

PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

RIUNIONE DEL 9/10/2025

Componenti PQA	Presente	Assente giustificato	Assente
Prof.ssa Maria Carmela AGODI		X	
Prof. Rosario AMMENDOLA	X		
Prof.ssa Assunta ANDREOZZI		X	
Prof.ssa Amalia BARONE	X		
Prof. Paolo CANONICO		X	
Prof. Diego CARNEVALE		X	
Prof. Massimiliano DELFINO	X		
Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO (Coordinatrice)	X		
Prof.ssa Susanna IOSSA		X	
Prof.ssa Marina MARINO		X	
Prof.ssa Marialuisa MENNA		X	
Prof.ssa Olimpia PEPE		X	
Prof. Marco PICARDI	X		
Prof.ssa Paola SCALA		X	
Prof.ssa Germana SCEPI	X		
Prof. Pasquale RAIA	X		
Prof.ssa Brunella RESTUCCI	X		
Prof.ssa Maria ROMANO	X		
Dott. Maurizio TAFUTO		X	

Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA





Dott. Alessandro BUTTÀ		X	
Sig. Rocco CAPASSO	X		

Il giorno 9 ottobre 2025, alle ore 14:00, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo presso la Sala Riunioni del III piano dell'edificio di Corso Umberto I 40 Napoli, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della riunione del 18 settembre 2025
3. Offerta formativa a.a. 2026-27
4. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con Fabio Villone Direttore del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione
5. Offerta formativa – Double Degree
6. Master
7. SMA PhD
8. PTSP: raccomandazioni del Senato Accademico
9. Visita di accreditamento periodico
10. 2ndo Ciclo di Attività istituzionale/periodica di formazione e informazione del PQA dedicata a strutture e referenti di AQ
11. Tavoli di Lavoro
12. Documentazione relativa all'Assicurazione della Qualità (AQ) di Ateneo
13. Varie ed eventuali

Partecipano alla riunione il Prof. Rosario AMMENDOLA, la Prof.ssa Amalia BARONE, il Prof. Massimiliano DELFINO, la Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO, il Prof. Marco PICARDI, la Prof.ssa Germana SCEPI, il Prof. Pasquale RAIA, la Prof.ssa Brunella RESTUCCI, la Prof.ssa Maria ROMANO.

Partecipa alla riunione il Presidente del Consiglio degli Studenti Rocco CAPASSO.

Partecipano altresì alla riunione il Prof. Francesco Palumbo, il dott. Mario Egiziano, Capo Ufficio ad interim dell'Ufficio Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e al Presidio della Qualità, le dott. Roberta Luise, Chiara Andolfo, Assunta Cammardella, Vincenza Volpicelli dell'Ufficio Management della Didattica e Irene Buglione, Silvana De Chiara e Federica Marra, componenti dell'Ufficio Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e al Presidio della Qualità.

Presiede la riunione la Professoressa Francesca Maria Dovetto.

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante il Dott. Mario Egiziano.

Verificato il numero legale, dedotti gli assenti giustificati, si dà inizio alla riunione.

1. Comunicazioni

MUR

- Il TAR del Lazio, con sentenza del 18 settembre 2025, ha riconosciuto la possibilità di frequentare contemporaneamente un corso di specializzazione medica e un dottorato di ricerca;

Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (POA)
VD/2025/197 del 18/12/2025 - 1.20/2021-2.6/9



- la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI) ha eletto la Prof.ssa Laura Ramaciotti, Rettrice dell'Università di Ferrara, nuova Presidente della CRUI. La docente succede alla Prof.ssa Giovanna Iannantuoni;
- il MUR ha reso noto l'avvio dei percorsi di formazione insegnanti per l'a.a. 2025/2026 dando indicazioni operative sulle procedure di accreditamento iniziale e presentazione della nuova offerta formativa.

Le Istituzioni potranno presentare la nuova offerta formativa sui corsi già accreditati e le proposte di accreditamento dei nuovi percorsi per l'a.a. 2025/2026, esclusivamente attraverso banca-dati CINECA RAD-SUA CdS dal 6 ottobre 2025 e inderogabilmente entro il 24 ottobre 2025.

Le Istituzioni capofila potranno modificare i nominativi dei docenti designati come direttori dei percorsi formativi e dei docenti delle singole attività formative, inseriti durante le precedenti procedure di accreditamento.

ANVUR

- Tutta la documentazione necessaria ad avviare l'iter di accreditamento periodico, autovalutazioni, con le relative fonti documentali, sono state caricate in piattaforma ANVUR, nel termine, precedentemente differito, de 3 ottobre u.s.;
- In vista della visita istituzionale per l'Accreditamento Periodico l'Ateneo è in attesa della comunicazione della composizione della CEV da parte dell'Anvur;
- È stato aggiornato il Cruscotto del sistema universitario con alcune novità; è ora disponibile la versione integrale in lingua inglese, per favorire la consultazione da parte della comunità accademica e scientifica internazionale. Sono stati introdotti nuovi dati relativi ai corsi dell'area sanitaria, con una modalità di aggregazione che consente analisi più dettagliate anche per singoli corsi omogenei (es. Infermieristica, Fisioterapia, Ostetricia) all'interno delle rispettive classi di laurea.

ATENEO

- In vista della ormai prossima visita Anvur, è stata disposta la proroga delle CPDS le quali, alla luce delle recenti elezioni studentesche, potranno consequenzialmente rimodulare il proprio organigramma limitatamente a tale componente.

La Coordinatrice ricorda infine che il 4° Forum nazionale di Comenio – Didattica & Management, si terrà a Bologna il 15 ottobre 2025.

2. Approvazione del verbale della riunione del 18 settembre 2025

Il verbale della riunione del 18 settembre 2025, precedentemente trasmesso a tutti i componenti del Presidio, viene approvato all'unanimità.

3. Offerta formativa a.a. 2026-27

Con riferimento ai CdS di nuova attivazione per l'anno accademico 2025/2026 la Coordinatrice ricorda che la documentazione per il perfezionamento delle proposte andava presentata, completa di ogni documento prescritto, entro il termine del 25 settembre u.s. e che risultano pervenute alla data odierna due proposte di nuova attivazione.

Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA



Si tratta dei seguenti CdS che, a valle della presentazione al Delegato del Rettore, hanno ottenuto parere favorevole

- **LM-42 Veterinary Medicine** proposto dal Dipartimento di **Medicina Veterinaria e Produzioni Animali**;
- **L-8 Electrical engineering and information technology** proposto dal Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione (attivazione già proposta per l'anno accademico 2025/2026).

La Coordinatrice ricorda, quindi, al Presidio che lo scorso 25 settembre è scaduto anche il termine per la presentazione della documentazione relativa alle modifiche di Ordinamento dei CdS proposte per l'a.a. 2026/27.

Risulta alla data odierna pervenuta la sola modifica del CdS in Tecniche di laboratorio Biomedico L/SNT-3 proposta dal Dipartimento di Medicina molecolare e biotecnologie mediche.

La Coordinatrice, nel rinviare ogni determinazione sulle modifiche di Ordinamento, propone che la documentazione relative alle proposte di nuova istituzione venga messa a disposizione di tutto il PQA e che Coordinatrice e Vicecoordinatrice, supportate dall'Ufficio Management della Didattica, istruiscano preliminarmente ed analizzino poi le proposte di progettazione didattica.

Il Presidio, sentita la proposta della Coordinatrice, all'unanimità approva.

Entra il Professor Villone.

4. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con Fabio Villone Direttore del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione

La Coordinatrice dà la parola al Direttore del DIETI, Fabio Villone, che procede ad illustrare il CdS di nuova istituzione in Electrical engineering and information technology - Classe L-8.

Il CdS è connotato da un forte carattere metodologico e di trasversalità rispetto a tutto il settore dell'ingegneria elettrica e delle tecnologie dell'informazione; fornisce una preparazione molto solida nelle materie di base (matematica, fisica, informatica) e nelle materie ingegneristiche di base dell'area elettrica e dell'informazione (teoria dei circuiti, teoria dei segnali e comunicazioni, teoria dei sistemi e controlli, elettronica, campi elettromagnetici, biomedica, misure, informatica etc.) e permette agli studenti di acquisire strumenti culturali e metodologici che li mettano in grado di proseguire gli studi in un numero estremamente ampio di corsi di laurea magistrale. Il corso si aggiunge ai corsi di laurea del settore L-8 attualmente attivi presso il Dipartimento, distinguendosene in maniera chiara per obiettivi formativi, per organizzazione e per modalità di erogazione:

1. erogazione in lingua inglese. Gli altri corsi di laurea L-8 sono erogati quasi esclusivamente in lingua italiana.
2. Peso significativo della formazione di base. Verranno attribuiti alle materie di base (matematica, fisica, informatica) un terzo dei crediti complessivi, ossia quasi il doppio di quanto previsto da alcuni dei percorsi L-8 presenti in Ateneo.
3. Una preparazione bilanciata su tutti gli insegnamenti alla base dell'ingegneria dell'informazione. Oltre il 40% dei crediti complessivi verranno dedicati a

Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (POA)
VD/2025/197 del 18/12/2025 - 1.20/2021-2.6/9



insegnamenti di tutti i settori scientifici e culturali caratterizzanti l'ingegneria dell'informazione ed elettrica (ingegneria elettronica, campi elettromagnetici, telecomunicazioni, automatica, ingegneria informatica, ingegneria biomedica, misure elettroniche, elettrotecnica). Al contrario, i percorsi attuali si focalizzano tipicamente solo su un sottoinsieme di essi, in particolare i settori caratterizzanti di ogni singolo percorso.

4. La possibilità per gli studenti di scegliere la propria vocazione in maniera consapevole. L'ultimo semestre dell'ultimo anno verrà destinato ad approfondimenti verticali sulle singole discipline. Ciò avverrà solo dopo che gli studenti saranno stati esposti a tutte le materie tipiche dell'ingegneria dell'informazione ed elettrica, quindi con una completa conoscenza del contenuto atteso. Gli studenti che vorranno proseguire negli studi, potranno quindi scegliere, in un amplissimo spettro di possibilità e in maniera assolutamente consapevole, la laurea magistrale da seguire per focalizzare la propria preparazione. Nei percorsi attuali, la verticalizzazione avviene già a partire dal secondo anno del percorso e di conseguenza la scelta della laurea magistrale, per chi continua negli studi, è di stretta continuità culturale nella stragrande maggioranza dei casi.
5. Apertura verso percorsi di laurea magistrale non del settore dell'ingegneria dell'informazione. La solida preparazione di base e la trasversalità del percorso sulle materie ingegneristiche fondanti permetterà un facile accesso anche a lauree magistrali non di stretta continuità.
6. Minore frammentazione del percorso. La maggioranza degli insegnamenti è standardizzata su 9 CFU, diminuendo sensibilmente la numerosità degli insegnamenti da 6 CFU presenti negli attuali percorsi, e prevedendo insegnamenti da 12 CFU per alcune materie di base al primo anno.

Segue un approfondito dibattito nel corso del quale i componenti del PQA evidenziano al Prof. Villone punti di possibile approfondimenti/miglioramento della proposta formativa, tra cui il potenziamento dell'internazionalizzazione attraverso studi per la tesi. Al termine della illustrazione la Coordinatrice ringrazia il Prof. Villone che lascia la riunione.

5. Offerta formativa – Double Degree

La Coordinatrice illustra al Presidio la proposta di Double Degree presentate dal CdLMcu in Giurisprudenza LMG/01 con l'Université Toulouse Capitole. A seguito di articolata discussione il Presidio, sentita la Coordinatrice, ritiene la tabella di corrispondenza del percorso di studio del Double Degree congrua con ordinamento e regolamento attualmente vigenti in Ateneo.

6. Master

La Coordinatrice dà la parola alla prof.ssa Barone, Referente del GdL Master, la quale illustra le nuove proposte di istituzione, per l'a.a. 2025/26, dei Master presentate e con riferimento a ciascuna di esse vengono formulate le seguenti valutazioni:

- 1) Master di II livello in **“Valutazione Economica e Innovazione Tecnologica in Sanità: un approccio integrato e multidisciplinare”** formulato dal Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate.





Il Presidio sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, esprime parere negativo nei termini dell'allegata scheda.

2) Master di II livello in ***“Health Technology Assessment e Strumenti di Analisi decisionale: multidimensionalità e transdisciplinarietà”*** formulato dal Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate.

Il Presidio sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, esprime parere negativo nei termini dell'allegata scheda.

Entra il Prof. Daniele Riccio, Delegato del Rettore ai PhD, precedentemente invitato a partecipare alla presente riunione.

7. SMA PhD

La Coordinatrice ricorda che il prossimo 30 novembre scadrà il termine per la consegna della SMA PhD da parte dei Coordinatori ed evidenzia che il Nucleo, nella sua nuova composizione, ha riflettuto sulle modalità predisposte dal precedente Nucleo in relazione alla precompilazione della SMA-PHD per la parte degli indicatori, stabilendo di non ritenere più adeguato agire in tal senso, ossia precompilando la tabella, ma di ritenere opportuno piuttosto affidarne la redazione, non solo dei commenti ma anche dei dati, direttamente ai Coordinatori dei PhD. La Coordinatrice riferisce al PQA di avere rappresentato alla Coordinatrice del Nucleo le difficoltà che la nuova modalità di redazione della SMA, comprensiva di estrazione dei valori degli indicatori, avrebbe certamente richiesto ai Coordinatori, pur nella consapevolezza della relativa attendibilità dei dati estratti (lo scorso anno i dati raccolti dal Nucleo si erano rivelati, infatti, non sempre attendibili, per cui i Coordinatori erano a volte ricorsi a nuovi dati, estratti da loro stessi da altre fonti, così come esposto nelle relative SMA e relazionato dal PQA nella Analisi delle SMA-PHD 2024). In effetti, proprio in considerazione della scarsa attendibilità dei dati, il nuovo Nucleo ha preferito sollecitare piuttosto la *Governance* a istituire una Commissione per l'analisi, e auspicabile veloce risoluzione della criticità, relativamente alla raccolta dei dati da parte dell'Ateneo. In tal modo, tuttavia, i Coordinatori dei PhD non saranno più affiancati nel compito, non facile, di reperire i dati per il commento della SMA, ma dovranno singolarmente ricorrere agli uffici o a estrarli – laddove presenti – dalla Relazione del Nucleo. A tale situazione la Coordinatrice del PQA propone di porre un argine provvisorio, cercando almeno di centralizzare la richiesta del dato, e a tal fine sollecita un intervento del Delegato del Rettore al Dottorato, sensibilizzandolo rispetto alla nuova problematicità emersa e con l'auspicio di trovare una possibile soluzione che faciliti il nuovo compito richiesto ai Coordinatori del PhD.

Il Delegato del Rettore, interpellato sul come razionalizzare l'iter della loro restituzione, ormai prossimo alla scadenza, suggerisce, d'intesa con l'intero Presidio, di interpellare l'Ufficio preposto (UDABS) per avere a disposizione in un'unica soluzione tutti i dati necessari.

La redazione della scheda per il monitoraggio annuale del dottorato rappresenta un momento rilevante all'interno del processo di AQ del nostro Ateneo ed avere un unico invio dati, non parcellizzato in base alle singole richieste, aiuterebbe, si ribadisce, a razionalizzare il processo omogenizzandolo.

In tale direzione va quanto concertato con il Presidio, ovvero la predisposizione di una tabella (allegata al presente verbale) riportante i dati da richiedere centralmente all'Ufficio sulla base degli indicatori qui elencati.





In questo modo si potrà andare incontro alle esigenze dei Coordinatori ottenendo dall'UDABS un file riepilogativo di tutti i dati relativi ai Corsi di Dottorato, in analogia a quanto già operato dall'Ufficio negli scorsi anni di concerto con il precedente NdV.

Al termine del suo intervento la Coordinatrice ringrazia il Prof. Riccio che lascia la riunione.

8. PTSP: raccomandazioni del Senato Accademico

La Coordinatrice ricorda che con delibera di SA dello scorso 23 maggio 2025 è stato raccomandato al Presidio di preparare la versione ridotta dei PTSP dei Dipartimenti da pubblicare sul sito di Ateneo. Da tutti i PTSP (modelli integrali) dovrà essere estratto un breve sunto che sarà pubblicato sul sito di Ateneo.

Le parti da estrarre e da riportare, di cui al verbale dello scorso 18 settembre, verranno poi integralmente riprese con l'ausilio di una tipografia esterna che renderà i 26 file identici, nella loro struttura e forma esteriore, al PSA di Ateneo.

La Coordinatrice rappresenta che il Presidio ha proceduto ad effettuare l'estrapolazione delle parti dei PTSP interessate, le quali tuttavia, a causa della loro inevitabile disomogeneità, rendono allo stato complesso il loro riproporli in un unico documento di uguale formato.

Il Presidio, a seguito di articolata discussione, nel prendere atto dell'esito di quanto operato, propone di utilizzare per la pubblicizzazione dei PTSP la pagina del web di Ateneo riportante i link ai singoli piani, nelle more della predisposizione di un nuovo format unico necessario a chiudere il processo nei termini richiesti dal SA.

Esce Irene Buglione

9. Visita di accreditamento periodico

Nell'imminenza della visita di accreditamento periodico e dell'incontro con la CEV che sarà a brevissimo pianificato, d'intesa con il Nucleo di Valutazione che audirà i 5 Dipartimenti selezionati congiuntamente con i CdS e PhD afferenti, la Coordinatrice riporta al PQA la proposta della Governance che affida al PQA l'organizzazione di un incontro con gli 11 CdS che non saranno auditati nei prossimi giorni dal NdV. Confidando nella esperienza come valutatori ANVUR di alcuni componenti di PQA, la Coordinatrice propone al Presidio di accogliere la proposta simulando la visita della CEV.

In questi incontri si cercherà pertanto di simulare, da remoto, la visita di accreditamento utilizzando un analogo schema di audizioni – con la sola modifica relativa agli studenti che, piuttosto che auditati in aula, saranno incontrati on-line e nelle persone dei soli studenti rappresentanti dei CdS selezionati. Questa attività costituirà anche una utile occasione per evidenziare con i Coordinatori le eventuali aree di miglioramento che emergeranno dalla rilettura che il Presidio farà delle Schede di autovalutazione e della relativa documentazione.

L'USAVAL curerà l'organizzazione degli incontri, nei termini di cui all'allegata tabella di Audit PQA, da inviare ai CdS interessati, che coinvolgeranno contemporaneamente 3 corsi suddivisi in 3 diverse sezioni/aula on-line. Ogni incontro con un CdS sarà coordinato da un Componente PQA con esperienza come CEV, affiancato da altri Componenti del Presidio di area possibilmente affine al CdS in audizione.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, approva all'unanimità.

Esce Federica Marra

Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA



10. 2ndo Ciclo di Attività istituzionale/periodica di formazione e informazione del PQA dedicata a strutture e referenti di AQ

La Coordinatrice elenca ai componenti PQA il tema degli scorsi incontri tenuti dal Presidio:

- **Le Modifiche di Ordinamento dei CdS e i Rapporti di Riesame Ciclici** 4 SETTEMBRE 2025 Destinatari: Direttori, Coordinatori CdS e personale TA dedicato
- **La redazione delle SMA PhD** 2 OTTOBRE 2025 Destinatari: Direttori, Coordinatori PhD e personale TA dedicato

Ricorda inoltre che il calendario della formazione istituzionale, da tenersi a cura del PQA, comprende ancora i seguenti incontri di formazione da tenersi on line – MS Teams ore 14:00):

- **La redazione delle SMA CdS** 6 NOVEMBRE 2025 Destinatari: Direttori, Coordinatori CdS e personale TA dedicato
- **La redazione delle SMA Dip** (da definirsi poi in base al periodo di visita ANVUR)

La Coordinatrice evidenzia infine che occorre pianificare, ove necessario, riunioni preliminari online con i GdL maggiormente coinvolti sullo specifico tema dei diversi incontri di formazione, al fine di predisporre in tempo utile tutto il materiale necessario allo svolgimento dell'attività.

11. Tavoli di Lavoro

Nulla da discutere.

12. Documentazione relativa all'Assicurazione della Qualità (AQ) di Ateneo

Nulla da discutere.

13. Varie ed eventuali

Nulla da discutere.

Non essendovi altro da discutere, la riunione si conclude alle ore 17:20.

Il Segretario Verbalizzante
F.to Mario Egiziano

La Coordinatrice
F.to Prof.ssa Francesca M. Dovetto

