

Sistema di Assicurazione della Qualità



2022

Aspetti organizzativi della didattica

20 ottobre 2022 - Aula De Santis

Il Sistema AQ

*Il Sistema di Assicurazione della Qualità è uno **strumento in grado di garantire l'efficacia e l'efficienza dei processi per il raggiungimento di obiettivi prefissati dall'Ateneo e formalizzati nella Politica di Assicurazione della Qualità.***

*L'AQ si realizza in **azioni di progettazione, messa in opera e monitoraggio**, finalizzate ad assicurare che gli obiettivi della qualità siano coerenti e misurabili attraverso appositi indicatori di processo e di prodotto, in relazione alle esigenze di tutti gli attori coinvolti, **verificandone periodicamente l'adeguatezza rispetto ai risultati nonché gli opportuni interventi di miglioramento.***

Obiettivi principali del Sistema di AQ dell'Ateneo

- garantire che la **qualità** (di didattica, ricerca e terza missione) sia ben documentata, verificabile e valutabile;
- facilitare l'accesso alle **informazioni**, rendendole chiare e comprensibili a studenti, famiglie ed esponenti del mondo del lavoro;
- favorire la **partecipazione attiva** di tutte le componenti al processo di AQ finalizzato al miglioramento continuo.

Il processo interno di AQ

- emanazione di **Linee guida** per l'Assicurazione interna della Qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione;
- progettazione e implementazione di **strumenti metodologici per la traduzione del Modello AQ in procedure operative di Ateneo**;
- attività di **comunicazione e formazione** rivolte agli *stakeholders* interni in relazione al modello e alle procedure AQ;
- azioni di **supervisione e monitoraggio** finalizzate allo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di Ateneo;
- **rilevazione**, per il *feedback* periodico, **delle Politiche per la Qualità definite dagli Organi di Governo (OdGov)** dell'Ateneo;
- **cura del flusso informativo** da e verso il Nucleo di Valutazione (NdV/NuV) nonché da e verso le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti dei Dipartimenti (CPDS).

In ciascuna di queste articolazioni è attivamente coinvolto il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)

Processo di AQ in Ateneo a cura del PQA

1 Emanazione di Linee guida per l'Assicurazione interna della Qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione	2 Progettazione e implementazione di strumenti metodologici per la traduzione del Modello AQ in procedure operative di Ateneo	3 Attività di comunicazione e formazione rivolte agli <i>stakeholders</i> interni in relazione al modello e alle procedure AQ	4 Azioni di supervisione e monitoraggio finalizzate allo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di Ateneo	5 Rilevazione, per il <i>feedback</i> periodico, delle Politiche per la Qualità definite dagli Organi di Governo (OdGov) dell'Ateneo	6 Cura del flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione (NdV) nonché da e verso le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti dei Dipartimenti (CPDS)
---	---	---	--	--	---

Linee Guida AVA 3

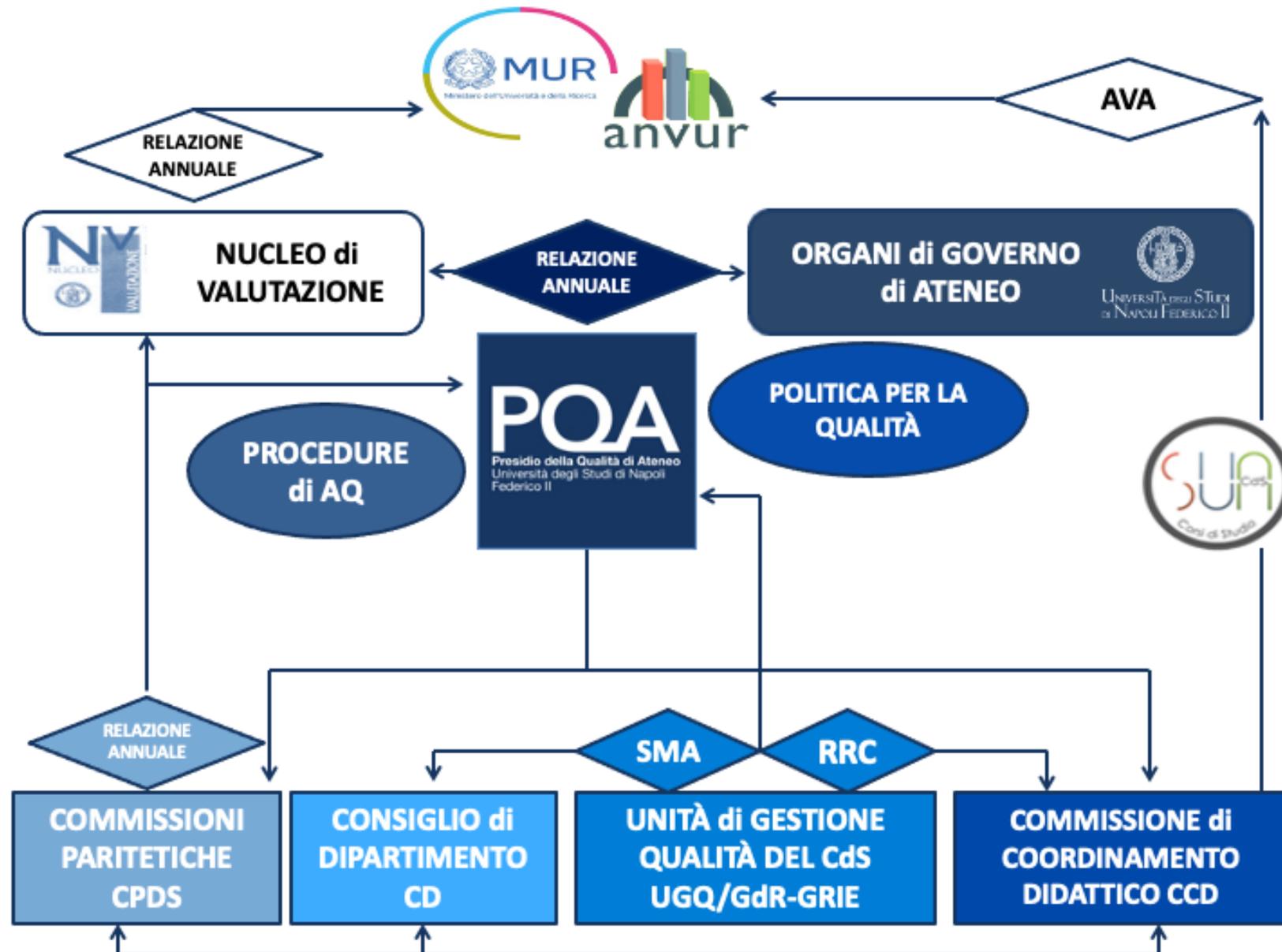
Il PQA all'interno del Sistema di Assicurazione della Qualità

- Il PQA è chiamato ad attivare ogni iniziativa utile per promuovere la cultura della qualità all'interno di un processo unico di assicurazione della qualità, concernente gli aspetti inerenti la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale.
- Supporta le strutture dell'Ateneo nella costruzione dei processi per l'Assicurazione della Qualità e delle relative procedure, svolge attività di supervisione e monitoraggio dell'attuazione delle procedure AQ, di proposta di strumenti comuni per l'AQ, di attività di formazione in materia di AQ e di supporto ai CdS, ai Dottorati di ricerca e ai Dipartimenti per le attività di AQ.

Linee Guida AVA 3

I compiti del PQA

- Il Presidio ha il compito di diffondere e promuovere la cultura della qualità, organizza e svolge attività di formazione a supporto di CdS, Dottorati, Dipartimenti, CPDS e delle Facoltà/Scuole e di eventuali altre strutture che operano nell'AQ.
- Monitora inoltre la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dai PEV e dalle CEV, e dall'ANVUR in generale, in occasione delle attività di Accreditamento Iniziale e Periodico.
- Nel complesso, mentre il **NdV** è responsabile delle attività di valutazione vere e proprie, in termini di risultati conseguiti e azioni intraprese, il **PQA organizza e coordina le attività di monitoraggio e la raccolta dati preliminare alla valutazione vera e propria.**



Linee Guida AVA 3

I compiti del PQA con riferimento alle attività della Didattica

- Il PQA ha il compito di predisporre **linee guida e documentazione a supporto** dei processi di autovalutazione, valutazione, riesame dei CdS, Dottorati di Ricerca, Dipartimenti e CPDS. Supporta l'Ateneo per le attività di monitoraggio dei processi di AQ e per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ.
- Con riferimento alle attività didattiche, il PQA organizza la raccolta e verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nella SUA-CdS di ciascun corso dell'Ateneo e monitora le rilevazioni delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati. Verifica le attività di riesame e assicura il corretto flusso informativo da e verso il NdV e la CPDS e raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti

Linee Guida AVA 3

Il PQA ha la responsabilità di predisporre/aggiornare almeno la seguente documentazione:

- Relazione Annuale sullo stato del Sistema di AQ e delle relative attività;
- Linee Guida (es. per l'Assicurazione della Qualità, per l'autovalutazione dei Corsi di Studio, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti, per la pianificazione strategica dei Dipartimenti, per la compilazione della Sezione Qualità della Scheda SUA-CdS e della SUA-RD/TM; per le proposte di Corsi di Studio di nuova istituzione; per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale; per le attività delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti; per la gestione/elaborazione delle risposte al Questionario sulle Opinioni degli Studenti; per la compilazione della Scheda Insegnamento; per la consultazione delle Parti Interessate da parte dei Corsi di Studio; per il rapporto di Riesame ciclico; per l'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita nei Corsi di Studio, etc.).
- Autovalutazione sul soddisfacimento dei requisiti di Sede in preparazione della visita di Accredimento Periodico.

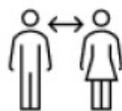
Il Presidio della Qualità di Ateneo



organizza il Sistema di Assicurazione della Qualità
promuove la cultura della Qualità

Sistema di Governo

Attori principali
dell'Assicurazione e
Valutazione della
Qualità interna



Strutture periferiche
dell'Assicurazione
della Qualità Interna
di Ateneo

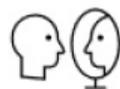
CONPAQ
Rete dei Presidi



D O C U M E N T I
Relazione Annuale sullo stato del Sistema
di AQ e delle relative attività



Linee Guida per CdS, PhD, Dip. su
Didattica, Ricerca e TM



Autovalutazione sul soddisfacimento dei
requisiti AQ (Sede)



Supporta processi e
procedure AQ



Supervisiona l'attuazione e
il riesame del Sistema AQ



Propone strumenti comuni per
l'AQ e attività di formazione



Assicura il flusso informativo
da e verso NdV e CPDS



Raccoglie e diffonde dati
per il monitoraggio



Monitora raccomandazioni
e condizioni dell'ANVUR

Gruppi di Lavoro

GdL relativi ai compiti istituzionali PQA: Didattica; Ricerca; Terza Missione
-> GdL di nuova formazione: [Master](#); [Dottorato](#); [Internazionalizzazione \(DD\)](#)

GdL per la formulazione di Linee Guida e Template per i CCdSS:

CPDS; CQA; Parti Interessate; [Regolamento didattico dei CCdSS](#); Rapporto di Riesame Ciclico; Scheda di Monitoraggio Annuale; [Scheda Insegnamento + Monitoraggio Scheda Insegnamento](#)

GdL Comunicazione (sito web e rapporti con l'esterno)

GdL [FAQ](#)

GdL Relazioni

Didattica – Offerta formativa

di concerto con il Delegato del Rettore alla Didattica e con il supporto dell'Ufficio Management della Didattica (UMD)

- **Vademecum** predisposto per la certificazione secondo gli standard ISO-9001 con il supporto del CQA
 - per le Proposte di Nuove Istituzioni (convertito in procedure ISO)
 - per le Proposte di Modifiche di Ordinamento
 - per le Proposte di Modifiche di Regolamento
- Miniguia e template per la Verifica e analisi delle **Schede di Monitoraggio Annuale**
- Miniguia e template per la Verifica e analisi dei **Rapporti di Riesame Ciclico**
- Miniguia e template per la Verifica (**e analisi**) **Relazioni Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti**
- **Tutorial per le Nuove proposte di Master** (dal 2022; nuovo Regolamento DR 230/2022)
- Analisi delle criticità
- Incontri (formazione-informazione)

Il Regolamento didattico unificato dei CCdSS

Obiettivi

- agevolare il compito dei Coordinatori dei CCdSS e di tutti gli altri attori coinvolti nei processi relativi alle modifiche di Regolamento;
- accelerare l'uniformità dei Regolamenti Didattici dei Corsi di Studi del nostro Ateneo.
- Regolamento didattico con comma per il **Double Degree** (doc/pdf; **ITA/ENGL**)
- Allegato 1 “Struttura del CdS”: All. 1.1. (L); All. 1.2. (LM); All. 1.3. (LMc.u.) (doc/pdf; **ITA/ENGL**)
- Allegato 2 “Schedina insegnamento” : All. 2.1. (Insegnamento); All. 2.2. (Ulteriori attività) (doc/pdf; **ITA/ENGL**)

il documento prevede, in carattere di dimensioni inferiori e di colore azzurro, opportune istruzioni utili alla compilazione del documento stesso

Università degli Studi di Napoli
 Federico II
 Presidio della Qualità

- Attualmente il PQA è così costituito:
- Francesca M. Dovetto Coordinatrice
 - Maria Carmela Agodi Componente
 - Fabio Ambrosino Componente
 - Rosario Ammendola Componente
 - Assunta Andreozzi Componente
 - Amalia Barone Componente
 - Paolo Canonico Componente
 - Diego Carnevale Componente
 - Massimiliano Delfino Componente
 - Susanna Iossa Componente
 - Marina Marino Componente
 - Mariateresa Menna Componente
 - Olimpia Pepe Componente
 - Marco Picardi Componente
 - Pasquale Raia Componente
 - Brunella Restucci Componente
 - Maria Romano Componente
 - Paola Scala Componente
 - Germana Scepi Componente
 - Luisa De Simone Componente
 - Alessandro Buttà Componente
 - Daniela Basalice Studente

Regolamento Didattico del Corso di Studio

Ultima modifica il Venerdì, 07 Ottobre 2022 06:55

TEMPLATES REGOLAMENTO DIDATTICO UNIFICATO DEL CDS ED ALLEGATI

- | | IT | EN |
|--|---|---|
| Regolamento didattico con comma Double Degree |   |   |
| Allegato 1.1 - Struttura CdS Laurea |   |   |
| Allegato 1.2 - Struttura CdS Laurea Magistrale |   |   |
| Allegato 1.3 - Struttura CdS Laurea Magistrale Ciclo Unico |   |   |
| Allegato 2.1 - Schedina insegnamento - insegnamento |   |   |
| Allegato 2.2 - Schedina insegnamento - ulteriori attività |   |   |

Didattica – Miniguide e Template

- Relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)
- Incontri con le Parti Interessate (*Stakeholders*, PI), per i quali sono stati prodotti: modelli di questionari, verbali e scheda di sintesi
- Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)
- Scheda Insegnamento (SI)

I file delle Miniguide (file denominati "[Acronimo Miniguide]_2021") sono scaricabili dal sito PQA in formato pdf. I file dei Template (file denominati "[Acronimo Template]_2021"), parimenti scaricabili dal sito PQA, sono stati messi a disposizione di tutti gli attori interessati sia in formato .pdf sia in .doc affinché siano compilabili. A gennaio 2022 è stata effettuata una revisione e aggiornamento dell'intera documentazione oggi etichettata "[Acronimo Miniguide]_2022_v1" e [Acronimo Template]_2022_v1". L'aggiornamento dovrà ripetersi annualmente.



→ ↻ 🏠 🔒 www.pqaunina.it/aq-didattica/template-e-miniguide-cds.html 🔍 Cerca 📄 📧

visitati [Manage Gatekeeper...](#) [Come iniziare](#) [francesca dovetto - ...](#) [Paolo Maspero - If ...](#) [Ferrovie dello Stato ...](#) [Registrare sul Mac ...](#)

HOME
DOCUMENTI
AQ DIDATTICA
AQ RICERCA
AQ TERZA MISSIONE
NEWS/LINK
FAQ

Università degli Studi di Napoli
Federico II
Presidio della Qualità

Attualmente il PQA è così costituito:

- Francesca M. Dovetto Coordinatrice
- Maria Carmela Agodi Componente
- Fabio Ambrosino Componente
- Rosario Ammendola Componente
- Assunta Andreozzi Componente
- Amalia Barone Componente
- Paolo Canonico Componente
- Diego Carnevale Componente
- Massimiliano Delfino Componente
- Susanna Iossa Componente
- Marina Marino Componente
- Marialuisa Menna Componente
- Olimpia Pepe Componente
- Marco Picardi Componente
- Pasquale Raia Componente
- Brunella Restucci Componente
- Maria Romano Componente
- Paola Scala Componente
- Germana Scepi Componente
- Luisa De Simone Componente
- Alessandro Buttà Componente
- Daniela Baselice Studente

Template e Miniguide CdS

Ultima modifica il Venerdì, 02 Settembre 2022 11:52

[NUOVA SCHEDA INSEGNAMENTO - Istruzioni per la compilazione](#)

TEMPLATE (in formato .pdf e .docx)

[Nota Coordinatrice PQA Prof.ssa Francesca M. Dovetto](#)

- Scheda di Monitoraggio Annuale (vedi sezione Miniguide)
- Rapporto Riesame Ciclico (RRC_2021)
- Modello di Questionario per la Consultazione con le Parti Interessate (PI) nel caso di NI / MO
- Modello di Questionario per la Consultazione con le PI nel caso di Revisione Periodica
- Modello di Verbale della Riunione di Consultazione delle Parti Interessate (PI)
- Documento di Sintesi e Analisi delle Consultazioni col Sistema Socio-Economico e le PI
- Relazione Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS_2022)
- Scheda Insegnamento (SI)
- Course program
- SMA (Scheda Monitoraggio Annuale)

MINIGUIDE

- [Scheda Monitoraggio Annuale 2022](#)
- [Rapporto Riesame Ciclico 2022](#)
- [Consultazione Parti Interessate 2022](#)
- [Commissione Paritetica Docenti-Studenti 2022](#)
- [Scheda Insegnamento 2022](#)

La “nuova” Scheda insegnamento

Con il supporto del CSI per la realizzazione del progetto

- In area riservata docente è stata aggiunta **una nuova funzionalità per la gestione delle Schede Insegnamento**, raggiungibile tramite la voce di menu, aggiunta nella sezione Didattica, denominata **“Gestione schede insegnamento”**;
- la funzione “Gestione schede insegnamento” consente la compilazione delle schede a partire dall’anno accademico 2022/23;
- in area pubblica è stata aggiunta, nella sezione Didattica, la voce “Schede insegnamento” (è già visibile, ma finché non ci saranno titolarità per l’anno accademico 2022/23 comparirà il messaggio “Nessuna titolarità per l’anno accademico selezionato”).

COMPILAZIONE DELLA SCHEDA

- Per la compilazione dei campi della Scheda seguire le istruzioni indicate nella **Miniguia** e nel **Template**.
- Le istruzioni per la compilazione sono riportate anche nei campi **AIUTO/HELP** presenti per ogni voce di menu della Scheda.
- Fino a quando non si consolida la Scheda, è possibile modificare tutte le sezioni.
- Il tasto **Salva** consente il salvataggio della Scheda **in area riservata**.
- Dopo il **consolidamento** la Scheda sarà visibile e stampabile **in area pubblica**.

CONSOLIDAMENTO DELLA SCHEDA

- Per consolidare la Scheda bisogna **obbligatoriamente riempire tutte le sezioni**, in italiano e in inglese, con la sola eccezione del campo "Modalità di valutazione" all'interno della sezione "Verifica di apprendimento".
- La Scheda consolidata potrà essere esportata in **formato pdf** attraverso l'apposita funzione (la Scheda non consolidata potrà essere stampata come 'prova' dal solo docente compilatore).
- **Dopo il consolidamento non sarà più possibile effettuare nessuna modifica e la Scheda diventerà visibile in area pubblica.**

CONSOLIDAMENTO DELLA SCHEDA

- Per consolidare la Scheda utilizzare l'apposito bottone nella parte bassa dello schermo



ESPORTAZIONE IN PDF DELLA SCHEDA

- Per l'esportazione in pdf della Scheda utilizzare l'apposito bottone nella parte bassa dello schermo
- Verrà generata una versione pdf della Scheda (si veda slide seguente)





SCHEDA DELL'INSEGNAMENTO (SI)

SSD:

DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDIO:
ANNO ACCADEMICO:

INFORMAZIONI GENERALI - DOCENTE

DOCENTE:....
TELEFONO:....
EMAIL:@unina.it

INFORMAZIONI GENERALI - ATTIVITÀ

INSEGNAMENTO INTEGRATO:
MODULO:
SSD DEL MODULO:
CANALE:
ANNO DI CORSO:
PERIODO DI SVOLGIMENTO:
CFU:

INSEGNAMENTI PROPEDEUTICI

PROVA

prova
prova

EVENTUALI PREREQUISITI

PROVA

prova
prova

OBIETTIVI FORMATIVI

PROVA

prova
prova

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI (DESCRITTORI DI DUBLINO)

Conoscenza e capacità di comprensione

PROVA

prova
prova

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

PROVA

prova
prova

PROGRAMMA-SYLLABUS

PROVA

prova
prova

MATERIALE DIDATTICO

PROVA

prova
prova

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INSEGNAMENTO-MODULO

PROVA

VERIFICA DI APPRENDIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

a) Modalità di esame

- Scritto
- Orale
- Discussione di elaborato progettuale
- Altro:

In caso di prova scritta i quesiti sono

- A risposta multipla
- A risposta libera
- Esercizi numerici

b) Modalità di valutazione

Monitoraggio della compilazione delle Schede

- **Individuazione delle criticità:** *disomogeneità delle schede e loro modifica costante nel corso dell'a.a.*
- **Azione per risolvere le criticità:** *creazione di un format unico da consolidare*
- **Responsabilità dell'azione:** *per la creazione PQA + CSI; per la compilazione Docenti*
- **Tempi di risoluzione della criticità:** *2 anni*

→ **monitoraggio in corso**



Il nuovo Regolamento del MASTER

- Il nuovo Regolamento di Ateneo dei Master Universitari, approvato con D.R. 230 del 26 gennaio 2022, ha riorganizzato e normato l’offerta formativa del Master, prevedendo, fra l’altro che “Il Dipartimento proponente, entro e non oltre il 31 gennaio, provvede ad acquisire il parere del Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) sulle proposte di nuova istituzione”.
- La scadenza è stata prorogata più volte per la prima applicazione nel 2022 per permettere ai Dipartimenti di preparare la documentazione relativa, il cui format era stato predisposto dall’Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari.
- Inoltre, il Regolamento prevedeva che, a parte le riattivazioni di Master interateneo, “In sede di prima applicazione, per il solo anno accademico 2022/23, tutti i Master sono considerati di nuova istituzione”. Ciò ha fatto sì che, **fra aprile e settembre 2022, la documentazione relativa alla quasi totalità dei Master offerti dall’Ateneo sia stata esaminata dal PQA ai fini dell’espressione del parere sulla “nuova” istituzione (che nella maggioranza dei casi si trattava di una riattivazione di Master già esistente).**

MASTER: Analisi del PQA

- Nella riunione del 13/04/2022 sono state analizzate in totale 13 proposte da 3 Dipartimenti, di cui 7 relative a Master di primo livello e 6 a Master di secondo livello. Di queste, 10 proposte erano relative a Master già attivati in precedenti aa.aa. Ben 8 proposte su 13 sono state rinviate ai proponenti con richiesta di riformulazione, 3 sono state approvate con osservazioni e 2 sono state approvate senza osservazioni dal PQA.
- Nella riunione del 19/05/2022 sono state analizzate ulteriori 31 proposte da 10 Dipartimenti, di cui 8 relative a Master di primo livello e 23 a Master di secondo livello. Sono state inoltre rinviate al PQA 9 proposte riformulate o accompagnate da chiarimenti, a seguito della valutazione effettuata ad aprile 2022.
- Delle 31 nuove proposte 19 sono state rinviate ai proponenti con richiesta di riformulazione, 5 sono state approvate con osservazioni e 7 sono state approvate senza osservazioni dal PQA.
- Delle 9 proposte riformulate 2 sono state rinviate ai proponenti con richiesta di ulteriore riformulazione, 2 sono state approvate con osservazioni e 5 sono state approvate senza osservazioni dal PQA.
- Nella riunione del 09/06/2022 sono state analizzate ulteriori 30 proposte da 9 Dipartimenti, di cui 8 relative a Master di primo livello e 22 a Master di secondo livello. Sono state inoltre rinviate al PQA 25 proposte riformulate o accompagnate da chiarimenti, a seguito della valutazione effettuata a maggio 2022.
- Delle 30 nuove proposte 18 sono state rinviate ai proponenti con richiesta di riformulazione, 5 sono state approvate con osservazioni e 7 sono state approvate senza osservazioni dal PQA.
- Delle 25 proposte riformulate 8 sono state rinviate ai proponenti con richiesta di ulteriore riformulazione, 5 sono state approvate con osservazioni e 12 sono state approvate senza osservazioni dal PQA.
- Nella riunione del 14/07/2022 sono state inoltre rinviate al PQA 21 proposte riformulate o accompagnate da chiarimenti e integrazioni da 8 Dipartimenti, a seguito delle valutazioni effettuate in precedenza.
- Delle 21 proposte riformulate 2 sono state rinviate ai proponenti con richiesta di ulteriore riformulazione, 1 è stata approvata con osservazioni e 18 sono state approvate senza osservazioni dal PQA.



In totale il PQA ha analizzato **74 proposte distinte**, alcune più di una volta a seguito delle riformulazioni.
 Al 14/07/2022 la situazione era riassunta nella seguente tabella:

Scuola	Totali
Agraria e Veterinaria	3
Medicina e Chirurgia	39
Politecnica e Scienze di Base	13
Scienze Umane e Sociali	19

Problemi riscontrati

- A seguito di **4 successive riunioni di analisi delle proposte**, circa una proposta su sei rimaneva da riformulare. Una frazione superiore al 10% delle proposte ha richiesto più di una riformulazione. Per circa il 60% delle proposte è stata necessaria almeno una riformulazione, mentre solo **poco più di un quinto delle proposte è stata approvata senza osservazioni in prima formulazione**.

*La casistica osservata è piuttosto varia ma ci sono **alcuni elementi ricorrenti**:*

- **Richiesta di riformulazione:** mancanza della indicazione degli sbocchi occupazionali previsti dal Master; Piano di studi non coerente con l'ordinamento; numero minimo di CFU per attività caratterizzanti e affini/integrative, quando inferiore al totale previsto dal Piano di Studi, non si deve discostare in modo eccessivo da esso; mancanza di componente di esperti esterni nella sezione "Docenti e Tutor" per l'assicurazione del collegamento con il mondo del lavoro e delle imprese e gli obiettivi di aggiornamento professionali; mancanza di tutor nella sezione "Docenti e Tutor"; percentuale di frequenza minima inferiore al minimo previsto dal Regolamento (80%); numero di docenti proponenti inferiore al minimo previsto dal Regolamento (3); frazione di attività didattiche assistite inferiore al minimo previsto dal Regolamento di Ateneo (50% dei CFU, ossia 30 CFU per un tipico master annuale).
- **Approvazione con osservazioni:** mancanza di esplicita previsione di un meccanismo di rilevazione delle opinioni degli studenti; mancanza di indicazione delle convenzioni con Enti/Aziende esterne a supporto della sostenibilità dell'offerta di tirocinio, quando il tirocinio non è svolto in sede.



Il Rapporto di Riesame Ciclico

Nel Documento del Piano Strategico sono indicati 161 CdS ...ma intanto siamo cresciuti a 165

Il PQA ne ha esaminati:

- 75 a luglio
- 49 a settembre
- 1 a ottobre

125 su 165 corsi [ne mancano solo 20]



Le Audizioni del Nucleo di Valutazione

- L'ANVUR prevede che il Nucleo di Valutazione (NdV) definisca la metodologia generale e valuti l'AQ complessiva dell'Ateneo. Il NdV verifica l'efficacia delle strategie adottate per il superamento delle raccomandazioni e delle condizioni formulate dalle Commissioni di Esperti della Valutazione nominate da ANVUR in occasione delle visite esterne e, in presenza di elementi critici, può richiedere la redazione di Rapporti di Riesame Ciclico ravvicinati.
- Altresì, il NdV valuta periodicamente a rotazione il funzionamento dei CdS e dei Dipartimenti attraverso l'analisi dei risultati ricorrendo, dove opportuno e necessario, alle audizioni.
- **Il sistema di audizioni svolto dal NdV è uno dei principali strumenti di autovalutazione dei Dipartimenti e dei CdS messo in atto dall'Ateneo in un'ottica di miglioramento del sistema universitario nel suo complesso.**

Audizioni del NdV

- A partire da novembre con un calendario che prevede 1 o 2 Dipartimenti al mese, da 1 a 3 CdS per ciascun Dipartimento
- Consegna di documentazione utile all'esame entro un tempo indicato di volta in volta al Dipartimento interessato (ca. 1 mese prima)
- Analisi documentale
- Visita in loco con intervista agli studenti in aula
- Il PQA sarà presente con due suoi rappresentanti



area riservata



- HOME
- DOCUMENTI
- AQ DIDATTICA
- AQ RICERCA
- AQ TERZA MISSIONE
- NEWS/LINK
- FAQ

Università degli Studi di Napoli
Federico II
Presidio della Qualità

- Attualmente il PQA è così costituito:
- Francesca M. Dovetto Coordinatrice
- Maria Carmela Agodi Componente
- Fabio Ambrosino Componente
- Rosario Ammendola Componente
- Assunta Andreozzi Componente
- Amalia Barone Componente
- Paolo Canonico Componente
- Diego Carnevale Componente
- Massimiliano Delfino Componente
- Susanna Iossa Componente
- Marina Marino Componente
- Marialuca Menna Componente
- Olimpia Pepe Componente
- Marco Picardi Componente
- Pasquale Raia Componente
- Brunella Restucci Componente
- Maria Romano Componente
- Paola Scala Componente
- Germana Scepi Componente
- Luisa De Simone Componente
- Alessandro Buttà Componente
- Daniela Baseliçe Studente

FAQ Processi AQ della Didattica CCdSS

Ultima modifica il Lunedì, 18 Luglio 2022 13:44

1. Nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), nella descrizione delle proposte di miglioramento vanno indicate anche le risorse. Sarebbe possibile avere qualche chiarimento su questo punto?

Nella SMA la proposta di azioni correttive/di miglioramento da parte del CdS deve essere articolata nei seguenti punti: a) responsabilità, b) tempistica, c) risorse d) modalità di verifica. Nello spazio di competenza si dispone o si disporrà per la risoluzione delle criticità, possono essere quelle del CdS "umane", oppure altre, in relazione ai diversi indicatori (ad es. nuovi spazi ecc.). Sotto questa voce va quindi indicato tutto ciò che consente/irrà al CdS di superare la criticità descritta o di realizzare la specifica azione di miglioramento. Uno schema comprensivo di tutti i punti potrebbe essere il seguente:
"Responsabile della azione num. X è il Coordinatore del CdS [o altri], che si avvarrà di ... [collaborazione di .../ impiego di ...]. L'indicatore di realizzazione sarà considerato l'andamento dell'indicatore XXX nei prossimi anni e ci si propone di renderlo... [stabile/nullo/pari a ...] nell'arco di XXX [mesi/anni]"

2. La Commissione Paritetica di Dipartimento ha una componente studentesca formata da soli studenti in quanto nel Consiglio di Dipartimento non è presente alcun dottorando. Tenuto conto che la normativa prevede che la CPDS ricomprenda, tra gli studenti, anche un dottorando, come ci possiamo regolare perché la CPDS sia composta in aderenza alla norma?

3. Quali sono i vincoli ai quali la CPDS non può derogare perché sia correttamente composta? E cosa è possibile fare in mancanza di tali vincoli?

4. Che differenza c'è tra 'Scheda Insegnamento' e 'Schedina Insegnamento'?

5. Di chi è la 'responsabilità' della SMA? e del RRC?

6. Quando non vi è uniformità nell'uso degli acronimi nella documentazione di riferimento, quali acronimi è opportuno utilizzare? Ad esempio, in alcuni documenti il Nucleo di Valutazione è denominato NdV e in altri NUV o NuV.

7. Le Parti Interessate devono essere convocate e consultate anche se non è stata pianificata una modifica di Ordinamento?

8. A cosa corrisponde esattamente il Regolamento didattico di un CdS e cosa deve contenere?

9. Le propedeuticità tra due insegnamenti possono essere modificate nel corso dell'a.a.?

- FAQ Processi AQ della Didattica CCdSS
- FAQ Master
- FAQ Processi AQ della Ricerca
- FAQ Processi AQ della Terza Missione

FAQ



area riservata

POA Presidio della Qualità di Ateneo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

HOME | DOCUMENTI | AQ DIDATTICA | AQ RICERCA | AQ TERZA MISSIONE | **NEWS/LINK** | FAQ

News

Link

Ultima modifica il Venerdì, 22 Aprile 2022 11:07

- [Regolamento Didattico di Ateneo](#)
- [Regolamenti di Ateneo](#)
- [Ordinamenti dei Corsi di Studio](#)
- [Master di I e II livello](#)
- [Piano Strategico di Ateneo](#)
- [Piano integrato di Ateneo](#)
- [Atti del Nucleo di Valutazione](#)
- [Bilancio di Genere dell' Ateneo](#)
- [Piano di Uguaglianza di Genere di Ateneo \(GEP\) 2022-2024](#)

- [Riferimenti Normativi](#)
- [Portale per la qualità delle sedi e dei corsi di studio](#)
- [University/Corsi di Studio](#)
- [ANVUR](#)
- [CUN](#)
- [AlmaLaurea](#)
- [MUR](#)

Università degli Studi di Napoli
Federico II
Presidio della Qualità

Attualmente il PQA è così costituito:

Francesca M. Dovetto Coordinatrice
Maria Carmela Agodi Componente
Fabio Ambrosino Componente
Rosario Ammendola Componente
Assunta Andreozzi Componente
Amalia Barone Componente
Paolo Canonico Componente
Diego Carnevale Componente
Massimiliano Delfino Componente
Susanna Iossa Componente
Marina Marino Componente
Marialuisa Menna Componente
Olimpia Pepe Componente
Marco Picardi Componente
Pasquale Raia Componente
Brunella Restucci Componente
Maria Romano Componente
Paola Scala Componente
Germana Scepi Componente
Luisa De Simone Componente
Alessandro Buttà Componente
Daniela Baselice Studente

©2015 - PQA (Presidio della Qualità di Ateneo)

LINK

Il PQA fridericiano

Professori/Ricercatori dell'Ateneo per ciascuno dei 6 ambiti didattici e di ricerca dell'Ateneo [Ingegneria/Architettura; Scienze MM.FF.NN.; Medicina/Farmacologia; Giurisprudenza/Economia; Scienze Umanistiche/Sociali/Politiche; Veterinaria/Agraria]:

Maria Carmela AGODI, Fabio AMBROSINO, Rosario AMMENDOLA, Assunta ANDREOZZI, Amalia BARONE, Paolo CANONICO, Diego CARNEVALE, Massimiliano DELFINO, Marina MARINO, Raffaele IORIO, Susanna IOSSA, Marialuisa MENNA, Olimpia PEPE, Pasquale RAIA, Maria ROMANO, Paola SCALA, Germana SCEPI

Presidente Consiglio degli Studenti: Daniela BASELICE

Capo Ufficio Ripartizione Didattica e Docenza: Luisa DE SIMONE

Capo Ufficio Ripartizione Ricerca e Terza Missione: Alessandro BUTTÀ

ViceCoordinatrice: Brunella RESTUCCI

Coordinatrice: Francesca M. DOVETTO