# Rapporto di Riesame DIPARTIMENTALE (RR-DIP)

Approvato l'8 febbraio 2024

Ultimo aggiornamento: riunione PQA del 16 gennaio 2025

**INDICE**

**SCHEDA INFORMATIVA**

Fonti

Indicazioni specifiche per la predisposizione del Riesame dipartimentale

**1.** **E.DIP.1 – DEFINIZIONE LINEE STRATEGICHE**

1.A Sintesi dei principali mutamenti rilevanti dall'ultimo Riesame dipartimentale

1.B Analisi della situazione sulla base dei dati

1.C Obiettivi e azioni di miglioramento

**2.** **E.DIP.2 – MONITORAGGIO E RIESAME**

2.A Sintesi dei principali mutamenti rilevanti dall'ultimo Riesame dipartimentale

2.B Analisi della situazione sulla base dei dati

2.C Obiettivi e azioni di miglioramento

**3.** **E.DIP.3 – CRITERI DI DISTRIBUZIONE**

3.A Sintesi dei principali mutamenti rilevanti dall'ultimo Riesame dipartimentale

3.B Analisi della situazione sulla base dei dati

3.C Obiettivi e azioni di miglioramento

**4.** **E.DIP.4 – DOTAZIONE**

4.A Sintesi dei principali mutamenti rilevanti dall'ultimo Riesame dipartimentale

4.B Analisi della situazione sulla base dei dati

4.C Obiettivi e azioni di miglioramento

**5.** **COMMENTO AGLI INDICATORI**

5.A Sintesi dei principali mutamenti rilevanti dall'ultimo Riesame dipartimentale

5.B Analisi della situazione sulla base dei dati

5.C Obiettivi e azioni di miglioramento

# SCHEDA INFORMATIVA

**DIPARTIMENTO**:

**SCUOLA:**

**DATA:**

**Gruppo di Riesame Dipartimentale**

Componenti obbligatori

Prof.ssa / Prof. …… (Direttore del Dipartimento) – Responsabile del Riesame Dipartimentale

Prof.ssa / Prof. ...… (Responsabile/Referente Assicurazione della Qualità del Dipartimento)

Prof.ssa / Prof. …… (Referente Didattica)

Prof.ssa / Prof. …… (Referente Ricerca)

Prof.ssa / Prof. …… (Referente Terza missione/impatto sociale)

Dott.ssa / Dott. …… (Responsabile dei processi contabili)

Altri eventuali componenti

Prof.ssa / Prof. ...….. (Responsabile/Referente Assicurazione della Qualità di *mission*)

Prof.ssa / Prof. …….. (Referente eventuali altre *mission*)

Sig.ra/Sig. …………..... (Rappresentante degli studenti/dottorandi)

Dr.ssa / Dott. ............ (Tecnico Amministrativo con funzione …....)

Sig.ra/Sig. ................. (Rappresentante del mondo del lavoro)

Sono stati consultati inoltre: ........................................

Il Gruppo del Riesame Dipartimentale si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto Dipartimentale di Riesame, il/i giorno/i: .............................................

**Sintesi dell’esito della discussione in Consiglio di Dipartimento**

***(Si raccomanda la massima sintesi, entro 1500 caratteri, spazi inclusi)***

Presentato, discusso e approvato in Consiglio di Dipartimento in data: **gg.mese.anno**

# FONTI

**Fonti documentali utilizzate**

**Documenti chiave**

* *Titolo e versione del documento (se il documento è pubblico o è presente sul web indicare il link), indicazione della/e sezione/i cui si fa riferimento.*

**Documenti a supporto**

* *Titolo e versione del documento, indicazione della/e sezione/i cui si fa riferimento*
* **Fonti di dati consultate**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome-file del documento | link |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# INDICAZIONI SPECIFICHE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO

**Elementi che non possono mancare**

INPUT

* Lo stato delle azioni di miglioramento individuate nei riesami precedenti
* Cambiamenti rilevanti intervenuti
* Esame dello stato dell’arte e delle performance ottenute (su base documentale) rispetto agli obiettivi prefissati
* Adeguatezza delle risorse
* Rischi e Opportunità

OUTPUT

* Autovalutazione dell’assetto del sistema oggetto di analisi
* Aggiornamento degli obiettivi
* Azioni di miglioramento

# 1. E.DIP.1 – DEFINIZIONE LINEE STRATEGICHE

*L’obiettivo della sezione è verificare le "modalità con le quali il Dipartimento definisce proprie linee strategiche, con particolare riferimento alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale, in coerenza con le linee strategiche dell’Ateneo ".*

*Compilare le sotto-sezioni seguenti con la descrizione dei mutamenti intercorsi dall’ultimo riesame dipartimentale, l’analisi dei dati e le proposte di azioni correttive in riferimento al Punto di Attenzione E.DIP.1, tenendo conto dei cinque Aspetti da considerare di seguito riportati:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Punti di attenzione** | | **Aspetti da considerare** |
| **E.DIP.1.** | Definizione delle **linee strategiche** per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale. **[cfr. con E.1]** | **E.DIP.1.**Il Dipartimento ha definito formalmente una propria **visione, chiara, articolata e pubblica**, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.  **E.DIP.1.2** Il Dipartimento ha declinato la propria visione in **politiche, strategie e obiettivi** di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).  **E.DIP.1.3** 3Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula **accordi di collaborazione** con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.  **E.DIP.1.4** Gli **obiettivi** proposti sono **plausibili e coerenti** con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell’ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.. |

***Attenzione***

*La tabella sopra riportata non è un format di compilazione, bensì uno schema riassuntivo degli Aspetti che vanno considerati per rispondere a questo Punto di attenzione compilando le sotto-sezioni immediatamente successive.*

# 1.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME dipartimentale

*Descrivere in modo sintetico ed efficace i principali mutamenti intercorsi dal Riesame Dipartimentale precedente IN RELAZIONE ESCLUSIVAMENTE ALLA DEFINIZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE, con particolare riferimento alle azioni migliorative messe in atto nel Dipartimento, al loro monitoraggio e stato di avanzamento.*

Premessa ...........................................................................................................................................................

*Nella premessa, specificare quando si è svolto l’ultimo Riesame Dipartimentale e descrivere i principali punti di forza del Dipartimento, eventuali azioni messe in atto per consolidarli e riassumere i principali mutamenti o le criticità emerse negli anni*.

*Per ogni azione correttiva già̀ messa in atto/intrapresa, compilare uno schema come quello che segue, in modo sintetico.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Azione correttiva/migliorativa n. X** | *Titolo dell’azione correttiva/migliorativa* |
| *Breve descrizione dell’azione correttiva/migliorativa con riferimento all’obiettivo dell’azione* |
| **Fonte** | *Indicare in quale documento è stata proposta (per esempio, “Scheda Dipartimentale di Monitoraggio Annuale 20XX, sez. Y”)* |
| **Attività svolte** | *Elenco delle attività svolte e breve descrizione di ciascuna di esse* |
| **Stato di avanzamento dell’azione correttiva/migliorativa** | *Indicare il livello di raggiungimento dell’obiettivo mediante uno o più indicatori* |
| *Indicare se l’azione può considerarsi conclusa, oppure se deve essere riproposta motivando il mancato raggiungimento dell’obiettivo* |

**Eventuali Considerazioni conclusive** *(sintesi)*

# 1.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

*Includere i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall’analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

***Principali elementi da osservare:***

* *PTSP*
* *SMA-DIP*
* *Sito Web Dipartimentale e/o altre fonti ove risuliano definite pubblicamente le linee strategiche del Dipartimento*
* *Eventuali accordi di collaborazione con “attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento”*
* *Confronto con le Parti Interessate*

**Sviluppare il testo in modo sintetico ed efficace in relazione a tutti i Punti di attenzione dell’indicatore E.DIP.1.**

# 1.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

*Includere gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati, alle sfide e le azioni volte ad apportare miglioramenti.*

*Gli obiettivi dovranno avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della attività di ricerca e terza missione/impatto sociale del Dipartimento.*

*Specificare attraverso quali azioni, che dovranno essere monitorate costantemente fino alla loro chiusura, si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n. X** | *Titolo e descrizion*e  *Aggiungere il riferimento al punto di attenzione oggetto dell’obiettivo*  *Riportare obiettivi realistici e realizzabili, nonché misurabili con opportuni indicatori* |
| **Problema da risolvere/ Area da migliorare** | *Descrivere in modo sintetico il problema da risolvere e/o l’area da migliorare con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere* |
| **Azioni da intraprendere** | *Descrivere in modo sintetico e per punti le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione* |
| **Indicatore di riferimento** | *Specificare l’indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell’obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica* |
| **Responsabilità** | *Individuare il responsabile dell’azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato* |
| **Risorse necessarie** | *Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie ecc.) e quantificarle valutandone l’effettiva disponibilità* |
| **Tempi di esecuzione e scadenze** | *Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell’obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie per il raggiungimento di obiettivi intermedi* |

# 2. E.DIP.2 –MONITORAGGIO E RIESAME

*L’obiettivo della sezione è verificare le "modalità con le quali il Dipartimento si dota di un sistema di pianificazione, monitoraggio e valutazione dei processi, dei risultati conseguiti e delle azioni di miglioramento, con particolare riferimento alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo".*

*Compilare le sotto-sezioni seguenti con la descrizione dei mutamenti intercorsi dall’ultimo riesame dipartimentale, l’analisi dei dati e le proposte di azioni correttive in riferimento al Punto di Attenzione E.DIP.2, tenendo conto dei cinque Aspetti da considerare di seguito riportati:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Punti di attenzione** | | **Aspetti da considerare** |
| **E.DIP.2.** | Attuazione, **monitoraggio e riesame** delle attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale **[cfr. con E.2]** | **E.DIP.2.1** Il Dipartimento dispone di un'**organizzazione** funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.  **E.DIP.2.2** Il Dipartimento definisce una **programmazione del lavoro** svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerentemente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia**.**  **E.DIP.2.3** Il Dipartimento dispone di un **sistema di Assicurazione della Qualità** adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.  **E.DIP.2.4** Il Dipartimento procede **sistematicamente** al **monitoraggio** della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.  **E.DIP.2.5** Il funzionamento dell'organizzazione del sistema di Assicurazione della Qualità è periodicamente sottoposto a **riesame interno**. |

***Attenzione***

*La tabella sopra riportata non è un format di compilazione, bensì uno schema riassuntivo degli Aspetti che vanno considerati per rispondere a questo Punto di attenzione compilando le sotto-sezioni immediatamente successive.*

# 2.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME dipartimentale

*Descrivere in modo sintetico ed efficace i principali mutamenti intercorsi dal Riesame Dipartimentale precedente IN RELAZIONE ESCLUSIVAMENTE AL MONITORAGGIO E RIESAME, con particolare riferimento alle azioni migliorative messe in atto nel Dipartimento, al loro monitoraggio e stato di avanzamento.*

Premessa ...........................................................................................................................................................

*Nella premessa, specificare quando si è svolto l’ultimo Riesame Dipartimentale e descrivere i principali punti di forza del Dipartimento, eventuali azioni messe in atto per consolidarli e riassumere i principali mutamenti o le criticità emerse negli anni*.

*Per ogni azione correttiva già̀ messa in atto/intrapresa, compilare uno schema come quello che segue, in modo sintetico.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Azione correttiva/migliorativa n. X** | *Titolo dell’azione correttiva/migliorativa* |
| *Breve descrizione dell’azione correttiva/migliorativa con riferimento all’obiettivo dell’azione* |
| **Fonte** | *Indicare in quale documento è stata proposta (per esempio, “Scheda Dipartimentale di Monitoraggio Annuale 20XX, sez. Y”)* |
| **Attività svolte** | *Elenco delle attività svolte e breve descrizione di ciascuna di esse* |
| **Stato di avanzamento dell’azione correttiva/migliorativa** | *Indicare il livello di raggiungimento dell’obiettivo mediante uno o più indicatori* |
| *Indicare se l’azione può considerarsi conclusa, oppure se deve essere riproposta motivando il mancato raggiungimento dell’obiettivo* |

**Eventuali Considerazioni conclusive** *(sintesi)*

# 2.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

*Includere i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall’analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

***Principali elementi da osservare:***

* ***PTSP***
* ***SMA-DIP***

**Sviluppare il testo in modo sintetico ed efficace in relazione a tutti i Punti di attenzione dell’indicatore E.DIP.2.**

# 2.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

*Includere gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati, alle sfide e le azioni volte ad apportare miglioramenti.*

*Gli obiettivi dovranno avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della attività di ricerca e terza missione/impatto sociale del Dipartimento.*

*Specificare attraverso quali azioni, che dovranno essere monitorate costantemente fino alla loro chiusura, si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n. X** | *Titolo e descrizion*e  *Aggiungere il riferimento al punto di attenzione oggetto dell’obiettivo*  *Riportare obiettivi realistici e realizzabili, nonché misurabili con opportuni indicatori* |
| **Problema da risolvere/ Area da migliorare** | *Descrivere in modo sintetico il problema da risolvere e/o l’area da migliorare con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere* |
| **Azioni da intraprendere** | *Descrivere in modo sintetico e per punti le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione* |
| **Indicatore di riferimento** | *Specificare l’indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell’obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica* |
| **Responsabilità** | *Individuare il responsabile dell’azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato* |
| **Risorse necessarie** | *Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie ecc.) e quantificarle valutandone l’effettiva disponibilità* |
| **Tempi di esecuzione e scadenze** | *Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell’obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie per il raggiungimento di obiettivi intermedi* |

### 

# 3. e.dip.3 – criteri di distribuzione

*L’obiettivo della sezione è verificare "la definizione e pubblicizzazione dei criteri di utilizzo delle risorse a livello dipartimentale, con particolare riferimento alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo".*

*Compilare le sotto-sezioni seguenti con la descrizione dei mutamenti intercorsi dall’ultimo riesame dipartimentale, l’analisi dei dati e le proposte di azioni correttive in riferimento al Punto di attenzione E.DIP.3., tenendo conto dei quattro Aspetti da considerare di seguito riportati:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Punti di attenzione** | | **Aspetti da considerare** |
| **E.DIP.3.** | Definizione dei **criteri di distribuzione** delle risorse | **E.DIP.3.1** Il Dipartimento **definisce** con chiarezza e **pubblicizza** i **criteri** e le **modalità** di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti **[cfr. con E.3].**  **E.DIP.3.2** Il Dipartimento definisce con chiarezza i **criteri** e le **modalità** di distribuzione interna del **personale docente**, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e coni risultati conseguiti **[cfr. con E.3].**  **E.DIP.3.3** Il Dipartimento definisce i **criteri** di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti del monitoraggio e della valutazione MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso) **[cfr. con B.1.1].**  **E.DIP.3.4** Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali **incentivi e premialità** per il **personale tecnico amministrativo** aggiuntivi a quelli definiti di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo **[cfr. con B.1.2].** |

***Attenzione***

*La tabella sopra riportata non è un format di compilazione, bensì uno schema riassuntivo degli Aspetti che vanno considerati per rispondere a questo Punto di attenzione compilando le sotto-sezioni immediatamente successive.*

# 3.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME dipartimentale

*Descrivere in modo sintetico ed efficace i principali mutamenti intercorsi dal Riesame Dipartimentale precedente IN RELAZIONE ESCLUSIVAMENTE AI CRITERI DI DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE, con particolare riferimento alle azioni migliorative messe in atto nel Dipartimento, al loro monitoraggio e stato di avanzamento*.

Premessa ............................................................................................................................................................

*Nella premessa, specificare quando si è svolto l’ultimo Riesame Dipartimentale e descrivere i principali punti di forza del Dipartimento, eventuali azioni messe in atto per consolidarli e riassumere i principali mutamenti o le criticità emerse negli anni*.

*Per ogni azione correttiva già̀ messa in atto/intrapresa, compilare uno schema come quello che segue in modo sintetico e puntuale.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Azione correttiva/migliorativa n. X** | *Titolo dell’azione correttiva/migliorativa* |
| *Breve descrizione dell’azione correttiva/migliorativa con riferimento all’obiettivo dell’azione* |
| **Fonte** | *Indicare in quale documento è stata proposta (ad es. “Scheda Dipartimentale di Monitoraggio Annuale 20XX, sez. Y”)* |
| **Attività svolte** | *Elenco delle attività svolte e breve descrizione di ciascuna di esse* |
| **Stato di avanzamento dell’azione correttiva/migliorativa** | *Indicare il livello di raggiungimento dell’obiettivo mediante uno o più̀ indicatori* |
| *Indicare se l’azione può considerarsi conclusa, oppure se deve essere riproposta motivando il mancato raggiungimento dell’obiettivo* |

**Considerazioni conclusive** *(sintesi)*

# 3.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

*Includere i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall’analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

***Principali elementi da osservare:***

* ***Schede SMA\_DIP e PTSP***
* ***Piano Triennale di Reclutamento (Programmazione triennale del personale docente e ricercatore; Programmazione triennale del personale tecnico-amministrativo)***
* ***Risultati della VQR e analisi aggiornata della produttività scientifica dipartimentale***
* ***Risultati dell'ASN***
* ***Eventuali accordi di collaborazione con “attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento”***

***Sviluppare il testo in modo sintetico ed efficace in relazione a tutti i Punti di attenzione dell’indicatore E.DIP.3.***

.

# 3.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

*Includere gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati, alle sfide e le azioni volte ad apportare miglioramenti.*

*Gli obiettivi dovranno avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della attività di ricerca e terza missione/impatto sociale del Dipartimento.*

*Specificare attraverso quali azioni, che dovranno essere monitorate costantemente fino alla loro chiusura, si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n. X** | *Titolo e descrizion*e  *Aggiungere il riferimento al punto di attenzione oggetto dell’obiettivo*  *Riportare obiettivi realistici e realizzabili nonché misurabili.* |
| **Problema da risolvere Area da migliorare** | *Descrivere in modo sintetico il problema da risolvere e/o l’area da migliorare con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere* |
| **Azioni da intraprendere** | *Descrivere in modo sintetico e per punti le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione* |
| **Indicatore di riferimento** | *Specificare l’indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell’obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica* |
| **Responsabilità** | *Individuare il responsabile dell’azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato* |
| **Risorse necessarie** | *Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie ecc.) e quantificarle valutandone l’effettiva disponibilità* |
| **Tempi di esecuzione e scadenze** | *Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell’obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie per il raggiungimento di obiettivi intermedi* |

# 4. E.DIP.4 – dotazione

*L’obiettivo della sezione è verificare il ""sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo".*

*Compilare le sotto-sezioni seguenti con la descrizione dei mutamenti intercorsi dall’ultimo riesame dipartimentale, l’analisi dei dati e le proposte di azioni correttive in riferimento al Punto di attenzione E.DIP.4, tenendo conto dei sei Aspetti da considerare di seguito riportati:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Punti di attenzione | | Aspetti da considerare |
| **E.DIP.4** | **Dotazione** di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale | **E.DIP.4.1** Il Dipartimento dispone di risorse di **personale docente** e ricercatore **adeguate** all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali **[cfr. con B.1.3].**  **E.DIP.4.2** Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di **formazione/aggiornamento didattico** nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumento online e all'erogazione di materiali didattici multimediali **[cfr. con B.1.1].**  **E.DIP.4.3** Il Dipartimento dispone di risorse di **personale tecnico-amministrativo** adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.  **E.DIP.4.4** Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del **personale tecnico-amministrativo** a **iniziative di formazione/aggiornamento** con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo **[cfr. con B.1.2].**  **E.DIP.4.5** Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca **[cfr. con D.CDS.3.2 e D.PHD.2; cfr. con B.3.2, B.4.1 e B.4.2].**  **E.DIP.4.6** Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.3.3. **[cfr. con B.1.3].** |

***Attenzione***

*La tabella sopra riportata non è un format di compilazione, bensì uno schema riassuntivo degli Aspetti che vanno considerati per rispondere a questo Punto di attenzione compilando le sotto-sezioni immediatamente successive.*

# 4.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME DIPARTIMENTALE

*Descrivere in modo sintetico ed efficace i principali mutamenti intercorsi dal Riesame Dipartimentale precedente IN RELAZIONE ESCLUSIVAMENTE ALLA DOTAZIONE DIPARTIMENTALE, con particolare riferimento alle azioni migliorative messe in atto dal Dipartimento, al loro monitoraggio e stato di avanzamento*.

Premessa ..............................................................................................................................................................................

*Nella premessa, specificare quando si è svolto l’ultimo Riesame Dipartimentale e descrivere i principali punti di forza del Dipartimento, eventuali azioni messe in atto per consolidarli e riassumere i principali mutamenti o le criticità emerse negli anni*.

*Per ogni azione correttiva già messa in atto/intrapresa, compilare uno schema come quello che segue in modo sintetico e puntuale.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Azione correttiva/migliorativa n. X** | *Titolo dell’azione correttiva/migliorativa* |
| *Breve descrizione dell’azione correttiva/migliorativa con riferimento all’obiettivo dell’azione* |
| **Fonte** | *Indicare in quale documento è stata proposta (per esempio, “Scheda Dipartimentale di Monitoraggio Annuale 20XX, sez. Y”)* |
| **Attività svolte** | *Elenco delle attività svolte e breve descrizione di ciascuna di esse* |
| **Stato di avanzamento dell’azione correttiva/migliorativa** | *Indicare il livello di raggiungimento dell’obiettivo mediante uno o più indicatori* |
| *Indicare se l’azione può considerarsi conclusa, oppure se deve essere riproposta motivando il mancato raggiungimento dell’obiettivo* |

**Considerazioni conclusive** *(sintesi)*

# 4.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

*Includere i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall’analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

***Principali elementi da osservare:***

* ***SMA\_DIP e PTSP***
* ***Segnalazioni o osservazioni provenienti Stakeholders (interni e/o esterni)***
* ***Indicatori sulla qualificazione del corpo docente***
* ***Risorse e servizi a disposizione del Dipartimento***

**Sviluppare il testo in modo sintetico ed efficace in relazione a tutti i Punti di attenzione dell’indicatore E.DIP.4.**

# 4.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

*Includere gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati, alle sfide, e le azioni volte ad apportare miglioramenti.*

*Gli obiettivi dovranno avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della attività di ricerca e terza missione/impatto sociale del Dipartimento.*

*Specificare attraverso quali azioni, che dovranno essere monitorate costantemente fino alla loro chiusura, si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n. X** | *Titolo e descrizione*  *Aggiungere il riferimento al punto di attenzione oggetto dell’obiettivo*  *Riportare obiettivi realistici e realizzabili nonché misurabili.* |
| **Problema da risolvere Area da migliorare** | *Descrivere in modo sintetico il problema da risolvere e/o l’area da migliorare con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere* |
| **Azioni da intraprendere** | *Descrivere in modo sintetico e per punti le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione* |
| **Indicatore di riferimento** | *Specificare l’indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell’obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica* |
| **Responsabilità** | *Individuare il responsabile dell’azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato* |
| **Risorse necessarie** | *Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie ecc.) e quantificarle valutandone l’effettiva disponibilità* |
| **Tempi di esecuzione e scadenze** | *Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell’obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie per il raggiungimento di obiettivi intermedi* |

# 5. Commento agli indicatori

*Questa sezione richiede di svolgere un’analisi critica complessiva degli indicatori.*

**Set minimo di indicatori per E.DIP (AVA 3) & D.M. 1154/2020, Allegato E, Ambito E**

* proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento;
* numero di *spin-off* universitari e brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento;
* numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento.

**D.M. 1154/2020, Allegato E, Ambito E**

* sbocchi occupazionali dei dottori di ricerca;
* iscritti al primo anno di Corsi di dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo;
* percentuale di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 3 mesi all’estero.

**Indicatori dal Piano Strategico di Ateneo (PSA)**

* almeno altri 4 indicatori fra quelli presenti nel Piano Strategico di Ateneo, relativi ad almeno 3 Obiettivi diversi del PSA, dei quali almeno 1 dell'ambito Didattica (Obiettivi 1, 2, 3 e 8 del PSA) e almeno 1 dell'Ambito Internazionalizzazione (Obiettivi 6 e 8 del PSA); si veda il documento "Indicatori per la redazione del PTSP Dipartimentale" disponibile sul sito web del PQA, nella sezione Dipartimenti <https://www.pqa.unina.it/dipartimenti/>).

**Ulteriori indicatori da considerare**

* risultati della VQR per ricerca e terza missione (in particolare sono da monitorare (i)[[1]](#footnote-2) la percentuale di prodotti di ricerca e (ii) di casi studio di terza missione appartenenti alle prime due fasce di valutazione VQR, nonché la (iii) percentuale di aree scientifico-disciplinari con valutazione VQR superiore al valore mediano nazionale) [E.DIP.1.4, E.DIP.3.3];
* indicatori di produttività scientifica usati per l’ASN [E.DIP.1.4];
* principali indicatori di efficienza ed efficacia didattica per i CCdSS gestiti dal Dipartimento [E.DIP.2.1, E.DIP.3.3];
* indicatori relativi all’attività di formazione/aggiornamento didattico, inclusa quella relativa all’uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l’utilizzo di strumenti online e di materiali didattici multimediali [E.DIP.4.2];
* indicatori relativi alle attività di formazione/aggiornamento del personale tecnico-amministrativo [E.DIP.4.4];
* indicatori eventualmente definiti a livello di Ateneo come obbligatori per tutti i Dipartimenti;
* indicatori eventualmente scelti dal Dipartimento per monitorare le azioni programmate a medio termine;
* eventuali risultati di procedure di valutazione quantitativa autonomamente definite dal Dipartimento e completate nell’ultimo triennio.

ALTRI INDICATORI

* presenza di relazioni di monitoraggio sullo stato della pianificazione strategica dipartimentale;
* risorse disponibili sul fondo per la premialità rispetto al costo totale del personale universitario.

# 5.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME DIPARTIMENTALE

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame Dipartimentale precedente IN RELAZIONE ESCLUSIVAMENTE AGLI INDICATORI DIPARTIMENTALI RELATIVI A RICERCA E TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE, con particolare riferimento alle azioni migliorative messe in atto nel Dipartimento, al loro monitoraggio e stato di avanzamento.*

Premessa ..............................................................................................................................................................................

*Nella premessa, specificare quando si è svolto l’ultimo riesame dipartimentale e descrivere i principali punti di forza del Dipartimento, eventuali azioni messe in atto per consolidarli e riassumere i principali mutamenti o le criticità emerse negli anni.*

*Per ogni azione correttiva già̀ messa in atto/intrapresa, compilare uno schema come quello che segue in modo sintetico e puntuale.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Azione correttiva/migliorativa n. X** | *Titolo dell’azione correttiva/migliorativa* |
| *Breve descrizione dell’azione correttiva/migliorativa con riferimento all’obiettivo dell’azione* |
| **Fonte** | *Indicare in quale documento è stata proposta (per esempio, “Scheda Dipartimentale di Monitoraggio Annuale 20XX, sez. Y”)* |
| **Attività svolte** | *Elenco delle attività svolte e breve descrizione di ciascuna di esse* |
| **Stato di avanzamento dell’azione correttiva/migliorativa** | *Indicare il livello di raggiungimento dell’obiettivo mediante uno o più indicatori* |
| *Indicare se l’azione può considerarsi conclusa, oppure se deve essere riproposta motivando il mancato raggiungimento dell’obiettivo* |

**Considerazioni conclusive** *(sintesi)*

# 5.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

*Includere i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall’analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

*Sviluppare il testo, in modo sintetico, efficace e ordinato per gruppi coerenti di dati delle schede dipartimentali di monitoraggio annuale, descrivendo le principali criticità individuate nel periodo a cui si riferisce il RR-DIP ed esaminandone le possibili conseguenze.*

*Evidenziare nel testo l’evoluzione temporale (è suggerito un arco temporale di almeno tre anni) degli indicatori più significativi in relazione alle* mission *del Dipartimento e commentare in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi specifici.*

*Sulla base dei commenti predisposti per le schede dipartimentali di monitoraggio, elaborare una sintesi ordinata che analizzi la situazione ed esponga le eventuali criticità̀ riscontrate.*

Premessa ..............................................................................................................................................................................

Commento sintetico agli indicatori e analisi delle eventuali criticità̀ riscontrate

*(si suggerisce di procedere per gruppi coerenti di indicatori)*

..............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

# 5.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

*Includere gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati, alle sfide e le azioni volte ad apportare miglioramenti.*

*Gli obiettivi dovranno avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della attività di ricerca e terza missione/impatto sociale del Dipartimento.*

*Specificare attraverso quali azioni, che dovranno essere monitorate costantemente fino alla loro chiusura, si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n. X** | *Titolo e descrizion*e  *Aggiungere il riferimento al punto di attenzione oggetto dell’obiettivo*  *Riportare obiettivi realistici e realizzabili nonché misurabili* |
| **Problema da risolvere Area da migliorare** | *Descrivere in modo sintetico il problema da risolvere e/o l’area da migliorare con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere* |
| **Azioni da intraprendere** | *Descrivere in modo sintetico e per punti le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione* |
| **Indicatore di riferimento** | *Specificare l’indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell’obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica* |
| **Responsabilità** | *Individuare il responsabile dell’azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato* |
| **Risorse necessarie** | *Definire le tipologie di risorse necessarie e quantificarle valutandone l’effettiva disponibilità* |
| **Tempi di esecuzione e scadenze** | *Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell’obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie per il raggiungimento di obiettivi intermedi* |

|  |
| --- |
| [**Torna all’INDICE**](#pippo) |

1. L'impiego di questo indicatore, così come dei due immediatamente successivi, richiede il ricorso, con l'ausilio degli Uffici di Ateneo, a dati estratti dal catalogo IRIS e a ulteriori indicatori periodicamente aggiornati che consentano una stima dinamica dell'andamento presunto del Dipartimento rispetto ai dati dell'ultima VQR. È possibile, ad esempio, fare riferimento al numero di lavori del Dipartimento che, nel periodo di interesse, per collocazione editoriale si trovano nel primo decile, ossia nella migliore classe di attribuzione, secondo i database di riferimento. [↑](#footnote-ref-2)