

# Il Presidio della Qualità dell'Ateneo fridericiano

da gennaio 2021 ad oggi

Francesca M. Dovetto  
(Coordinatrice PQA)

Seduta del Senato Accademico del 4 aprile 2022

## Il Sistema AQ

*Il Sistema di Assicurazione della Qualità è uno **strumento in grado di garantire l'efficacia e l'efficienza dei processi per il raggiungimento di obiettivi prefissati dall'Ateneo e formalizzati nella Politica di Assicurazione della Qualità.***

*L'AQ si realizza in **azioni di progettazione, messa in opera e monitoraggio**, finalizzate ad assicurare che gli obiettivi della qualità siano coerenti e misurabili attraverso appositi indicatori di processo e di prodotto, in relazione alle esigenze di tutti gli attori coinvolti, **verificandone periodicamente l'adeguatezza rispetto ai risultati nonché gli opportuni interventi di miglioramento.***

# *Mission* e compiti del PQA

Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha il compito di **coadiuvare, monitorare e controllare il processo di Assicurazione di Qualità dell'Università Federico II** in linea con le indicazioni degli Organi di Governo dell'Ateneo e del Nucleo di Valutazione, di concerto con i Direttori e i Presidenti delle Scuole, i Consigli di Coordinamento dei Corsi di Studio, i Referenti AQ ed i Gruppi del Riesame, le Commissioni paritetiche docenti-studenti, i Referenti per la SUA-RD e la Terza Missione.

## **I COMPITI DEL PQA**

La *mission* del PQA, nell'ambito del Sistema di Assicurazione Interna di Qualità dell'Università di Napoli Federico II, è di promuovere il **miglioramento della qualità dei Corsi di Studio, della Ricerca dipartimentale e delle attività di Terza Missione**, coadiuvando nell'assicurare tre elementi fondamentali:

- a) un sistema efficiente di autovalutazione e monitoraggio delle criticità;
- b) la costante attenzione alle opinioni e alle esigenze degli studenti, dei docenti, del personale tecnico-amministrativo e di tutte le componenti dell'Ateneo che a vari livelli e con varie responsabilità concorrono al raggiungimento degli obiettivi della Qualità;
- c) la messa a punto su base collegiale e condivisa di azioni correttive volte a risolvere efficacemente le criticità.

## *Regolamento di organizzazione e funzionamento del PQA dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"*

- con Decreto Rettorale n. 3743 del 23 settembre 2021 è stato emanato il **nuovo Regolamento**
- Il nuovo Regolamento recepisce peculiarità relative a composizione e attività del PQA emerse dal confronto con i dati dell'indagine promossa dal CONPAQ (*Presidio della Qualità: composizione, compiti e rapporti con la Governance*, 26.5.2021). **In particolare** si segnala l'ampliamento della composizione del PQA che include personale TA nei ruoli dirigenziali relativi alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione; la più capillare declinazione dei compiti e delle modalità di lavoro (attraverso anche Gruppi di Lavoro); l'archiviazione sicura dei propri verbali (attraverso la procedura eDocumento).

# Verbali del PQA

- Dal mese di luglio 2021 i verbali approvati del PQA (dell'anno 2021) sono regolarmente acquisiti agli atti dell'Ateneo attraverso l'applicazione eDocumento che consente la conservazione a norma dei documenti stessi, grazie all'interoperabilità con la sottoscrizione della firma digitale, la registrazione di protocollo e la trasmissione via pec.
- Il sistema eDocumento, in quanto si configura come la piattaforma tecnologica che costituirà uno dei principali sistemi su cui verterà l'evoluzione del **trattamento digitale dei servizi amministrativi e la costituzione dell'Archivio digitale degli atti amministrativi** dell'Ateneo, è garanzia di trasparenza e archiviazione sicura dei verbali del PQA.
- In aderenza al comma 2 dell'art. 6 del nuovo Regolamento del PQA, i verbali del Presidio, **a partire dall'anno 2021, sono pubblicati nella sezione del portale di Ateneo dedicata al PQA (area riservata).**

# Gruppi di Lavoro

**GdL relativi ai compiti istituzionali PQA:** Didattica; Ricerca; Terza Missione

**GdL per la formulazione di Linee Guida e template per i CCdSS:**

CPDS; CQA; Parti Interessate; **Regolamento didattico dei CCdSS**; Rapporto di Riesame Ciclico; Scheda di Monitoraggio Annuale; **Scheda Insegnamento**

**GdL Comunicazione** (sito web e rapporti con l'esterno)

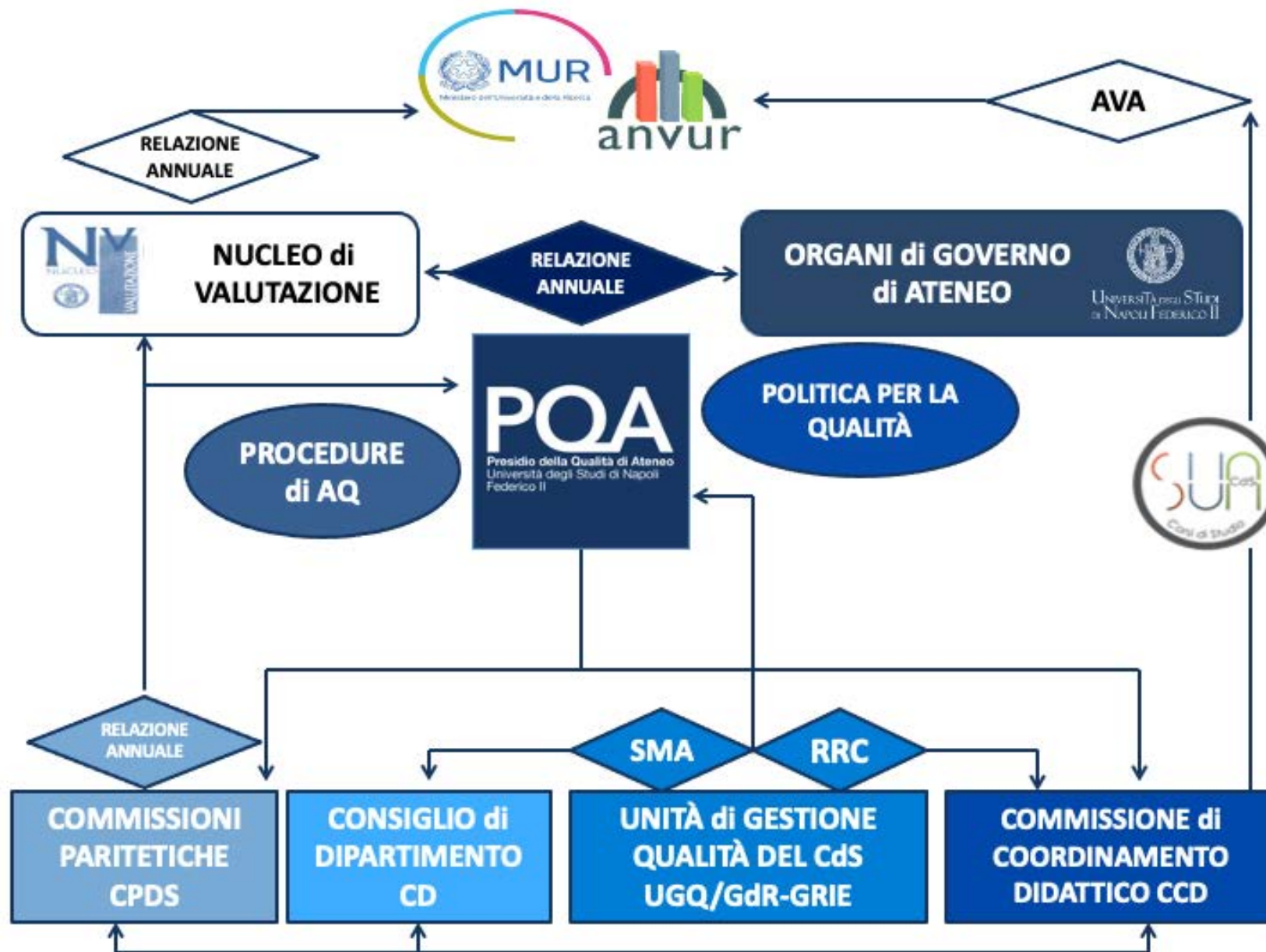
**GdL FAQ** (*in costruzione*)

**GdL Relazioni**

# AQ della Didattica

## Processo di AQ in Ateneo a cura del PQA

<b>1</b> Emanazione di Linee guida per l'Assicurazione interna della Qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione	<b>2</b> Progettazione e implementazione di strumenti metodologici per la traduzione del Modello AQ in procedure operative di Ateneo	<b>3</b> Attività di comunicazione e formazione rivolte agli <i>stakeholders</i> interni in relazione al modello e alle procedure AQ	<b>4</b> Azioni di supervisione e monitoraggio finalizzate allo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di Ateneo	<b>5</b> Rilevazione, per il <i>feedback</i> periodico, delle Politiche per la Qualità definite dagli Organi di Governo (OdGov) dell'Ateneo	<b>6</b> Cura del flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione (NdV) nonchè da e verso le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti dei Dipartimenti (CPDS)
---	---	---	--	--	---





# Didattica – Offerta formativa

di concerto con il Delegato del Rettore alla Didattica e con il supporto dell'Ufficio Management della Didattica

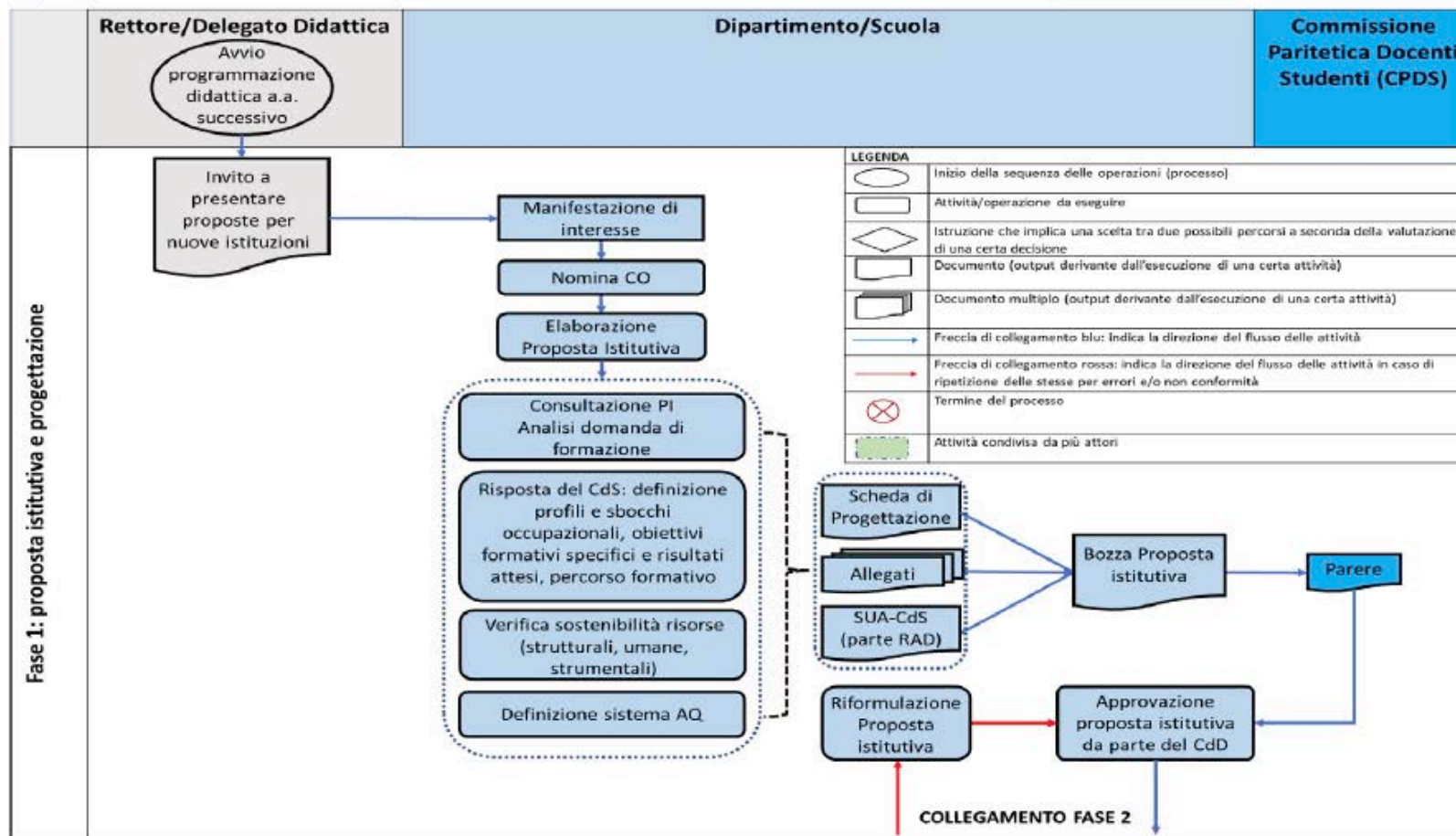
- Proposte di Nuove Istituzioni
- Proposte di Modifiche di Ordinamento
- Proposte di Modifiche di Regolamento
- Verifica e analisi Schede di Monitoraggio annuale
- Verifica (**e analisi**) Relazioni Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti
- **Nuove proposte di Master** (dal 2022; nuovo Regolamento DR 230/2022)
- Analisi delle criticità
- Incontri (formazione-informazione) presso le Scuole di Ateneo

## Didattica – *Vademecum* e collaborazione con il CQA

- *Vademecum per la Qualità della Didattica di Ateneo*, redatto dal PQA nel 2020;
- progetto avviato nel 2020 dal PQA relativo alla conversione e certificazione secondo gli standard ISO-9001;
- lavoro congiunto delle Componenti del CQA e del GdL CQA del Presidio per la realizzazione della certificazione della *Procedura di progettazione e istituzione di un nuovo Corso di Studi*, conclusosi nel mese di dicembre 2021 accompagnata da una *Flow chart* dell'intero processo – stiamo lavorando per approvare nella riunione del 13 aprile p.v. la **certificazione della Procedura per le modifiche dei CCdSS già accreditati (modifica di Ordinamento)** unitamente a una *Flow chart* anche di questo processo.

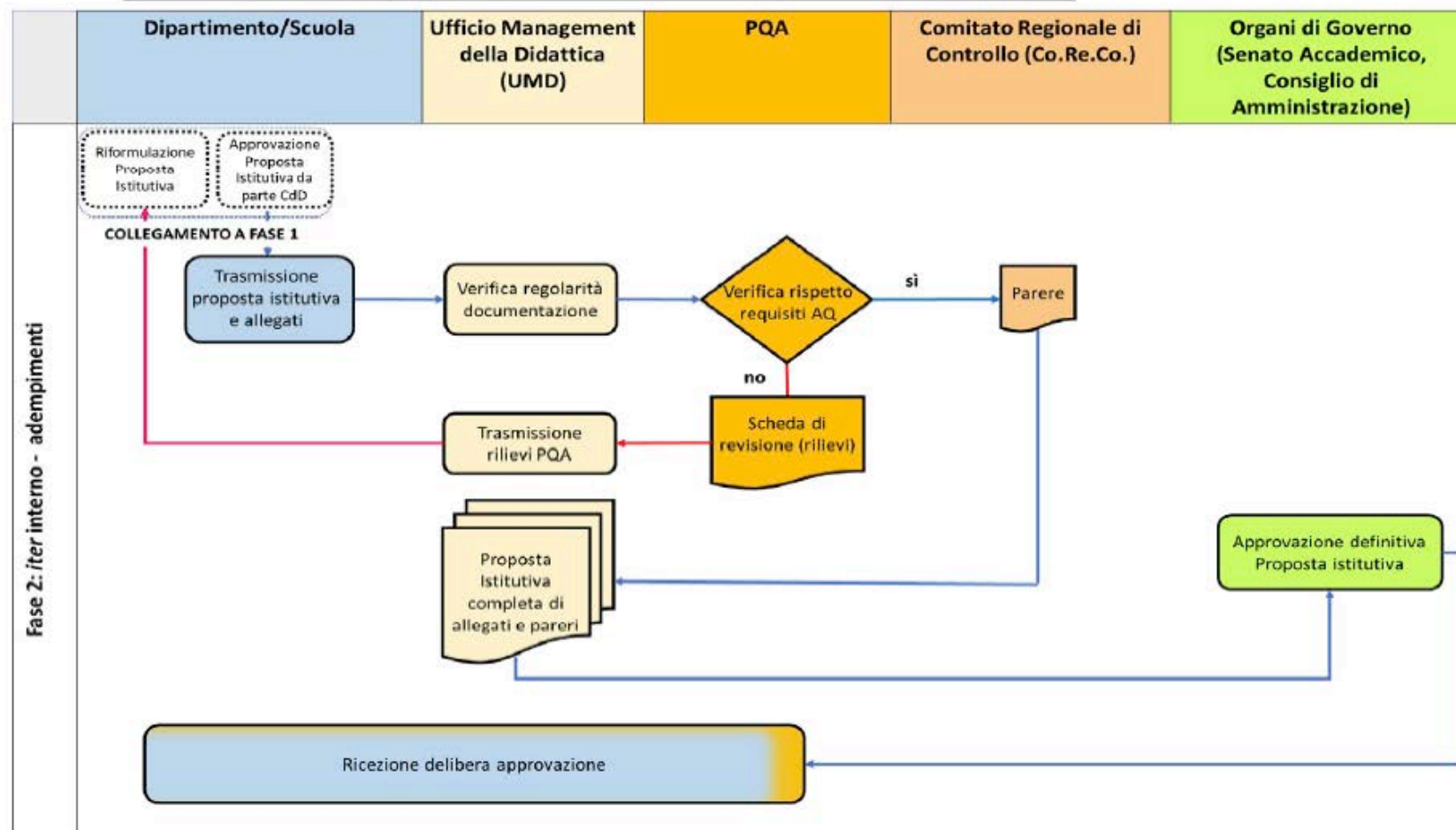


**Flow chart - Procedura di progettazione e istituzione di un nuovo Corso di Studio – Fase 1**



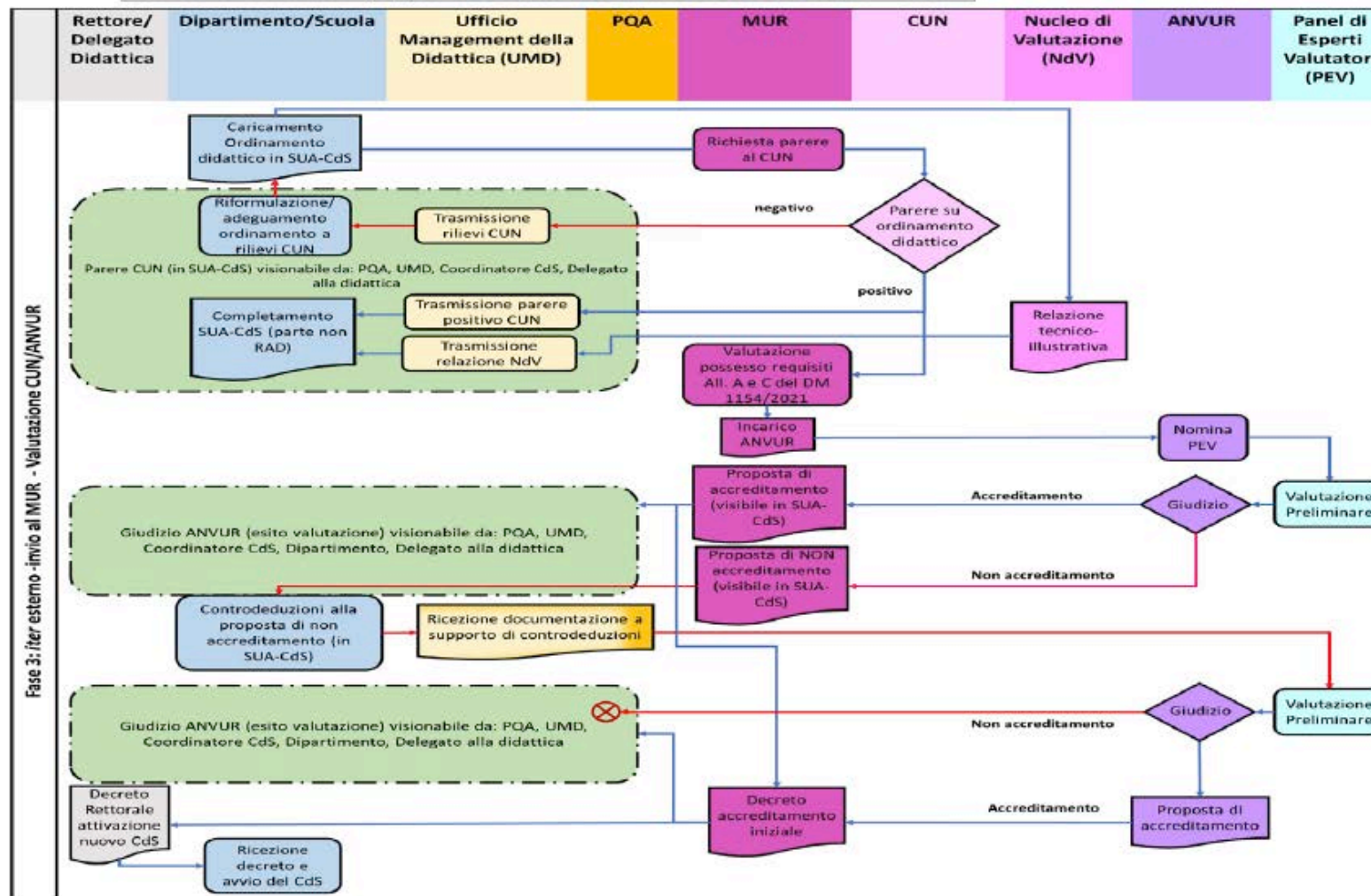


Flow chart - Procedura di progettazione e istituzione di un nuovo Corso di Studio – Fase 2





Flow chart - Procedura di progettazione e istituzione di un nuovo Corso di Studio – Fase 3



# Didattica – Miniguide e templates

- Relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS);
- Incontri con le Parti Interessate (*Stakeholders*, PI), per i quali sono stati prodotti: modelli di questionari, verbali e scheda di sintesi;
- Rapporto di Riesame Ciclico (RRC);
- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA).
- **Scheda Insegnamento (SI).**

*I file delle Miniguide (file denominati "[Acronimo Miniguide]\_2021") sono scaricabili dal sito PQA in formato pdf. I file dei Template (file denominati "[Acronimo Template]\_2021"), parimenti scaricabili dal sito PQA, sono stati messi a disposizione di tutti gli attori interessati sia in formato .pdf sia in .doc affinché siano compilabili. A gennaio 2022 è stata effettuata una revisione e aggiornamento dell'intera documentazione oggi etichettata "[Acronimo Miniguide]\_2022\_v1" e [Acronimo Template]\_2022\_v1". L'aggiornamento dovrà ripetersi annualmente.*

Università degli Studi di Napoli  
Federico II  
Presidio della Qualità

Attualmente il PQA è così  
costituito:

- Francesca M. Dovetto Coordinatrice
- Maria Carmela Agodi Componente
- Fabio Ambrosino Componente
- Rosario Ammendola Componente
- Amalia Barone Componente
- Paolo Canonico Componente
- Massimiliano Delfino Componente
- Michele Grassi Componente
- Raffaele Iorio Componente
- Susanna Iossa Componente
- Simone Magelli Studente
- Marina Marino Componente
- Marialisa Menna Componente
- Olimpia Pepe Componente
- Pasquale Raia Componente
- Brunella Restucci Componente

















## Template e Miniguide CdS

Ultima modifica il Venerdì, 18 Febbraio 2022 14:10



### TEMPLATE (in formato .pdf e .docx)

[Nota Coordinatrice PQA Prof.ssa Francesca M. Dovetto](#)

- Scheda di Monitoraggio Annuale (vedi sezione Miniguide)
- Rapporto Riesame Ciclico (RRC\_2021)  
- Modello di Questionario per la Consultazione con le Parti Interessate (PI) nel caso di NI / MO  
- Modello di Questionario per la Consultazione con le PI nel caso di Revisione Periodica  
- Modello di Verbale della Riunione di Consultazione delle Parti Interessate (PI)  
- Documento di Sintesi e Analisi delle Consultazioni col Sistema Socio-Economico e le PI  
- Relazione Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS\_2022)  
- Scheda Insegnamento (SI)  
- Teaching Sheet  

### MINIGUIDE

- [Scheda Monitoraggio Annuale 2022](#)
- [Rapporto Riesame Ciclico 2022](#)
- [Consultazione Parti Interessate 2022](#)
- [Commissione Paritetica Docenti-Studenti 2022](#)
- [Scheda Insegnamento 2022](#)

# Il Regolamento didattico unificato dei CCdSS

## Obiettivi

- agevolare il compito dei Coordinatori dei CCdSS e di tutti gli altri attori coinvolti nei processi relativi alle modifiche di Regolamento;
- accelerare l'uniformità dei Regolamenti Didattici dei Corsi di Studi del nostro Ateneo.
- **Regolamento didattico (doc e pdf)**
- **Allegato 1 "Struttura del CdS": All. 1.1. (L); All. 1.2. (LM); All. 1.3. (LMc.u.)**
- **Allegato 2 "Schedina insegnamento"**

*il documento prevede, in carattere di dimensioni inferiori e di colore azzurro, opportune istruzioni utili alla compilazione del documento stesso*



# Schedina insegnamento (Reg.Did) vs Scheda insegnamento

La "**Schedina Insegnamento**" è parte integrante del Regolamento Didattico del CdS e deve contenere solo alcune informazioni essenziali elencate all'art. 12 del DM 270/2004 e non già contenute nella parte testuale del Regolamento Didattico, che illustrano il contributo dei singoli insegnamenti al raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati dal CdS. Tali contenuti riguardano, per ciascun insegnamento/attività formativa: a) l'insegnamento con indicazione dei SSD e dell'eventuale articolazione in moduli, b) i crediti, l'anno di corso e la tipologia di attività formativa, c) gli obiettivi formativi (anche con riferimento ai contenuti estratti dalla declaratoria dei SSD coerenti con gli obiettivi formativi del corso), d) le modalità di svolgimento della prova di esame e delle altre verifiche di profitto, e) le eventuali propedeuticità degli insegnamenti. Le Schedine Insegnamento allegate al Regolamento Didattico del CdS possono essere modificate solo in occasione di una modifica di Regolamento.

La "**Scheda Insegnamento**" illustra la didattica programmata nel CdS per ciascun insegnamento e costituisce uno degli adempimenti previsti dal sistema AVA come parte integrante della descrizione dei Corsi di Studi. Le Schede esplicitano gli obiettivi e i contenuti dell'insegnamento, specificandone dettagliatamente gli argomenti trattati, i risultati attesi (nei termini dei primi due Descrittori di Dublino relativi a conoscenze e competenze), le forme e i materiali della didattica e le modalità di verifica. **L'insieme delle Schede di Insegnamento fa parte della documentazione utilizzata per la verifica del soddisfacimento dei requisiti di qualità ai fini dell'accreditamento iniziale e periodico dei Corsi di Studi.** La compilazione della Scheda Insegnamento è prevista inizialmente in fase di istituzione del CdS; viene aggiornata ogni anno accademico ed è valida per la coorte di riferimento.

# La “nuova” Scheda insegnamento

Con il supporto del CSI per la realizzazione del progetto

- In area riservata docente è stata aggiunta **una nuova funzionalità per la gestione delle Schede Insegnamento**, raggiungibile tramite la voce di menu, aggiunta nella sezione Didattica, denominata **“Gestione schede insegnamento”**;
- la funzione “Gestione schede insegnamento” consente la compilazione delle schede a partire dall’anno accademico 2022/23;
- in area pubblica è stata aggiunta, nella sezione Didattica, la voce “Schede insegnamento” (è già visibile, ma finché non ci saranno titolarità per l’anno accademico 2022/23 comparirà il messaggio “Nessuna titolarità per l’anno accademico selezionato”).

# La “nuova” Scheda insegnamento

- Nella sezione “Gestione schede insegnamento” saranno presenti tutti gli insegnamenti di cui il docente è titolare in Ugov. **Per ogni insegnamento dovrà essere redatta la scheda compilando le varie sezioni, in italiano e in inglese.** Tutte le sezioni della Scheda sono modificabili finché non si consolida la scheda.
- **Per consolidare la scheda bisogna riempire tutte le sezioni, in italiano e in inglese,** con la sola eccezione delle "Modalità di valutazione" all'interno della sezione "Verifica di apprendimento". Dopo il consolidamento non sarà più possibile effettuare nessuna modifica.
- Finché il docente non consolida la scheda insegnamento, la scheda sarà visibile e stampabile, come bozza, esclusivamente dal docente. **Solo dopo il consolidamento la scheda sarà visibile e stampabile in area pubblica.**
- A partire dall'a.a. 2023/24 sarà possibile importare il contenuto della scheda dell'anno precedente.

Home Docenti.unina.it

https://143.225.212.51/#!/webdocenti/user/schede\_insegnamento

Cerca

PIÙ VISITATI Manage Gatekeepe... Author Services Come iniziare francesca dovetto - Paolo Maspero - If ... Sestante edizioni Ferrovie dello Stato... Registrare sul Mac... Alvin - Search: Incl... DAVE CUTLER eSTU... MIUR - docente



**DOVETTO FRANCESCA MARIA**  
Area riservata del docente

- Impostazioni
  - Impostazioni sito
  - Avvertenze
- Profilo
  - Gestione riferimenti
  - Gestione curriculum
  - Gestione attività di ricerca
- Bacheca
  - Gestione avvisi
  - Gestione orario di ricevimento
- Didattica
  - Gestione schede insegnamento
  - Gestione programmi ante 2022-23
  - Gestione appelli d'esame
  - Gestione prenotazione esami
  - Gestione orario delle lezioni
  - Gestione lezioni
  - Gestione registro delle lezioni
  - Gestione materiale didattico

## GESTIONE SCHEDE INSEGNAMENTO



### Maggiori informazioni

In questa sezione del web docenti è possibile procedere alla compilazione della Scheda Insegnamento. Le informazioni relative ai programmi sono fornite agli studenti nell'ambito della S...

La compilazione della Scheda di Insegnamento, per ciascun insegnamento attivato dal CdS, è uno degli adempimenti previsti dal sistema AVA come parte integrante della descrizione dei Corsi di Studio. Ciascun docente è tenuto a compilare la Scheda relativa ai propri insegnamenti.

Per le informazioni relative all'articolazione della scheda insegnamento e alla sua compilazione, è possibile consultare la miniguia realizzata dal PQA disponibile al link:  
[http://www.pqaunina.it/images/22\\_Template\\_miniguide/Miniguia\\_SI\\_2022\\_v1.pdf](http://www.pqaunina.it/images/22_Template_miniguide/Miniguia_SI_2022_v1.pdf)

Anno accademico

## Insegnamenti

Codice	Nome	Corso di laurea	Indirizzo	Azioni
00999	GLOTTOLOGIA	M86 - TECNICHE AUDIOPROTESICHE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI AUDIOPROTESISTA) +ALTRI	GEN - CORSO GENERICO	Gestisci scheda insegnamento
05575	GLOTTOLOGIA E LINGUISTICA	N59 - LETTERE CLASSICHE	GEN - CORSO GENERICO	Gestisci scheda insegnamento
05575	GLOTTOLOGIA E LINGUISTICA	M79 - LOGOPEDIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI LOGOPEDISTA)	GEN - CORSO GENERICO	Gestisci scheda insegnamento
18857	FILOSOFIA E TEORIA DEI LINGUAGGI	M79 - LOGOPEDIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI LOGOPEDISTA)	GEN - CORSO GENERICO	Gestisci scheda insegnamento
50300	GLOTTOLOGIA E LINGUISTICA	N56 - FILOLOGIA, LETTERATURE E CIVILTÀ' DEL MONDO ANTICO	GEN - CORSO GENERICO	Gestisci scheda insegnamento
50300	GLOTTOLOGIA E LINGUISTICA	N59 - LETTERE CLASSICHE	GEN - CORSO GENERICO	Gestisci scheda inse
U3078	STORIOGRAFIA LINGUISTICA	N56 - FILOLOGIA, LETTERATURE E CIVILTÀ' DEL MONDO ANTICO	GEN - CORSO GENERICO	Gestisci scheda insegnamento
U3729	LINGUISTICA PER LA FORMAZIONE	N56 - FILOLOGIA, LETTERATURE E CIVILTÀ' DEL MONDO ANTICO	GEN - CORSO GENERICO	Gestisci scheda insegnamento



# Gestione Scheda insegnamento – ita/engl


UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI  
FEDERICO II  
DOCENTI

 **INGLESE**




**DOVETTO FRANCESCA  
MARIA**

Area riservata del docente

**Impostazioni**

[Impostazioni sito](#)

[Avvertenze](#)

**Profilo**

[Gestione riferimenti](#)

[Gestione curriculum](#)

[Gestione attività di ricerca](#)

**Bacheca**

[Gestione avvisi](#)

[Gestione orario di ricevimento](#)

**Didattica**

[Gestione schede insegnamento](#)

[Gestione programmi ante 2022-23](#)

[Gestione appelli d'esame](#)

[Gestione prenotazione esami](#)

[Gestione orario delle lezioni](#)

[Gestione lezioni](#)

[Gestione registro delle lezioni](#)

[Gestione materiale didattico](#)

 **GESTIONE SCHEDE INSEGNAMENTO**

**Scheda insegnamento per l'insegnamento [ 05575 ] - GLOTTOLOGIA E LINGUISTICA**

**Corsi per l'anno accademico 2022/2023**

Codice	Nome	Indirizzo
N59	LETTERE CLASSICHE	GEN - CORSO GENERICO

**ITALIANO**   **INGLESE**

**Insegnamenti Propedeutici**   [Prerequisiti](#)   [Obiettivi formativi](#)   [Risultati di apprendimento attesi](#)   [Programma-syllabus](#)   [Materiale didattico](#)

[Modalità di Svolgimento dell'insegnamento](#)   [Verifica di apprendimento](#)

 **Aiuto**  
Qualora non fossero previsti, inserire la frase "Non previsti" oppure "Nessuno".



**DOVETTO FRANCESCA  
MARIA**

Professor's reserved area

Settings

[Site settings](#)

[Warnings](#)

Profile

[References management](#)

[Curriculum management](#)

[Research activity management](#)

Board

[Alerts management](#)

[Office hours](#)

Teaching

[Manage course description](#)

[Programs ante 2022/23 management](#)

[Exam timetable](#)

[Exam booking management](#)

[Time schedule management](#)

[Lectures](#)

[Lectures register](#)

[Educational material management](#)

**MANAGE COURSE DESCRIPTION**

**Teaching program [ 05575 ] - GLOTTOLOGIA E LINGUISTICA**

Courses for the academic year 2022/2023

Code	Name	Address
N59	LETTERE CLASSICHE	GEN - CORSO GENERICO

[ITALIAN](#)

**ENGLISH**



**Required preliminary courses**

[Prerequisites](#)

[Learning goals](#)

[Expected learning outcomes](#)

[Program-syllabus](#)

[Readings/bibliography](#)

[Teaching methods of the course](#)

[Examination/Evaluation criteria](#)

Help

**B** *I* U serif 12pt <>

# Scheda insegnamento – Verifica di apprendimento

**ITALIANO** INGLESE

[Insegnamenti Propedeutici](#) [Prerequisiti](#) [Obiettivi formativi](#) [Risultati di apprendimento attesi](#) [Programma-syllabus](#) [Materiale didattico](#)

[Modalità di Svolgimento dell'insegnamento](#) **Verifica di apprendimento**

**Aiuto**

**Modalità di esame**

L'esame si articola in prova

Scritta

Orale

Discussione di elaborato progettuale

Altro













In caso di prova scritta i quesiti sono

A risposta multipla

A risposta libera

Esercizi numerici

**Modalità di valutazione**

**B** *I* U    Famiglia font ▾ Dimensioni ... ▾         

# Modalità di valutazione

**ITALIANO**

INGLESE

Insegnamenti Propedeutici

Prerequisiti

Obiettivi formativi

Risultati di apprendimento attesi

Programma-syllabus

Materiale didattico

Modalità di Svolgimento dell'insegnamento

**Verifica di apprendimento**

## Aiuto

Nel caso di **insegnamenti integrati**, il campo deve ricomprendere tutti i moduli del corso con il relativo 'peso', ai fini della valutazione finale e la sua compilazione deve essere coordinata dal docente referente del corso.

### Modalità di esame:

Nel caso di **insegnamenti integrati** l'esame deve essere unico.

È opportuno riportare anche il numero e le tipologie di prove che concorrono alla valutazione finale ed eventuali prove intercorso con la loro collocazione temporale (ad es. in quale momento del corso sono previste: inizio, centro o fine), i risultati di apprendimento che ogni singola prova intende verificare nonché il peso di ciascuna prova sul giudizio finale. A tal fine utilizzare eventualmente anche la casella "Altro". È possibile indicare opzioni multiple selezionando ad es. sia scritto che orale.



### Modalità di valutazione:

Questo campo va compilato solo quando ci sono pesi diversi tra scritto e orale, o tra moduli se si tratta di insegnamenti integrati.

Indicare se l'esito della prova scritta è vincolante ai fini dell'accesso alla prova orale e fornire, ove necessario, i pesi della prova scritta e della prova orale.

Nel caso della prova scritta a risposta multipla è consigliato indicare se verrà valutata la numerosità e la correttezza delle risposte. Nel caso di **insegnamenti integrati** specificare l'articolazione e pesi dei diversi moduli ai fini della valutazione finale (ad es. "La prova orale consiste nella formulazione di XXXX domande (YYY una per ogni modulo)"; "Il voto finale sarà ponderato sui CFU di ciascun insegnamento e quindi così composto: Modulo XXX 3CFU 20%, Modulo YYY 6CFU 40%, Modulo ZZZ 6CFU 40%" ecc.



# Analisi delle Relazioni annuali CPDS

- In analogia con le attività prodotte dai Presidi della maggioranza degli Atenei italiani (80% ca), il PQA ha analizzato le relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS) di Ateneo.
- L'analisi ha messo in evidenza un'elevata eterogeneità e qualche problematicità nella stesura delle relazioni.
- I dati ottenuti sono stati elaborati evidenziando diverse categorie di criticità e proposte di miglioramento, espresse in valore percentuale, aggregate per Ateneo o per Scuole.
- L'analisi consente di evidenziare anche *best practices*, che potrebbero essere utilmente condivise tra le CPDS.



# AQ della Ricerca

- Dopo articolate riflessioni nel corso delle riunioni mensili e di concerto con il Delegato del Rettore alla Ricerca e con l'Ufficio Supporto all'Individuazione delle Opportunità di Finanziamento ed alla Gestione dei Progetti di Ricerca, il PQA ha lavorato per promuovere una prima ricognizione della AQ della Ricerca dipartimentale al fine di: a) verificare quanto i Dipartimenti hanno posto in essere in merito all'AQ della Ricerca; b) valorizzare le *best practices*; c) incentivare una uniformità di approccio almeno all'interno di aree culturalmente omogenee.
- **Questionario informale, a risposta aperta, sotto forma di una breve intervista al Direttore o suo Delegato (*attualmente in fase sperimentale*).**

# AQ della Terza Missione

- In seguito ad articolate riflessioni in merito e in stretto coordinamento con il Delegato del Rettore alla TM e con l'Ufficio Terza Missione e Trasferimento Tecnologico, il PQA ha prodotto una prima proposta per la definizione di un sistema di AQ della TM riportata nel documento *Considerazioni Introduttive e proposta di Architettura AQ TM*.
- Attualmente il GdL-TM sta lavorando per la costruzione di una **Scheda informativa relativa a programmazione, gestione e autovalutazione delle attività di TM dipartimentale**. Ai Delegati dipartimentali alla TM verrà chiesto di compilare la Scheda.

# Obiettivi per il 2022

## Didattica

- Descrizione dettagliata dei Quadri Ordinamentali (RaD) e Regolamentari (RD) della **SUA CdS** e relativa modalità di compilazione (*in programmazione*)
- Maggiore **omogeneità della documentazione** prodotta dai vari CCdSS attraverso chiare esemplificazioni nel corso di **incontri formativi** (*da pianificare a partire dal maggio 2022*)
- Aggiornamento della modulistica (**Miniguide e Template**) (*gennaio 2022*)
- Approfondimento dell'analisi-pilota delle **relazioni annuali delle CPDS** (*in corso*)
- Attivazione sul sito docenti UniNA della **Scheda Insegnamento** (*pronto il rilascio in produzione*)
- Maggiore rispetto delle **scadenze** nella produzione della documentazione necessaria in tutti i processi di AQ relativi all'Offerta formativa

# Obiettivi per il 2022

## Ricerca

- Somministrazione sperimentale del **Questionario** (*gennaio-febbraio*)
- Discussione, internamente al PQA e alla presenza del Delegato alla Ricerca, dei risultati del Questionario (*marzo*)
- Eventuale somministrazione del Questionario a tutti i Direttori di Dipartimento dell'Ateneo (*in fase di definizione e programmazione*)

# Obiettivi per il 2022

## Terza Missione

- **Monitoraggio** delle attività dipartimentali di TM (*Scheda informativa in fase di costruzione*)
- Contributo alla definizione di **indicatori per la TM**

# Obiettivi per il 2022: Sito WEB

Aggiornamento di tutta la documentazione presente sul **sito web del PQA:**

- a) archiviazione della documentazione obsoleta (*realizzato*);
- b) rinnovamento del menu con l'inserimento dei campi ARCHIVIO, LINK (ai siti di interesse) e FAQ (*realizzato con l'eccezione del campo FAQ in corso di caricamento*);
- c) migliore sottoarticolazione delle voci di menu già esistenti (*realizzato*).



area riservata



HOME | DOCUMENTI | **AQ DIDATTICA** | AQ RICERCA | AQ TERZA MISSIONE | NEWS | FAQ-LINK

Università degli Studi di Napoli  
 Federico II  
 Presidio della Qualità

Attualmente il PQA è così  
 costituito:

Francesca M. Dovetto Coordinatrice  
 Maria Carmela Agodi Componente  
 Fabio Ambrosino Componente  
 Rosario Ammendola Componente  
 Amalia Barone Componente  
 Paolo Canonico Componente  
 Massimiliano Delfino Componente  
 Michele Grassi Componente  
 Raffaele Iorio Componente  
 Susanna Iossa Componente  
 Simone Magelli Studente  
 Marina Marino Componente  
 Marialuisa Menna Componente  
 Olimpia Pepe Componente  
 Pasquale Raia Componente  
 Brunella Restucci Componente

**Linee guida alla scrittura  
 degli ordinamenti**

[Formazione](#)

**Regolamento Didattico del  
 Corso di Studi**

[Regolamento Didattico del Corso di Studi](#)

**SUA-CdS**

[SUA-CdS](#)

**Template e Miniguide CdS**

**Commissioni Paritetiche**

[Commissioni Paritetiche](#)

**Eventi e Attività di  
 Formazione**



Università degli Studi di Napoli  
Federico II  
Presidio della Qualità

Attualmente il PQA è così  
costituito:

Francesca M. Dovetto Coordinatrice

Maria Carmela Agodi Componente

Fabio Ambrosino Componente

Rosario Ammendola Componente

Amalia Barone Componente

Paolo Canonico Componente

Massimiliano Delfino Componente

Michele Grassi Componente

Raffaele Iorio Componente

Susanna Iossa Componente

Simone Magelli Studente

Marina Marino Componente

Mariavulsa Menna Componente

Olimpia Pepe Componente

Pasquale Rala Componente

Brunella Restucci Componente

## AQ Ricerca

Ultima modifica il Venerdì, 11 Marzo 2022 09:10



- [AQ e Ricerca in Ateneo](#)
- [Schema per l'intervista al Direttore sull'AQ Ricerca dipartimentale \(2021/2022\)](#)
- [Proposta per l'AQ del Dottorato](#)



area riservata



HOME

DOCUMENTI

AQ DIDATTICA

AQ RICERCA

AQ TERZA MISSIONE

NEWS

FAQ-LINK

Università degli Studi di Napoli  
Federico II  
Presidio della Qualità

Attualmente il PQA è così  
costituito:

Francesca M. Dovetto Coordinatrice

Maria Carmela Agodi Componente

Fabio Ambrosino Componente

Rosario Ammendola Componente

Amalia Barone Componente

Paolo Canonico Componente

Massimiliano Delfino Componente

Michele Grassi Componente

Raffaele Iorio Componente

Susanna Iossa Componente

Simone Magelli Studente

Marina Marino Componente

Marialuca Menna Componente

Olimpia Pepe Componente

Pasquale Rala Componente

Brunella Restucci Componente

## AQ Terza missione



Ultima modifica il Giovedì, 27 Gennaio 2022 08:38

- [I processi di AQ nella Terza Missione dell'Ateneo](#)
- [Proposta di Architettura AQ nella Terza Missione \(2021/2022\)](#)

Università degli Studi di Napoli  
Federico II  
Presidio della Qualità

Attualmente il PQA è così  
costituito:

Francesca M. Dovetto Coordinatrice

Maria Carmela Agodi Componente

Fabio Ambrosino Componente

Rosario Ammendola Componente

Amalia Barone Componente

Paolo Canonico Componente

Massimiliano Delfino Componente

Michele Grassi Componente

Raffaele Iorio Componente

Susanna Iossa Componente

Simone Magelli Studente

Marina Marino Componente

Marialuisa Menna Componente

Olimpia Pepe Componente

Pasquale Raia Componente

Brunella Restucci Componente

## News

Ultima modifica il Lunedì, 21 Febbraio 2022 14:02

- In **AQ DIDATTICA - SUA-Cds** è disponibile il [Nuovo quadro A4d - descrizione affini e integrative](#)
- In **AQ DIDATTICA - Documenti PQA** sono disponibili le [scadenze interne di Ateneo reative all'OFF.F. 2022 / 2023](#)
- In **AQ DIDATTICA - SUA-Cds** è disponibile il la [Struttura del Quadro D](#)
- In **AQ DIDATTICA - Template e Miniguide** aggiornati [Template e Miniguide anno 2022](#)
- In **AQ DIDATTICA - Commissioni Paritetiche** inserito il [Documento di Analisi](#)
- In **DOCUMENTI - Documenti** inserita la [Relazione PQA 2021](#)
- **EVENTO 22 febbraio 2022: DIPLOMA SUPPLEMENT E TITOLI CERTIFICABILI**

FAQ

LINK

# Il PQA fridericiano

Professori/Ricercatori dell'Ateneo per ciascuno dei 6 ambiti didattici e di ricerca dell'Ateneo [Ingegneria/Architettura; Scienze MM.FF.NN.; Medicina/Farmacia; Giurisprudenza/Economia; Scienze Umanistiche/Sociali/Politiche; Veterinaria/Agraria]: Maria Carmela AGODI, Fabio AMBROSINO, Rosario AMMENDOLA, Amalia BARONE, Paolo CANONICO, Maria CERRETA [fino al 16.9.2021], Cristina DAVINO [fino al 15.2.2022], Massimiliano DELFINO, Dora GAMBARDELLA [fino al 6.4.2021] Michele GRASSI, Raffaele IORIO, Susanna IOSSA, Marina MARINO [dal 29.4.2021], Marialuisa MENNA, Olimpia PEPE, Pasquale RAIA, Fabio VILLONE [fino al 31.12.2021], [Valeria SORGE]

Presidente Consiglio degli Studenti: Simone MAGELLI

Capo Ufficio Ripartizione Didattica e Docenza: Luisa DE SIMONE

Capo Ufficio Ripartizione Ricerca e Terza Missione: Alessandro BUTTÀ

Coordinatrice: Francesca M. DOVETTO