

Il Presidio della Qualità dell'Ateneo fridericiano

anno 2024

Francesca M. Dovetto
Coordinatrice del PQA

Seduta del Senato Accademico del 23 maggio 2025

KINTSUGI* o DEMING**?

Kintsugi, antica arte giapponese che insegna a riparare gli oggetti in ceramica rotti utilizzando una lacca mescolata a polvere d'oro. Non si cerca di nascondere le crepe ma di valorizzarle, trasformandole in elementi di bellezza e unicità. **Ogni frattura racconta una storia, e l'oro non la cancella, la esalta.*

***Deming, v. slide successiva.*

Nell'Assicurazione della Qualità accade come nella vita quotidiana, dove tanto spesso qualcosa si rompe, si incrina. Non è raro verificare indicatori fuori soglia, procedure che si incrinano, rapporti di riesame spietati. L'istinto suggerisce di coprire, minimizzare, giustificare. Ma non funziona...

Il **kintsugi** insegna che la vera qualità non sta nella perfezione ma nella **capacità di riconoscere le crepe (= aree di miglioramento!) e trasformarle in punti di forza.**

Un buon modo per affrontare questi aspetti, della vita quotidiana come dell'AQ, è accettare che non esistono sistemi impeccabili, esistono piuttosto sistemi che sanno evolversi, adattarsi, migliorare: **ogni imperfezione (o anche errore), se affrontato con il giusto approccio, può diventare un'opportunità.**

Il ciclo di DEMING e il Sistema AQ

Gli obiettivi della qualità, per essere tali, devono essere **progettati (PLAN)** e **messi in opera (DO)** in modo coerente rispetto ai risultati e devono essere misurabili per poterne valutare l'efficacia e l'efficienza.

La coerenza e misurabilità viene ottenuta grazie ad appositi **indicatori di processo e di prodotto** che tengono conto delle esigenze di tutti gli attori coinvolti e che consentono di **monitorarne** periodicamente l'adeguatezza (**CHECK**) e quindi anche di pianificare opportuni **interventi di miglioramento (ACT)**.

Il **Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ)** è lo strumento in grado di garantire l'efficacia e l'efficienza dei processi per il raggiungimento di obiettivi prefissati dall'Ateneo e formalizzati nella **Politica di Assicurazione della Qualità**.

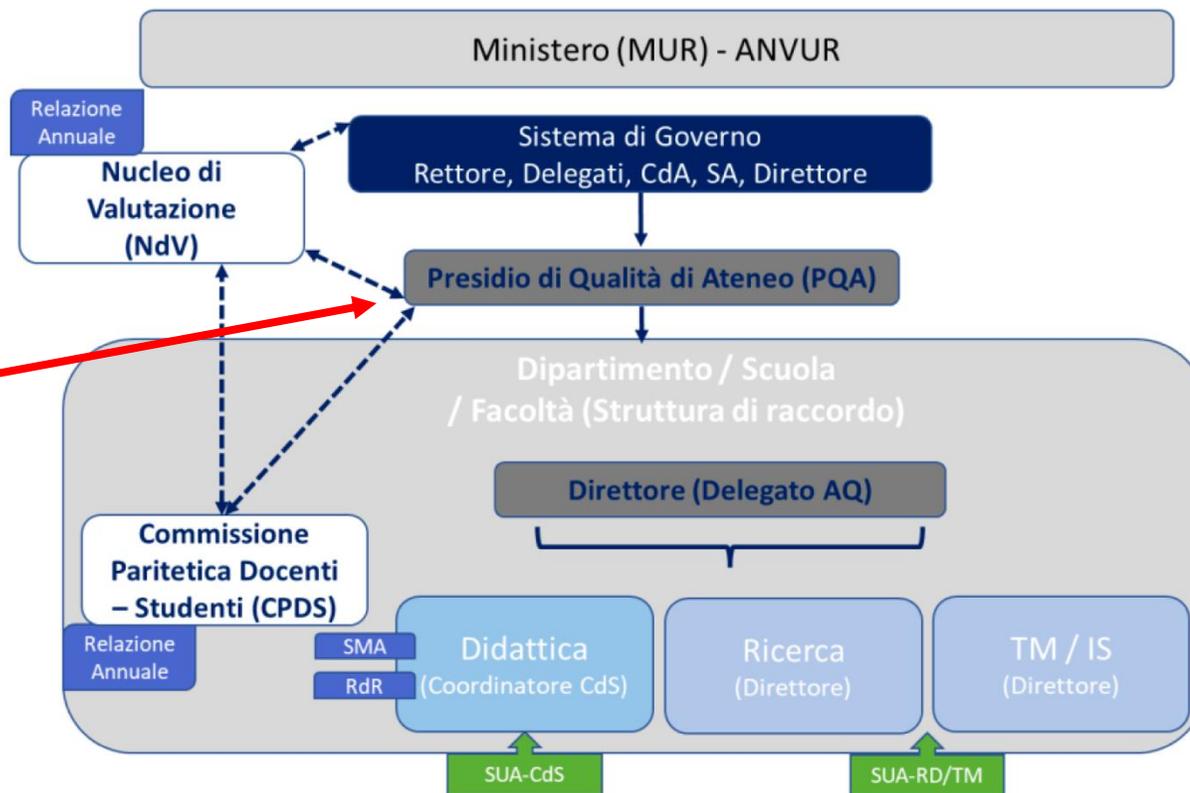
Il Presidio della Qualità è la «struttura che sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ a livello di Ateneo, nei CdS, nei Dottorati di Ricerca e nei Dipartimenti, in base agli indirizzi formulati dal Sistema di Governo» (*Glossario ANVUR*)

KINTSUGI = DEMING

- Il ciclo della Qualità (P-D-C-A) insegna che la vera qualità non sta nella perfezione ma nella **capacità di riconoscere aree di miglioramento e trasformarle in punti di forza.**

Struttura del Sistema di AQ interno (AQI) all'Università

Struttura Sistema di AQ interno alle Università



Il Presidio della Qualità di Ateneo

Sistema di Governo

Attori principali dell'Assicurazione e Valutazione della Qualità interna



Strutture periferiche dell'Assicurazione della Qualità Interna di Ateneo

CONPAQ
Rete dei Presidi



organizza il Sistema di Assicurazione della Qualità promuove la cultura della Qualità

DOCUMENTI

- Relazione Annuale sullo stato del Sistema di AQ e delle relative attività
- Linee Guida per CdS, PhD, Dip. su Didattica, Ricerca e TM
- Autovalutazione sul soddisfacimento dei requisiti AQ (Sede)

- Supporta processi e procedure AQ
- Supervisiona l'attuazione e il riesame del Sistema AQ
- Propone strumenti comuni per l'AQ e attività di formazione
- Assicura il flusso informativo da e verso NdV e CPDS
- Raccoglie e diffonde dati per il monitoraggio
- Monitora raccomandazioni e condizioni dell'ANVUR

COMPITI

Gruppi di Lavoro (GGdLL)

GGdLL LINEE GUIDA E TEMPLATE		
CQA	Dovetto & Restucci	Agodi Ambrosino Andreozzi Delfino Romano
CPDS	Delfino	Ammendola Iossa Pepe Raia Scepi + PRESIDENTE CONSIGLIO STUDENTI
PI	Scepi	Carnevale Romano
RDu-CCdSS	Dovetto	Ammendola Andreozzi Canonico
RRC	Iossa	Carnevale Scala Scepi
RRC-LM41	Menna	Carnevale Ammendola Picardi
SMA	Restucci	Romano Pepe
SI	Canonico	Picardi + PRESIDENTE CONSIGLIO STUDENTI
Comunicazione (COM)	Marino	Scala Scepi
FAQ	Pepe	Delfino Iossa Marino Restucci
Relazioni (REL)	Dovetto	Ammendola Barone Scala
Monitoraggio SI	Canonico	Carnevale Barone Picardi Romano + PRESIDENTE CONSIGLIO STUDENTI
Internazionalizz / Erasmus / Double Degree	Scala	Carnevale Menna Pepe Picardi + PRESIDENTE CONSIGLIO STUDENTI
AQ	Dovetto & Restucci	Ambrosino & Marino - Raia & Agodi Andreozzi & Romano [FLUSSI]

GdL	REFERENTE	COMPONENTI INTERNI AL PQA
Didattica (D)	Restucci	Agodi, Ambrosino, Ammendola, Andreozzi, Barone, Canonico, Carnevale, Delfino, Dovetto, Iossa, Marino, Menna, Pepe, Picardi, Raia, Romano, Scala, Scepi + PRESIDENTE CONSIGLIO STUDENTI
D-NI	Dovetto	Restucci
D-MED/RRC	Menna	Ammendola Picardi
Ricerca (R)	Ambrosino & Marino	Agodi, Ammendola, Andreozzi, Barone, Canonico, Carnevale, Delfino, Dovetto, Iossa, Menna, Pepe, Picardi, Raia, Restucci, Romano, Scala, Scepi + PRESIDENTE CONSIGLIO STUDENTI
Terza Missione (TM)	Raia & Agodi	Ambrosino, Ammendola, Andreozzi, Barone, Canonico, Carnevale, Delfino, Dovetto, Iossa, Marino, Menna, Pepe, Picardi, Restucci, Romano, Scala, Scepi + PRESIDENTE CONSIGLIO STUDENTI
MASTER	Barone	Ammendola Canonico Carnevale Iossa Romano
MINOR	Andreozzi	Agodi Canonico Menna
DOTTORATO	Dovetto	Barone Delfino Raia Picardi

Gruppi di Lavoro

GdL relativi ai compiti istituzionali PQA: Didattica; Ricerca; Terza Missione

GdL per la formulazione di Linee Guida e template per i CCdSS:

- **CPDS** (Relazione); **CQA** (3 Procedure; ISO 9001: audit interno ed esterno); Parti Interessate (**PI**); Regolamento Didattico unificato dei CCdSS (**RDu**); Rapporto di Riesame Ciclico (**RRC, RRC_MED**); Scheda di Monitoraggio Annuale (**SMA** con Relazione); Scheda Insegnamento (**SI con monitoraggio**); Schede di Analisi del PQA (per **tutti i processi**)

Altri GdL

- **GdL PhD** (Questionari Dottorandi/Dottori, SMA, RRC, PI Miniguida)
- **GdL Master** (*Relazione di monitoraggio*)
- **GdL R-TM** (*PTSP con relazione; SMA; RRC; aggiornamento indic. PSA*)
- **GdL Comunicazione** (sito web e rapporti con l'esterno; *newsletter²⁰²⁵*)
- **GdL FAQ** (*nuove FAQ*)
- **GdL Internazionalizzazione – Erasmus – Double Degree** (*Schema DD*)

Didattica – Offerta formativa

di concerto con il Delegato del Rettore alla Didattica e con il supporto dell'Ufficio Management della Didattica (UMD)

- Proposte di Nuove Istituzioni (NI)
- Proposte di **Modifiche di Ordinamento (MO)**, semplificate (n. **45**) + ordinarie (n. **90**) con RRC
- Proposte di Modifiche di Regolamento (**MR, semplificate + ordinarie**)
- Verifica e analisi Schede di Monitoraggio annuale (SMA)
- Verifica (e analisi) Relazioni Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)
- Nuove proposte di Master
- Procedure di AQ per il Dottorato di Ricerca (con **OpiD**) – **SMA PHD**
- **Incontri (formazione-informazione)** presso le Scuole di Ateneo

Didattica – Miniguide e Template

- Incontri con le Parti Interessate (*Stakeholders*, PI): modelli di questionari, verbali e scheda di sintesi;
- Rapporto di Riesame Ciclico (RRC; RRC_LM41);
- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA);
- Scheda Insegnamento (SI);
- **Relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS);**

*I file delle **Miniguide** (file denominati "[Acronimo Miniguide]_2021") sono scaricabili dal sito PQA in formato pdf. I file dei **Template** (file denominati "[Acronimo Template]_2021"), parimenti scaricabili dal sito PQA, sono stati messi a disposizione di tutti gli attori interessati sia in formato .pdf sia in .doc affinché siano compilabili. A **gennaio 2024** è stata effettuata una revisione e aggiornamento dell'intera documentazione oggi etichettata "[Acronimo Miniguide]_2024_v1" e "[Acronimo Template]_2024_v1". L'aggiornamento si ripete annualmente.*

- **SCHEDE DI VERIFICA del PQA di SMA, RRC, NI, MO, MR**



www.pqa.unina.it



Cerca



Presidio della Qualità di Ateneo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

Home

PQA ▾

Documentazione ▾

AQ Didattica ▾

AQ Ricerca / AQ Terza Missione ▾

Internazionalizzazione ▾

News



Template, Miniguide e Schede

18 Febbraio 2025

Sono in rete tutti gli aggiornamenti 2025 di verifica per CdS, PhD, Dipartimenti, CPDS;

Read More

Linee guida alla scrittura degli ordinamenti

Regolamento Didattico del Corso di Studio

SUA-CdS

Template e Miniguide CdS

Commissioni Paritetiche

Master

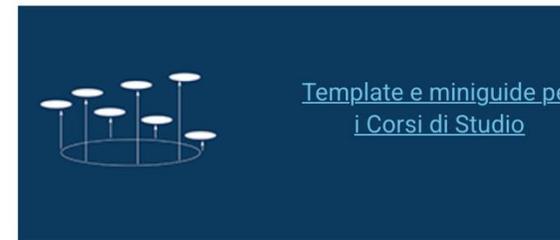
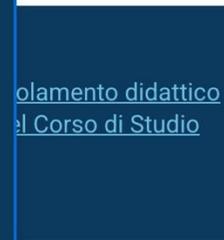
Eventi per CdS

ROpiS

Analisi e monitoraggi



**MINIGUIDE
E TEMPLATE**



Il Regolamento Didattico unificato dei CCdSS (RDu)

Obiettivi

- agevolare il compito dei Coordinatori dei CCdSS e di tutti gli altri attori coinvolti nei processi relativi alle modifiche di Regolamento;
- accelerare l'uniformità dei Regolamenti Didattici dei Corsi di Studi del nostro Ateneo.
- **Regolamento didattico (doc e pdf)**
- **Allegato 1 "Struttura del CdS": All. 1.1. (L); All. 1.2. (LM); All. 1.3. (LMc.u.)**
- **Allegato 2 "Schedina insegnamento": Insegnamento; Ulteriori Attività**
- **Allegato 3 " Double Degree"**

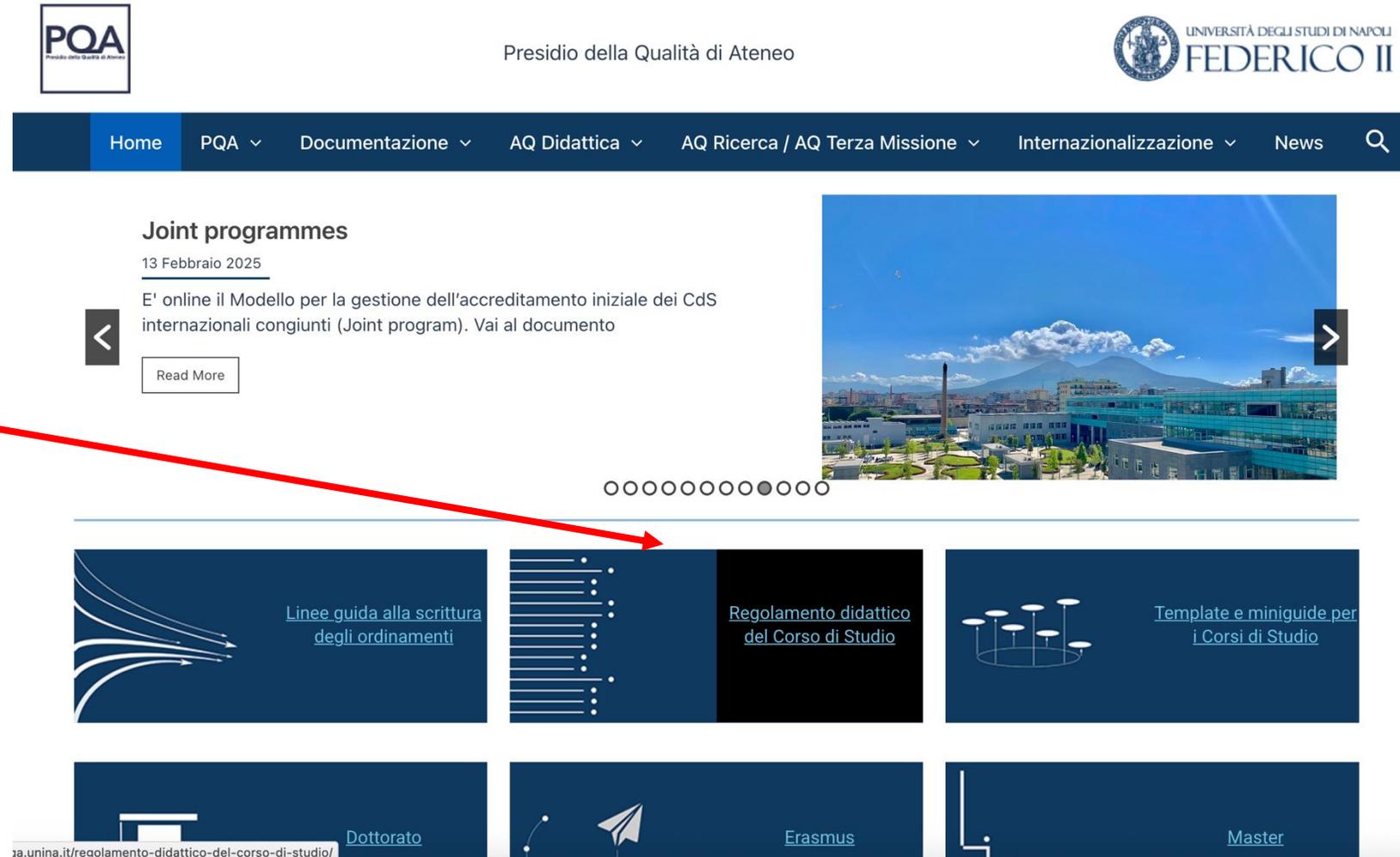
Il documento prevede, in carattere di dimensioni inferiori e di colore azzurro, opportune istruzioni utili alla compilazione del documento stesso.

Il Regolamento è stato aggiornato all'ultima normativa vigente

Regolamento Didattico unificato (RDu) – Template e Allegati

I template e gli allegati al Regolamento Didattico del Corso di Studio sono pubblicati sul sito del PQA al seguente indirizzo <http://www.pqaunina.it/aq-didattica/regolamento-didattico-del-corso-di-studio.html>

ultimo aggiornamento

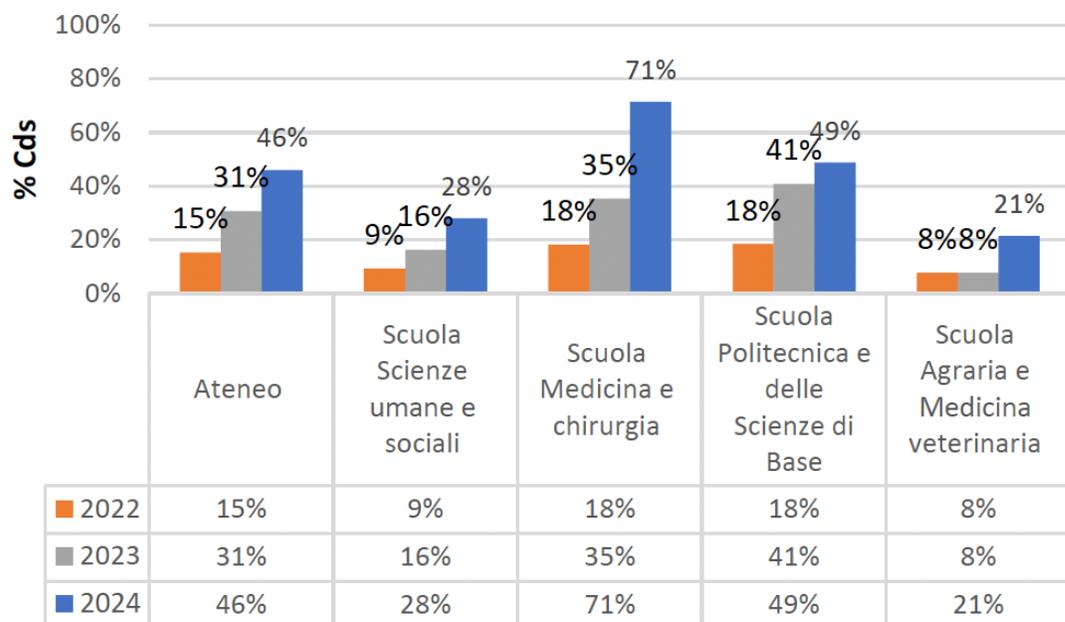


The screenshot shows the PQA website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Home, PQA (dropdown), Documentazione (dropdown), AQ Didattica (dropdown), AQ Ricerca / AQ Terza Missione (dropdown), Internazionalizzazione (dropdown), and News. Below the navigation bar, there is a section titled "Joint programmes" dated "13 Febbraio 2025" with the text "E' online il Modello per la gestione dell'accREDITamento iniziale dei CdS internazionali congiunti (Joint program). Vai al documento" and a "Read More" button. To the right of this section is a large image of a modern university building with a blue sky and mountains in the background. Below the image is a row of small circles, with the second one from the left being filled, indicating the current slide. At the bottom of the page, there is a grid of six links: "Linee guida alla scrittura degli ordinamenti", "Regolamento didattico del Corso di Studio" (highlighted with a red arrow), "Template e miniguide per i Corsi di Studio", "Dottorato", "Erasmus", and "Master".

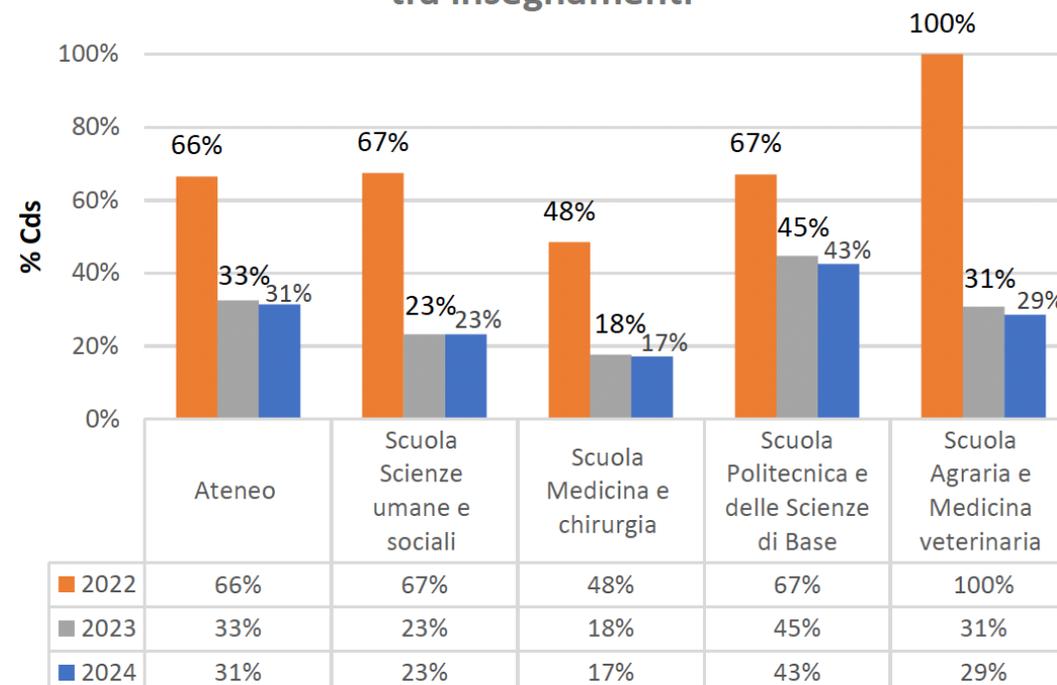
Analisi delle Relazioni annuali CPDS – GdL CPDS

- In analogia con le attività prodotte dai Presidi della maggioranza degli Atenei italiani (80% ca), il PQA ha analizzato le relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS) di Ateneo.
- L'analisi ha messo in evidenza un'elevata eterogeneità e qualche problematicità nella stesura delle relazioni.
- I dati ottenuti sono stati elaborati evidenziando diverse categorie di criticità e proposte di miglioramento, espresse in valore percentuale, aggregate per Ateneo o per Scuole.
- L'analisi consente di evidenziare anche *best practices*, che potrebbero essere utilmente condivise tra le CPDS.
- **L'analisi prevede, a partire dalla Relazione 2023, anche un confronto con gli anni precedenti.**

Scarsa percezione dell'efficacia dei questionari

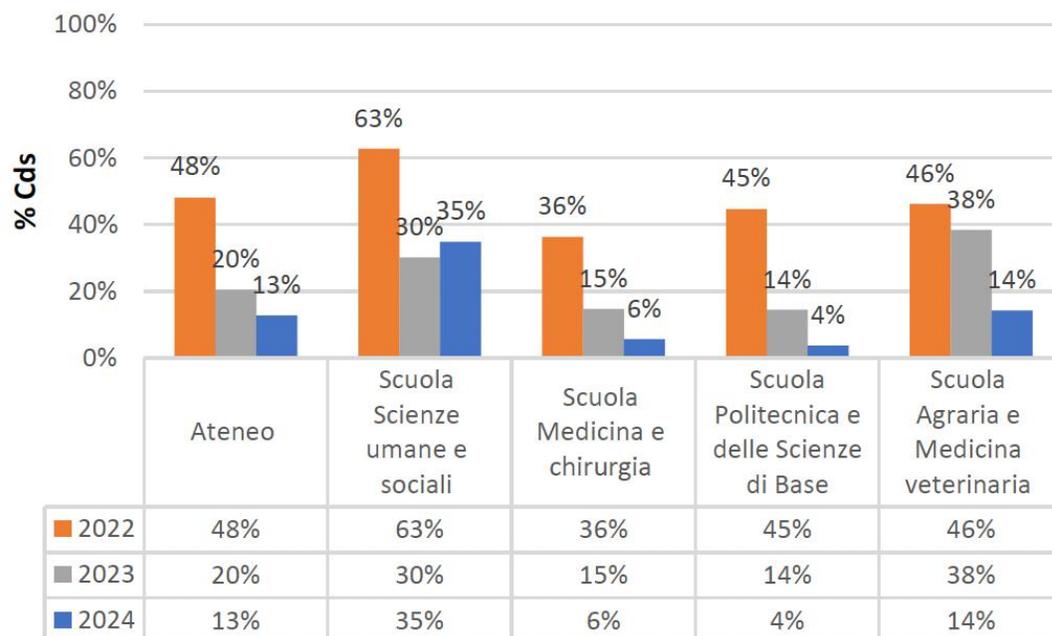


Eccessivo carico di studi e scarso coordinamento tra insegnamenti

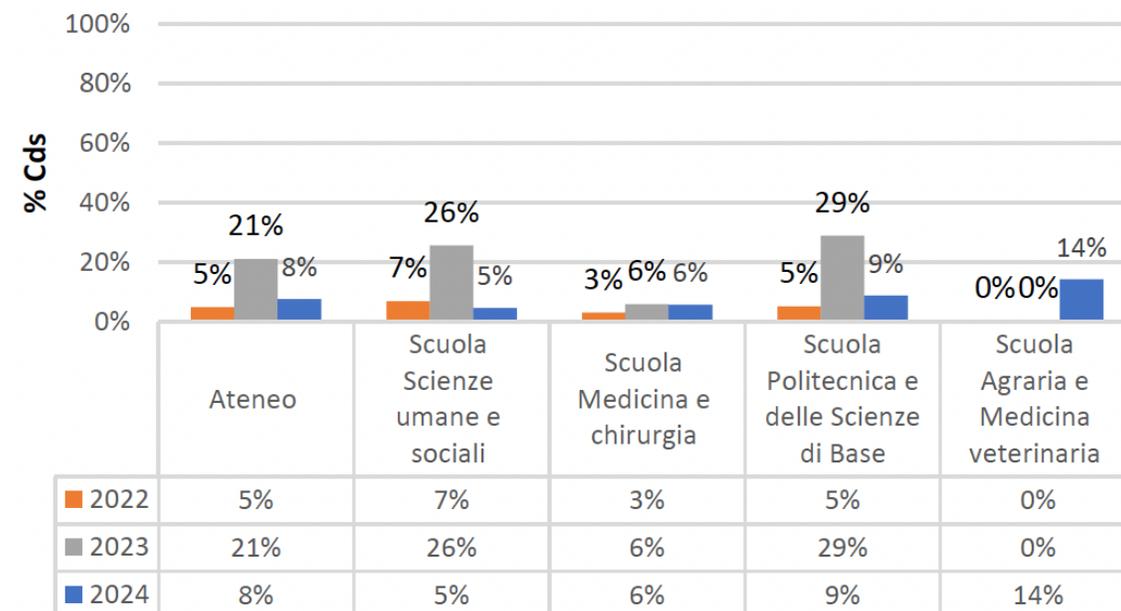


ANALISI DEL PQA DELLE RELAZIONI DELLE CPDS – CONFRONTO 2022-2023-2024

Internazionalizzazione e cfu esteri



Strutture dei siti web



ANALISI DEL PQA DELLE RELAZIONI DELLE CPDS – CONFRONTO 2022-2023-2024

La Scheda Insegnamento (SI)

- Stiamo monitorando la nuova funzionalità per la gestione delle Schede Insegnamento, *realizzata grazie al supporto del CSI*, raggiungibile tramite la voce di menu “**Gestione schede insegnamento**”;
- La funzione viene monitorata ogni 4/6 mesi circa e comunque in corrispondenza dell’inizio delle attività accademiche e all’inizio del secondo semestre.
- Per favorire il miglioramento del dato la percentuale di Schede consolidate è stata posta dal PQA come **indicatore della prossima SMA**.

SCHEDE INSEGNAMENTO PER DIPARTIMENTO - DATI IN % (X = schede non compilate; 0 = schede compilate non consolidate; 1 = schede consolidate)								
DIPARTIMENTO	TIPO	CODICE CORSO	DESCRIZIONE			X	0	1
Agraria	L25	N10	Tecnologie alimentari			24,5%	4,1%	71,4%
	L25	N03	Viticultura ed enologia			54,2%	12,5%	33,3%
	L26	M99	Scienze agrarie, forestali e ambientali			15,1%	1,9%	83,0%
	L-GASTR	P26	Scienze gastronomiche mediterranee			73,2%	0,0%	26,8%
	LM	N08	Scienze forestali ed ambientali			63,6%	0,0%	36,4%
	LM69	N09	Scienze e tecnologie agrarie			19,4%	0,0%	80,6%
	LM69	P21	Scienze enologiche			63,6%	9,1%	27,3%
			Sustainable food systems			0,0%	0,0%	100,0%
	LM7	P07	Biotecnologie agro-ambientali e alimentari			11,1%	0,0%	88,9%
LM70	N06	Scienze e tecnologie alimentari			39,1%	0,0%	60,9%	
Agraria Totale						35,7%	2,5%	61,8%
Architettura	L17	N13	Scienze dell'architettura			12,2%	2,0%	85,7%
	L21	P40	Sviluppo sostenibile e reti territoriali			32,3%	0,0%	67,7%
	L4	P42	Design per la comunità			55,1%	6,1%	38,8%
	LM12	P10	Design per l'ambiente costruito			31,3%	9,4%	59,4%
	LM4	P53	Architecture and heritage			29,2%	0,0%	70,8%
	LM4	N14	Architettura			35,1%	8,2%	56,7%
	LM4	N17	Architettura (progettazione architettonica)			21,8%	0,0%	78,2%
	LM48	N20	Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale			10,5%	10,5%	78,9%
Architettura Totale						29,4%	4,2%	66,4%
Biologia	L13	P30	Biologia			27,3%	4,5%	68,2%
	L32	P29	Scienze per la natura e per l'ambiente			51,1%	6,4%	42,6%
	LM6	P58	Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale			10,5%	10,5%	78,9%
	LM6	P54	Biology of extreme environments			65,0%	0,0%	35,0%
	LM6	P59	Marine biology and aquaculture			42,9%	4,8%	52,4%
	LM6	N99	Scienze biologiche			17,2%	13,8%	69,0%
	LM60	M05	Scienze naturali			52,3%	2,3%	45,5%
Biologia Totale						34,3%	6,2%	59,5%
	L18	N22	Economia aziendale			29,5%	10,3%	60,3%

IL MONITORAGGIO
delle Schede
Insegnamento

Esempi a Nov. 2024

GdL Monitoraggio SI

La Scheda Insegnamento (SI) - monitoraggio nov. 2024

I dati raccolti evidenziano, come valori medi di Ateneo, che il 62% degli Insegnamenti dispone di Schede Insegnamento consolidate e visibili; il 5% delle Schede sono state avviate in termini di compilazione ma non sono state consolidate; il 33% non sono state compilate. Dal confronto con i dati raccolti a novembre 2023 si evince una situazione di miglioramento in termini di percentuali di consolidamento. Il dato delle Schede consolidate e visibili è invece inferiore a quello del marzo 2024 (71%), che era naturalmente riferito ad un momento dell'anno in cui anche gli insegnamenti del secondo semestre erano in corso di erogazione.

L'analisi dei dati relativi ai singoli Dipartimenti evidenzia in linea generale il permanere di alcune criticità in taluni Dipartimenti (ad es. Medicina Veterinaria, Neuroscienze, Scienze chimiche) che sono caratterizzati da una percentuale di schede consolidate inferiore al 40%. Vi sono invece alcuni altri Dipartimenti (ad es. Giurisprudenza, Scienze Sociali, Studi Umanistici, Medicina molecolare e biotecnologie mediche) per i quali la percentuale di Schede consolidate è particolarmente significativa (superiore all'80%). È utile in ogni caso osservare come alcune problematiche di carattere tecnico collegate all'estrazione dei dati dalle basi dati di Ateneo possano sottostimare i valori di consolidamento relativi ad alcuni Cds.

GdL MASTER

Su un totale di 22 Master analizzati nell'anno 2024 e fino al 31 gennaio 2025, il 36% è stato approvato senza richieste di modifiche, il 23% è stato approvato con osservazioni minori, mentre nel 41% dei casi sono state richieste delle riformulazioni della proposta. Nella maggior parte dei casi le osservazioni del PQA precedenti il rilascio dell'approvazione definitiva sono state relative alla definizione del Piano di studio e del Piano finanziario, come viene riportato nel dettaglio nel paragrafo relativo ai miglioramenti proposti.

riformulazioni

osservazioni minori

approvazione

GdL MASTER



2024-2025					
Scuola	Dipartimento	Totali	Approvati	Approvati con osservazioni	Da riformulare
Agraria e Veterinaria	Agraria	1		1	
	Medicina Veterinaria	1			1
Medicina e Chirurgia	Farmacia	1	1		
	Neuroscienze	4	1	1	2
	Sc. Mediche translazionali	1			1
	Sc. Biomediche avanzate	4	4		
	Sanità pubblica	3		2	1
Politecnica e Scienze di Base	Sc. chimiche	1			1
Scienze Umane e Sociali	Studi Umanistici	1			1
	Scienze Sociali	1			1
	Economia, Management e Istituzioni	1			1
2025-2026					
Medicina e Chirurgia	Neuroscienze	1	1		
Politecnica e Scienze di Base	Architettura	1		1	
Scienze Umane e Sociali	Economia, Management e Istituzioni	1	1		

La nuova scheda di Proposta di nuova attivazione di Master, elaborata dal PQA e pubblicata sul sito di Ateneo il 7 ottobre 2024, ha previsto pertanto le seguenti modifiche semplificative della procedura:

GdL MASTER

1. tenendo conto di una proposta già avanzata nella relazione Master del PQA per l'anno 2022, è stata predisposta una semplificazione sia della Struttura Ordinamento + Piano di Studio sia dei vincoli sui CFU, consistente nella eliminazione della tabella che prevedeva una distinzione di CFU Caratterizzanti ed integrativi per le attività didattiche assistite, unitamente alla indicazione della “forchetta”. Pertanto, l'attuale scheda di proposta di attivazione Master prevede:

- a. una tabella con le Attività del Master, e relativi CFU, suddivise in Attività didattiche, Attività pratiche, Attività complementari;
- b. una tabella per il Piano di Studio, in cui deve essere evidente la corrispondenza dei CFU totali delle Attività didattiche previste nell'Ordinamento, e in cui viene riportata la suddivisione dei CFU ed ore di didattica assistita nei diversi insegnamenti, ed eventualmente anche nei moduli;

Azioni migliorative

2. è stato inserito un nuovo campo da compilare per descrivere nel dettaglio le modalità di svolgimento delle Attività di tirocinio e/o stage e/o attività di apprendimento in piccoli gruppi, in modo da dare maggior rilievo alle attività pratiche che vengono ritenute fondamentali per la qualità della proposta di Master.

*Il GdL del Master ha elaborato un **file excel** che riporta in più fogli di lavoro le diverse voci da compilare nella scheda di proposta, includendo alcune funzioni che mettono in relazione tra loro alcuni campi. La finalità di questo strumento è dare la possibilità di verificare che i dati inseriti siano congruenti tra loro. Ad es.*

- che il numero di CFU totali del piano di studio corrisponda a quelli riportati nella tabella della Attività;*
- che le cifre in entrata e in uscita del piano finanziario siano bilanciate etc.)..*



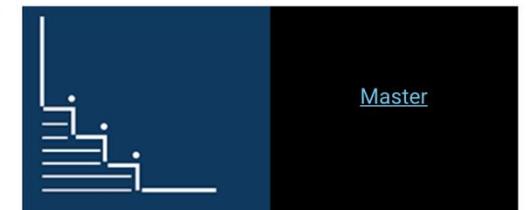
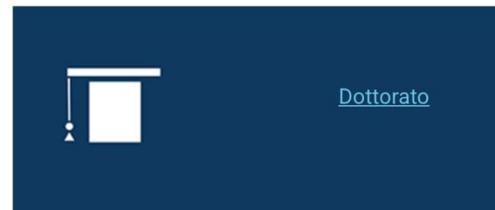
Template Excel per la costruzione di nuove proposte di Master

30 Ottobre 2024



Il PQA rende disponibile in via sperimentale un file Excel per la costruzione di nuove proposte di Master. Il file...

Read More



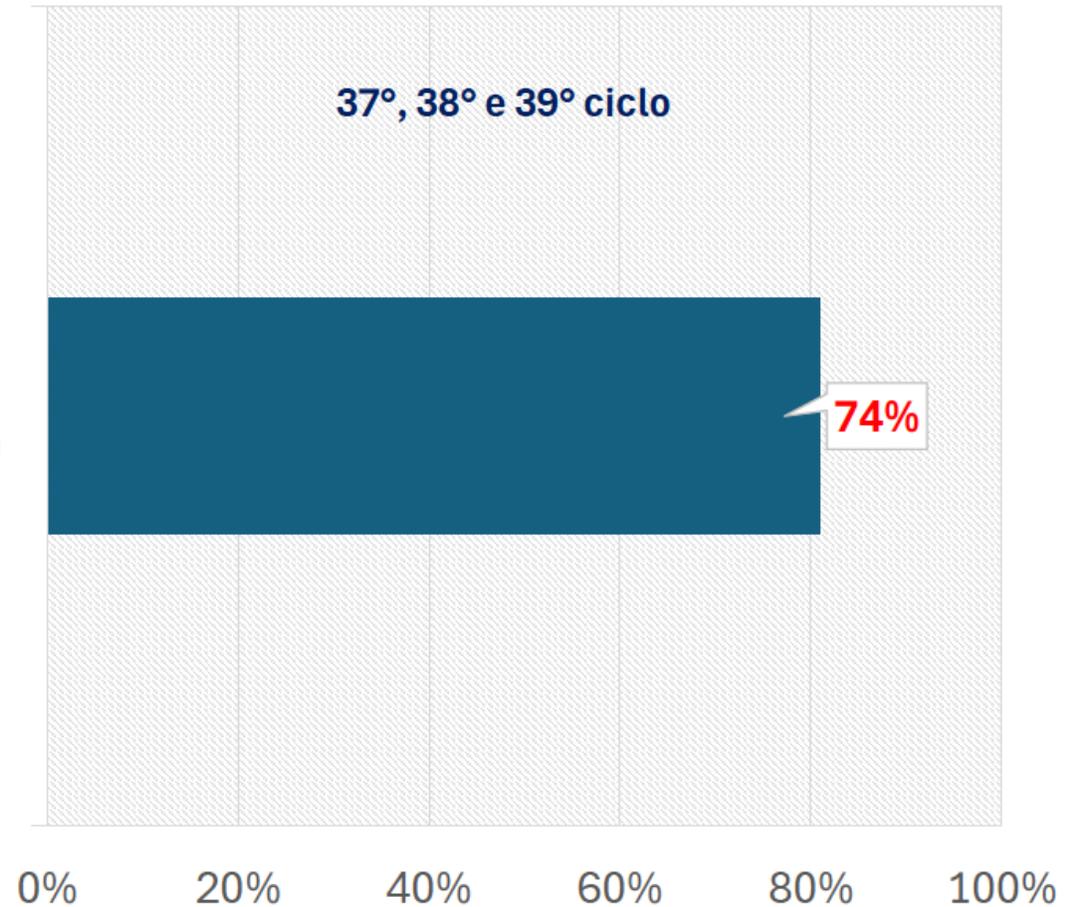
QUESTIONARI DOTTORANDI (analisi del 2024)

PERCENTUALE DELLE RISPOSTE AI QUESTIONARI

Con il contributo di CSI, UDBS e USAVAP

Percentuale delle risposte ai questionari
(Compreso i questionari in lingua inglese)

1525 risposte totali su 2079 iscritti



Questionari per dottorandi e dottori di ricerca (2024)



QUESTIONARIO RELATIVO ALLA SODDISFAZIONE DEI DOTTORANDI DI RICERCA DI PRIMO E SECONDO ANNO

Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 64 del 21 marzo 2023

<https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/modello-ava3/strumenti-di-supporto/>

QUESTIONARI DOTTORANDI (analisi del 2024)

37° 38° 39° ciclo

Indagine comprensiva dei questionari somministrati alla **SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE**

Valore medio risposte Dottorandi



Denominazione Dottorato	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	D11	D12	D13	D14	D15	D16	D17	D18	D19	D20	D21	D22	D23	D24	D25	D26
Archaeology and Art History	8,0	8,1	6,5	8,5	4,9	8,2	7,6	7,7	7,0	7,8	5,7	6,0	6,0	6,9	6,7	7,7	6,6	5,6	6,5	6,2	5,9	6,2	6,9	6,5	7,5	7,9
Architettura	4,8	5,0	4,6	4,7	5,5	4,9	3,9	4,2	4,9	4,9	4,0	3,8	4,1	4,0	6,7	5,4	4,7	3,1	4,3	3,5	3,5	4,7	4,5	3,7	3,8	5,2
Biologia	5,2	6,0	4,3	5,7	6,2	4,7	5,5	5,2	6,0	6,0	4,5	5,0	5,5	5,6	6,0	5,8	5,9	3,7	4,7	4,7	4,8	4,5	5,5	4,4	4,7	5,7
Biotechnologie	6,9	6,8	6,6	6,9	5,2	7,0	6,6	5,9	6,6	6,6	5,7	5,5	5,8	5,7	7,1	7,1	6,7	4,8	5,7	5,3	5,7	4,4	6,2	5,3	5,4	6,6
Computational and Quantitative Biology	4,3	4,9	3,8	4,6	6,6	3,8	3,9	3,9	5,5	5,6	2,9	3,1	3,2	3,9	5,0	5,4	5,3	3,3	5,8	4,3	4,1	3,1	3,9	3,0	2,8	4,3
Computational Intelligence	8,3	6,7	5,3	6,3	4,3	5,3	4,8	4,0	4,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	6,6	7,0	5,8	4,3	5,4	5,0	5,3	6,8	5,0	3,0	5,0	5,5
Diritti umani. Storia, teoria e prassi	6,9	8,2	5,2	7,7	6,6	6,9	6,5	8,0	8,0	7,7	4,7	2,7	5,3	5,3	7,6	7,2	5,8	4,8	5,7	5,1	5,6	6,7	6,4	6,9	7,2	7,7
Diritto delle persone delle imprese dei mercati	7,8	8,3	6,7	7,3	5,3	7,5	7,2	6,7	7,4	7,8	6,7	6,4	6,3	6,4	8,4	7,8	7,8	6,6	7,5	6,8	7,2	7,3	8,0	6,1	7,1	8,0
Diritto dell'economia	5,4	6,5	3,9	6,8	6,9	5,0	4,2	6,0	4,7	4,2	2,3	3,1	2,9	3,1	8,3	7,7	4,8	4,5	5,0	3,2	3,0	4,5	3,7	2,8	3,9	5,2
Filologia	6,6	7,5	5,2	4,9	4,8	6,3	5,8	6,2	6,6	5,8	4,9	5,7	5,6	4,9	7,1	5,8	5,0	2,0	6,3	5,1	5,5	5,7	6,6	4,6	5,8	6,7
Fisica	7,0	7,4	6,7	7,4	4,2	6,8	6,3	5,3	6,5	6,6	5,3	5,0	5,3	5,4	6,8	6,2	6,6	5,8	7,3	5,7	6,5	7,9	7,0	6,5	6,8	7,1
Food Science	6,1	7,1	6,4	5,3	4,2	6,1	6,3	5,9	6,4	6,9	5,2	5,4	5,1	5,8	6,5	5,7	5,3	4,7	5,5	5,3	6,0	5,8	6,2	6,3	5,8	6,7
Genomic and Experimental medicine (GEM) SCUOLA	7,0	7,3	5,9	7,3	6,3	6,7	5,3	4,6	7,6	7,4	4,0	3,3	6,8	4,8	7,2	6,2	7,9	7,7	6,6	7,8	7,7	5,8	5,9	4,3	2,7	6,4
Global History and Governance	7,0	7,3	6,0	6,1	3,0	6,5	6,5	6,5	7,9	8,5	4,7	5,5	6,1	5,3	7,0	6,1	7,0	6,6	5,7	6,6	6,7	4,2	6,0	4,3	4,1	6,4
HabiT-Habitat in Transition	5,6	5,4	5,2	6,0	3,7	6,3	4,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	7,0	6,4	7,8	5,0	5,3	5,8	5,6	5,0	5,8	6,0	5,0	6,4
Historical Studies	8,3	8,6	6,8	7,6	8,1	8,2	7,6	9,7	9,5	9,8	7,8	8,0	8,2	8,2	7,4	7,4	8,1	7,3	6,1	7,5	7,6	6,1	8,4	5,1	7,4	8,5
Information Technology and Electrical Engineering (IT)	7,1	7,4	6,8	6,5	5,7	6,8	6,4	5,9	5,4	5,0	5,8	6,4	7,0	6,9	6,9	6,8	5,7	4,8	6,4	5,2	5,1	7,1	7,3	5,2	6,8	6,9
Ingegneria dei Prodotti e dei Processi Industriali	6,0	6,7	5,4	6,3	4,2	5,4	5,0	5,0	6,5	6,7	4,9	4,4	5,3	5,3	6,9	6,6	6,6	4,6	5,6	5,1	5,3	5,1	4,7	4,3	4,4	6,1
Ingegneria dei Sistemi Civili	6,5	7,1	6,2	7,0	4,2	6,1	6,4	6,4	7,5	7,6	5,5	6,0	5,9	5,4	7,2	7,5	7,6	7,0	6,0	6,2	6,1	6,7	6,6	5,6	6,7	7,0
Ingegneria Industriale	6,3	6,8	5,7	6,3	4,2	5,5	5,5	4,9	5,9	6,1	4,8	4,5	5,5	5,8	6,9	6,4	6,3	4,3	5,8	4,7	4,9	5,5	5,2	4,9	4,6	6,5
Ingegneria Strutturale Geotecnica e Rischio Sismico	7,0	7,2	6,4	5,1	2,9	6,0	6,3	6,0	7,2	7,6	4,8	5,1	5,4	5,5	7,1	6,7	6,0	5,1	5,8	5,3	5,4	7,5	6,6	4,9	5,9	6,5

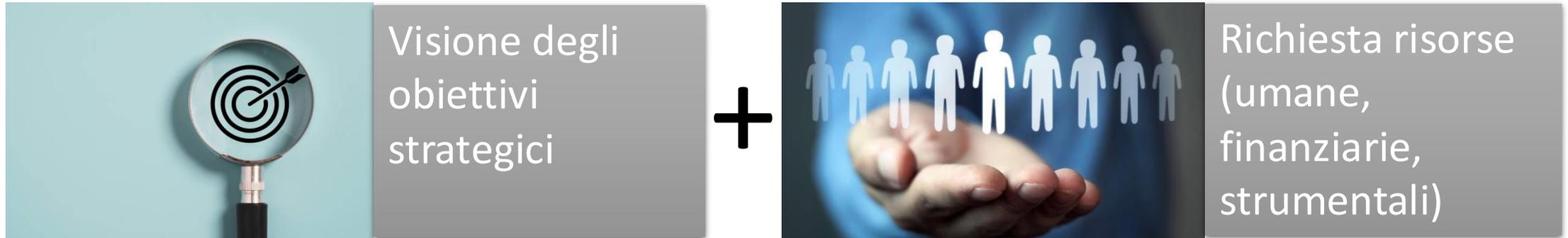
*NON VENGONO MOSTRATI I DATI DEI PHD I CUI QUESTIONARI COMPILATI SONO RISULTATI INFERIORI A 5

Le domande somministrate (D1-D26) sono descritte nella legenda collocata nell'ultima diapositiva.

Totale dei questionari analizzati: 1582

Legenda	
Superiore alla media	☆☆☆
Valori tra 5 e 5,9	
Valori tra 4 e 4,9	
valori tra 3 e 3,9	
valori tra 2 e 2,9	
Valore tra 0 e 1,9	
↓	*Non visibili

II PIANO TRIENNALE DI SVILUPPO E PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE



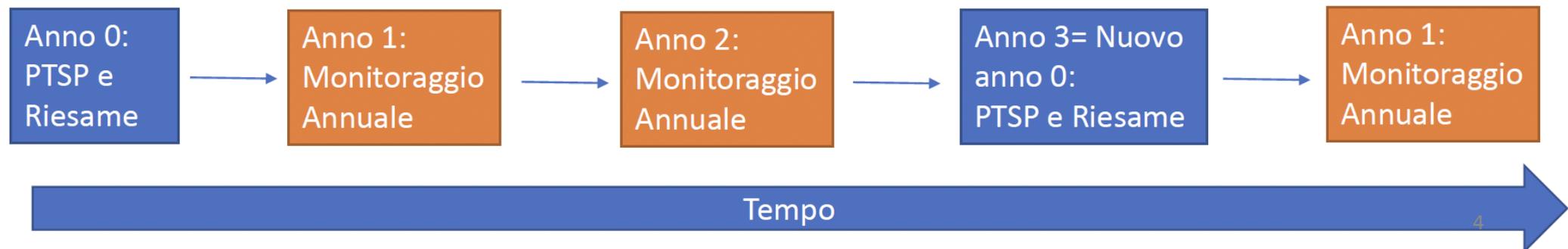
QUALITA': DIDATTICA, RICERCA, TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

I Piani Triennali di Sviluppo e Programmazione (PTSP) dei Dipartimenti costituiscono la sede naturale per esprimere una visione degli obiettivi strategici del Dipartimento, orientati al **miglioramento della qualità, con riferimento alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale**.

Essi rappresentano, tra l'altro, lo “strumento attraverso cui il Dipartimento sottopone al Consiglio di Amministrazione richieste di risorse umane, finanziarie e strumentali ritenute necessarie al perseguimento degli obiettivi di programmazione nei settori della didattica, della ricerca e dei rapporti con il territorio [...] il Dipartimento [...] pone in essere tutte le attività necessarie per la realizzazione dello stesso, monitorandone l'attuazione” (art. 4, comma 2, lettera j del Regolamento DR/2016/507 del 22/2/2016).

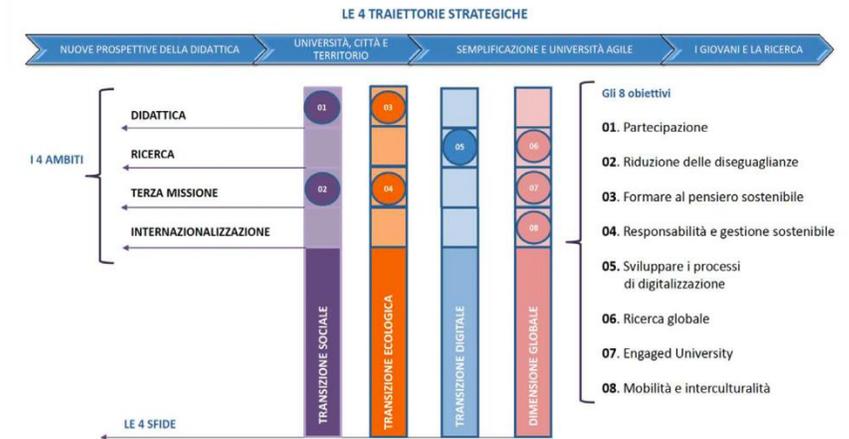
Modalità e tempistiche

- Ogni tre anni → Riesame e PTSP
- Ogni anno → Monitoraggio annuale
- PTSP **strettamente connesso con il Piano Strategico di Ateneo (PSA)**,
va necessariamente aggiornato in caso di aggiornamento o
definizione di un nuovo PSA



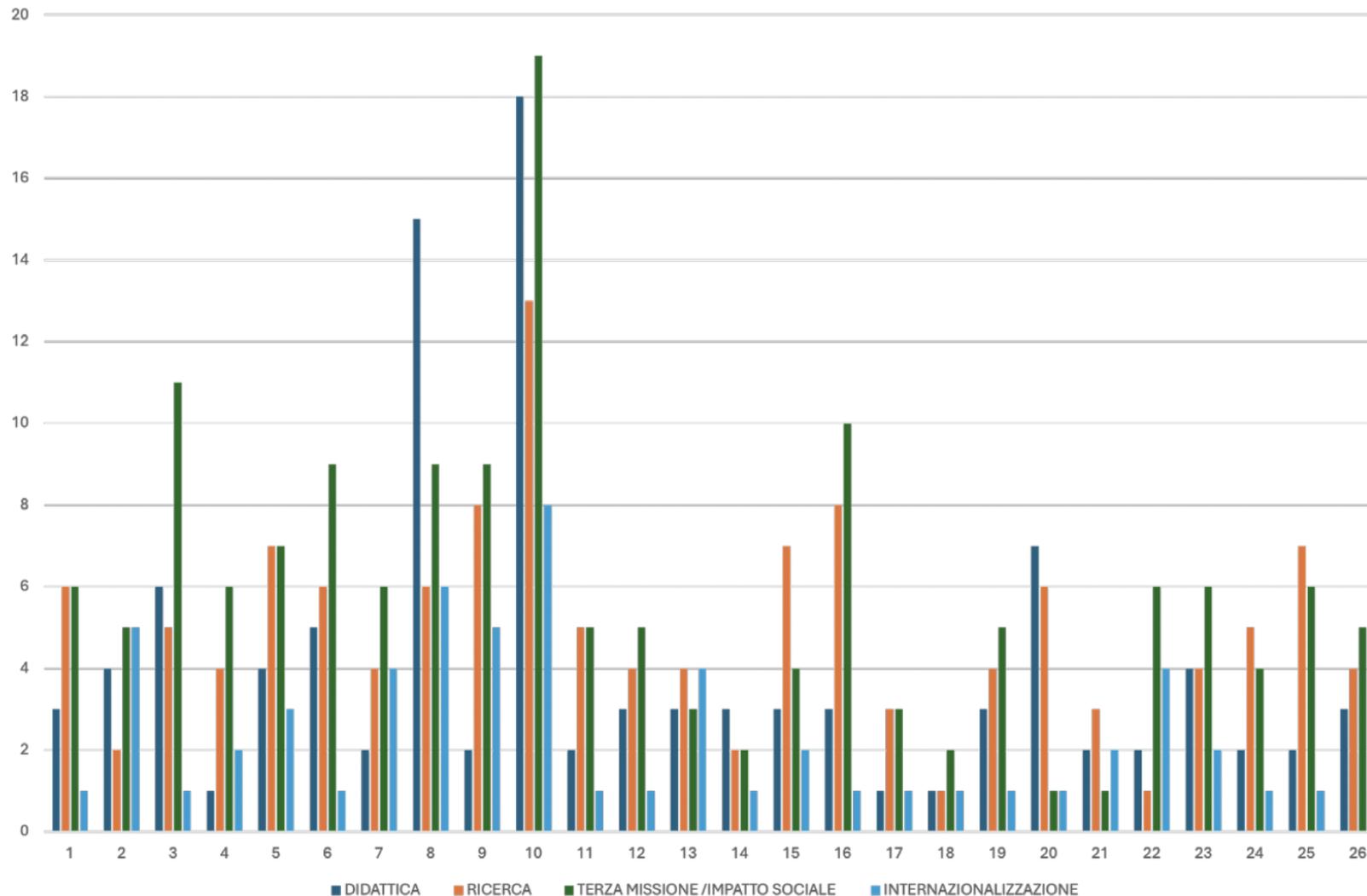
Piano Strategico di Ateneo

Indicatori dal PS di Ateneo



- Il Presidio ha selezionato un congruo numero di indicatori fra quelli indicati nel PSA e utilizzabili dai Dipartimenti nel PTSP (e nelle Schede di Monitoraggio/Riesame) (<https://www.pqa.unina.it/dipartimenti/>)
- **In aggiunta** agli indicatori **obbligatori per AVA 3** (DM 1154/2020) presenti nella tabella degli indicatori estratti dal PSA, i Dipartimenti devono scegliere **almeno altri 4 indicatori** fra quelli elencati dal PQA, avendo cura di selezionare **almeno 3 Obiettivi diversi del PSA, dei quali almeno 1 dell'ambito Didattica (Obiettivi 1 e 3 del PSA) e almeno 1 dell'Ambito Internazionalizzazione (Obiettivo 8 del PSA)**

NUMERO DI INDICATORI PER AMBITO PER DIPARTIMENTO



✓ I dati indicano la sostanziale aderenza della Sezione 4 dei PTSP alle raccomandazioni del PQA.

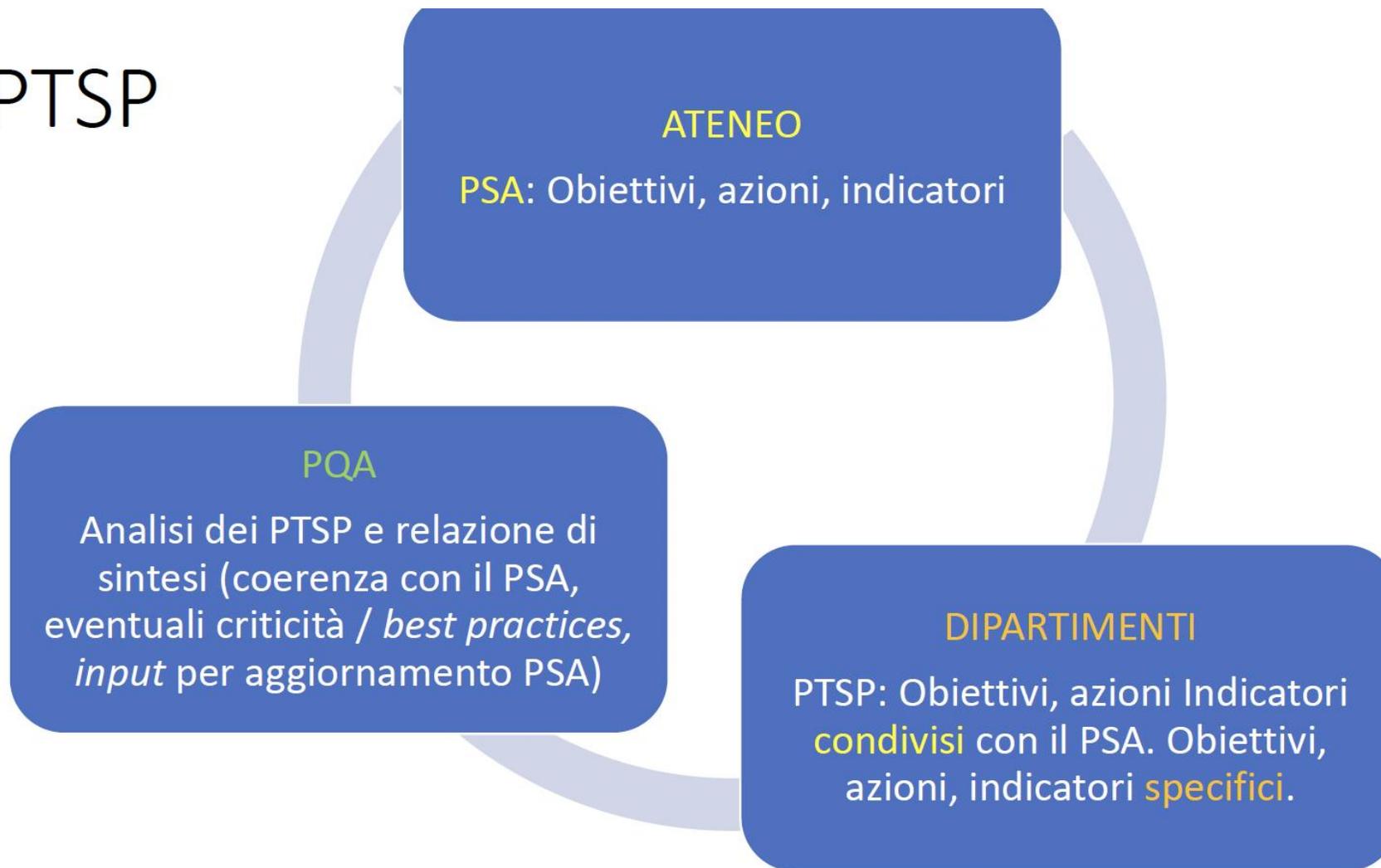
✓ Gli indicatori obbligatori sono sempre presenti, sebbene diversa attenzione sia data ai diversi ambiti del PSA.

✓ I Dipartimenti hanno indicato, in media, 17,4 indicatori, con una forte variabilità (5-58, Fig. 1).

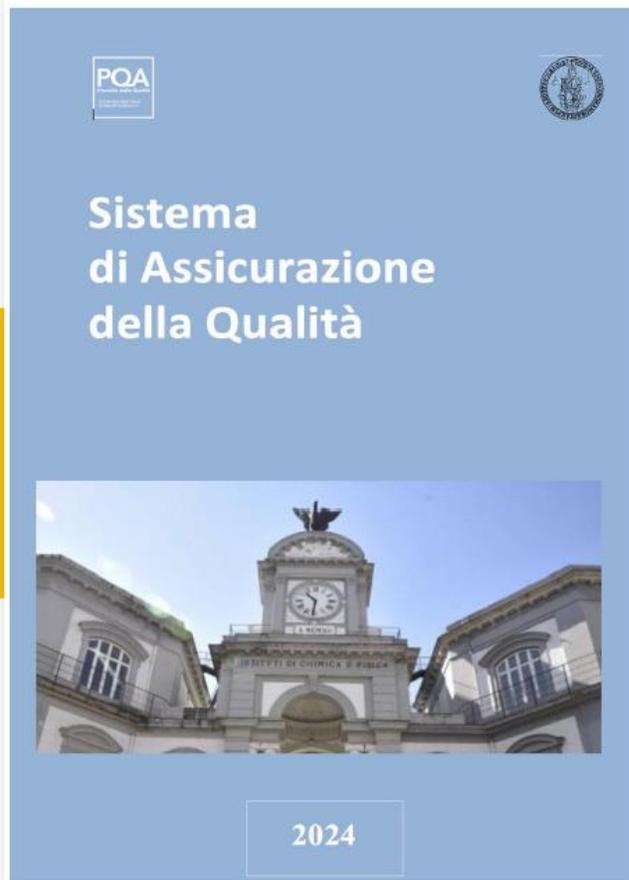
Ricognizione 2024

- Il PQA ha realizzato una ricognizione dei PTSP Dipartimentali e/o delle schede di monitoraggio annuale/riesami per verificare il grado di consapevolezza e aderenza dei PTSP con il PSA.
- Tutti i Dipartimenti hanno risposto alla sollecitazione, alcuni realizzando un PTSP/SMA/RR ex-novo secondo il modello PQA, altri integrandolo con le considerazioni relative alla coerenza con il PSA.
- È stata realizzata una verifica della consistenza della coerenza tra obiettivi e indicatori dei PTSP dipartimentali e il PSA, finalizzati ai PdA E.DIP 1 e E.DIP.2 del sistema AVA 3. È stata inoltre predisposta una analisi documentale dei PTSP, anche in vista della predisposizione dei documenti di autovalutazione dipartimentale, individuando aree di miglioramento e raccomandazioni: tale analisi è stata condivisa con il Senato Accademico a luglio 2024.
- L'analisi documentale dei PTSP da parte del PQA permette di fornire *feedback* ai Dipartimenti nonché possibili *input* all'Ateneo in fase di aggiornamento del PSA per il triennio successivo.

PSA & PTSP



luglio 2024



settembre
2024



Questo documento¹ rispecchia l'attuale sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università Federico II di Napoli e descrive funzioni, compiti, processi, modalità di funzionamento e attori² dell'Assicurazione della Qualità negli ambiti della Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale secondo quanto previsto dalle Linee Guida dell'ANVUR (approvate con delibera n. 211 del 12 ottobre 2022 del Consiglio Direttivo e successivi aggiornamenti), che ha fatto proprio il modello europeo (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area 2015 - ESG 2015*).



4. PROCESSI DI GESTIONE PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ E FLUSSI DOCUMENTALI: ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ



4.1. PROCESSI DI GESTIONE PER L'AQ E FLUSSI DOCUMENTALI DELLA DIDATTICA

Principali scadenze delle attività di AQ per il CdS

Attività	Mese											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Ago
Nuova Istituzione CdS												
Progettazione iniziale												
Presentazione proposta istitutiva completa												
Assegnazione componenti PQA												
Primo parere PQA												
Secondo parere PQA												
Modifica di Ordinamento CdS												
Presentazione proposta												
Assegnazione componenti PQA												
Primo parere PQA												
Secondo parere PQA												
Modifica di Regolamento CdS												
Presentazione proposta												
Assegnazione componenti PQA												
Parere PQA												



Politiche per la Qualità



2024

INTRODUZIONE



La Qualità è un processo complesso di realizzazione di un progetto che si sviluppa attraverso fasi di pianificazione, gestione, monitoraggio, e azioni, in direzione di obiettivi prefissati (il *télos* del progetto), il cui grado di raggiungimento, in ciascuna fase e per ciascuna azione è chiaramente quantificabile in termini di *efficacia* ed *efficienza*, con riferimento quindi alla capacità di raggiungimento degli obiettivi riducendo al minimo l'uso delle risorse; di *rilevanza*, rispetto a quanto ciò che viene pianificato e attualizzato è in grado di adattarsi alle priorità e politiche del target; e in termini di *potere di trasformazione*, riferito al cambiamento qualitativo che si realizza nel passaggio da uno stato all'altro.

Il miglioramento complessivo della società nella quale la realtà accademica è immersa e alla quale l'Ateneo indirizza il proprio progetto di formazione e trasformazione costituisce l'obiettivo ultimo, la *visione* dell'Università fridericiana, senza mai dimenticare il confronto con le analoghe realtà nazionali e internazionali. La Qualità è pertanto trasversale a tutte le dimensioni (*missioni*) dell'Ateneo (Didattica, Ricerca, Terza missione, Internazionalizzazione) e il progetto di miglioramento coinvolge tutte le realtà accademiche, le politiche di programmazione di posizioni innovative e il miglioramento qualitativo del personale e dei servizi.

Le Politiche per la Qualità dell'Ateneo fridericiano si ispirano dunque a un progetto globale basato sulla centralità delle persone (studenti e personale), sulla costruzione e potenziamento di una cultura diffusa della Qualità, sull'implementazione di un ciclo di miglioramento continuo, trasversale a tutte le missioni dell'Ateneo. Ciò è pianificato in un quadro operativo sinergico con tutte le dimensioni dell'Ateneo, che coinvolge dinamicamente strutture centrali e periferiche, docenza e personale tecnico-amministrativo, servizi, senza mai dimenticare la centralità degli studenti a cui l'intero processo è dedicato. Questa sinergia si realizza inoltre attraverso la capacità di dialogo di tutta la documentazione strategica di Ateneo (Piano Strategico (PSA), Programmazione Triennale Ministeriale (Pro3), Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), documenti di bilancio, Piani Triennali di Sviluppo e Programmazione dei Dipartimenti (PTSP), Relazioni del Nucleo di Valutazione (RNUV) e del Presidio della Qualità (RPQA)).

Questo documento è allineato agli *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (EHEA)* e ai requisiti di accreditamento del Sistema AVA 3 previsti dalla normativa vigente.

Le Politiche per la Qualità (PoQ) sono approvate dagli Organi di Governo (OdGov) e sono condivise con tutta la comunità accademica, che ha la responsabilità di contribuire alla loro realizzazione, in funzione ciascuno del proprio ruolo e delle proprie competenze. Le PoQ trovano attuazione attraverso l'assetto organizzativo e la pianificazione strategica dell'Ateneo, sono promosse e monitorate dal Presidio della Qualità (PQA) e sono valutate dal Nucleo di Valutazione (NUV-NdV).

CERTIFICATO N. 40593/20/S-73
CERTIFICATE No.

SI CERTIFICA CHE:
IT IS HEREBY CERTIFIED THAT:

Amministrazione Centrale - Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)

È INCLUSA NELLA CERTIFICAZIONE DI GRUPPO OTTENUTA DALL'ORGANIZZAZIONE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II IN CONFORMITÀ ALLA NORMA / IS INCLUDED IN THE CERTIFICATION AWARDED TO ORGANIZATION UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II IN COMPLIANCE WITH THE STANDARD

ISO 9001:2015

NELLA SEGUENTE UNITÀ OPERATIVA / IN THE FOLLOWING OPERATIONAL UNIT

Amministrazione Centrale - Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) Corso Umberto I 40, 80138 NAPOLI (NA), ITALIA

PER I SEGUENTI CAMPI DI ATTIVITÀ SPECIFICHE / FOR THE FOLLOWING SPECIFIC FIELD(S) OF ACTIVITIES

Organizzazione, controllo e supporto dei processi di Assicurazione della Qualità interna di Ateneo.
Management, control and support of the University's internal Quality Assurance processes.

La validità del presente certificato è subordinata alla validità del certificato principale Nr. 40593/20/S
The validity of this certificate is dependent on the validity of main certificate Nr. 40593/20/S

Prima emissione First Issue	15.12.2020	Data decisione di rinnovo Renewal decision date	02.04.2024
Data scadenza Expiry Date	18.12.2026	Data revisione Revision date	20.02.2025

Amilcare Rini
Head of Lazio, Sardegna & Campania Certification

RINA Services S.p.A.
Via Corsica 12 - 16126 Genova Italy

SGQ N° 002 A

CISQ è la Federazione Italiana di Organismi di Certificazione del sistema di gestione aziendale
CISQ is the Italian Federation of management system Certification Bodies

Audit interno
7.11.2024

Audit esterno
27.11.2024

Sommario

1.0	PREMESSA	3
1.1	Presentazione del documento e ambito di applicazione	4
1.2	Presentazione della struttura	4
2.0	RIFERIMENTI NORMATIVI	5
2.1	Legislazione e Regolamenti cogenti	5
2.2	Norme volontarie e specifiche della struttura	6
3.0	TERMINI E DEFINIZIONI	6
3.1	Acronimi	6
4.0	CONTESTO	7
4.1	Comprendere il Contesto in cui opera la Struttura	8
4.2	Comprendere le esigenze e le aspettative delle parti interessate	9
4.3	Definizione del campo di applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità	10
4.4	Mappatura dei Processi AQ	10
5.0	LEADERSHIP	12
5.1	Impegno della direzione	12
5.2	Politica per la qualità	13
5.3	Responsabilità e autorità della struttura	14
6.0	PIANIFICAZIONE	17
6.1	Azioni per affrontare rischi e opportunità	17
6.2	Obiettivi per la qualità e pianificazione per il loro raggiungimento	17
6.3	Pianificazione delle modifiche	17
7.0	SUPPORTO	18
7.1	Conoscenza organizzativa	18
7.2	Competenza	18
7.3	Consapevolezza	19
7.4	Comunicazione	19
7.5	Informazioni documentate	19
8.0	ATTIVITÀ OPERATIVE	20
8.1	Pianificazione e controllo operativi	22
8.2	Requisiti per i prodotti e i servizi	22
8.2.1	Comunicazione con le parti interessate	22
8.3	Progettazione e sviluppo di prodotti e servizi (documenti e flussi)	22
8.4	Controllo dei processi, prodotti e servizi forniti dall'esterno	24
8.5	Produzione ed erogazione dei servizi	24
8.6	Rilascio di prodotti e servizi	26
8.7	Controllo degli output non conformi	27
9.0	VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI	27
9.1	Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione	27
9.2	Audit interno	28
9.3	Riesame di direzione	28
10	MIGLIORAMENTO	28
10.1	Generalità	28
10.2	Non conformità e azioni correttive	28

Raccomandazioni:

- Verificare se all'interno del Consiglio degli Studenti, rappresentato in PQA dal Presidente, sono previsti anche rappresentanti dei Corsi di Dottorato di Ricerca, in caso contrario valutare l'opportunità di allargare la composizione studentesca all'interno del PQA anche a un rappresentante dei PhD.
- Valutare la possibilità di accedere direttamente al portale MUR-ANVUR delle SUA-CdS (in lettura) per effettuare l'analisi dell'ordinamento didattico dei CdS, così da avere la certezza di analizzare il testo che effettivamente verrà trasmesso all'ANVUR.
- Valutare l'opportunità di riferire agli organi accademici in merito all'esito dei monitoraggi effettuati con dei brevi interventi periodici e non solo annualmente in occasione della presentazione della relazione annuale.
- Si raccomanda di revisionare alla prima occasione utile la "miniguia per la compilazione delle schede di insegnamento", fornendo indicazioni per i CdS erogati su più sedi (es. CdS area sanitaria), sulle modalità di pubblicazione delle schede di insegnamento per i docenti che non hanno la pagina docente (es. incaricati del SSN) e sulle modalità di realizzazione del coordinamento didattico e di verbalizzazione dello stesso.
- Valutare l'opportunità di prevedere a sistema l'utilizzo di strumenti come la Matrice di Tuning fornendo ai CdS apposite linee guida.
- Si raccomanda di riportare sempre all'interno delle linee guida del PQA data di emissione e/o indice di revisione (vedi Indicazioni del PQA per la compilazione della SUA-CdS)





- Valutare l'opportunità di fornire un template ai CdS in formato tabellare Excel per la pianificazione delle Azioni correttive/di miglioramento, al fine di facilitare il monitoraggio, la rendicontazione e la verifica dell'efficacia delle azioni stesse.
- Si raccomanda di inserire nella Relazione di monitoraggio annuale delle SMA dati numerici a supporto dell'analisi effettuata (es. % di CdS che hanno compilato correttamente la SMA, ecc.)
- Si raccomanda di fornire indicazioni ai CdS su quali attività valorizzare nei verbali delle Commissioni di Coordinamento Didattico (es. approvazione Scheda SUA-CdS/SMA/RRC, coordinamento didattico insegnamenti, presa in carico relazione annuale CPDS/NdV, presa in carico rilievi audit interni/esterni, condivisione esito consultazioni con le parti interessate, presa in carico degli esiti dei questionari dell'opinione degli studenti, stato di avanzamento delle AC, ecc). Valutare l'opportunità di fornire un template ai CdS in cui riportare le date dei verbali della CCD in cui sono state discusse le principali tematiche inerenti al sistema AQ, in modo tale che il PQA possa anche effettuarne un monitoraggio per avere maggiore consapevolezza sullo stato di attuazione del sistema AQ a livello di CdS.
- Si raccomanda di rielaborare i dati relativi alle presenze ai corsi di formazione organizzati dal PQA e di riportarli sinteticamente nella relazione annuale del PQA.

Certificazione raggiunta!
PAQ – Piano delle azioni correttive

	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II SISTEMA QUALITÀ	 Centro Qualità di Ateneo
Piano Azioni Correttive		Rev 00 del 21.06.2024 aggiornato al 09.01.2025

PIANO AZIONI CORRETTIVE PQA

Raccomandazioni							
n.	Riferimento	Descrizione	Azione correttiva e/o di miglioramento	Scadenza	Responsabile della risoluzione	Chiusura AC	Verifica efficacia Commenti
1	RAPPORTO DI AUDIT RINA 24 NA 1453 CE §4.2	Migliorare la declinazione delle aspettative delle parti interessate estendendo l'analisi anche ai fruitori dei servizi di didattica, ricerca e terza missione.					
2	RAPPORTO DI AUDIT RINA 24 NA 1453 CE §9.1	Opportuno ampliare il set di indicatori di monitoraggio della qualità dei servizi erogati.					

Supporto del PQA al Riesame del Sistema di Governo

- Relazioni sui processi dell'offerta formativa (monitoraggio e analisi)
- Analisi e relazione sull'offerta formativa Master
- Affiancamento per la costruzione dell'offerta formativa internazionale (DD, JD e accreditamento internazionale)
- Predisposizione di un documento di Politiche e Programmazione dell'offerta formativa di primo e secondo livello (OOCC)
- Analisi e monitoraggio dei Piani triennali di sviluppo e programmazione dipartimentale
- Predisposizione e analisi dei monitoraggi dei Dottorati di ricerca (SMA-PHD)
- Predisposizione di un documento di architettura del Sistema di Assicurazione della Qualità (OOCC) e SMA del SAQ
- Predisposizione di un documento di Politiche della Qualità (OOCC)
- Affiancamento nell'aggiornamento del Piano Strategico di Ateneo ed estrazione degli indicatori utili per i Piani dei PTSP
- Verifica degli indicatori caricati sul Cruscotto ANVUR (delegati Didattica, Ricerca, TM)



Termine	Definizione	Approfondimento
<p>Riesame del Sistema di Governo</p>	<p>Determinazione dello stato del Sistema, di Governo per valutarne l' idoneità, l' adeguatezza e l' efficacia nell' attuazione delle politiche e delle strategie dell' Ateneo e nel conseguimento degli obiettivi stabiliti.</p>	<p>Il Riesame del Sistema di Governo consiste nell' insieme delle attività svolte dal Sistema di Governo con il supporto del Presidio della Qualità e del Nucleo di Valutazione, ciascuno per le proprie competenze.</p> <p>Il riesame del Sistema di Governo è in carico al Rettore, al Direttore Generale, al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione con il supporto del Presidio della Qualità e del Nucleo di Valutazione.</p> <p>Il riesame del Sistema di Governo deve essere pianificato e condotto prendendo in considerazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lo stato delle azioni derivanti da precedenti riesami del Sistema di Governo e/o del Sistema di Assicurazione della Qualità; - i cambiamenti nei fattori esterni ed interni che sono rilevanti per il conseguimento degli obiettivi (strategici e operativi) dell' Ateneo; - le informazioni sulle prestazioni e sull' efficacia del Sistema di Assicurazione della Qualità così come risultanti dal Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità; - l' adeguatezza delle risorse; - l' analisi dei rischi e delle opportunità di miglioramento. <p>I risultati in uscita del riesame del Sistema di Governo devono comprendere decisioni e azioni relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opportunità di miglioramento del Sistema di Governo e/o del Sistema di Assicurazione della Qualità; - esigenze di modifica al Sistema di Governo e/o al Sistema di Assicurazione della Qualità; - risorse necessarie <p>L' Ateneo deve documentare le modalità di svolgimento e i risultati conseguiti con il Riesame del Sistema di Governo.</p> <p>La periodicità "naturale" del riesame del Sistema di Governo è quella annuale con una collocazione nel periodo novembre-dicembre a valle del monitoraggio della pianificazione strategica e del PIAO dell' Ateneo, della stesura della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione e di quella del PQA e in tempo utile per attuare le eventuali modifiche conseguenti in occasione della definizione degli aggiornamenti del sistema di pianificazione strategica e del PIAO e della predisposizione del bilancio dell' Ateneo. L' eventuale modifica del Sistema di Governo è uno dei risultati in uscita del riesame e può contemplare, se ritenuta necessaria, la modifica dello Statuto e/o del Regolamento Generale di Ateneo.</p>

Riesame del Sistema di Governo

Il riesame del Sistema di Governo deve essere pianificato e condotto prendendo in considerazione:

- lo stato delle azioni derivanti da precedenti riesami del Sistema di Governo e/o del Sistema di Assicurazione della Qualità *(realizzato!)*
- i cambiamenti nei fattori esterni ed interni che sono rilevanti per il conseguimento degli obiettivi (strategici e operativi) dell'Ateneo *(agg. PSA)*
- le informazioni sulle prestazioni e sull'efficacia del Sistema di Assicurazione della Qualità così come risultanti dal Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità; *(realizzato!)*
- l'adeguatezza delle risorse;
- l'analisi dei rischi e delle opportunità di miglioramento *(nel PSA)*

Riesame del Sistema di Governo

I risultati in uscita del riesame del Sistema di Governo devono comprendere decisioni e azioni relative a:

- opportunità di miglioramento del Sistema di Governo e/o del Sistema di Assicurazione della Qualità;
- esigenze di modifica al Sistema di Governo e/o al Sistema di Assicurazione della Qualità;
- risorse necessarie.

Riesame del Sistema di Governo

L'Ateneo deve documentare le modalità di svolgimento e i risultati conseguiti con il Riesame del Sistema di Governo.

La periodicità “naturale” del riesame del Sistema di Governo è quella **annuale** con una collocazione nel **periodo novembre-dicembre** a valle del monitoraggio della pianificazione strategica e del PIAO dell'Ateneo, della stesura della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione e di quella del PQA e in tempo utile per attuare le eventuali modifiche conseguenti in occasione della definizione degli aggiornamenti del sistema di pianificazione strategica e del PIAO e della predisposizione del bilancio dell'Ateneo..

Obiettivi per il 2024 - *raggiunti 7 su 8*

- **OK!** Adeguamento dei **CCdSS** alle nuove classi L/LM/Lmcu (DD.MM. 1648 e 1649) (*raggiunto!*)
- **OK!** Uniformità dei nuovi Regolamenti Didattici unificati (**RDu**) dei CCdSS (con il supporto dell'UMD) (*raggiunto!*)
- **OK!** Affiancamento nella redazione del **PTSP** e analisi dei Piani (*raggiunto!*)
- **OK!** Lancio (sperimentale) e analisi dei Questionari dottori e dottorandi (*raggiunto!*)
- **OK!** Affiancamento nella redazione delle **SMA-PHD** e analisi delle SMA (*raggiunto!*)
- **OK!** Modifiche alla tabella del Piano di Studi per la presentazione di nuove proposte di **Master + file excel** per compilare digitalmente la tabella semplificando l'operazione (*raggiunto!*)
- **OK!** Primo ciclo completo di attività di formazione/informazione (*raggiunto!*)
- Preparazione alla **visita di accreditamento periodico** delle Sedi e dei Corsi di Studio da parte di **ANVUR** (primo semestre 2025) (*in fase di realizzazione*)

Nuovi Obiettivi (2025) – azioni di miglioramento (**ACT**)

- Certificazione ISO-9001 (*raggiunto!*)
- Redazione del documento di Politiche e programmazione dell'offerta formativa di primo e secondo livello (*raggiunto!*)
- Attività di formazione ordinaria (secondo ciclo) (*pianificata*)
- Attività di formazione straordinaria (in funzione della visita di accreditamento)
- Affiancamento nella redazione delle SMA-DIP
- Minor numero di rilievi del PQA nella analisi delle SMA-CdS
- Affiancamento nella redazione delle SMA-PHD
- Strutturazione dell'affiancamento ex-ante ed ex-post dei CdS, DIP e PhD auditi dal Nucleo fridericiano
- Minor numero di rilievi nella analisi della documentazione in funzione delle MO
- Aumento dei PTSP compilati con il format predisposto dal PQA (*raggiunto!*)
- Aumento di almeno il 15% dei PTSP completi del Piano di Reclutamento triennale (*raggiunto!*)
- Aumento di almeno il 15% dei PTSP presenti sul sito di Ateneo/Dipartimento (*in fase di realizzazione*)
- Preparazione alla visita di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio da parte di **ANVUR** (primo semestre 2025) (*in fase di realizzazione*)

DOCUMENTAZIONE PQA - Verbali

- Dal mese di luglio 2021 i verbali approvati del PQA (dell'anno 2021) sono regolarmente acquisiti agli atti dell'Ateneo attraverso l'applicazione eDocumento che consente la conservazione a norma dei documenti stessi, grazie all'interoperabilità con la sottoscrizione della firma digitale, la registrazione di protocollo e la trasmissione via pec.
- Il sistema eDocumento, in quanto si configura come la piattaforma tecnologica che costituirà uno dei principali sistemi su cui verterà l'evoluzione del **trattamento digitale dei servizi amministrativi e la costituzione dell'Archivio digitale degli atti amministrativi** dell'Ateneo, è garanzia di trasparenza e archiviazione sicura dei verbali del PQA.
- In aderenza al comma 2 dell'art. 6 del nuovo Regolamento del PQA, i verbali del Presidio, **a partire dall'anno 2021, sono pubblicati nella sezione del portale di Ateneo dedicata al PQA (area riservata) e, dal 2024 sono stati pubblicati anche sul nuovo sito del PQA (a partire dai verbali 2021 a oggi)**



Presidio della Qualità di Ateneo



[Home](#)

[PQA](#) ▾

[Documentazione](#) ▾

[AQ Didattica](#) ▾

[AQ Ricerca / AQ Terza Missione](#) ▾

[Internazionalizzazione](#) ▾

[News](#)



[Home](#) > [Verbali delle riunioni mensili del PQA](#)

Verbali delle riunioni mensili del PQA

Anno 2025

Anno 2024

Anno 2023

Anno 2022

Anno 2021

Il PQA fridericiano



Professori/Ricercatori dell'Ateneo per ciascuno dei 6 ambiti didattici e di ricerca dell'Ateneo [Ingegneria / Architettura; Scienze MM.FF.NN.; Medicina / Farmacia; Giurisprudenza / Economia; Scienze Umanistiche / Sociali / Politiche; Veterinaria/ Agraria]:

Maria Carmela **AGODI**, Fabio **AMBROSINO**, Rosario **AMMENDOLA**, Assunta **ANDREOZZI**, Amalia **BARONE**, Paolo **CANONICO**, Diego **CARNEVALE**, Massimiliano **DELFINO**, Susanna **IOSSA**, Marina **MARINO**, Marialuisa **MENNA**, Olimpia **PEPE**, Marco **PICARDI**, Pasquale **RAIA**, Brunella **RESTUCCI**, Maria **ROMANO**, Paola **SCALA**, Germana **SCEPI**

Presidente del Consiglio degli Studenti: Giuseppe **MARZUCCO**

Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti: Maurizio **TAFUTO**

Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione: Alessandro **BUTTÀ**

Vicecoordinatrice: Brunella **RESTUCCI**

Coordinatrice: Francesca M. **DOVETTO**

con il supporto di

- UFFICIO SUPPORTO ALL'AUTOVALUTAZIONE VALUTAZIONE E ACCREDITAMENTO E AL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (**USAVAP**): Mario EGIZIANO (*Capo ad interim*), Silvana DE CHIARA, Irene BUGLIONE, Federica MARRA
- UFFICIO DI MANAGEMENT DELLA DIDATTICA (**UMD**): Mario EGIZIANO (CAPO UFFICIO): Chiara ANDOLFO, Anna DE VIVO, Roberta LUISE, Vincenza VOLPICELLI