



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

RIUNIONE DEL 09/12/2021 VERBALE N.10

Componenti PQA	Presente	Assente giustificato	Assente
Prof.ssa Maria Carmela AGODI	X		
Prof. Fabio AMBROSINO	X		
Prof. Rosario AMMENDOLA	X		
Prof.ssa Amalia BARONE	X		
Prof. Paolo CANONICO	X		
Prof.ssa Cristina DAVINO	X		
Prof. Massimiliano DELFINO	X		
Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO (Coordinatrice)	X		
Prof. Michele GRASSI	X		
Prof. Raffaele IORIO	X		
Prof.ssa Susanna IOSSA	X		
Prof.ssa Marina MARINO	X		
Prof.ssa Marialuisa MENNA	X		
Prof.ssa Olimpia PEPE	X		
Prof. Pasquale RAIA	X		
Prof.ssa Brunella RESTUCCI	X		
Prof. Fabio VILLONE	X		
Dott.ssa Luisa DE SIMONE	X		
Dott. Alessandro BUTTA'		X	
Sig. Simone MAGELLI		X	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)
VD/2022/5 del 19/1/2022 - 1.20/2021-2.1/10
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

Giovedì 9 Dicembre 2021, alle ore 14:00, nell'Aula Ammezzato, è convocato il Presidio della Qualità di Ateneo, dalla Coordinatrice Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della riunione dell'11 novembre 2021
3. Offerta formativa 2022/2023 (SMA)
4. Relazione CPDS 2021



5. Regolamento di Ateneo per l'istituzione e il funzionamento dei corsi di Master universitari di I e II livello. Criteri di valutazione delle nuove istituzioni (e riattivazioni).
6. Rapporti con altri organi (relazioni interne): incontro con il Prof. Lorenzo Marrucci, Delegato del Rettore alla Ricerca.
7. Rapporti con altri organi (relazioni interne): incontro con il Prof. Antonio Pescapè, Delegato del rettore alla terza Missione.
8. Tavoli di lavoro: (Ricerca e TM; SI e sito docente; Template e miniguide 2022: bozze; CQA-PQA).
9. Varie ed eventuali

La riunione si svolge in modalità mista.

Partecipano alla riunione in presenza: la Coordinatrice Prof.ssa Francesca M. DOVETTO e i docenti: Prof. Paolo CANONICO, Prof.ssa Cristina DAVINO, Prof. Michele GRASSI, Prof.ssa Marina MARINO, Prof.ssa Marialuisa MENNA, Prof.ssa Brunella RESTUCCI e Prof. Fabio VILLONE.

Partecipano alla riunione in via telematica (Microsoft Teams) i seguenti docenti: Prof.ssa Maria Carmela AGODI, Prof. Fabio AMBROSINO, Prof. Rosario AMMENDOLA, Prof.ssa Amalia BARONE, Prof. Massimiliano DELFINO, Prof. Raffaele IORIO, Prof.ssa Susanna IOSSA, Prof.ssa Olimpia PEPE e Prof. Pasquale RAIA.

Partecipa alla riunione in modalità telematica (Microsoft Teams): la Dirigente della Ripartizione Didattica e Docenza, Dott.ssa Luisa DE SIMONE.

Partecipano altresì alla riunione in presenza: i componenti dell'Ufficio Management della Didattica di Ateneo Dott. Mario EGIZIANO - Capo dell'Ufficio e, in modalità telematica (Microsoft Teams), la Sig.ra Paola CASTELLI, la Dott.ssa Federica COTUGNO e la Dott.ssa Roberta LUISE.

Sono stati invitati a partecipare alla riunione il Delegato del Rettore alla Ricerca, Prof. Lorenzo MARRUCCI e il Delegato del Rettore alla Terza Missione, Prof. Antonio PESCAPÈ.

Sono altresì invitate a partecipare la Dott.ssa Silvia RENNA, Capo dell'Ufficio Supporto all'Individuazione delle Opportunità di Finanziamento e alla Gestione dei Progetti di Ricerca e la Dott.ssa Marialuisa FROSINA, Capo dell'Ufficio Terza Missione e Trasferimento tecnologico.

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante il Dott. Mario Egiziano.

Verificato il numero legale, alle ore 14:20, la Coordinatrice dà inizio alla riunione.



1. Comunicazioni

La Coordinatrice comunica che è pervenuto il verbale dell'evento CONPAQ del 7 ottobre u.s. sulla partecipazione della rappresentanza studentesca ai processi di AQ; la copia del predetto verbale è stata trasmessa a tutti i componenti del Presidio. La Coordinatrice comunica altresì che il CONPAQ ha prodotto una breve scheda di rilevazione con l'obiettivo di censire le iniziative di formazione per gli studenti in tema di AQ, cui ha risposto menzionando gli incontri tenuti con gli studenti rappresentanti sul tema.

La Coordinatrice comunica che è pervenuta in data odierna, a mezzo pec, la relazione del NdV 2021. La Coordinatrice pertanto propone di rinviare alla riunione di gennaio p.v. una discussione approfondita sui punti di attenzione sollevati dal NdV.

La Coordinatrice comunica che il 22 novembre u.s. è stato pubblicato il Decreto Direttoriale 2711/2021 recante le indicazioni operative per l'accreditamento dei Corsi di Studio a.a. 2022/2023 ex D.M. n. 1154/2021, in cui vengono indicate anche le nuove tempistiche relative sia all'accreditamento iniziale sia alle modifiche di ordinamento dei CCdSS.

La Coordinatrice riferisce che l'insieme dei documenti redatti dal PQA nel corso dell'anno (*Template*, *Miniguide*, *Regolamenti*), in accordo con la Ripartizione Didattica e Docenza e seguendo il *desideratum* del Delegato alla Didattica, verrà portato in S.A. a gennaio p.v.

La Coordinatrice comunica che venerdì 19 u.s. ha incontrato il Dott. Bello (Ripartizione Affari Generali) insieme al Dott. Nasti Capo dell'Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari per discutere nuovamente dei criteri che il PQA dovrà utilizzare per l'espressione del proprio parere in merito alle proposte di nuove attivazioni di Master come previsto dal nuovo Regolamento. Secondo quanto emerso dalla riunione, i predetti criteri, che saranno oggetto di discussione al punto 5 dell'O.d.G., dovranno passare al vaglio del SA per essere poi utilizzati dal PQA nell'espressione del proprio parere sulla attivazione dei nuovi Master. La Coordinatrice riferisce altresì la formula riassuntiva del Parere del Presidio, anche questa definita nel corso della riunione di venerdì u.s. (*"Il presente positivo Parere reso dal PQA resta valido a condizione che non vengano apportate modifiche sostanziali al Regolamento (in particolare al Piano di Studi e/o all'Ordinamento) del Master in oggetto"*).

La Coordinatrice riferisce che giovedì 25 u.s. ha partecipato, nella sua qualità di Coordinatrice e rappresentante del Presidio, all'evento organizzato in occasione della "Giornata contro la violenza sulle donne" presso la Chiesa di S. Marcellino e Festo.

La Coordinatrice comunica che giovedì 25 u.s. il GdL CPDS, referente Prof. Delfino (Proff. Pepe, Raia, Iossa), si è riunito su teams per definire le modalità di redazione della relazione del Presidio sulle relazioni annuali delle CPDS pervenute. Nel frattempo i Coordinatori delle CPDS hanno ricevuto i materiali presentati all'incontro dell'8 novembre u.s., ivi compresi il questionario, le slides e il resoconto della riunione.



La Coordinatrice comunica che mercoledì 1 u.s. il GdL TM si è riunito su teams per discutere della tempistica del lavoro istruttorio per avviare un processo di monitoraggio e poi riesame della TM dipartimentale e del documento da discutere con il Delegato del Rettore alla Terza Missione (TM) al punto 7 dell'O.d.G.

La Coordinatrice comunica che giovedì 2 u.s. il GdL CQA-PQA si è riunito su teams per emendare la quinta e ultima bozza del *Vademecum*: il flusso operativo verrà discusso al punto 8 dell'O.d.G.

La Coordinatrice comunica che il GdL Comunicazione (referente Prof.ssa Marino, cui partecipa anche la Sig.ra Volpicelli) è al lavoro anche sulle FAQ che il Presidio ospiterà in una sezione del proprio sito dedicata, con il supporto del dott. Doppiavoce. Per le FAQ la Coordinatrice rammenta di avere proposto a ciascun GdL di simularne due o tre e poi di verificarne la correttezza e l'opportunità di migliore risposta in un costituendo GdL di cui farà parte, insieme alla Coordinatrice, la Vice Coordinatrice Prof.ssa Davino, il Prof. Delfino e la Prof.ssa Marino con il supporto, sentita la Dott.ssa De Simone, del Dott. Egiziano e della Dott.ssa Luise. Ha altresì richiesto al Presidente del CSI una casella di posta PQA dove le FAQ potranno essere indirizzate; tale casella dovrà comunque essere necessariamente "nominale", ossia associata a una sola persona fisica. La Coordinatrice comunica, inoltre, di aver predisposto l'elenco dei documenti presenti sul sito PQA che sarà opportuno archiviare o aggiornare e che il GdL Comunicazione provvederà a implementare il sito aggiungendo al menu LINK e FAQ e togliendo NEWS e Normativa; i documenti di scrittura presenti nei campi SUA-CdS, Ricerca e Terza Missione andranno invece aggiornati dai relativi GdL nel corso del 2022.

Con riferimento alla Scheda Insegnamento, la Coordinatrice riferisce che il dott. Ceraldi ha assicurato che entro fine settimana prossima sarà disponibile una prima versione della scheda insegnamento che verrà testata prima dal CSI e poi unitamente al GdL SI al fine di verificarne l'esatto funzionamento.

La Coordinatrice comunica che sono state rese pubbliche sul sito dell'ANVUR le nuove linee guida per la progettazione in Qualità dei CCdSS di nuova istituzione per l'a.a. 2022-23 ed è stato inserito in SUA l'atteso nuovo quadro ordinamentale per le attività affini e integrative. Si tratta del quadro A4.d corrispondente alla "Descrizione sintetica delle attività affini e integrative", collocato tra i descrittori di Dublino.

La Coordinatrice comunica che per la riunione di gennaio p.v. ha invitato nuovamente la Presidente del CUG, Prof.ssa Tina Giancola insieme alla Delegata del Rettore al BdG, Prof.ssa Antonella Liccardo.

Infine, la Coordinatrice comunica che lunedì 20 dicembre p.v., il Direttore di Palazzo Reale, Dott. Epifani, ospiterà i Componenti del PQA presso il Palazzo, accompagnandoli in visita agli ex laboratori di restauro e all'Appartamento storico. L'invito è esteso all'intero PQA, all'UMD, alle dott.sse Renna e Frosina.

2. Approvazione del verbale della riunione dell'11 novembre 2021





Il verbale n. 9 della riunione dell'11/11/2021, precedentemente trasmesso a tutti i Componenti del Presidio, viene approvato all'unanimità.

3. Offerta formativa 2022/2023 (SMA)

La Coordinatrice rende noto che il Presidio ha proceduto all'analisi delle Schede di Monitoraggio annuale (SMA) 2021 e dà la parola alla Prof.ssa Restucci che illustra il lavoro svolto, dando lettura di apposita relazione illustrativa allegata al presente verbale ("Relazione PQA_SMA-2021").

Al termine dell'intervento si apre un'articolata discussione cui partecipano i Proff. Menna, Ambrosino e Grassi, in cui viene evidenziata l'importanza che ciascuna SMA sia sempre posta in relazione con quella dell'anno precedente. Tale adempimento andrà rilevato inserendo un apposito campo, a partire dal prossimo anno, nel format di valutazione adottato dal Presidio.

La Coordinatrice, dopo aver evidenziato, al termine della discussione, l'importanza di garantire la libertà di formulazione della SMA da parte di chi la redige ma anche quella di opportunamente sorvegliare tale libertà espositiva al fine di evitare che si incorra, nel caso di eccessiva libertà nella compilazione della SMA, in formulazioni confuse o poco chiare e quindi difficili da esaminare, chiede al Presidio di approvare le SMA di tutti i CCdSS, con e senza osservazioni.

Il Presidio all'unanimità approva e dà mandato all'UMD di procedere alla restituzione delle SMA ai Dipartimenti interessati.

La Coordinatrice illustra a grandi linee le novità introdotte dal DM 1154/2021 e dall'annesso Decreto Direttoriale 2711/2021. Vengono illustrate le fasi del procedimento di accreditamento iniziale e le relative scadenze interne di Ateneo, così come vengono anticipate tutte le novità in tema di sostenibilità dei CCdSS e di verifica ex post dei requisiti di docenza.

Dopo aver ipotizzato uno scadenziario interno concernente la definizione dell'offerta formativa 2022-23, modifiche di Ordinamento incluse, la Coordinatrice accenna alle novità introdotte dal DM 133/2021 e alle possibili relative implementazioni in banca dati SUA CdS, auspicando al riguardo che il Ministero fornisca ulteriori delucidazioni operative.

Al termine dell'intervento, la Coordinatrice anticipa che nella prossima riunione di gennaio si terrà un'ampia discussione sulla definizione dell'offerta formativa alla presenza del Delegato del Rettore alla Didattica, Prof. Palumbo.

4. Relazione CPDS 2021

La Coordinatrice rende noto che sono pervenute agli Uffici tutte le relazioni CPDS Anno 2021. A seguire il GdL CPDS (Prof. Delfino con i Proff. Pepe, Raia e Iossa) ha predisposto un rapporto di analisi sulle Relazioni 2021. La Coordinatrice dà la parola al Prof. Delfino che illustra il lavoro in bozza chiarendo le relative modalità di analisi comparativa.

Dopo aver condiviso la citata bozza del documento di analisi, il Presidio conferisce mandato alla Coordinatrice unitamente al GdL di redigere la versione finale del rapporto illustrativo CPDS Anno





2021 al fine di poterlo presentare in occasione del prossimo S.A. del mese di dicembre (riunione in cui, ai sensi del D.lgs. 19/2012, le Relazioni dovranno essere presentate).

La Coordinatrice propone un'inversione dei punti di cui all'O.d.G. anticipando la discussione dei punti 6. Rapporti con altri organi (relazioni interne): incontro con il Prof. Lorenzo Marrucci, Delegato del Rettore alla Ricerca e 7. Rapporti con altri organi (relazioni interne): incontro con il Prof. Antonio Pescapè, Delegato del Rettore alla Terza Missione.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, approva.

6. Rapporti con altri organi (relazioni interne): incontro con il Prof. Lorenzo Marrucci, Delegato del Rettore alla Ricerca.

La Coordinatrice dà il benvenuto al Prof. Marrucci e alla Dott.ssa Silvia Renna.

Il Prof. Marrucci saluta i colleghi del Presidio e dà la parola al Prof. Villone che illustra il Questionario predisposto, a risposta aperta, per focalizzare i punti principali, relativi alla ricerca, a carico dei Dipartimenti; il documento "Questionario PQA_R" è allegato al presente verbale.

Tale Questionario potrebbe essere erogato sotto forma di una breve intervista al Direttore o suo delegato, il quale potrà illustrare l'approccio del Dipartimento relativamente a ciascuno dei punti in esso previsti: Strutture dipartimentali dedicate all'AQ della Ricerca, Piano Strategico della Ricerca del Dipartimento, Monitoraggio delle attività di ricerca, Stato attuale dell'AQ della Ricerca dipartimentale.

Al termine dell'esposizione del Prof. Villone riprende la parola il Prof. Marrucci che sottolinea l'importanza di tale Questionario in ottica qualità della ricerca, suggerendo, tuttavia, che venga fatto ogni sforzo per evitare una eccessiva burocratizzazione degli impegni del Dipartimento.

Si apre un'articolata discussione al termine della quale emerge la necessità di garantire il più possibile obiettività al Questionario proposto, testandolo anticipatamente per verificarne la coerenza. A tale proposito il Prof. Villone e il Prof. Grassi, a nome dei rispettivi Dipartimenti, Ingegneria elettrica e delle tecnologie dell'informazione e Ingegneria industriale, si offrono come volontari per una prima compilazione sperimentale dei questionari. Il Presidio approva e concorda che, al termine di tale sperimentazione, i risultati ottenuti verranno discussi internamente al PQA e alla presenza del Delegato alla Ricerca. Solo dopo tale nuova discussione, se approvato, il Questionario verrà somministrato a tutti i Direttori di Dipartimento dell'Ateneo.

Al termine della discussione il Presidio ringrazia e saluta il Prof. Marrucci e la Dott.ssa Silvia Renna invitandoli a ritornare in una prossima riunione del PQA per approfondire ulteriormente la tematica trattata.

Abbandonano la riunione le Dott.sse Luise e Cotugno.

7. Rapporti con altri organi (relazioni interne): incontro con il Prof. Antonio Pescapè, Delegato del rettore alla Terza Missione.

La Coordinatrice dà il benvenuto al Prof. Pescapè e alla Dott.ssa Marialuisa Frosina.





Prende preliminarmente la parola il Prof. Grassi che illustra al Presidio il documento predisposto sulla Terza Missione; il documento "Architettura AQ-TM PQA_TM" è allegato al presente verbale. Il Prof. Pescapè condivide le linee guida contenute nel documento e approfondisce ulteriormente la tematica illustrando al Presidio quanto fatto in occasione della VQR e quanto più recentemente predisposto in Ateneo in tema di Terza Missione (TM).

Il Prof. Pescapè anticipa inoltre che in data 22 dicembre verrà presentato in S.A. il nuovo sito della Terza Missione di Ateneo, frutto di un laborioso lavoro di confronto con altre realtà italiane ed estere, ove sarà possibile reperire anche le attività dedicate degli Uffici di Ateneo.

Il Delegato alla TM evidenzia inoltre la necessità che d'ora in poi ciascun Dipartimento si doti di referenti o gruppi di referenti per la TM. A tal proposito interviene nuovamente il Prof. Grassi che sottolinea l'opportunità che il GdL del PQA si attivi al fine di supportare tali azioni, anche dal punto di vista della formazione, in accordo con l'attività del Delegato e con la sua preventiva approvazione.

Il Delegato evidenzia inoltre l'importanza di definire con chiarezza l'obiettivo principale relativo agli indicatori della TM di cui andrà predisposta una valutazione di impatto, scegliendo gli indicatori stessi a partire dall'attività di monitoraggio ed evitando di definirli a monte. Per poter effettuare compiutamente tale operazione sottolinea l'opportunità di analizzare innanzi tutto il monitoraggio TM sulla base del documento predisposto dall'ANVUR.

Si apre un'articolata discussione alla quale partecipano i Componenti del Presidio (Proff. Grassi, Ambrosino, Menna, Delfino, Canonico) al termine della quale il Presidio ringrazia e saluta il Prof. Pescapè e la Dott.ssa Marialuisa Frosina.

Abbandona la riunione la Sig.ra Castelli.

5. Regolamento di Ateneo per l'istituzione e il funzionamento dei corsi di Master universitari di I e II livello. Criteri di valutazione delle nuove istituzioni (e riattivazioni).

La Coordinatrice, facendo seguito a quanto discusso dal Presidio nel mese di ottobre u.s., ricorda che occorre procedere all'individuazione dei criteri da utilizzare per la predisposizione del Parere del PQA in merito alle proposte di nuova istituzione dei Master Universitari e/o riattivazioni.

Illustra pertanto al Presidio i criteri che potrebbero essere utilizzati dal PQA per il Parere sulle proposte di nuova istituzione/riattivazione dei Master Universitari ispirati a quelli adottati in altri Atenei italiani.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice e a seguito di articolata discussione, approva all'unanimità dei presenti, con l'astensione della Dott.ssa Luise DE SIMONE, i seguenti criteri di valutazione delle proposte di nuova istituzione/riattivazione dei Master Universitari di I e II livello:

- Chiarezza e coerenza degli obiettivi formativi;
- Chiarezza della figura professionale che il Master intende formare;
- Coerenza della tipologia delle attività di tirocinio previste con gli obiettivi formativi del Master;





- Coerenza della percentuale di docenza interna/esterna prevista con gli obiettivi formativi indicati;
- Unicità dei contenuti del Master rispetto ad altri Master già attivi in Ateneo;
- Sostenibilità finanziaria e strutturale del progetto di nuova istituzione di Master in termini di:
 - disponibilità di risorse economiche.
 - logistiche.
 - di docenza;
- Presenza di convenzioni con aziende e/o enti esterni per lo svolgimento di attività di tirocinio;
- Dichiarazioni di interesse da parte di aziende e/o enti esterni;
- Presenza di agevolazioni per gli studenti in aggiunta a quelle obbligatorie;
- Presenza di meccanismi per la rilevazione dell'opinione degli studenti del Master sulle attività svolte.

Abbandona la riunione la Dott.ssa De Simone.

8. Tavoli di lavoro: (Ricerca e TM; SI e sito docente; *Template* e Miniguide 2022: bozze; CQA-PQA).

La Coordinatrice, con riferimento GdL CQA-PQA (Proff. Grassi e Restucci, con i Proff. Agodi, Ambrosino, Delfino e Villone), comunica che sono state esaminate e corrette le quarte bozze del *Vademecum* per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio. A gennaio p.v. verrà discussa e approvata la versione finale. La Coordinatrice dà la parola al Prof. Grassi che illustra il nuovo flusso operativo relativo alle proposte di nuova istituzione e in particolare le tre fasi: 1) proposta istitutiva e progettazione, 2) iter interno e adempimenti burocratici; 3) iter esterno (invio al MUR e valutazione CUN-ANVUR). Interviene la Prof.ssa Menna che evidenzia la necessità di apportare alcuni correttivi alla formulazione grafica dei flussi. Il Prof. Grassi concorda con la predetta segnalazione e ne recepisce il contenuto.

Il Presidio sentita la Coordinatrice, approva il nuovo flusso operativo relativo alle proposte di nuova istituzione allegato al presente verbale ("flow chart NI-CdS PQA_CQA").

La Coordinatrice, con riferimento al GdL Comunicazione propone di rimodulare alcuni documenti e di procedere a una revisione del sito, come già anticipato al punto 1 dell'O.d.G.

Con riferimento alle attività del GdL Ricerca si rinvia a quanto detto al punto 6 dell'O.d.G.

Con riferimento alle attività del GdL Terza Missione si rinvia a quanto detto al punto 7 dell'O.d.G.

9. Varie ed eventuali

La Coordinatrice ricorda che le proposte di modifiche di Ordinamento dei CCdSS in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16 e Scienze della pubblica amministrazione e del





lavoro LM-63 (precedente denominazione Scienze della Pubblica Amministrazione) del Dipartimento di Scienze Politiche son state esaminate, a causa di un ritardo nella relativa presentazione, nell'adunanza dell'11/11/2021.

In tale sede, il PQA con riferimento a ciascuna delle suddette proposte ha formulato i necessari rilievi nelle relative schede di analisi e, considerata la tipologia delle osservazioni, ha auspicato che *“i CdS rimodulino la proposta di modifica di ordinamento...omissis, valutando l'opportunità della riproposizione della modifica ordinamentale per l'anno accademico 2023/2024”*.

Con Decreto del Direttore n. 272 del 7/12/2021, pervenuto agli Uffici in data 9/12/2021, la stessa in cui si svolge la presente riunione, il Dipartimento di Scienze Politiche ha dichiarato la propria volontà di proporre le modifiche per l'a.a. 2022/2023.

Considerata la tempistica con la quale è pervenuta agli Uffici la nuova documentazione, nell'imminenza dell'inizio della riunione del Presidio, non avendo potuto esaminare la documentazione stessa, il Presidio prende atto di tale trasmissione senza produrre alcuna valutazione in merito.

Non essendovi altro da discutere, la riunione si conclude alle ore 19.00.

Il Segretario Verbalizzante

Dott. Mario Egiziano

La Coordinatrice

Prof.ssa Francesca M. Dovetto

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)
VD/2022/5 del 19/11/2022 - 1.20/2021-2.1/10
Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

