

**CORSO DI NUOVA ISTITUZIONE - Esame della SCHEDA DI PROGETTAZIONE e della DOCUMENTAZIONE***

DENOMINAZIONE CdS					
CLASSE					
DIPARTIMENTO					
SCHEDA DI PROGETTAZIONE					
OGGETTO	COMPLETO	DA EMENDARE	ASSENTE	OSSERVAZIONI* * ATTENZIONE: questo campo è per uso esclusivamente interno. Dovrà essere eliminato dalla versione finale	RELAZIONE FINALE
ANALISI DI CONTESTO					
COERENZA CON IL PIANO STRATEGICO DI ATENEIO					
QUADRI A1, 2a/b, 3a/b, 4a/b/c				<i>I Quadri richiesti per compilazione della Scheda di Progettazione sono ripetuti nel RAD e/o nel Regolamento, pertanto è necessario verificare che i contenuti riportati nei documenti (Scheda di Progettazione, RAD, RDu) siano gli stessi.</i>	
PERCORSO DI FORMAZIONE QUADRO B1 [REGOLAMENTO]				<i>Il Regolamento è richiesto tra gli "Altri documenti", tuttavia, essendo presente anche nella Scheda di Progettazione, è necessario verificare che i contenuti siano gli stessi.</i>	
SERVIZI DI CONTESTO <i>Orientamento e servizi a supporto per studenti con bisogni speciali</i>					

SOSTENIBILITÀ A REGIME <i>Docenza di riferimento e PTA</i>					
AQ del CdS [SUA-CDS: QUADRI D1-4]					
OSSERVAZIONI GENERALI ALLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE					
NUOVO ORDINAMENTO (RAD) VALUTAZIONE CUN					
OGGETTO	COMPLETO	DA EMENDARE	ASSENTE	OSSERVAZIONI	RELAZIONE FINALE
NOME DEL CORSO IN ITALIANO [ORDINAMENTO]					
NOME DEL CORSO IN INGLESE [ORDINAMENTO] <i>Il nome del corso in inglese deve corrispondere esattamente al nome del corso in italiano.</i>					
LINGUA IN CUI SI TIENE IL CORSO [ORDINAMENTO]					
MODALITÀ DI EROGAZIONE [ORDINAMENTO] <i>Deve essere indicata una delle seguenti modalità: a) convenzionale; b) mista; c) prevalentemente a distanza; d) integralmente a distanza.</i> N.B. a) CdS convenzionali = interamente in presenza, ovvero con un'attività didattica in modalità telematica non superiore a un decimo delle attività formative; b) CdS in modalità mista = erogazione					

<p>in modalità telematica non superiore ai due terzi; c) CdS prevalentemente a distanza = erogazione telematica non superiore ai due terzi; d) CdS integralmente a distanza (in presenza solo le prove d'esame e finali).</p>					
<p>MOTIVAZIONE DELL'APERTURA DI UN NUOVO CORSO IN UNA CLASSE DI L/LM GIÀ PRESENTE IN ATENEO ED IN ATENEI LIMITROFI [ORDINAMENTO] [ACCREDITAMENTO INIZIALE ANVUR]</p>					
<p>QUADRO A1.a SUA-CdS [ORDINAMENTO] "Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, e delle professioni — Istituzione del corso" <i>Deve essere indicata una breve sintesi comprensiva anche di: a) i ruoli (non i nomi) dei partecipanti; b) la data della consultazione; c) gli estremi del verbale.</i> <i>Può essere allegato, in aggiunta, il verbale (v. ALTRI DOCUMENTI)</i></p>					
<p>QUADRO A2.a SUA-CdS [ORDINAMENTO] Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati</p>					

<p><i>Devono essere elencati: a) il nome della figura che il corso formerà; b) la "funzione in un contesto di lavoro" (ossia i compiti che il laureato svolgerà); c) le "competenze associate alla funzione" (ossia le conoscenze, abilità e competenze acquisite nel corso di studio che verranno esercitate sul lavoro); d) gli "sbocchi occupazionali" (ossia gli ambiti lavorativi in cui verrà esercitata la professione), nel caso di professioni regolamentate, in questo sottocampo vanno indicati anche tutti i requisiti necessari per l'accesso alla professione.</i></p> <p>[ACCREDITAMENTO INIZIALE ANVUR]</p> <p><i>I profili culturali e professionali della figura che si intende formare devono essere chiaramente definiti e correlati con la tabella della attività formative.</i></p>					
<p>QUADRO A2.b SUA-CdS [ORDINAMENTO] Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)</p> <p><i>Per le LL devono essere indicati solo codici dal grande gruppo 3; per le LLMM devono essere indicati solo codici del grande gruppo 2.</i></p>					
<p>QUADRO A3.a SUA-CdS [ORDINAMENTO] "Conoscenze richieste per l'accesso"</p>					

<p>[ACCREDITAMENTO INIZIALE ANVUR]</p> <p><i>Devono essere indicati: a) i requisiti curriculari che consentono l'accesso al corso (per le LL: i titoli di studio; per le LLMM: la laurea in determinate classi e/o un certo numero di CFU in insiemi di SSD); b) la verifica della preparazione iniziale o personale preparazione; c) (solo per le LL) l'assegnazione degli obblighi formativi aggiuntivi.</i></p>					
<p>QUADRO A3.b SUA-CdS [REGOLAMENTO]</p> <p>"Modalità di ammissione"</p> <p><i>Per le LL e LM a ciclo unico devono essere indicate: a) le modalità di verifica del possesso delle conoscenze iniziali; b) le modalità di ammissione al corso (in caso di corso a numero programmato), c) la tipologia e le modalità di assegnazione e di soddisfacimento degli OFA</i></p> <p><i>Per le LLMM non a ciclo unico devono essere indicati: a) i dettagli sui requisiti curriculari e sulle modalità di verifica della personale preparazione; b) le modalità di ammissione al corso (se a numero programmato); c) gli eventuali percorsi dipendenti dalla personale preparazione o dai requisiti curriculari.</i></p>					
<p>QUADRO A4.a SUA-CdS [ORDINAMENTO]</p>					

<p>"Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo"</p> <p><i>La declinazione degli obiettivi formativi del corso deve essere accompagnata da una descrizione del percorso per aree di apprendimento o per successione cronologica.</i></p> <p>[ACCREDITAMENTO INIZIALE ANVUR]</p> <p><i>Il percorso formativo deve essere descritto in modo adeguato e coerente con i profili culturali e professionali in uscita.</i></p>					
<p>QUADRO A4.b1 SUA-CdS [ORDINAMENTO]</p> <p>"Conoscenza e comprensione" e "Capacità di applicare conoscenza e comprensione"</p> <p>Sintesi</p> <p><i>Sono conoscenze e competenze disciplinari - Devono essere descritti in maniera sintetica i risultati disciplinari attesi, facendo riferimento alle attività formative e non ai singoli insegnamenti, e trattando il corso di studi nel suo complesso senza suddivisione formale in aree di apprendimento. Inoltre, devono essere indicate le modalità con cui i risultati indicati vengono sia conseguiti sia verificati.</i></p>					
<p>QUADRO A4.b2 SUA-CdS [SUA-CDS]</p>					

<p>"Conoscenza e comprensione" e "Capacità di applicare conoscenza e comprensione" Dettaglio</p> <p><i>Qui è possibile fare riferimento ai singoli insegnamenti e alle aree di apprendimento.</i></p>					
<p>QUADRO A4.c SUA-CdS [ORDINAMENTO] "Autonomia di giudizio", "Abilità comunicative" e "Capacità di apprendimento"</p> <p><i>Sono competenze trasversali non correlate a singole discipline. Devono essere declinate con riferimento alle specificità del corso di studi. Inoltre, è necessario indicare le modalità con cui i risultati indicati vengono sia conseguiti sia verificati.</i></p>					
<p>QUADRO A4.d SUA-CdS [ORDINAMENTO] "Descrizione sintetica delle attività affini e integrative"</p> <p><i>Deve comprendere una descrizione sintetica che metta in evidenza come queste attività contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi, tuttavia, quanto più le attività previste in tale ambito sono essenziali al raggiungimento degli obiettivi del corso e a una chiara comprensione del percorso formativo proposto, tanto più la descrizione deve essere dettagliata.</i></p>					
<p>QUADRO A5.a SUA-CdS [ORDINAMENTO]</p>					

<p>“Caratteristiche della prova finale”</p> <p><i>Devono comprendere indicazioni generali sulla struttura e finalità della prova.</i></p>					
<p>QUADRO A5.b SUA-CdS [REGOLAMENTO] “Modalità di svolgimento della prova finale”</p> <p><i>Devono comprendere le indicazioni operative (ad es. la composizione della commissione, le modalità di attribuzione del voto finale etc.).</i></p>					
<p>TABELLA DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE [ORDINAMENTO, SEZ. F]</p> <p><i>A ciascun ambito deve essere associato un intervallo di CFU, tenendo presente che, di norma, il massimo dell'intervallo non deve superare il doppio del minimo.</i></p> <p><i><u>Per le Attività affini e integrative:</u> deve essere indicato solo il totale delle attività affini e integrative rispettando il minimo di 18 CFU per le Lauree e di 12 per le LM e senza indicazione dei SSD.</i></p> <p><i>N.B. Il numero massimo di crediti assegnati alle <u>attività formative affini o integrative</u> deve essere di norma inferiore al numero minimo di crediti assegnati alle attività caratterizzanti nel loro complesso.</i></p>					
<p>CREDITI A SCELTA DELLO STUDENTE</p>					

<p>[ORDINAMENTO, SEZ. F]</p> <p><i>- Per le LL deve essere previsto un minimo di 12 CFU, mentre il massimo non deve eccedere i 18 CFU.</i></p> <p><i>- Per le LLMM deve essere previsto un minimo di 8 CFU, mentre il massimo non deve superare i 15 CFU (18 per le LLMM ai fini dell'acquisizione dei 24CFU [PEF24] utili per l'insegnamento; 33 per le LLMM a ciclo unico).</i></p>					
<p>CREDITI PER LA PROVA FINALE</p> <p>[ORDINAMENTO, SEZ. F]</p> <p><i>Il numero di CFU per la prova finale di una L non deve essere inferiore a 3 (5 per le lauree di ambito umanistico); i CFU per la prova finale di una LM devono essere in numero notevolmente superiore e non inferiore, in ogni caso, a 15 CFU. In alternativa il più basso numero di CFU deve essere adeguatamente motivato (ad es. in quanto correlato con i CFU acquisiti nel tirocinio).</i></p>					
<p>CONOSCENZA DI UNA LINGUA EUROPEA OLTRE L'ITALIANO</p> <p>[ORDINAMENTO, SEZ. F]</p> <p><i>È necessario prevedere un numero congruo di CFU per l'acquisizione delle competenze linguistiche oppure inserire tra le Attività di base, caratterizzanti o affini SSD di lingue straniere in modo che ne risulti l'obbligatorietà. In</i></p>					

<p><i>alternativa le competenze linguistiche devono essere indicate tra i requisiti per l'accesso.</i></p> <p><i>Livello delle competenze linguistiche che deve essere garantito in uscita:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - B1 per le LL - B2 per le LLMM 					
<p>ULTERIORI ATTIVITÀ FORMATIVE (art. 10, comma 5, lett. d) [ORDINAMENTO, SEZ. F]</p> <p><i>All'insieme delle Ulteriori Attività Formative deve essere assegnato almeno 1 CFU. È possibile indicare un numero minimo di crediti all'insieme di tali attività senza specificare nell'ordinamento come saranno distribuiti i CFU fra le varie tipologie (ma tale specificazione dovrà comunque essere inserita per ciascun curriculum nel regolamento didattico del corso di studi e nella offerta didattica programmata), purché tale numero non sia talmente elevato (superiore a 6) da rendere indeterminata la struttura del percorso.</i></p>					
ALTRI DOCUMENTI					
<p>REGOLAMENTO [QUADRO B1= REGOLAMENTO]</p> <p><i>Il Regolamento deve essere comprensivo degli Allegati 1 (Piano degli Studi) e 2 (Schedina insegnamento/Ulteriori attività).</i></p>					<p><i>V. "Scheda verifica PQA RDu"</i></p>

<p><i>Deve essere compilato in italiano e in inglese.</i></p> <p>N.B. Le Schedine insegnamento devono essere complete per il primo anno di corso.</p>					
<p>DIDATTICA PROGRAMMATA [AMMINISTRAZIONE]</p> <p><i>Riguarda l'elenco degli insegnamenti (moduli e altre attività) previste nell'intero percorso formativo (triennale, biennale, quinquennale) della coorte di studenti che si immatricola in quell'a.a.</i></p>					<p>A cura dell'UMD</p>
<p>DIDATTICA EROGATA [AMMINISTRAZIONE]</p> <p><i>Riguarda il complesso delle attività didattiche di un determinato a.a. (quindi rivolte a più coorti di studenti) per cui fa riferimento a più didattiche programmate (primo anno per la coorte di quell'anno, secondo anno per gli studenti della coorte immatricolata nell'anno precedente etc.)</i></p> <p>N.B. Per un CdS di Nuova istituzione, la DE riguarda solo il primo anno).</p>					<p>A cura dell'UMD</p>
<p>SCHEDE DI INSEGNAMENTO [QUADRO SUA-CDS A4.b2]</p> <p><i>LINK ai PDF corrispondenti alle Schede degli Insegnamenti, compilabili sulla pagina docenti UniNA.</i></p> <p><i>N.B. Per i CdS di Nuova istituzione le Schede Insegnamento sono</i></p>					

<i>relative al solo primo anno di corso.</i>					
<p>SOSTENIBILITÀ A REGIME</p> <p><i>Devono essere inseriti: i nominativi e i 'pesi' dei docenti sia del corso di nuova istituzione sia degli altri corsi già attivi nel Dipartimento.</i></p> <p><i>N.B. Ai fini del rispetto dei requisiti di docenza, almeno il 50% dei docenti di riferimento deve afferire a macrosettori corrispondenti ai settori scientifico disciplinari di base o caratterizzanti del corso (D.M. 1154/2021)</i></p>					<i>A cura dell'UMD</i>
<p>LETTERA DEL DIRETTORE DI ALTRO DIPARTIMENTO (se la sostenibilità del corso include docenti di altro Dipartimento)</p> <p><i>Deve essere indicato: a) nome e cognome del docente; b) SSD; c) ruolo.</i></p>					<i>A cura dell'UMD</i>
<p>AULE E LABORATORI</p> <p><i>Può essere allegata una descrizione anche in formato video; deve essere indicato il personale TA a supporto.</i></p> <p><i>N.B. Le strutture e i servizi offerti devono essere adeguati alle esigenze didattiche.</i></p>					
<p>CONSULTAZIONE CON LE PARTI SOCIALI</p> <p><i>Può essere allegato il verbale oppure può essere prodotta una breve sintesi comprensiva di: a) i</i></p>					

<p>ruoli (non i nomi) dei partecipanti; b) la data della consultazione; c) gli estremi del verbale.</p> <p>N.B. La sintesi fa parte anche dei quadri A1.a (RAD) relativamente alla Istituzione del corso e A1.b. della SUA-CdS relativamente alle consultazioni successive.</p>					
<p>PARERE DELLA CPDS</p> <p><i>Deve essere fornita una breve sintesi con indicazione della data e degli estremi del verbale. Può essere allegato, in aggiunta, il verbale.</i></p>					
<p>PARERE DEL DIPARTIMENTO</p> <p><i>Deve essere fornita una breve sintesi con indicazione della data e degli estremi del verbale. Può essere allegato, in aggiunta, il verbale. Deve essere indicato il Comitato Ordinatore.</i></p>					
<p>PARERE DELLA SCUOLA</p> <p><i>Deve essere fornita una breve sintesi con indicazione della data e degli estremi del verbale. Può essere allegato, in aggiunta, il verbale.</i></p>					
<p>PROTOCOLLO DI VALUTAZIONE PER ESPERTO DISCIPLINARE - CdS DI NUOVA ISTITUZIONE VALUTAZIONE ANVUR (aggiornato 2025-26)</p>					
<p>PROTOCOLLO ANVUR DI VALUTAZIONE PER ESPERTO DISCIPLINARE CdS DI NUOVA ATTIVAZIONE</p>					

<p>OBIETTIVO I [SUA-CDS: AMMINISTRAZIONE; QUADRI D5]</p> <p><i>Qualità della documentazione progettuale (1.1 parere del Comitato Regionale di Coordinamento; 1.2 coerenza della documentazione progettuale con le Linee Guida ANVUR; 1.3 parere del Nucleo di Valutazione)</i></p>					
<p>PROTOCOLLO ANVUR DI VALUTAZIONE PER ESPERTO DISCIPLINARE CDS DI NUOVA ATTIVAZIONE</p> <p>OBIETTIVO II [SUA-CDS: QUADRI A, B1, D5]</p> <p><i>Profili culturali e professionali della figura che il CdS intende formare (2.1 analisi di contesto e motivazioni per l'istituzione; 2.2 coerenza del progetto formativo con motivazioni e obiettivi; 2.3 Schedine insegnamento)</i></p>					
<p>PROTOCOLLO ANVUR DI VALUTAZIONE PER ESPERTO DISCIPLINARE CDS DI NUOVA ATTIVAZIONE</p> <p>OBIETTIVO III [SUA-CDS: QUADRI A, B5]</p> <p><i>Didattica centrata sullo studente con riferimento alla dimensione internazionale, metodologie flessibili, verifica di competenze e conoscenze</i></p>					

<p>(3.1 requisiti in ingresso e modalità di recupero; 3.2 requisiti curriculari per l'accesso; 3.3 Orientamento e tutorato; 3.4 Inclusione; 3.5 esperienze di apprendimento dello studente)</p>					
<p>PROTOCOLLO ANVUR DI VALUTAZIONE PER ESPERTO DISCIPLINARE CDS DI NUOVA ATTIVAZIONE</p> <p>OBIETTIVO IV [SUA-CDS: AMMINISTRAZIONE; QUADRI B4 E D1, D5]</p> <p><i>Dotazione di personale docente e di strutture adatte alle esigenze didattiche</i> (4.1 personale docente; 4.2 figure specialistiche; 4.3 dotazione infrastrutturale)</p>					

* LEGENDA: L'Ordinamento Didattico (RAD) stabilisce le norme che regolano un Corso di Studio (CdS) ed è oggetto di valutazione da parte del Consiglio Universitario Nazionale (CUN); l'Accreditamento iniziale da parte dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) è disciplinato dal DM 1154/21 ed è effettuato, di norma, sulla base della documentazione presentata; la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) si riunisce periodicamente per monitorare l'offerta formativa e l'AQ della didattica. Il Regolamento Didattico (RD) specifica gli aspetti organizzativi del CdS; la Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS), La Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) è uno strumento gestionale, funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio. Per la compilazione della documentazione, si rinvia alle linee guida alla scrittura degli ordinamenti <http://www.pqaunina.it/aq-didattica/linee-guida-alla-scrittura-degli-ordinamenti.html>. Per la compilazione dei diversi Quadri degli Ordinamenti didattici è disponibile la Guida CUN, il cui link è indicato nella pagina PQA indicata.