

Modifica dell'ordinamento didattico

Chi-come-dove-quando-perché

a cura del PQA
pqa.unina.it

*Per il Gruppo di Lavoro PQA della Didattica
Maria Carmela Agodi, Brunella Restucci, Maria Romano
4 settembre 2025*

CHI?	Coordinatore CdS, GRIE /UGQ didattica
QUANDO?	Quando si intendono modificare i quadri RAD della SUA-CdS
COME?	<p>Preparazione dei documenti necessari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RRC e SMA in cui devono essere riportate le motivazioni della modifica • Sintesi/Elenco delle modifiche • Ordinamento didattico attuale (Vecchio RAD) • Ordinamento didattico modificato (Nuovo RAD = quadri RAD) • Regolamento didattico attuale (Vecchio Regolamento) • Regolamento didattico modificato (Nuovo Regolamento) TEMPLATE PQA
DOVE? (ITER)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione in CCD/ratifica in CD 2. PQA tramite l'Ufficio Management Didattica (UMD): Osservazioni 3. Dipartimento – Coordinatore del CdS: acquisizione delle osservazioni PQA e revisione dei documenti 4. PQA tramite l'Ufficio Management Didattica (UMD): nuove osservazioni o approvazione dei documenti– Compilazione della SUA – Generazione del RAD 5. CUN: valutazione del RAD (approvazione-adequamento-riformulazione) <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione - Adeguamento - Riformulazione (revisione sostanziale) <ol style="list-style-type: none"> 1. PQA tramite l'Ufficio Management Didattica e Dipartimento 2. Dipartimento – Coordinatore del CdS: acquisizione delle osservazioni CUN e revisione RAD 3. PQA tramite l'Ufficio Management Didattica 4. CUN Approvazione definitiva
PERCHÈ?	Necessità di aggiornamento dei contenuti del CdS, Risoluzione di criticità o Introduzione di azioni migliorative che comportano una modifica dei quadri RAD della SUA-CdS

Perché?

- Risoluzione di criticità o introduzione di azioni migliorative
- Necessità/opportunità di aggiornare le parti fondamentali che lo caratterizzano: obiettivi, contenuti, percorso formativo, figura professionale, requisiti di accesso ecc...
- Adeguamento a decreti ministeriali (es. 1648/2023, 1649/2023)

Quando?

Non esiste una cadenza fissa, buona prassi che un CdS effettui una modifica dell'ordinamento didattico in un'ottica di miglioramento *periodicamente....*

Chi?

PLAN:

- Parti interessate forniscono input e suggerimenti
- Coordinatore del CdS (pianifica la proposta di modifica)
- **CPDS (non è necessario il parere!!!!)**
- Commissione di Coordinamento didattico

DO:

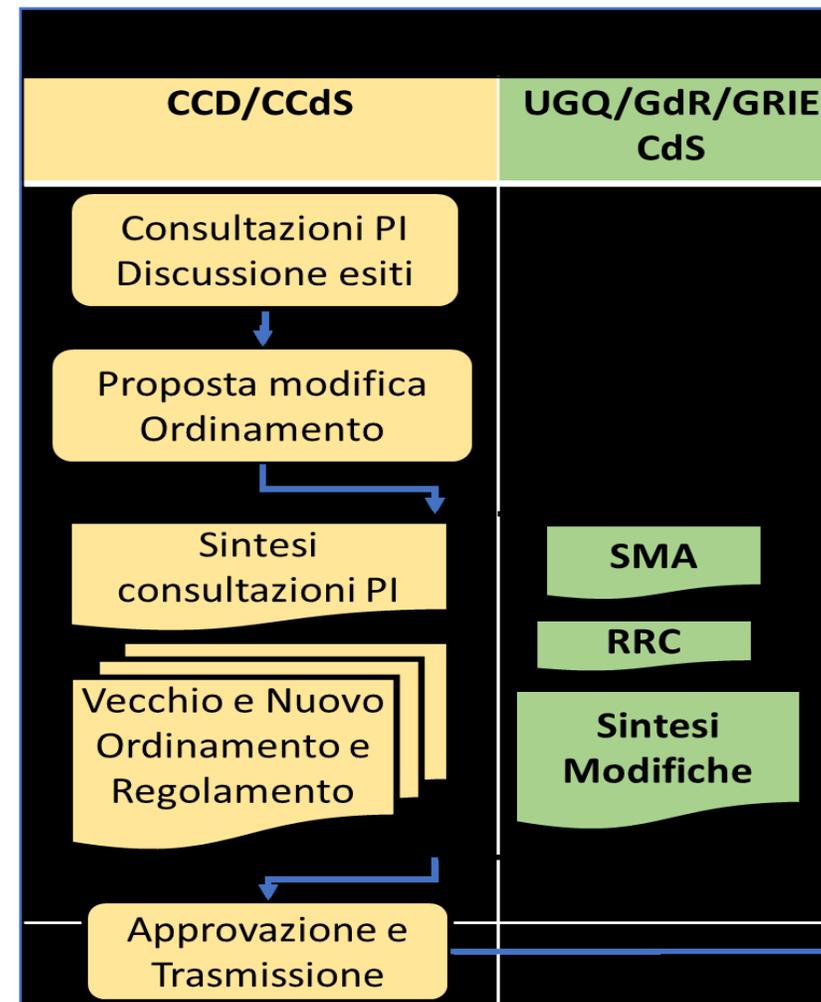
- Coordinatore del CdS
- GRIE/UGQ didattica scrive il RRC
- Commissione di Coordinamento didattico approvazione
- Consiglio di Dipartimento ratifica

CHECK:

- Coordinatore del CdS
- UMD
- Presidio di AQ

ACT:

- Coordinatore del CdS
- UMD
- Presidio di AQ



PLAN:

- Parti interessate forniscono input e suggerimenti
- Coordinatore del CdS (pianifica la proposta di modifica)
- CPDS (**non è necessario il parere**)
- Commissione di Coordinamento didattico

DO:

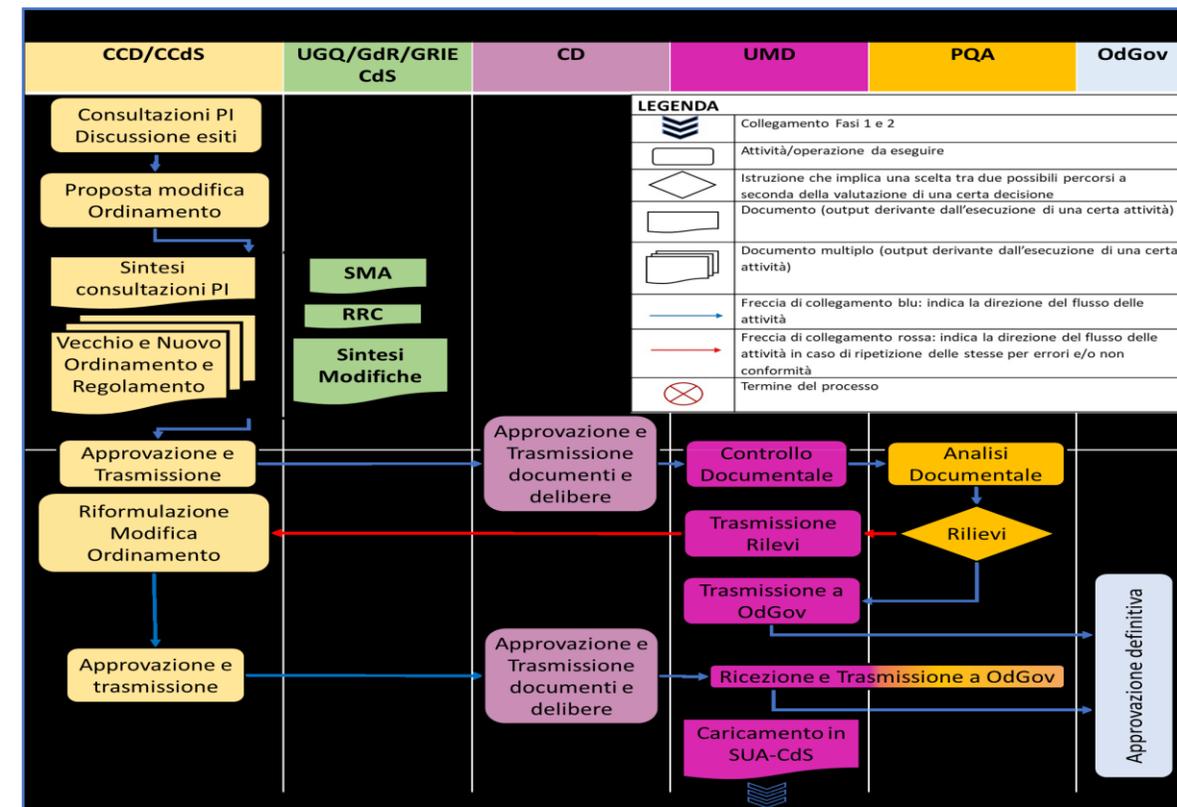
- Coordinatore del CdS
- GRIE/UGQ didattica scrive SMA **RRC** sintesi modifiche
- Commissione di Coordinamento didattico approvazione
- Consiglio di Dipartimento ratifica

CHECK:

- **Coordinatore del CdS**
- **UMD**
- **Presidio di AQ**

ACT:

- **Coordinatore del CdS**
- **UMD**
- **Presidio di AQ**



Si apre la SUA (quadri RAD)

Come?

Preparazione dei documenti necessari:

- RRC e SMA in cui **devono essere riportate le motivazioni della modifica**
- Sintesi/Elenco delle modifiche
- Ordinamento didattico attuale (Vecchio RAD)
- **Ordinamento didattico modificato (Nuovo RAD = quadri RAD)**
- Regolamento didattico attuale (Vecchio Regolamento)
- **Regolamento didattico modificato (Nuovo Regolamento) TEMPLATE PQA**

Proposta di Modifica di ordinamento

Come?

▶	R ^{AD}	Informazioni generali sul Corso di Studio Nome del corso in Italiano e in Inglese - lingua di erogazione - modalità di erogazione
▶	R ^{AD} QUADRO A1.a	Consultazione con le Organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e Internazionale – della produzione di beni e servizi delle Professioni
▶	R ^{AD} QUADRO A2.a	Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati
▶	R ^{AD} QUADRO A2.b	Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)
▶	R ^{AD} QUADRO A3.a	Conoscenze richieste per l'accesso
▶	R ^{AD} QUADRO A4.a	Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo
▶	R ^{AD} QUADRO A4.b	Conoscenza e Comprensione- Capacità di applicare conoscenza e comprensione
▶	R ^{AD} QUADRO A4.c	Autonomia di giudizio, Abilità comunicative, Capacità di apprendimento
▶	R ^{AD} QUADRO A4.d	Descrizione sintetica delle attività affini e integrative
▶	R ^{AD} QUADRO A5.a	Caratteristiche della Prova finale
▶	R ^{AD}	Attività Formative Ordinamento didattico

Suggerimenti per evitare errori ricorrenti

▶ QUADRO A1.a

Consultazione con le Organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e Internazionale – della produzione di beni e servizi delle Professioni

Riportare le consultazioni relative alla modifica senza sovrascrivere le consultazioni avvenute in fase di progettazione iniziale del CdS.

▶ QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Nome della figura professionale: inserire solo il nome e nient'altro

Funzione in contesto di lavoro: elencare i compiti che il laureato andrà a svolgere

Competenze associate alla funzione: competenze acquisite dal laureato durante gli studi che gli permettono di svolgere i compiti elencati

Sbocchi occupazionali: ambiti lavorativi in cui verrà esercitata la professione. Nel caso di professioni regolamentate, in questo sottocampo vanno indicati anche tutti i requisiti necessari per l'accesso alla professione.

▶ QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

Lauree: devono essere indicati solo codici dal grande gruppo 3.

Lauree Magistrali: devono essere indicati solo codici del grande gruppo 2.

Devono essere coerenti con le competenze associate alla funzione

▶ QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

Lauree: indicazione degli OFA rimandando la modalità di verifica al Regolamento didattico del CdS.

Lauree Magistrali: classi di laurea di provenienza o possesso di CFU in determinati SSD; verifica della personale preparazione

Livello di conoscenza della lingua straniera: coerenza tra requisiti di accesso e CFU in tabella

Suggerimenti per evitare errori ricorrenti

 **QUADRO**
A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

- Gli obiettivi non devono essere una ricopiatura degli obiettivi della classe
- Devono essere coerenti con la figura professionale e le competenze associate alla funzione
- Il percorso formativo deve essere ben descritto e articolato per anni di corso o per ambiti disciplinari
- Indicare se sono previsti curricula e darne una descrizione senza specificarne la denominazione

 **QUADRO**
A4.b e A4.c

Conoscenza e Comprensione- Capacità di applicare conoscenza e comprensione/Autonomia di giudizio, Abilità comunicative capacità di apprendimento

- Coerenza con gli obiettivi formativi e con le competenze associate alla funzione
- Indicare le modalità di verifica dell'acquisizione

 **QUADRO**
A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

- Definire in modo sintetico le attività formative previste chiarendo in che modo tali attività contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi specifici del corso
- Possono essere indicati i SSD

 **QUADRO**
A5.a

Caratteristiche della Prova finale

- Indicazione generale della struttura e della finalità
- Coerenza con gli obiettivi formativi, i descrittori di Dublino e con i CFU previsti

Suggerimenti per evitare errori ricorrenti

 **QUADRO**
A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

- Gli obiettivi non devono essere una ricopiatura degli obiettivi della classe
- Devono essere coerenti con la figura professionale e le competenze associate alla funzione
- Il percorso formativo deve essere ben descritto e articolato per anni di corso o per ambiti disciplinari
- Indicare se sono previsti curricula e darne una descrizione senza specificarne la denominazione

 **QUADRO**
A4.b e A4.c

Conoscenza e Comprensione- Capacità di applicare conoscenza e comprensione/Autonomia di giudizio, Abilità comunicative capacità di apprendimento

- Coerenza con gli obiettivi formativi e con le competenze associate alla funzione
- Indicare le modalità di verifica dell'acquisizione

 **QUADRO**
A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

- Definire in modo sintetico le attività formative previste chiarendo in che modo tali attività contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi specifici del corso
- Possono essere indicati i SSD

 **QUADRO**
A5.a

Caratteristiche della Prova finale

- Indicazione generale della struttura e della finalità
- Coerenza con gli obiettivi formativi, i descrittori di Dublino e con i CFU previsti

Suggerimenti per evitare errori ricorrenti

▶ RFD Attività Formative Ordinamento didattico

Attività di base/ caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU Min	CFU Max	minimo da D.M. per l'ambito
		SI 6 NO 6	12 24	
<u>Totale Attività</u>				

Il doppio del valore minimo di CFU non deve superare il valore massimo di CFU.
Eccezione: presenza di curricula.

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente			
Per la prova finale e la lingua straniera	Per la prova finale		
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		
Minimo di crediti riservati dall'Ateneo art 10 comma 5 lett c			-
Ulteriori attività formative	Ulteriori conoscenze linguistiche		
	Abilità informatiche e telematiche		
	Tirocini formativi e di orientamento		
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		
Minimo di crediti riservati dall'Ateneo art 10 comma 5 lett d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, organizzazioni.....			

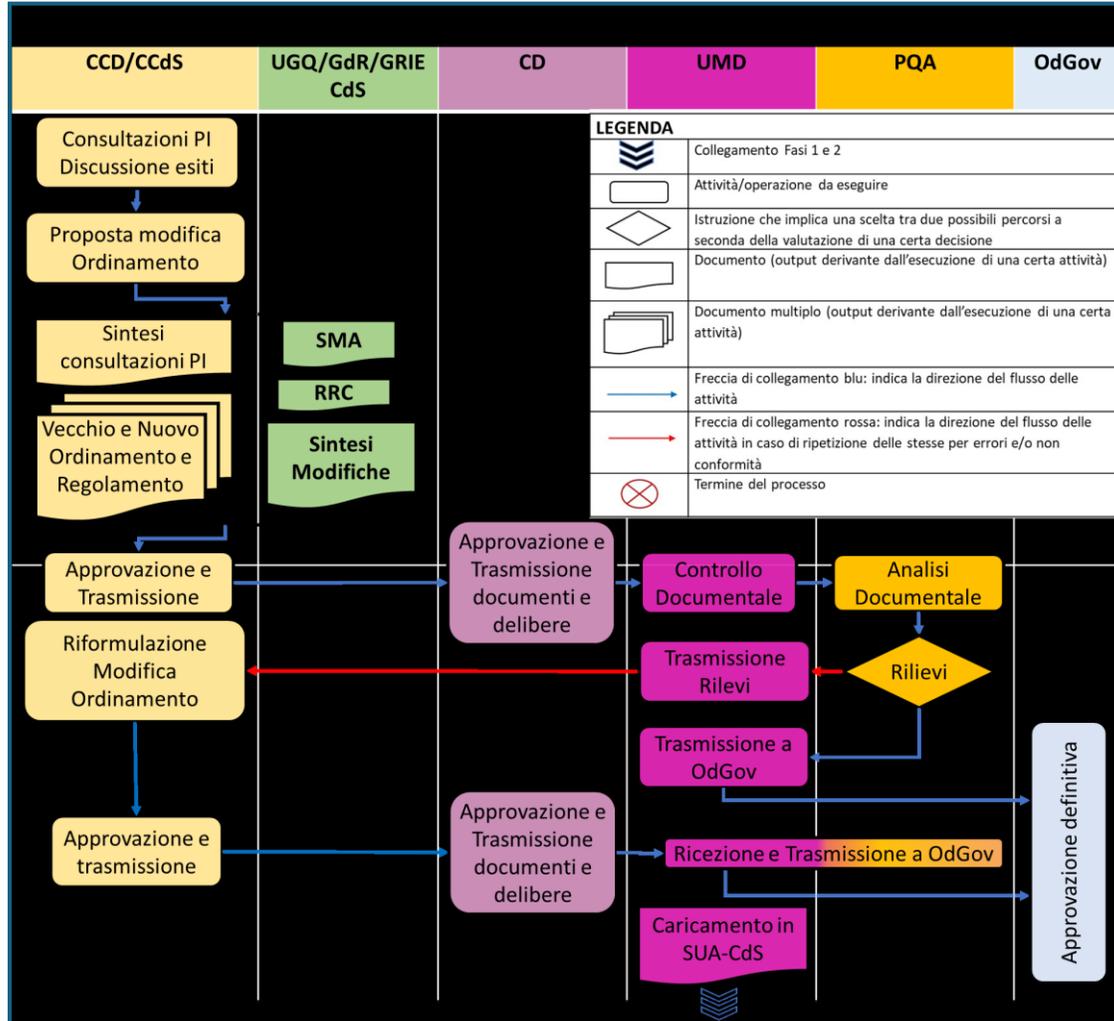
Per la conoscenza di almeno una lingua straniera: coerenza con quanto espresso nei requisiti di ingresso

Minimo di crediti riservati dall'Ateneo art 10 comma 5 lett c
DEVE essere riservato almeno 1 CFU

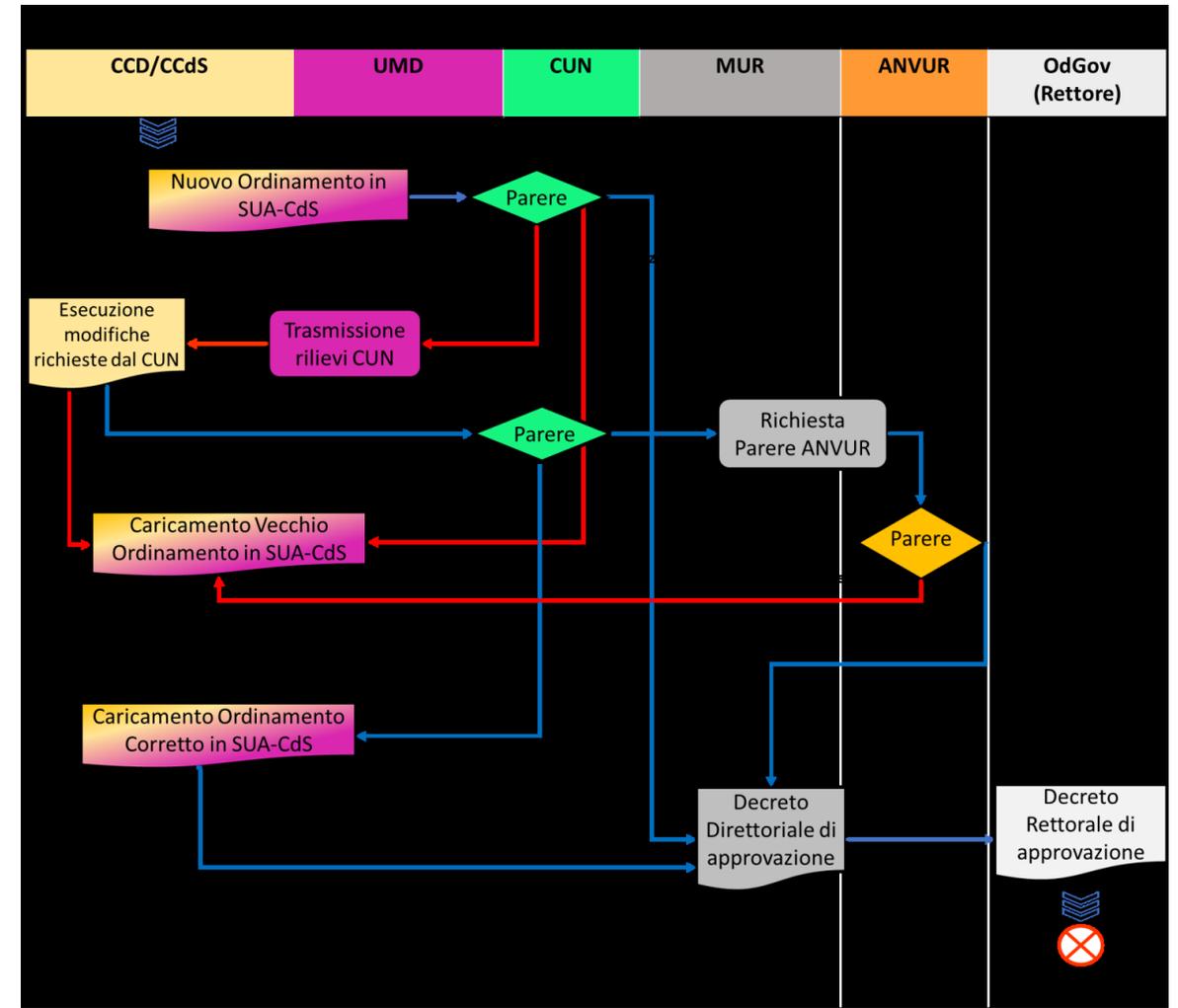
Tirocini formativi e di orientamento (prevedono anche attività svolte all'interno del Dipartimento).

Stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, organizzazioni..... Prevedono solo attività esterne

Coerenza con obiettivi formativi, descrizione del percorso formativo, descrittori di Dublino.



Fase 1 interna all'ateneo: preparazione dei documenti, supervisione del PQA



Fase 2 esterna: valutazioni CUN /ANVUR

