

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

## AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI



.....  
*Ufficio Management della Didattica Tit. III-1*

Posizione

**Ai Direttori di Dipartimento**

**Ai Presidenti delle Scuole**

**Oggetto: Offerta Formativa anno accademico 2025/2026 - Scadenze interne di Ateneo per l'avvio delle procedure.**

Si ricorda che sono entrati in vigore i Decreti Ministeriali n. 1648 e n. 1649 del 19/12/2023 che hanno introdotto le nuove Classi di Laurea e di Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico.

La definizione delle nuove Classi – ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, così come modificato dal Decreto Ministeriale 6 giugno 2023, n. 96 – disposta dai citati Decreti incide sulle proposte di nuova istituzione e accreditamento dei Corsi di Studio che dovranno essere presentate sulla base di quanto previsto dalle nuove Classi.

A partire dall'anno accademico 2025/2026 è stato disposto che le Università attuino le modifiche ai vigenti Regolamenti Didattici di Ateneo adeguando **tutti gli Ordinamenti** dei CdS afferenti alle nuove Classi dei Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico di cui ai citati Decreti MUR.

Tale ultima circostanza e cioè l'obbligo di allineamento, entro e non oltre l'anno accademico 2025/2026, dell'offerta formativa di Ateneo alle nuove Classi di cui ai Decreti n. 1648 e n. 1649, ha reso necessario un approfondito esame degli Ordinamenti dei Corsi di Studio già attivi ed interessati dalle modifiche teso a verificarne il prescritto allineamento o meno. È stato previsto che tutti i CdS di Ateneo interessati dalle modifiche compilino un'apposita scheda valutazione dell'aggiornamento alle Classi predisposta dal PQA e pubblicata sul sito del Presidio che rappresenti l'eventuale necessità di intervenire con modifiche sostanziali di Ordinamento avvalendosi, eventualmente, anche dei criteri di flessibilità riconosciuti dalla normativa in vigore.

I Corsi di Studio dovranno esaminare, infatti, il loro allineamento ai DD.MM. considerando in via prioritaria modifiche che comportano variazioni ordinamentali (quadri RaD della Scheda SUA - CdS) relative tra l'altro a:

- denominazione del Corso;
- profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati;
- conoscenze per l'accesso;
- obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo;
- caratteristiche della prova finale;
- attività formative dell'Ordinamento didattico (Scheda SUA-CdS - Sezione F – Area Amministrazione).

Inoltre, si evidenzia l'adozione obbligatoria per tutti i CdS dello schema tipo di Regolamento didattico unificato dei CdS sia in lingua italiana che in lingua inglese approvato dal Senato Accademico e pubblicato sul sito del Presidio della Qualità di Ateneo, per cui si sollecitano, tutti i Corsi di Studio di Ateneo che non l'abbiano ancora utilizzato, a predisporne la redazione.



Al fine di ottimizzare la definizione dell'offerta formativa per l'a.a. 2025/2026, nell'ottica dell'implementazione del processo di Assicurazione di Qualità, si comunicano, di seguito, gli adempimenti da porre in essere e la relativa tempistica concernenti:

- A) le proposte aventi ad oggetto Corsi di Studio di Nuova Istituzione;
- B) le modifiche di Ordinamento;
- C) le modifiche di Regolamento;
- D) i Corsi di Studio già presenti nell'offerta formativa a.a. 2023/2024;
- E) le Relazioni annuali CPDS.

## **A) PROPOSTE CORSI DI STUDIO DI NUOVA ISTITUZIONE**

Il Dipartimento dovrà far pervenire all'Ufficio Management della Didattica, all'indirizzo di posta elettronica [didattica@unina.it](mailto:didattica@unina.it) e a mezzo protocollo informatico di Ateneo, **entro il 27 giugno 2024**, la seguente documentazione:

- Proposta di progettazione iniziale del CdS (utilizzando l'apposto *template* predisposto dal PQA).

In caso di valutazione positiva della proposta avanzata, il Dipartimento dovrà far pervenire all'Ufficio Management della Didattica, all'indirizzo di posta elettronica [didattica@unina.it](mailto:didattica@unina.it) e a mezzo protocollo informatico di Ateneo **entro il 5 settembre 2024**, la seguente documentazione:

- Scheda di progettazione, predisposta dal Dipartimento proponente secondo le vigenti linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio, che motivi e illustri la proposta. Tale scheda dovrà contenere, tra l'altro, ciò che si propone di inserire nei campi A1, A2.a e A2.b, A3, A4.a A4.b e A4.c della SUA-CdS, Assicurazione della qualità del Corso di Studi;
- Ordinamento del Corso;
- Regolamento del Corso;
- Consultazione con le parti sociali interessate, anche sulla base delle informazioni desumibili da studi di settore, in una prospettiva non solo nazionale;
- Sostenibilità a regime di tutti i CdS incardinati nel Dipartimento proponente con indicazione dei nominativi dei docenti di riferimento da utilizzare sul corso di nuova istituzione nonché sui corsi già attivi (nel caso vengano indicati docenti di altri Dipartimenti per la sostenibilità del corso, alla proposta deve essere allegata una lettera del Direttore del Dipartimento di afferenza del/i docente/i con l'indicazione del nome e cognome del docente, SSD di appartenenza e ruolo);
- Parere della Commissione Paritetica;
- Parere della Scuola di appartenenza;
- Indicazione delle aule e dei laboratori previsti per lo svolgimento delle attività didattiche del CdS, sulla base della disponibilità effettiva di spazi e dell'occupazione per i corsi attivati dalla struttura didattica di riferimento (a tal fine si evidenzia la possibilità di allegare mappe *ad hoc* predisposte e/o video).

## **B) PROPOSTE MODIFICHE DI ORDINAMENTO CORSI DI STUDIO**

Tutte le modifiche di Ordinamento dei Corsi di Studio interessati – **incluso il mero allineamento alla nuova Classe di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a ciclo unico** - approvate dai

Dipartimenti su proposta della Commissioni di Coordinamento Didattico, per poter essere oggetto di approvazione nei competenti Organi di Governo di Ateneo dovranno essere corredate da:

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) corredata di indicatori;
- Verbale della consultazione delle Parti Interessate (*Stakeholders*);
- Rapporto Ciclico di Riesame (RRC) o suo aggiornamento se redatto negli anni accademici 2022/2023 e 2023/2024 in caso di mero allineamento;
- Vecchio Ordinamento;
- Nuovo Ordinamento;
- Vecchio Regolamento;
- Nuovo Regolamento con adozione dello schema tipo di Regolamento didattico unificato dei Corsi di Studio, sia in lingua italiana che in lingua inglese;
- Verbale della Commissione di Coordinamento Didattico dove è stata presentata e discussa la Modifica di Ordinamento;
- Omissis del verbale del Consiglio di Dipartimento con l'approvazione del nuovo Ordinamento e del nuovo Regolamento;
- Sintesi delle modifiche effettuate con indicazione analitica di tutte le variazioni apportate.

Per poter effettuare il consueto *iter* di perfezionamento della modifica, incluse valutazioni da parte del Presidio della Qualità di Ateneo, tutta la documentazione dovrà pervenire all'Ufficio Management della Didattica, all'indirizzo di posta elettronica [didattica@unina.it](mailto:didattica@unina.it) e a mezzo protocollo informatico di Ateneo, **entro il 5 settembre 2024.**

### **C) PROPOSTE MODIFICHE DI REGOLAMENTO DEI CORSI DI STUDIO NON TENUTI ALL'ADEGUAMENTO ALLE NUOVE CLASSI**

**Esclusivamente per i CdS non tenuti all'allineamento alle nuove Classi** di cui ai Decreti n. 1648 e n. 1649 il Dipartimento dovrà far pervenire all'Ufficio Management della Didattica, all'indirizzo di posta elettronica [didattica@unina.it](mailto:didattica@unina.it), le Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) **corredate di indicatori entro il 24 ottobre 2024**, fermo restando la scadenza ministeriale per il relativo caricamento in Banca Dati – SUA a cura dei Coordinatori dei Corsi di Studio.

L'ulteriore documentazione necessaria dovrà pervenire all'Ufficio Management della Didattica, all'indirizzo di posta elettronica [didattica@unina.it](mailto:didattica@unina.it) e a mezzo protocollo informatico di Ateneo, **entro il 23 gennaio 2025** e dovrà comprendere, oltre alla summenzionata SMA corredata di indicatori:

- Vecchio Regolamento;
- Nuovo Regolamento con adozione dello schema tipo di Regolamento didattico unificato dei Corsi di Studio, sia in lingua italiana che in lingua inglese;
- Omissis del verbale della Commissione di Coordinamento Didattico dove è stata presentata e discussa la Modifica di Regolamento;
- Omissis del verbale del Consiglio di Dipartimento con l'approvazione del nuovo Regolamento;
- Sintesi delle modifiche effettuate con indicazione analitica di tutte le variazioni apportate.

La modifica di Regolamento deve essere proposta anche qualora il Corso di Studi intenda attivare un percorso formativo finalizzato al rilascio di un Doppio titolo universitario (*Double Degree*). In tal caso devono essere indicati i criteri per l'accesso, il periodo di svolgimento delle attività didattiche all'estero e la tabella di corrispondenza delle attività formative previste dal percorso di studi.

## D) CORSI DI STUDIO PRESENTI NELL'OFFERTA FORMATIVA A.A. 2023/2024

Per tutti i Corsi di Studio già presenti nell'offerta formativa a.a. 2023/2024 ed attivati per l'a.a. 2024/2025 non rientranti nella casistiche di cui alle lettere precedenti, si chiede alle SS.LL di invitare i rispettivi Coordinatori a far pervenire le Schede di Monitoraggio Annuale (SMA), **corredate di indicatori**, all'Ufficio Management della Didattica all'indirizzo di posta elettronica [didattica@unina.it](mailto:didattica@unina.it) **entro il 24 ottobre 2024**, Resta fermo che le citate schede dovranno essere inserite in Banca Dati – SUA a cura dei Coordinatori medesimi entro la scadenza che sarà fissata dal MUR.

## E) RELAZIONI ANNUALI CPDS

Per tutti i Corsi di Studio già presenti nell'offerta formativa a.a. 2023/2024 ed attivati per l'a.a. 2024/2025, il Dipartimento dovrà far pervenire, le Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche docenti-studenti all'Ufficio Management della Didattica, all'indirizzo di posta elettronica [didattica@unina.it](mailto:didattica@unina.it) e a mezzo protocollo informatico di Ateneo, **entro e non oltre il 14 novembre 2024**.

**Si invitano le SS.LL. ad assicurare il massimo rispetto delle tempistiche indicate, al fine di consentire le necessarie verifiche a cura del Presidio della Qualità di Ateneo e del Nucleo di Valutazione, ove previsto, nonché per l'approvazione da parte dei competenti Organi Accademici.**

Con successive note saranno comunicate le modalità e il calendario di compilazione della Scheda SUA-CdS – a.a. 2025/2026.

**IL RETTORE**  
**Matteo Lorito**  
*Firmato digitalmente*

Area Didattica e Servizi agli Studenti Il Dirigente Dott. Maurizio Tafuto Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Management della Didattica Responsabile del procedimento: Il Capo Ufficio Dott. Mario Egiziano
--