di sostegno economico.

La Coordinatrice ringrazia la Professoressa e apre il dibattito, al quale partecipano i Proff. Grassi, Restucci, Davino e Delfino. Al termine del dibattito tutti componenti del PQA manifestano apprezzamento e si augurano di poter riprendere la discussione in un successivo incontro del PQA, anche al fine di individuare i termini di un possibile coinvolgimento del PQA nei processi che sostengano l'uguaglianza di genere, con particolare riguardo all'ambito della didattica.

Alla fine della discussione, il Presidio ringrazia e saluta la Prof.ssa Liccardo per il suo prezioso contributo.

6. Gruppi di lavoro: CQA-PQA; *Template* e Miniguide

La Coordinatrice rammenta di aver ricevuto mandato, dai componenti del Presidio, di ultimare la revisione dei contenuti dei template e miniguide relativi ai modelli predisposti per il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), per la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), per la relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) e per i modelli di questionari, verbali e documento di sintesi relativi alle consultazioni con le Parti Interessate (PI) nonché per la Scheda Insegnamento (SI).

A tal proposito riferisce al Presidio delle numerose consultazioni interne avvenute con i Gruppi di Lavoro che avevano predisposto i relativi modelli:

- CPDS: Proff. Delfino, Pepe, Raia
- RRC: Proff. Grassi, Cerreta, Davino, Iossa
- SMA: Proff. Restucci, Villone
- SI: Proff. Agodi, Barone, Canonico
- PI: Proff. Ambrosino, Ammendola, Menna

La Coordinatrice ringrazia altresì la Prof.ssa Marina Marino per il prezioso supporto nella fase finale di redazione dei testi e modelli. Essendo il lavoro giunto a conclusione, la Coordinatrice ne chiede l'approvazione. Chiede altresì mandato per la cura degli aspetti meramente redazionali, in fase di ultima definizione, rendendo noto al Presidio che il COINOR ha offerto un supporto per gli aspetti tecnici relativi all'impaginazione della documentazione.

Il Presidio approva e acconsente.

7. Varie ed eventuali

La Coordinatrice comunica che il Delegato alla Didattica ha proposto una Scheda di progettazione per le nuove istituzioni per la quale chiede l'approvazione del Presidio.

Il Presidio esaminerà tale scheda e fornirà al Delegato le proprie osservazioni entro la prossima riunione collegiale dell'8 luglio p.v.

Non essendovi altro da discutere, alle ore 17,30 la seduta è sciolta.

La Segretaria Verbalizzante
Prof.ssa Cristina Davino

La Coordinatrice
Prof.ssa Francesca M. Dovetto



Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

