



Sistema di Assicurazione della Qualità



Francesca M. Dovetto

RDA & AQ

12 maggio 2023 - Aula Coviello



RDA 2023

- **Titolo I - Corsi di Studio e Strutture didattiche**
- **Art. 10** Assicurazione della qualità e valutazione delle attività didattiche **Nuovo articolo (AVA 3)**
- **Art. 11** Revisione offerta formativa e Innovazione della didattica **Nuovo articolo (AVA 3)**
- **Art. 12** Iniziative per favorire il reinserimento sociale
- **Nuovo articolo**, Polo Penitenziario e altre iniziative
... **può prevedere specifiche modalità di erogazione delle attività formative** dei Corsi di Studio dell'Ateneo.

AQ

ARTICOLO 10

Assicurazione della qualità e valutazione delle attività didattiche

1. L'Università promuove e sostiene la qualità della didattica e i processi di monitoraggio e valutazione della didattica anche sulla base della normativa vigente.
2. Il sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) è retto, in base alle funzioni loro attribuite dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo, dal Nucleo di Valutazione, dalle CPDS e dalle CCD.
3. Al fine di coadiuvare, monitorare e controllare il processo di AQ in linea con le indicazioni degli Organi di Governo e di concerto con le Scuole, i Dipartimenti, le CPDS e le CCD, l'Università ha attivato un Presidio della Qualità (PQA) che svolge i compiti ad esso attribuiti dalle vigenti norme in materia di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento del sistema universitario così come esplicitate nei regolamenti di Ateneo.
4. Le procedure di valutazione, autovalutazione e monitoraggio si ispirano a principi di trasparenza e responsabilità. L'Ateneo opera in modo da assicurare la correttezza metodologica delle procedure di raccolta e trattamento dei dati.
5. In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 27 gennaio 2012, n. 19, le procedure di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo tengono conto, in base alle peculiari caratteristiche di ciascun Corso di Studio e alle specificità delle diverse aree culturali dell'Ateneo, dell'adeguatezza delle dotazioni strutturali, dell'andamento degli indicatori di regolare svolgimento delle carriere degli studenti, dell'efficacia del processo formativo anche in base alle opinioni dei laureati nonché delle opinioni degli studenti sulle attività formative e sui servizi di supporto alla didattica.

Acronimi e Regolamenti didattici

- **RDA** Regolamento Didattico di Ateneo (**parte generale**)
[Regolamento sull'Autonomia Didattica (norme concernenti l'Autonomia Didattica degli Atenei di cui al D.M. del 3 novembre 1999, n. 509 come modificato e sostituito dal D.M. del 22 ottobre 2004, n. 270)]
- **RAD** Regolamento Didattico del Corso di Studi [comprensivo di Ordinamento e Regolamento = **SUA-CdS**]
- **RaD** Ordinamento [quanto 'regola' il CdS]
- **RD** Regolamento Didattico del Corso di Studi [quanto specifica gli aspetti organizzativi del CdS]
- **RDu-CCdSS** *Regolamento Didattico unificato dei Corsi di Studi di Ateneo*

Il Sistema AQ

Il Sistema di Assicurazione della Qualità è uno **strumento in grado di garantire l'efficacia e l'efficienza dei processi** per il **raggiungimento di obiettivi prefissati dall'Ateneo** e formalizzati nella Politica di Assicurazione della Qualità.

L'AQ si realizza in **azioni di progettazione, messa in opera e monitoraggio**, finalizzate ad assicurare che gli obiettivi della qualità siano coerenti e misurabili attraverso appositi indicatori di processo e di prodotto, in relazione alle esigenze di tutti gli attori coinvolti, **verificandone periodicamente l'adeguatezza rispetto ai risultati nonché gli opportuni interventi di miglioramento.**



Obiettivi principali del Sistema di AQ dell'Ateneo

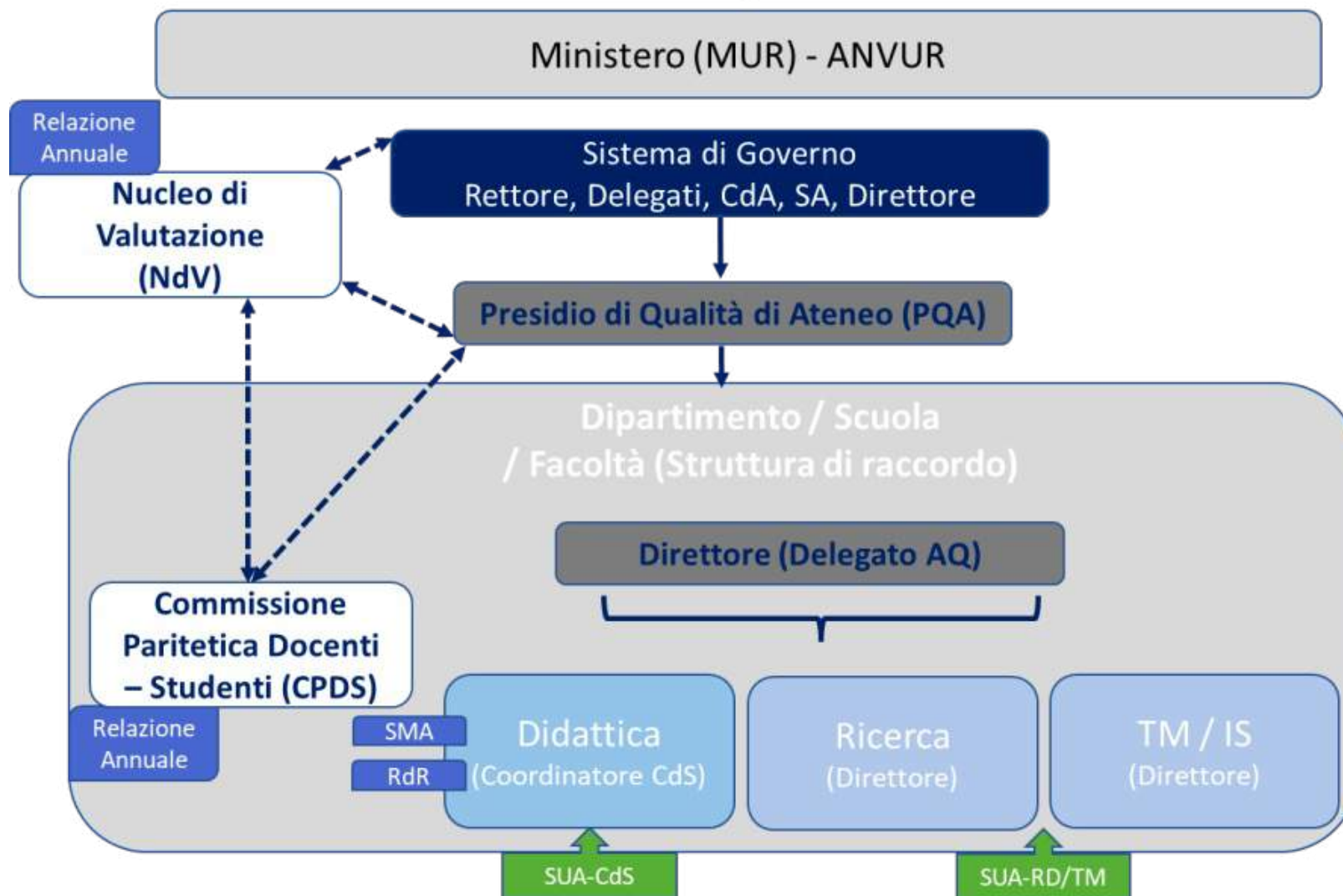
- garantire che la **qualità** (di didattica, ricerca e terza missione) sia ben documentata, verificabile e valutabile;
- facilitare l'accesso alle **informazioni**, rendendole chiare e comprensibili a studenti, famiglie ed esponenti del mondo del lavoro;
- favorire la **partecipazione attiva** di **tutte le componenti al processo di AQ finalizzato al miglioramento continuo.**



ARTICOLO 10 – Assicurazione della qualità e valutazione delle attività didattiche

1. L'Università promuove e sostiene **la qualità della didattica e i processi di monitoraggio e valutazione della didattica** anche sulla base della normativa vigente.
2. **Il sistema di Assicurazione della Qualità (AQ)** è retto, in base alle funzioni loro attribuite dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo, dal **Nucleo di Valutazione**, dalle **CPDS** e dalle **CCD**.
3. Al fine di coadiuvare, monitorare e controllare il processo di AQ in linea con le indicazioni degli Organi di Governo e di concerto con le Scuole, i Dipartimenti, le CPDS e le CCD, l'Università ha attivato un **Presidio della Qualità (PQA) che svolge i compiti ad esso attribuiti dalle vigenti norme in materia di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento del sistema universitario così come esplicitate nei regolamenti di Ateneo.**
4. Le procedure di valutazione, autovalutazione e monitoraggio si ispirano a **principi di trasparenza e responsabilità**. L'Ateneo opera in modo da assicurare la correttezza metodologica delle procedure di raccolta e trattamento dei dati.
5. In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 27 gennaio 2012, n. 19, le procedure di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo tengono conto, in base alle peculiari caratteristiche di ciascun Corso di Studio e alle specificità delle diverse aree culturali dell'Ateneo, dell'adeguatezza delle dotazioni strutturali, dell'andamento degli **indicatori** di regolare svolgimento delle carriere degli studenti, dell'**efficacia del processo formativo** anche in base alle **opinioni dei laureati** nonché delle **opinioni degli studenti** sulle attività formative e sui servizi di supporto alla didattica.

Struttura Sistema di AQ interno alle Università



DIALOGO

Sistema di Governo

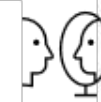
Attori principali
 dell'Assicurazione e
 Valutazione della
 Qualità interna



Strutture periferiche
 dell'Assicurazione
 della Qualità Interna
 di Ateneo



CONVUI
 ANVUR



Il Nucleo di Valutazione



responsabile della verifica della qualità e
 dell'efficacia dell'offerta didattica, delle attività di
 ricerca e di terza missione/impatto sociale e del
 corretto utilizzo delle risorse pubbliche

DOCUMENTI

Relazione Annuale;



Relazione opinioni studenti;

Parere nuovi Corsi di Studio;



Relazioni annuali al Bilancio;

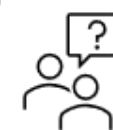
Schede superamento criticità (AP);



Valuta il Sistema AQ



Supporta la revisione
 del Sistema AQ



Svolge audit a CdS,
 Dottorati e Dipartimenti



Monitora raccomandazioni
 e condizioni dell'ANVUR

COMPITI

Le CPDS costituiscono il primo e più immediato livello di autovalutazione: recepiscono infatti l'esperienza diretta dell'andamento dei corsi di studio. Al fine di poter contribuire efficacemente al miglioramento dell'offerta formativa è auspicabile che gli Atenei adottino soluzioni regolamentari e organizzative volte a favorire la presenza nella/e CPDS di un'adeguata rappresentanza dei Corsi di Studio, con particolare riferimento ai rappresentanti degli studenti.

Le CPDS operano a livello di Dipartimento/Facoltà/Scuola/Struttura di Coordinamento, con la maggiore rappresentanza possibile di studenti dei Corsi di Studio, e possono organizzarsi in sottocommissioni, laddove non vi siano studenti per ogni Corso di Studio; la CPDS dovrà operare per recepire direttamente le istanze degli studenti dei diversi Corsi, attraverso audizioni o altre forme di attività collettive o mediante individuazione di uno studente referente che interagisca con la CPDS.

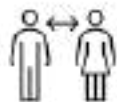
All'interno delle attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica e dell'attività di servizio agli studenti, le CPDS hanno compiti di proposta al NdV per il miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche, attività divulgativa delle politiche di qualità dell'Ateneo nei confronti degli studenti e monitoraggio degli indicatori che misurano il grado di raggiungimento degli obiettivi della didattica a livello di singole strutture. Le CPDS redigono annualmente una relazione sulla base delle SUA

Il Corso di Studio



è al centro della missione educativa delle Istituzioni di istruzione superiore

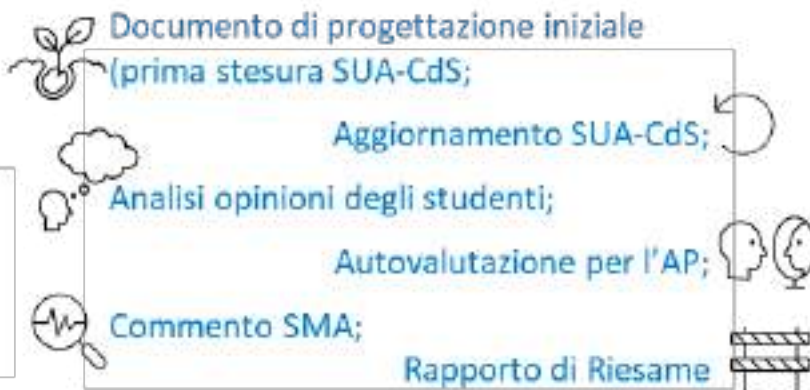
NdV
 PQA
 CPDS
 Gruppi AQ
 Gruppi Riesame



Docenti
 Studenti
 Personale

Parti interessate
 (interne ed esterne)
 Laureati

DOCUMENTI



SMA – Relazione CPDS – Opinioni

Acquisisce indicatori, Relazione della CPDS e le opinioni degli Studenti (questionari e altre forme), dei docenti e del personale TA

Analisi annuale

Approfondisce gli eventuali problemi e adotta azioni di miglioramento immediate (dove possibile).

Riesame ciclico

Periodicità non superiore a 5 anni o su richiesta del NdV, o in presenza di criticità, di modifiche dell'ordinamento o in occasione della visita ANVUR.

Azioni di miglioramento

Propone azioni di miglioramento (con obiettivi pluriennali) con verifica al riesame ciclico successivo.

C O M P I T I



ARTICOLO 10 – Assicurazione della qualità e valutazione delle attività didattiche

1. L'Università promuove e sostiene la **qualità della didattica** e i **processi di monitoraggio e valutazione della didattica** anche sulla base della normativa vigente.
2. Il **sistema di Assicurazione della Qualità (AQ)** è retto, in base alle funzioni loro attribuite dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo, dal **Nucleo di Valutazione**, dalle **CPDS** e dalle **CCD**.
3. Al fine di coadiuvare, monitorare e controllare il processo di AQ in linea con le indicazioni degli Organi di Governo e di concerto con le Scuole, i Dipartimenti, le CPDS e le CCD, l'Università ha attivato un **Presidio della Qualità (PQA)** che svolge i compiti ad esso attribuiti dalle vigenti norme in materia di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento del sistema universitario così come esplicitate nei regolamenti di Ateneo.
4. Le procedure di valutazione, autovalutazione e monitoraggio si ispirano a **principi di trasparenza e responsabilità**. L'Ateneo opera in modo da assicurare la correttezza metodologica delle procedure di raccolta e trattamento dei dati.
5. In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 27 gennaio 2012, n. 19, le procedure di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo tengono conto, in base alle peculiari caratteristiche di ciascun Corso di Studio e alle specificità delle diverse aree culturali dell'Ateneo, dell'adeguatezza delle dotazioni strutturali, dell'andamento degli **indicatori** di regolare svolgimento delle carriere degli studenti, dell'efficacia del processo formativo anche in base alle **opinioni dei laureati** nonché delle **opinioni degli studenti** sulle attività formative e sui servizi di supporto alla didattica.

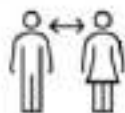
Il Presidio della Qualità di Ateneo



organizza il Sistema di Assicurazione della Qualità
promuove la cultura della Qualità

Sistema di Governo

Attori principali
dell'Assicurazione e
Valutazione della
Qualità interna



Strutture periferiche
dell'Assicurazione
della Qualità Interna
di Ateneo

CONPAQ
Rete dei Presidi



D O C U M E N T I
Relazione Annuale sullo stato del Sistema
di AQ e delle relative attività



Linee Guida per CdS, PhD, Dip. su
Didattica, Ricerca e TM



Autovalutazione sul soddisfacimento dei
requisiti AQ (Sede)



Supporta processi e
procedure AQ



Supervisiona l'attuazione e
il riesame del Sistema AQ



Propone strumenti comuni per
l'AQ e attività di formazione



Assicura il flusso informativo
da e verso NdV e CPDS



Raccoglie e diffonde dati
per il monitoraggio



Monitora raccomandazioni
e condizioni dell'ANVUR



Il processo interno di AQ

- emanazione di **Linee guida** per l'Assicurazione interna della Qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione;
- progettazione e implementazione di **strumenti metodologici per la traduzione del Modello AQ in procedure operative di Ateneo**;
- attività di **comunicazione e formazione** rivolte agli *Stakeholders* interni in relazione al modello e alle procedure AQ;
- azioni di **supervisione e monitoraggio** finalizzate allo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di Ateneo;
- **rilevazione**, per il *feedback* periodico, **delle Politiche per la Qualità definite dagli Organi di Governo (OdGov)** dell'Ateneo;
- **cura del flusso informativo** da e verso il Nucleo di Valutazione (NdV/NuV) nonché da e verso le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti dei Dipartimenti (CPDS).

In ciascuna di queste articolazioni è attivamente coinvolto il **Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)**

Processo di AQ in Ateneo a cura del PQA

<p>1</p> <p>Emanazione di Linee guida per l'Assicurazione interna della Qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione</p>	<p>2</p> <p>Progettazione e implementazione di strumenti metodologici per la traduzione del Modello AQ in procedure operative di Ateneo</p>	<p>3</p> <p>Attività di comunicazione e formazione rivolte agli <i>stakeholders</i> interni in relazione al modello e alle procedure AQ</p>	<p>4</p> <p>Azioni di supervisione e monitoraggio finalizzate allo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di Ateneo</p>	<p>5</p> <p>Rilevazione, per il <i>feedback</i> periodico, delle Politiche per la Qualità definite dagli Organi di Governo (OdGov) dell'Ateneo</p>	<p>6</p> <p>Cura del flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione (NdV) nonchè da e verso le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti dei Dipartimenti (CPDS)</p>
--	--	--	---	---	--

Gruppi di Lavoro

GdL relativi ai compiti istituzionali PQA: Didattica; Ricerca; Terza Missione

-> GdL di nuova formazione: **Master; Dottorato; Internazionalizzazione (DD)**

GdL per la formulazione di Linee Guida e Template:

CPDS; CQA; Parti Interessate; **Regolamento didattico dei CCdSS**; Rapporto di Riesame Ciclico; Scheda di Monitoraggio Annuale; **Scheda Insegnamento + Monitoraggio Scheda Insegnamento**; Nuove Istituzioni; Modifiche di Ordinamento e di Regolamento; **LM-41**

GdL Comunicazione (sito web e rapporti con l'esterno)

GdL FAQ

Università degli Studi di Napoli
Federico II
Presidio della Qualità

Attualmente il PQA è così
costituito:

- Francesca M. Dovetto Coordinatore
- Brunella Restucci Vice Coordinatore
- Maria Carmela Agodi Componente
- Fabio Ambrosino Componente
- Rosario Armenticola Componente
- Assunta Andreozzi Componente
- Arsilia Barone Componente
- Paolo Canonico Componente
- Diego Carnevale Componente
- Massimiliano Delfino Componente
- Suzanna Iossa Componente
- Marina Marino Componente
- Mariakita Minna Componente
- Olimpia Pepe Componente
- Marco Picardi Componente
- Pasquale Rada Componente
- Maria Romàno Componente
- Paolo Scala Componente
- Gemma Scapi Componente
- Daniela Bassolino Pres. Consiglio
Studenti
- Luisa De Simone Depo Rsp. Diritto e
Inverno
- Alessandro Butà Cap. Rsp. Ricerca e
Terza Missione

Template e Miniguide CdS

Ultima modifica il Giovedì, 27 Aprile 2023 10:40

NUOVA SCHEDA INSEGNAMENTO - Istruzioni per la compilazione

TEMPLATE (in formato .pdf e .docx)

- [Rapporto Resame Ciclico \(PRC_2023\)](#)
- [Scheda di Monitoraggio Annuale \(SMA_2023\)](#)
- [Modello di Questionario per la Consultazione con le Parti Interessate nel caso di N/MO \(PI_T1_2023\)](#)
- [Modello di Questionario per la Consultazione con le PI nel caso di Revisione Periodica \(PI_T2_2023\)](#)
- [Modello di Verbale della Riunione di Consultazione delle Parti Interessate \(PI_T3_2023\)](#)
- [Documento di Sintesi e Analisi delle Consultazioni col Sistema Socio-Economico e le PI \(PI_T4_2023\)](#)
- [Relazione Commissione Paritetica Docenti-Studenti \(CPDS_2023\)](#)
- [Scheda Insegnamento \(SI_ITA_2023\)](#)
- [Course program \(SI_ENG_2023\)](#)

MINIGUIDE


- [Rapporto Resame Ciclico 2023](#)
- [Scheda Monitoraggio Annuale 2023](#)
- [Consultazione Parti Interessate 2023](#)
- [Commissione Paritetica Docenti-Studenti 2023](#)
- [Scheda Insegnamento 2023](#)

AGGIORNAMENTO DI TUTTE LE MINIGUIDE E TEMPLATE AL 2023

sul sito del PQA

[http://www.pqaunina.it/aq-didattica/
template-e-miniguide-cds.html](http://www.pqaunina.it/aq-didattica/template-e-miniguide-cds.html)

Le Schede di Verifica del PQA

- **Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA):** Miniguia e Template;
- **Rapporto di Riesame Ciclico (RRC):** Miniguia e Template (anche per la LM41);
- Incontri con le **Parti Interessate/Stakeholders (PI):** Miniguia e Template;
- **Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS):** Miniguia e Template;
- **Scheda Insegnamento (SI):** Miniguia e Template;
- **Regolamento Didattico unificato (RDu)** dei CCdSS comprensivo di comma sul Double Degree. 

SCHEDA ANALISI PQA

- [Nuova Istituzione - scheda PQA](#)
- [Modifica Ordinamento - scheda PQA 2023](#)
- [Modifica di Regolamento - scheda PQA 2023](#)
- [Modifica di Regolamento \(modello RDu\) - scheda PQA 2023](#)
- [Rapporto di Riesame Ciclico - scheda PQA](#)
- [Scheda di Monitoraggio Annuale - scheda PQA 2023](#)

sul sito..... 

CORSO DI NUOVA ISTITUZIONE - Esame della SCHEDA DI PROGETTAZIONE e della DOCUMENTAZIONE					
DENOMINAZIONE CdS					
CLASSE					
DIPARTIMENTO					
SCHEDA DI PROGETTAZIONE					
OGGETTO	COMPLETO	DA EMENDARE	ASSENTE	OSSERVAZIONI	RELAZIONE FINALE
ANALISI DI CONTESTO					
COERENZA CON IL PIANO STRATEGICO DI ATENEIO					
QUADRI RAD A1, 2a/b, 3a/b, 4a/b/c				<i>I Quadri RAD richiesti compilazione della Scheda di Progettazione sono, ovviamente, ripetuti nel RAD, pertanto, è necessario verificare che i contenuti riportati nei 2 documenti (Scheda di Progettazione e RAD) non siano contraddittori.</i>	
PERCORSO DI FORMAZIONE QUADRO B1 [REGOLAMENTO]				<i>Il Regolamento è richiesto tra gli "Altri documenti", tuttavia, essendo presente anche nella Scheda di Progettazione, è necessario verificare che i contenuti non siano contraddittori.</i>	
SERVIZI DI CONTESTO					

Scheda di Verifica del PQA Nuove Istituzioni

<i>Orientamento e servizi a supporto per studenti con bisogni speciali</i>					
SOSTENIBILITÀ A REGIME <i>Docenza di riferimento e PTA</i>					
AQ del CdS [SUA-CdS: QUADRI D1-4]					

**PROTOCOLLO DI VALUTAZIONE PER ESPERTO DISCIPLINARE - CDS DI NUOVA ISTITUZIONE
 VALUTAZIONE ANVUR**

PROTOCOLLO ANVUR DI VALUTAZIONE PER ESPERTO DISCIPLINARE CDS DI NUOVA ATTIVAZIONE

OBIETTIVO I

[SUA-CDS: AMMINISTRAZIONE; QUADRI D5]

Qualità della documentazione (progettazione; Stakeholders; relazione del Nucleo di Valutazione; parere del Comitato Regionale di Coordinamento)

PROTOCOLLO ANVUR DI VALUTAZIONE PER ESPERTO DISCIPLINARE CDS DI NUOVA ATTIVAZIONE

OBIETTIVO II

[SUA-CDS: QUADRI A, B1, D5]

Profili culturali e professionali della figura che il Cds intende formare (prove di verifica: Schedine insegnamento)

PROTOCOLLO ANVUR DI VALUTAZIONE PER ESPERTO DISCIPLINARE CDS DI NUOVA ATTIVAZIONE

OBIETTIVO III

[SUA-CDS: QUADRI A, B5]

Didattica centrata sullo studente con riferimento alla dimensione internazionale, metodologie flessibili, verifica di competenze e conoscenze:

- conoscenze per l'accesso, OFA;
- orientamento in ingresso, in itinere, in uscita;
- iniziative di supporto per diverse tipologie di studenti (tutorato, studenti meritevoli, atleti, stranieri...),
- supporto per studenti con esigenze specifiche;
- iniziative per favorire una dimensione internazionale della didattica

PROTOCOLLO ANVUR DI VALUTAZIONE PER ESPERTO DISCIPLINARE CDS DI NUOVA ATTIVAZIONE

OBIETTIVO IV

[SUA-CDS: AMMINISTRAZIONE; QUADRI B4 E D1, D5]

Dotazione di personale docente e tecnico amministrativo; strutture adatte alle esigenze didattiche



RDA 2023

- **Titolo III – Diritti e doveri dei docenti e degli studenti**
- **Art. 26** Doveri didattici dei Professori di ruolo e dei Ricercatori – **NOVITÀ**
- I docenti responsabili degli insegnamenti e delle altre attività formative hanno l'obbligo di ricevere gli studenti agli orari stabiliti. Il ricevimento avviene presso le strutture dell'Ateneo o **attraverso canali telematici**. I docenti hanno inoltre **l'obbligo di tenere aggiornato il proprio sito docente** pubblicando la **scheda con i programmi degli insegnamenti** di cui sono titolari, secondo il formato predisposto dall'Ateneo, il proprio **curriculum vitae, l'orario di ricevimento degli studenti** nonché ogni altro adempimento previsto ai fini dei requisiti di trasparenza.

Data: 5 maggio 2023, 08:05

A: Francesca M. Dovetto dovetto@unina.it

Cc: Palumbo, Francesco, University of Naples Federico II fpalumbo@unina.it, Presidente CSI presidentecsi@unina.it

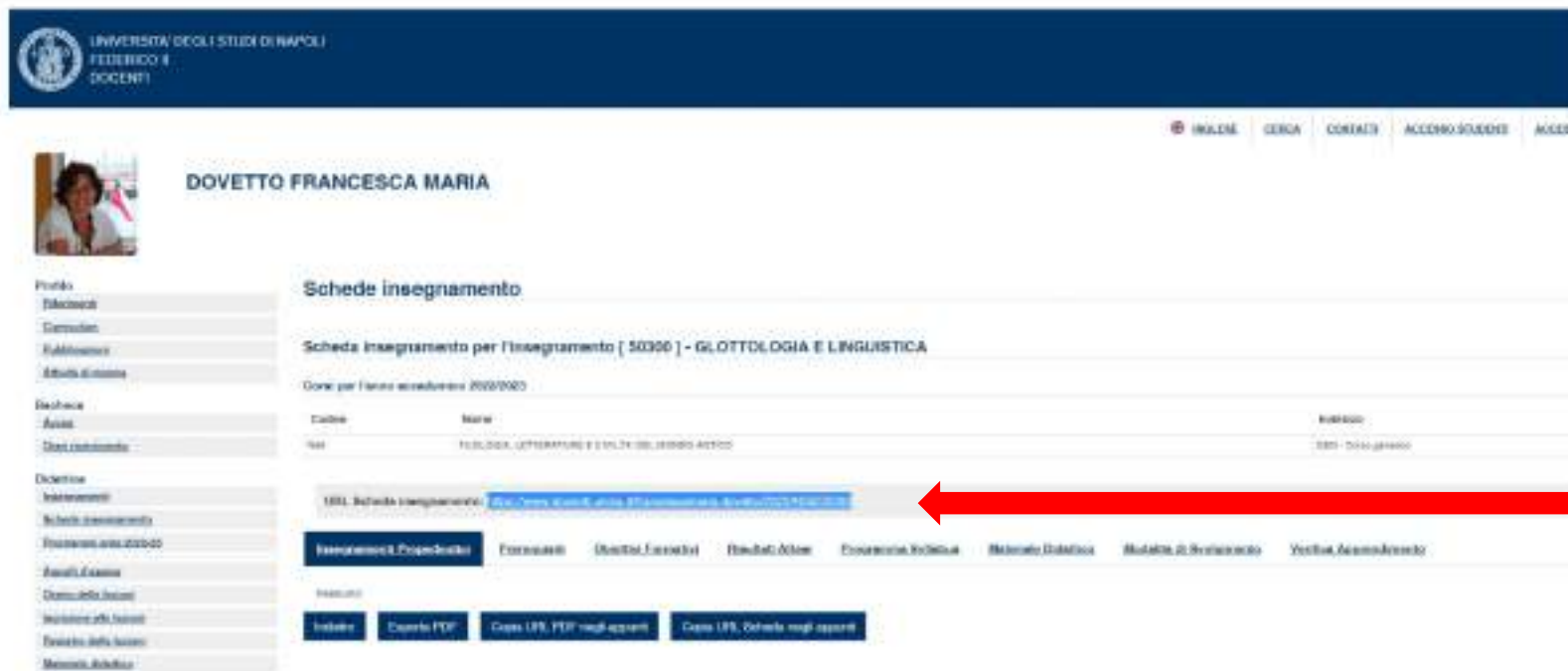
Gentile Professoressa,
abbiamo rilasciato una nuova versione del Web Docenti che consente di raggiungere le schede insegnamento di ogni docente tramite un url parlante.

L'url parlante, ad esempio

<https://www.docenti.unina.it/francescamaria.dovetto/2022/N56/50300>

è visibile in area pubblica e in area riservata

Scheda insegnamento
URL 'parlante'



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II
DOCENTI

INIZIARE CERCA CONTATTI ACCESO SOGGETTI ACCESORI

DOVETTO FRANCESCA MARIA

Profilo
Didattica
Corsi
Affiliazioni
Attività di ricerca

Didattica
Aree
Dati personali

Docente
Informazioni
Schede insegnamento
Insegnamenti 2022/2023
Eventi
Corsi di Laurea
Corsi di Laurea
Eventi della laurea
Membri

Schede insegnamento

Scheda insegnamento per l'insegnamento [50300] - GLOTTOLOGIA E LINGUISTICA

Corsi per l'anno accademico 2022/2023

Codice	Nome	ESPOSIZIONE
503	FEDERICA, LETTERATURE E CULTURE DEL MONDO ARABO	503 - 2022/2023

URL Scheda insegnamento: <https://www.docenti.unina.it/francescamaria.dovetto/2022/N56/50300>

Insegnamenti & Programmi
Corso di Laurea
Dottorato (Laurea)
Dottorato (Altre)
Eventi
Membri
Membri di Servizio
Verifiche, Accreditamento

Iniziativa
Corsi PDF
Corsi PDF negli appunti
Corsi PDF, Schede negli appunti



NUOVE ISTITUZIONI A.A. 2024/25

- Nell'anno accademico 2025 (I semestre) avremo la visita dell'ANVUR per l'accREDITAMENTO periodico della sede.
- In considerazione di tale circostanza, le nuove attivazione di CdS saranno limitate al massimo: **eventuali proposte devono essere sostenute da specifiche e circostanziate motivazioni.**
- Le proposte, per essere prese in considerazione, oltre a rispondere ai requisiti previsti dal sistema AVA 3, devono connotarsi per almeno una delle seguenti caratteristiche:
 - **Modalità didattiche innovative**, incluso modalità didattiche a distanza per l'accREDITAMENTO di CdS in modalità «mista» (almeno il 10% e fino al 66% dell'attività didattica è a distanza);
 - Corsi **attivati in collaborazione o in convenzione** con enti o altri atenei;
 - Corsi che prevedono il **rilascio del *double degree*** con una università straniera.



RRDu con comma DD



SCHEDA DI PROGETTAZIONE INIZIALE DEL CDS

Approvata **11 maggio 2023**

Premessa

Il documento di progettazione iniziale del CdS deve anticipare alcune informazioni essenziali, utili alla prevalidazione della proposta avanzata.

A tal fine va considerata virtuosa un processo di progettazione che presenti prioritariamente:

- il censimento delle nuove istituzioni e/o repliche in altra sede del CdS che si intende proporre ed eventuale parallela disattivazione di CdS;
- la verifica della coerenza della nuova istituzione con la pianificazione strategica di Ateneo e con il documento "Politiche di Ateneo e programmazione".

ACRONIMI

<u>CdS</u>	Corso/i di Studio
L	Laurea Triennale
LM	Laurea Magistrale
<u>LMcu</u>	Laurea magistrale a ciclo unico

ANAGRAFICA DEL CDS

Denominazione del Corso di Studio:

Classe:

Scuola/Dipartimento:

IL CORSO DI STUDIO IN BREVE

In questa Sezione predisporre una descrizione sintetica del CdS che si intende proporre, riportando informazioni relative a:

- tipologia del CdS (L/LMCU/LM, Corso replica, internazionale, professionalizzante etc.) e le modalità di ammissione (eventuale numero chiuso);
- principali motivazioni dell'attivazione del CdS ed elementi che lo contraddistinguono, anche con riferimento alla coerenza con gli obiettivi strategici di Ateneo;
- livello di internazionalizzazione del CdS (con riferimento alla mobilità degli studenti e all'eventuale rilascio di eventuali doppi titoli o titoli congiunti);
- principali sbocchi occupazionali e professionali, anche facendo riferimento a dati relativi a corsi simili dell'Ateneo o di altri atenei;
- eventuale prosecuzione del percorso di studi (LM, Dottorato di Ricerca, Scuole di Specializzazione, Esami di Stato etc.).

ANALISI DI CONTESTO

In questa Sezione fornire una breve ma efficace analisi dei seguenti punti:

- contesto nazionale e, laddove pertinente, anche internazionale (*benchmarking*);
- presenza di altri Corsi di Studi affini e/o appartenenti alla stessa Classe di Laurea nell' Ateneo o in altri Atenei della Regione e Regioni limitrofe. Rispetto a tali Corsi eventualmente già attivi è necessario evidenziare in cosa si differenzia il Corso che si intende proporre.

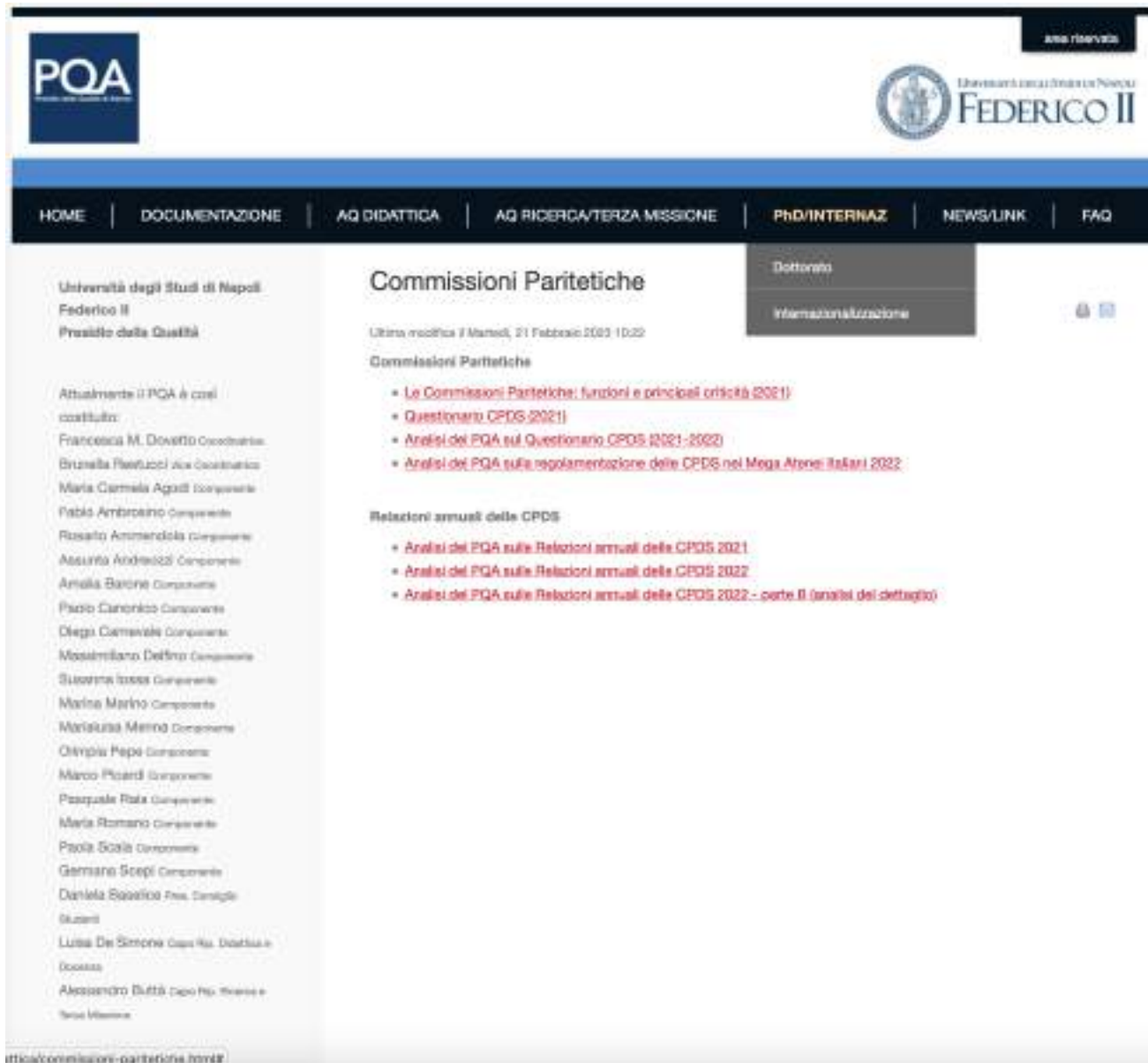
SOSTENIBILITÀ

In questa Sezione fornire una descrizione adeguata dei seguenti punti:

- sostenibilità del Corso di Studio che si intende proporre in termini di risorse umane (docenti, personale tecnico-amministrativo, eventuali figure specialistiche aggiuntive e tutor);
- sostenibilità del Corso di Studio che si intende proporre in termini di strutture (aule, laboratori didattici, aule informatiche) e strumentazioni utili alla didattica e di servizio agli studenti.

SWOT ANALYSIS

Indicare in modo sintetico le opportunità e gli eventuali rischi derivanti dalla istituzione del nuovo Corso di Studio, evidenziandone i punti di forza e quelli di debolezza.



PQA Università degli Studi di Napoli Federico II

HOME | DOCUMENTAZIONE | AQ DIDATTICA | AQ RICERCA/TERZA MISSIONE | PhD/INTERNAZ | NEWS/LINK | FAQ

Commissioni Paritetiche

Ultima modifica il Martedì, 21 Febbraio 2023 10:22

Commissioni Paritetiche

- [Le Commissioni Paritetiche: funzioni e principali criticità 2021](#)
- [Questionario CPDS 2021](#)
- [Analisi del PQA sul Questionario CPDS 2021-2022](#)
- [Analisi del PQA sulla regolamentazione delle CPDS nel Mega Ateneo Italiani 2022](#)

Relazioni annuali delle CPDS

- [Analisi del PQA sulle Relazioni annuali delle CPDS 2021](#)
- [Analisi del PQA sulle Relazioni annuali delle CPDS 2022](#)
- [Analisi del PQA sulle Relazioni annuali delle CPDS 2022 - parte II \(analisi del dettaglio\)](#)

Attualmente il PQA è così costituito:

Francesca M. Donatello Coordinatore
 Brunella Rinaldi Vice Coordinatore
 Maria Carmela Agodi Componente
 Fabio Ambrosino Componente
 Rosalia Annunziata Componente
 Assunta Andreoli Componente
 Annalisa Balone Componente
 Paolo Canerico Componente
 Diego Carrozzini Componente
 Massimiliano Dellino Componente
 Susanna Iossa Componente
 Marina Marino Componente
 Mariacristina Merino Componente
 Olimpia Pepe Componente
 Marco Picardi Componente
 Pasquale Rota Componente
 Maria Romano Componente
 Paolo Scialò Componente
 Germano Scopi Componente
 Daniela Scatolico Pres. Consiglio
 Studenti
 Luisa De Simone Capo Rsa Dottorato
 Docenti
 Alessandro Duffà Capo Rsa Ricerca e Terza Missione

it/qa/commissioni-paritetiche.html

Sito PQA

CPDS

PhD

Internazionalizzazione

Procedura ERASMUS

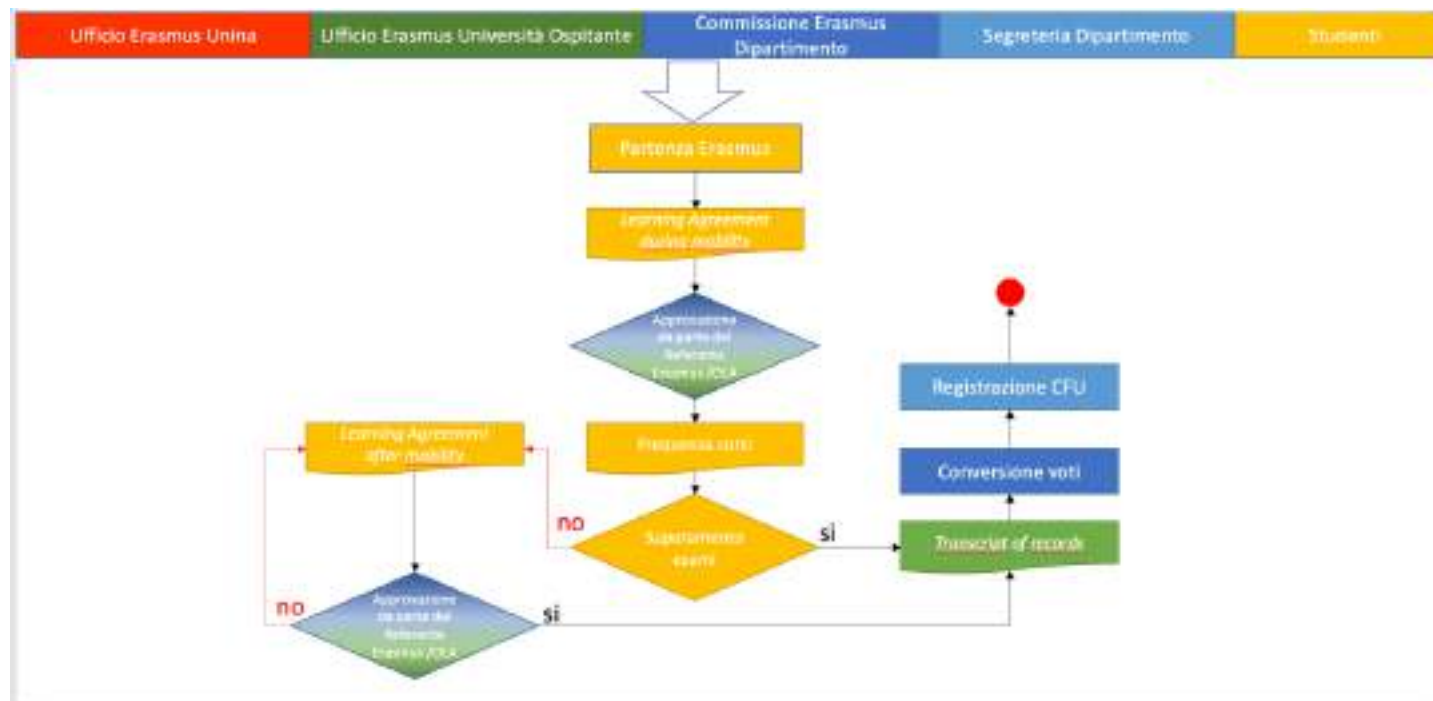
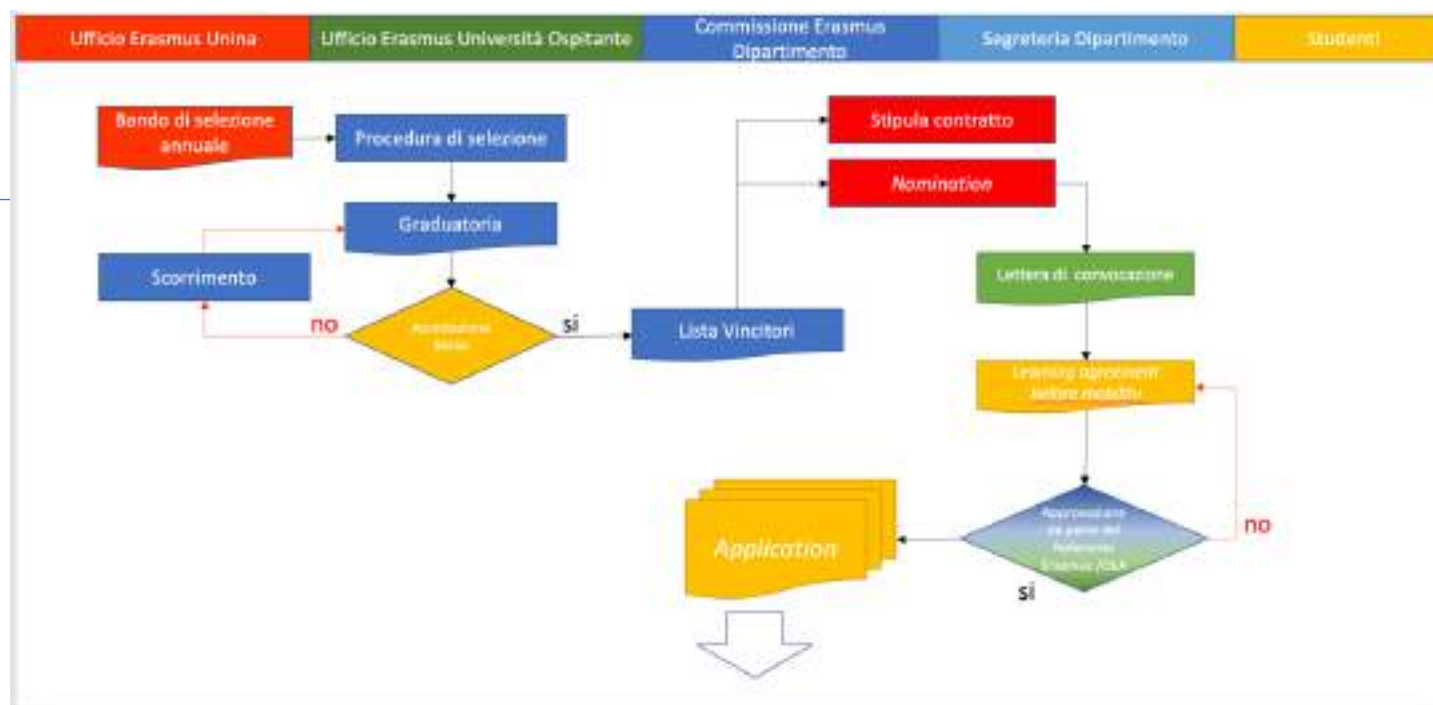


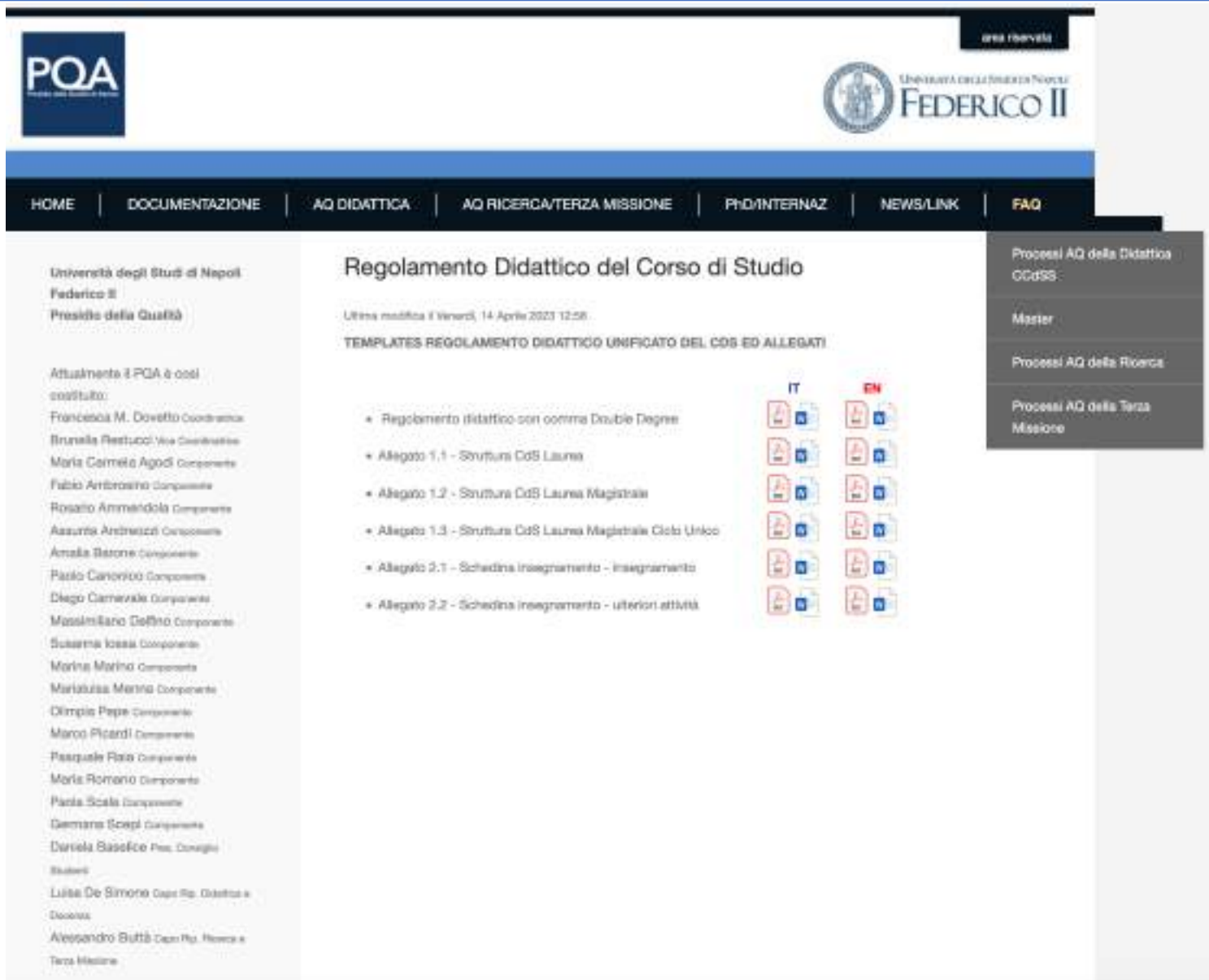
Responsabilità	Azione	Descrizione
UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI	Pagamento borsa di studio	L'Ufficio provvede a dare disposizioni per il pagamento della borsa.
Studente	Learning Agreement/online Learning Agreement (LA/OLA) during mobility	Lo studente può variare il proprio Learning Agreement sottoponendolo nuovamente al Referente di Scambio o al Coordinatore Erasmus di Dipartimento. Nel caso dell'OLA la firma è solo del Coordinatore Erasmus di Dipartimento che può eventualmente chiedere la convalida del Referente di Scambio.
Coordinatore/Uffici Erasmus entrambe Università	Approvazione LA/ OLA	Il Referente di Scambio o il Coordinatore Erasmus di Dipartimento visionano il LA, eventualmente ne valutano le modifiche e, infine, lo approvano.
Studente	Frequenza dei Corsi	Lo studente è tenuto alla frequenza dei corsi.
Studente	Superamento degli esami	Lo studente deve sostenere ALMENO uno degli esami previsti dal LA altrimenti deve restituire la borsa.
Studente	Learning Agreement/online Learning Agreement (LA/OLA) after mobility	Al suo ritorno lo studente predispose il Learning Agreement after mobility, in cui riporta gli esami sostenuti.
Coordinatore/Uffici Erasmus entrambe Università	Approvazione LA/ OLA	Il Referente di Scambio o il Coordinatore Erasmus di Dipartimento visionano il LA e lo approvano.
Università Ospitante	Transcript of records	L'Università Ospitante trasmette allo studente il transcript of records.
UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI/STUDENTE	Transcript of records	Lo studente o l'Ufficio carica su Mobility il ToR. È cura dello studente trasmetterlo al Dipartimento e attivare la procedura per il riconoscimento delle attività svolte e certificate. L'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI registra le attività e il numero di crediti acquisiti (dato statistico che viene successivamente verificato in base ai riconoscimenti).
Commissione Erasmus Dipartimento	Convalida voti	La Commissione Erasmus Dipartimento valuta il transcript e, eventualmente, procede alla conversione dei voti in base alle Tabelle ufficiali presenti sul sito di Dipartimento.
Segreteria Studenti	Registrazione dei CFU	ATTUALMENTE il riconoscimento dei crediti maturati all'estero viene effettuato con procedure differenziate da ciascuna segreteria didattica.

Responsabilità	Azione	Descrizione
UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI	Pagamento borsa di studio	L'Ufficio provvede a dare disposizioni per il pagamento della borsa.
Studente	Learning Agreement/online Learning Agreement (LA/OLA) during mobility	Lo studente può variare il proprio Learning Agreement sottoponendolo nuovamente al Referente di Scambio o al Coordinatore Erasmus di Dipartimento. Nel caso dell'OLA la firma è solo del Coordinatore Erasmus di Dipartimento che può eventualmente chiedere la convalida del Referente di Scambio.
Coordinatore/Uffici Erasmus entrambe Università	Approvazione LA/ OLA	Il Referente di Scambio o il Coordinatore Erasmus di Dipartimento visionano il LA, eventualmente ne valutano le modifiche e, infine, lo approvano.
Studente	Frequenza dei Corsi	Lo studente è tenuto alla frequenza dei corsi.
Studente	Superamento degli esami	Lo studente deve sostenere ALMENO uno degli esami previsti dal LA altrimenti deve restituire la borsa.
Studente	Learning Agreement/online Learning Agreement (LA/OLA) after mobility	Al suo ritorno lo studente predispose il Learning Agreement after mobility, in cui riporta gli esami sostenuti.
Coordinatore/Uffici Erasmus entrambe Università	Approvazione LA/ OLA	Il Referente di Scambio o il Coordinatore Erasmus di Dipartimento visionano il LA e lo approvano.
Università Ospitante	Transcript of records	L'Università Ospitante trasmette allo studente il transcript of records.
UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI/STUDENTE	Transcript of records	Lo studente o l'Ufficio carica su Mobility il ToR. È cura dello studente trasmetterlo al Dipartimento e attivare la procedura per il riconoscimento delle attività svolte e certificate. L'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI registra le attività e il numero di crediti acquisiti (dato statistico che viene successivamente verificato in base ai riconoscimenti).
Commissione Erasmus Dipartimento	Convalida voti	La Commissione Erasmus Dipartimento valuta il transcript e, eventualmente, procede alla conversione dei voti in base alle Tabelle ufficiali presenti sul sito di Dipartimento.
Segreteria Studenti	Registrazione dei CFU	ATTUALMENTE il riconoscimento dei crediti maturati all'estero viene effettuato con procedure differenziate da ciascuna segreteria didattica.

Procedura ERASMUS

flusso





PQA area riservata

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II**

HOME | DOCUMENTAZIONE | AQ DIDATTICA | AQ RICERCA/TERZA MISSIONE | PH.D/INTERNAZ | NEWS/LINK | FAQ

Università degli Studi di Napoli
Federico II
Presidio della Qualità

Attualmente il PQA è così costituito:

- Francesca M. Dovetto Coordinatrice
- Brunella Restucci Vice Coordinatrice
- Maria Carmela Agodi Componente
- Fabio Ambrosino Componente
- Rosalio Ammendola Componente
- Azzurra Andreucci Componente
- Annalia Barone Componente
- Pasquale Caronico Componente
- Diego Camerella Componente
- Massimiliano DeBito Componente
- Suzanna Iossa Componente
- Marina Marino Componente
- Mariolisa Marino Componente
- Olimpia Pepe Componente
- Marco Picardi Componente
- Pasquale Piro Componente
- Maria Romano Componente
- Paola Scala Componente
- Germana Scopi Componente
- Daniela Bassico Pres. Consiglio













Studenti

- Luisa De Simone Cap. Rsp. Didattica e Docenza
- Alessandro Buttà Cap. Rsp. Ricerca e Terza Missione

Regolamento Didattico del Corso di Studio

Ultima modifica il Venerdì, 14 Aprile 2023 12:58

TEMPLATES REGOLAMENTO DIDATTICO UNIFICATO DEL CDS ED ALLEGATI

	IT	EN
• Regolamento didattico con comma Double Degree		
• Allegato 1.1 - Struttura Cds Laurea		
• Allegato 1.2 - Struttura Cds Laurea Magistrale		
• Allegato 1.3 - Struttura Cds Laurea Magistrale Ciclo Unico		
• Allegato 2.1 - Scheda Insegnamento - insegnamento		
• Allegato 2.2 - Scheda Insegnamento - ulteriori attività		

Processi AQ della Didattica
CCdSS

Master

Processi AQ della Ricerca

Processi AQ della Terza
Missione

Sito PQA

- News
- Link
- FAQ



ARTICOLO 10 – Assicurazione della qualità e valutazione delle attività didattiche

1. L'Università promuove e sostiene **la qualità della didattica e i processi di monitoraggio e valutazione della didattica** anche sulla base della normativa vigente.
2. Il sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) è retto, in base alle funzioni loro attribuite dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo, dal **Nucleo di Valutazione**, dalle **CPDS** e dalle **CCD**.
3. Al fine di coadiuvare, monitorare e controllare il processo di AQ in linea con le indicazioni degli Organi di Governo e di concerto con le Scuole, i Dipartimenti, le CPDS e le CCD, l'Università ha attivato un **Presidio della Qualità (PQA) che svolge i compiti ad esso attribuiti dalle vigenti norme in materia di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento del sistema universitario così come esplicitate nei regolamenti di Ateneo**.
4. Le procedure di valutazione, autovalutazione e monitoraggio si ispirano a **principi di trasparenza e responsabilità**. L'Ateneo opera in modo da assicurare la correttezza metodologica delle procedure di raccolta e trattamento dei dati
5. In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 27 gennaio 2012, n. 19, le procedure di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo tengono conto, in base alle peculiari caratteristiche di ciascun Corso di Studio e alle specificità delle diverse aree culturali dell'Ateneo, dell'adeguatezza delle dotazioni strutturali, dell'andamento degli **indicatori** di regolare svolgimento delle carriere degli studenti, dell'**efficacia del processo formativo** anche in base alle **opinioni dei laureati** nonché delle **opinioni degli studenti** sulle attività formative e sui servizi di supporto alla didattica.



RDA 2023

- **Titolo I - Corsi di Studio e Strutture didattiche**
- **Art. 11** Revisione offerta formativa e Innovazione della didattica
Nuovo articolo (AVA 3)

ARTICOLO 11

Revisione offerta formativa e Innovazione della didattica

1. L'Università, attraverso gli Organi di Governo, i Dipartimenti e le CCD:

a) opera una periodica revisione dell'offerta formativa con interventi tesi alla sua qualificazione e razionalizzazione, sulla base della programmazione e degli esiti della valutazione interna e in **accordo con i propri obiettivi strategici**,

b) promuove l'innovazione dei processi di insegnamento e di apprendimento anche realizzando in maniera autonoma, ovvero in convenzione con Enti e soggetti pubblici e privati, progetti specifici e partecipando a iniziative in materia nazionali o internazionali;

c) promuove, in relazione alle esigenze dei propri Corsi di Studio, la realizzazione di spazi di apprendimento – aule e laboratori – innovativi dotati di tecnologie didattiche all'avanguardia che favoriscano forme di insegnamento e apprendimento partecipato e interattivo.

2. Per l'innovazione, la sperimentazione e la diffusione di metodologie didattiche innovative, ivi compreso il ricorso ad approcci multimediali, l'Università può avvalersi di Centri di Servizio di Ateneo, che operano secondo le linee guida formulate dagli Organi di Governo, d'intesa con le Scuole, i Dipartimenti e i Corsi di Studio.

MONITORAGGIO CDS

- Il totale CdS (comprese le richieste di nuova attivazione) per l'a.a. 2022/23 è pari a **168**, considerando tutte le tipologie di corso.
- Nell'ottica di un continuo e costante adeguamento dell'offerta formativa, **le richieste di nuove istituzioni avranno sempre la necessaria considerazione**, consapevoli che si tratta di uno sforzo significativo da parte del Dipartimento proponente.
- Tenuto conto dei nuovi criteri relativi alla assicurazione della qualità dei CdS e del numero di CdS attualmente attivi, **siamo non lontani dal limite della sostenibilità** (considerando le risorse umane e gli spazi).
- Tale situazione impone l'**avvio di un processo di monitoraggio e ricognizione dell'attuale offerta formativa**, che sarà oggetto di valutazione da parte degli organi di governo, per garantire un utilizzo efficiente delle risorse e assicurare un'offerta didattica dinamica e in linea con i tempi.



<p>Riesame Ciclico / Rapporto di riesame ciclico</p>	<p>Il riesame ciclico analizza l'intero progetto formativo essendo riferito all'intero percorso di una coorte di studenti. Rapporto redatto secondo il modello predisposto dall'ANVUR, contenente l'autovalutazione approfondita dell'andamento del CdS, fondata sui Requisiti di AQ pertinenti (D.CDS), con l'indicazione puntuale dei problemi e delle proposte di soluzione da realizzare nel ciclo successivo.</p>
---	---

RRC

<p>Il Riesame Ciclico viene effettuato con periodicità non superiore a cinque anni, e comunque in una delle seguenti situazioni: su richiesta specifica dell'ANVUR, del NdV o dell'Ateneo, in presenza di forti criticità o di modifiche sostanziali dell'ordinamento.</p> <p>Il Rapporto di Riesame ciclico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mette in luce principalmente la permanenza della validità degli obiettivi di formazione e del sistema di gestione utilizzato dal Corso di Studio per conseguirli
--

<p>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)</p>	<p>Strumento che consente ai Corsi di Studio di svolgere attività annuale di autovalutazione sulla base di un sintetico commento critico degli indicatori sulle carriere degli studenti e di altri indicatori quantitativi di monitoraggio messi a disposizione da ANVUR in piattaforma ava.miur.</p>
--	---

SMA



Scheda di Verifica
 del PQA
 Rapporto di
 Riesame Ciclico

RAPPORTO DI RIESAME CICLICO - Esame della DOCUMENTAZIONE RILIEVI DEL PQA				
FRONTESPIZIO				
OGGETTO	COMPLETO	DA EMENDARE	DA RIFORMULARE	COMMENTI GENERALI
DENOMINAZIONE <u>CDS</u>				
<u>CLASSE</u>				
<u>DIPARTIMENTO</u>				
<u>SCUOLA</u>				
D.CDS.1 – L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELLA PROGETTAZIONE DEL CORSO DI STUDIO				
1-A SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME	COMPLETO	DA EMENDARE	ASSENTE	COMMENTI GENERALI
<i>Chiarezza, puntualità e oggettività dell'analisi documentale e dei dati</i>				
<i>Coerenza tra dati e commento dei dati</i>				

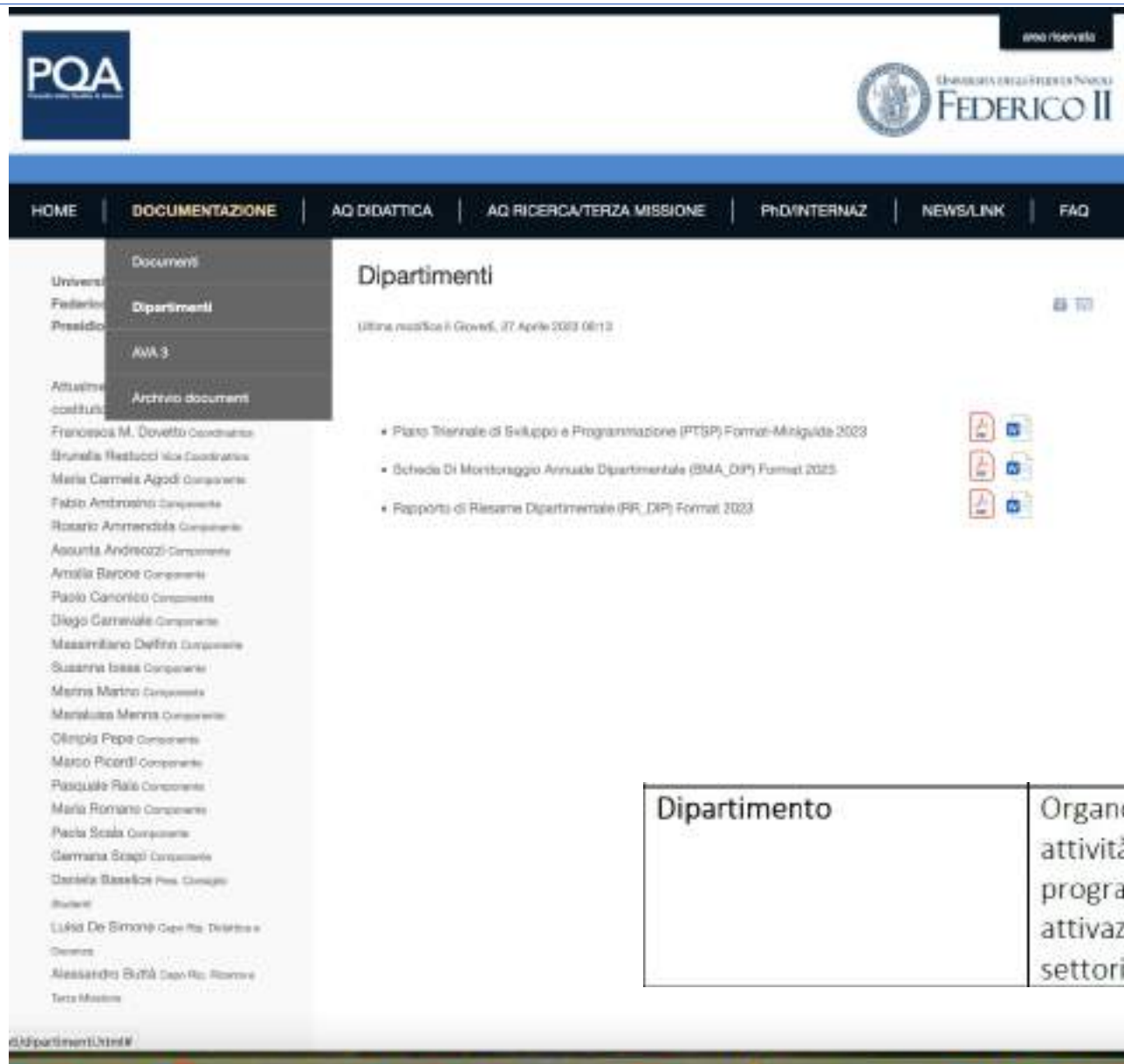
Requisiti per
l'Assicurazione Qualità

Requisiti che dimostrano la presenza di un sistema di assicurazione della qualità di un'organizzazione.

AQ

I requisiti per l'Assicurazione Qualità nell'Università prevedono:

- a. Presenza documentata delle attività di Assicurazione della Qualità per la sede (indicatore di Sede) e per il Corso di Studio (indicatore di Corso di Studio). Ciascuna Sede e ciascun Corso di Studio devono dimostrare la presenza del sistema di AQ.
- b. Presenza di un Presidio di Qualità di Ateneo (indicatore di Sede). In ogni Ateneo e ai fini della AQ dei Corsi di Studio e della ricerca dipartimentale dovrà essere presente un Presidio della Qualità - o una struttura con le stesse finalità - la cui complessità organizzativa sarà valutata sulla base della complessità dell'Ateneo.
- c. Rilevazione dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati (indicatore di Corso di Studio). Per ogni Corso di Studio dovranno essere somministrate, secondo le modalità previste dall'ANVUR, le schede di rilevazione dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati sulle attività di formazione e relativi servizi.
- d. Compilazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (indicatore di Corso di Studio). Ogni Corso di Studio dovrà debitamente compilare la SUA-CdS entro i termini stabiliti.
- e. Compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e Redazione del Rapporto di Riesame Ciclico (indicatore di Corso di Studio). Ogni Corso di Studio dovrà redigere e deliberare annualmente la SMA entro i termini stabiliti e compilare il Rapporto di Riesame Ciclico almeno ogni cinque anni.



The screenshot shows the PQA website interface. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, DOCUMENTAZIONE, AQ DIDATTICA, AQ RICERCA/TERZA MISSIONE, PhD/INTERNAZ, NEWS/LINK, and FAQ. The 'DOCUMENTAZIONE' menu is open, showing options like 'Documenti', 'Dipartimenti', 'AWA 3', and 'Archivio documenti'. The 'Dipartimenti' page is active, displaying the title 'Dipartimenti' and the date 'Ultima modifica il Giovedì, 27 Aprile 2023 08:12'. Below this, there is a list of documents:

- Piano Triennale di Sviluppo e Programmazione (PTSP) Format-Minigiuda 2023
- Scheda Di Monitoraggio Annuale Dipartimentale (SMA_DIP) Format 2023
- Rapporti di Riepilogo Dipartimentale (RR_DIP) Format 2023

On the left side of the page, there is a vertical list of department names, including: Università Federico II, Presidio della Qualità, Attualità costituzionale, and various departments like 'Francesca M. Dovetto Coordinatore', 'Simona Restucci Vice Coordinatore', etc.

DIPARTIMENTI

Piano Triennale di Sviluppo e Programmazione (PTSP)

<p>Dipartimento</p>	<p>Organo accademico con funzioni di promozione e organizzazione delle attività di ricerca, terza missione/impatto sociale e didattiche, fra cui la programmazione e la copertura degli insegnamenti (compresa la proposta di attivazione o soppressione di CdS), e di gestione di servizi comuni in uno o più settori di ricerca fra loro coordinati.</p>
----------------------------	--

Calendario Visite AVA3 2025

Ateneo	Termine AP	Visita AVA3
Università degli Studi di PALERMO	2022/2023	2025 I semestre
Università Telematica "GIUSTINO FORTUNATO"	2022/2023	2025 I semestre
Università Telematica PEGASO	2022/2023	2025 I semestre
Università degli Studi della BASILICATA	2022/2023	2025 I semestre
Università degli Studi di BOLOGNA	2022/2023	2025 I semestre
Università degli Studi di CASSINO e del LAZIO MERIDIONALE	2022/2023	2025 I semestre
Università Telematica GUGLIELMO MARCONI	2022/2023	2025 I semestre
Università degli Studi di NAPOLI "Federico II"	2022/2023	2025 I semestre
Università degli Studi di MILANO-BICOCCA	2023/2024	2025 I semestre
Università degli Studi di CAGLIARI	2022/2023	2025 II semestre
Università degli Studi di FOGGIA	2022/2023	2025 II semestre
Università degli Studi di TRENTO	2022/2023	2025 II semestre
Università degli Studi di ROMA "Tor Vergata"	2023/2024	2025 II semestre
Università "Ca' Foscari" VENEZIA	2023/2024	2025 II semestre
Università degli Studi di PADOVA	2023/2024	2025 II semestre
Università degli Studi di GENOVA	2023/2024	2025 II semestre
Università degli Studi di TRIESTE	2023/2024	2025 II semestre
Università degli Studi di BERGAMO	2023/2024	2025 II semestre
Università degli Studi di VERONA	2023/2024	2025 II semestre
Università degli Studi di BRESCIA	2023/2024	2025 II semestre



Il PQA fridericiano

Professori/Ricercatori dell'Ateneo per ciascuno dei 6 ambiti didattici e di ricerca dell'Ateneo [Ingegneria/Architettura; Scienze MM.FF.NN.; Medicina/Farmacia; Giurisprudenza/Economia; Scienze Umanistiche/Sociali/Politiche; Veterinaria/Agraria]:

Maria Carmela AGODI, Fabio AMBROSINO, Rosario AMMENDOLA, Assunta ANDREOZZI, Amalia BARONE, Paolo CANONICO, Diego CARNEVALE, Massimiliano DELFINO, Marina MARINO, Raffaele IORIO, Susanna IOSSA, Marialuisa MENNA, Olimpia PEPE, Pasquale RAIA, Maria ROMANO, Paola SCALA, Germana SCEPI

Presidente Consiglio degli Studenti: Daniela BASELICE

Capo Ufficio Ripartizione Didattica e Docenza: Luisa DE SIMONE

Capo Ufficio Ripartizione Ricerca e Terza Missione: Alessandro BUTTÀ

ViceCoordinatrice: Brunella RESTUCCI

Coordinatrice: Francesca M. DOVETTO