

PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

RIUNIONE DEL 8/05/2025

Componenti PQA	Presente	Assente giustificato	Assente
Prof.ssa Maria Carmela AGODI	X		
Prof. Fabio AMBROSINO		X	
Prof. Rosario AMMENDOLA		X	
Prof.ssa Assunta ANDREOZZI	X		
Prof.ssa Amalia BARONE	X		
Prof. Paolo CANONICO	X		
Prof. Diego CARNEVALE	X		
Prof. Massimiliano DELFINO	X		
Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO (Coordinatrice)	X		
Prof.ssa Susanna IOSSA	X		
Prof.ssa Marina MARINO	X		
Prof.ssa Marialuisa MENNA	X		
Prof.ssa Olimpia PEPE	X		
Prof. Marco PICARDI	X		
Prof.ssa Paola SCALA	X		
Prof.ssa Germana SCEPI	X		
Prof. Pasquale RAIA	X		
Prof.ssa Brunella RESTUCCI	X		
Prof.ssa Maria ROMANO	X		

Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA





Dott. Maurizio TAFUTO		X	
Dott. Alessandro BUTTÀ		X	
Sig. Giuseppe MARZUCCO		X	

Il giorno 8 maggio 2025, alle ore 14:00, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo presso la Sala Riunioni del III piano dell'edificio di Corso Umberto I 40 Napoli, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della riunione del 10 aprile 2025
3. Offerta formativa a.a. 2025-26: Modifiche di Ordinamento (parere CUN)
4. Offerta formativa a.a. 2025-26: Modifiche di Regolamento
5. Offerta formativa a.a. 2025-26: Rapporti di Riesame dei CdS (pianificazione del processo di verifica da parte del PQA)
6. Relazione PQA 2024
7. Offerta formativa – Double Degree
8. Master
9. AVA 3: Compilazione degli Ambiti di Autovalutazione di Sede
10. Cruscotto indicatori ANVUR
11. Piani Triennali di Sviluppo e Programmazione di Ateneo (PTSP) - Relazione finale del PQA
12. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Dott. Antonio Nasti – Capo dell’Ufficio Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari di Ateneo 13. AVA 3: Pianificazione di attività di formazione a supporto della scrittura della Scheda di Autovalutazione da parte dei Dipartimenti, dei CdS e dei PhD e 2ndo Ciclo di Attività istituzionale/periodica di formazione e informazione del PQA dedicata a strutture e referenti di AQ (definizione del calendario, a iniziare dai GRIE/UGQ sui requisiti per la Qualità)
13. Tavoli di Lavoro: SI (monitoraggio) – COM (newsletter) – CPDS (regolamento)
14. Documentazione relativa all'Assicurazione della Qualità (AQ) di Ateneo
15. Varie ed eventuali

Partecipano alla riunione la Prof.ssa Assunta ANDREZZI, la Prof.ssa Amalia BARONE, il Prof. Paolo CANONICO, il Prof. Diego CARNEVALE, il Prof. Massimiliano DELFINO, la Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO, la Prof.ssa Susanna IOSSA, la Prof.ssa Marina MARINO, la Prof.ssa Marialuisa MENNA, la Prof.ssa Olimpia PEPE, il Prof. Marco PICARDI, la Prof.ssa Paola SCALA, la Prof.ssa Germana SCEPI, il Prof. Pasquale RAIA, la Prof.ssa Brunella RESTUCCI, la Prof.ssa Maria ROMANO.

Partecipano altresì alla riunione il dott. Mario Egiziano, Capo Ufficio ad interim dell’Ufficio Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e al Presidio della Qualità, i dott. Roberta Luise, Chiara Andolfo, Assunta Cammardella, Diego Acerbo e Vincenza Volpicelli dell’Ufficio Management della Didattica e le dott. Federica Marra e Silvana De Chiara, componenti dell’Ufficio Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e al Presidio della Qualità.

Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (POA)
VD/2025/120 del 27/7/2025 - 1.20/2021-2.6/5



Presiede la riunione la Professoressa Francesca Maria Dovetto.

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante il Dott. Mario Egiziano.

Verificato il numero legale, dedotti gli assenti giustificati, si dà inizio alla riunione.

1. Comunicazioni

La Coordinatrice comunica quanto segue:

MUR

- è stata aperta la piattaforma OFFS per la procedura di accreditamento delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria riservate ai medici per l'a.a. 2024/2025 e contestualmente, sono stati prorogati i termini relativi alla chiusura della piattaforma:
Nuovo termine per la chiusura della piattaforma: mercoledì 14 maggio 2025
Nuovo termine per il caricamento delle convenzioni: venerdì 23 maggio 2025;
- con Decreto Ministeriale n. 367 del 18 aprile 2025, sono stati autorizzati ulteriori 4.096 posti destinati ai percorsi universitari e accademici di formazione e abilitazione all'insegnamento per la scuola secondaria. L'offerta formativa rimane articolata in due tipologie principali:
-Percorso abilitante da 60 CFU/CFA, destinato alla formazione iniziale completa;
-Percorso da 30 CFU/CFA, riservato a chi ha già maturato requisiti parziali e intende completare il percorso;
- sul Portale Universitaly è stata pubblicata la circolare relativa alle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi accademici della Formazione Superiore valide per l'anno accademico 2025/2026". Il primo passo per gli studenti internazionali che vogliono vivere in Italia, è presentare una domanda di preiscrizione attraverso Univeritaly.it unico portale di accesso gratuito e ufficiale del MUR. Se la domanda di preiscrizione viene accettata, potranno avere un visto di ingresso e, una volta in Italia, completare le procedure di iscrizione ottenendo un permesso di soggiorno per motivi di studio;
- in vista dell'accreditamento dei corsi di dottorato per l'a.a. 2025/26 (XLI ciclo), il MUR ha comunicato l'apertura della piattaforma informatica per la presentazione delle proposte di accreditamento ordinario, disponibile all'indirizzo <https://dottorati.mur.gov.it>. La piattaforma resterà attiva fino al 12 giugno 2025.

ANVUR

- l'Anvur ha avviato la procedura per la selezione degli esperti da utilizzare come revisori esterni nell'ambito della VQR 2020-2024. La data di chiusura delle candidature è stata fissata al 21 maggio;
- mercoledì 16 aprile, alle 15, nell'aula Magna dell'Università La Sapienza di Roma e on-line, l'Anvur ha presentato il Cruscotto del sistema universitario;





- sono state pubblicate le Linee guida per la redazione della Relazione Annuale 2025 da parte dei Nuclei di Valutazione degli Atenei. Le principali novità rispetto alla versione del 2024 sono:

- posticipo della scadenza per la redazione della Relazione: il termine passa dal 15 al 31 ottobre per la Sezione AVA, la Sezione Raccomandazioni e Suggerimenti (per tutti gli atenei) e la Sezione Performance (per i soli atenei statali);
- le schede di verifica del superamento delle criticità, presenti negli allegati, sono state differenziate per i due modelli attualmente in uso: una versione per il Modello AVA 2 e una per il Modello AVA 3;
- in merito alle audizioni relative a Corsi di Studio, Dottorati di Ricerca e Dipartimenti, si auspica che i Nuclei definiscano una scheda con i principali temi da trattare (modello AVA 3), da condividere preventivamente con le strutture interessate, così da consentire loro un'autovalutazione approfondita, da trasmettere al NdV in tempo utile per impostare efficacemente l'audit.

Affinché le audizioni siano realmente efficaci e rendicontabili ai fini degli indicatori ANVUR (Ambito C dei Requisiti di Sede, D.M. 1154/2021), si raccomanda:

- una durata minima di circa 2 ore;
- la redazione di un verbale;
- la produzione di una scheda finale con punti di forza e aree di miglioramento, da condividere con i referenti delle strutture coinvolte.

Si suggerisce inoltre il coinvolgimento dei seguenti attori:

- Corsi di Studio: Coordinatore del Corso, Docenti di riferimento, Rappresentanti del Gruppo AQ, Tutor e figure specialistiche del CdS, Rappresentanti della CPDS, Rappresentanti degli Studenti, Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo.
- Dottorati di Ricerca: Coordinatore e/o responsabili del Dottorato, Collegio dei docenti, tutor interni ed esterni, Personale tecnico-amministrativo di supporto, Rappresentanti dei dottorandi.
- Dipartimenti: Direttore del Dipartimento, Docenti del Dipartimento, Rappresentanti del PTA;

ALMALAUREA

- sono stati messi a disposizione degli atenei i risultati delle Indagini AlmaLaurea 2024 su Profilo e Condizione Occupazionale dei laureati. Al momento la documentazione, composta da schede-dati complete, schede SUA e micro-dati, è pubblicata solo nell'area riservata del sito di AlmaLaurea. I risultati delle due Indagini dovranno essere riservati fino al prossimo 10 giugno, quando verranno resi pubblici i Rapporti sul Profilo e sulla Condizione Occupazionale dei laureati in occasione dell'annuale convegno che, quest'anno, si terrà a Brescia;
- in data 7 maggio si è tenuto l'incontro Unioncamere – AlmaLaurea dedicato all'imprenditorialità e al placement universitario.

ATENEO

- con nota PG/2025/0053742 del 22/04/2025 sono state apportate modifiche e integrazioni all'organigramma dei "Referenti di Punto di Attenzione" - Autovalutazione del Sistema AQ a livello di Sede;





- il 28 aprile u.s. ore 16.30 c/o la Sala Azzurra del Complesso di Monte S. Angelo, il 29 aprile u.s. ore 15:30 c/o l'Aula Magna Gaetano Salvatore del Policlinico ed il 5 maggio u.s. ore 16:00 c/o l'Aula Magna Storica di Corso Umberto si tenuti incontri curati dal Delegato Coordinatore alla Didattica, Prof. Francesco Palumbo, dedicati alla redazione della scheda di autovalutazione D.CDS e alla presentazione del cruscotto ANVUR degli indicatori, con attenzione agli indicatori di ambito "D" (Didattica);
- il 22 maggio p.v., i Delegati per ricerca e terza missione/impatto sociale Proff. Lorenzo Marrucci e Antonio Pescapè terranno un incontro di ateneo dedicato alla redazione del documento di autovalutazione per l'ambito E.DIP.

2. Approvazione del verbale della riunione del 10 aprile 2025

Il verbale della riunione del 10 aprile 2025, precedentemente trasmesso a tutti i componenti del Presidio, viene approvato all'unanimità.

3. Offerta formativa a.a. 2025-26: Modifiche di Ordinamento (parere CUN)

La Coordinatrice comunica che le proposte di modifica di Ordinamento a.a. 2025/26 di seguito indicate e che hanno avuto osservazioni da parte del CUN, sono state, con la supervisione del Presidio, rimodulate dai Dipartimenti e sono attualmente al vaglio del citato CUN:

Agraria	L25 - Scienze agrarie forestali e ambientali
Agraria	LM69 - Scienze enologiche
Agraria	LM70 - Scienze e tecnologie alimentari
Architettura	L17 - Scienze dell'architettura
Architettura	L21 - Urbanistica sostenibile
Architettura	L4 - Design per la comunità
Architettura	LM4 - Architecture & Heritage
Economia Management e Istituzioni	L18 - Hospitality management
Economia Management e Istituzioni	LM77 - Economia aziendale
Farmacia	L29 - Scienze e tecnologie erboristiche
Farmacia	L29 - Scienze nutraceutiche

Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (POA)
VD/2025/120 del 27/7/2025 - 1.20/2021-2.6/5





Farmacia	LM9 - Biotecnologie del Farmaco
Fisica	L30 – Fisica
Ingegneria Chimica dei Materiali e della Produzione Industriale	L9 - Ingegneria dei materiali e biomateriali
Ingegneria Civile Edile Ambientale	L23 - Ingegneria edile per la sostenibilità
Ingegneria Civile Edile Ambientale	LM23 - Ingegneria Civile per l'Idraulica e i Trasporti
Ingegneria Civile Edile Ambientale	LM23 - Transportation Engineering and Mobility
Ingegneria Civile Edile Ambientale	LM24 - Ingegneria edile per la sostenibilità
Ingegneria Civile Edile Ambientale	LM35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
Ingegneria Civile Edile Ambientale	LM4 - Ingegneria edile-architettura
Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie della Informazione	LM18 – Informatica
Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie della Informazione	LM32 - Ingegneria informatica
Ingegneria Industriale	LM33 - Ingegneria meccanica per la progettazione e la produzione
Matematica e Applicazioni Caccioppoli	L35 – Matematica
Medicina Molecolare e Biotecnologie mediche	L2 - Biotecnologie per la salute

Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (POA)
VD/2025/120 del 27/7/2025 - I.20/2021-2.6/5





Medicina Veterinaria e Produzioni Animali	LM42 - Medicina veterinaria
Medicina Veterinaria e Produzioni Animali	LM86 - Precision livestock farming
Medicina Veterinaria e Produzioni Animali	LM86 - Scienze e tecnologie delle produzioni animali
Scienze Chimiche	L2 - Biotecnologie Biomolecolari e Industriali
Scienze Chimiche	LM54 - Scienze chimiche
Scienze Chimiche	LM71 - Industrial chemistry for circular and bio economy
Scienze della Terra dell'Ambiente e delle Risorse	LM74 - Geoscienze per l'ambiente, le risorse e i rischi naturali
Scienze della Terra dell'Ambiente e delle Risorse	LM74 - Volcanology
Scienze Economiche e Statistiche	LM56 - Economia e finanza
Scienze Politiche	L16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
Scienze Politiche	L36 - Scienze politiche
Scienze Politiche	L39 - Scienze del servizio sociale
Scienze Politiche	LM52 - International Relations
Scienze Politiche	LM52 - Relazioni internazionali studi sull'integrazione europea e per la sostenibilità
Scienze Politiche	LM62-LM91 - Scienze criminologiche, investigative e di contrasto ai crimini informatici
Scienze Sociali	LM88 - Innovazione sociale

Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (POA)
VD/2025/120 del 27/7/2025 - I.20/2021-2.6/5





Studi Umanistici	LM50 - Coordinamento dei servizi educativi per la prima infanzia e per il disagio sociale
Studi Umanistici	LM76 - Management del patrimonio culturale
Studi Umanistici	LM84 - Scienze storiche

4. Offerta formativa a.a. 2025-26: Modifiche di Regolamento

La Coordinatrice comunica che le proposte di Modifica di Regolamento esaminate dal Presidio nelle riunioni degli scorsi mesi di marzo ed aprile saranno sottoposte agli organi di Governo di Ateneo nella riunione del corrente mese di maggio.

Il Presidio prende atto.

5. Offerta formativa a.a. 2025-26: Rapporti di Riesame dei CdS (pianificazione del processo di verifica da parte del PQA)

La Coordinatrice in vista del perfezionamento del processo di verifica da parte del PQA dei RRC dei CdS propone ai colleghi di verificare e/o implementare le schede di analisi dei Rapporti pervenuti in modo da concludere le attività entro il corrente mese di maggio.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, approva all'unanimità.

Entra la Prof.ssa Maria Carmela AGODI

6. Relazione PQA 2024

La Coordinatrice rappresenta al Presidio che la Relazione PQA 2024 è ormai in fase di definizione. Propone pertanto di presentare la ricognizione delle attività 2024 in occasione del prossimo SA del corrente mese di maggio.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, le conferisce all'unanimità il mandato di presentare in occasione del prossimo SA del corrente mese di maggio la Relazione Anno 2024.

Letto e approvato seduta stante.

7. Offerta formativa – Double Degree

Nulla da discutere.

8. Master

Nulla da discutere.

9. AVA 3: Compilazione degli Ambiti di Autovalutazione di Sede

Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)
VD/2025/120 del 27/7/2025 - I.20/2021-2.6/5





La Coordinatrice ricorda che è stato definito il documento di autovalutazione di sede relativo all'ambito D – Assicurazione della Qualità e che è stato trasmesso al NdV per una valutazione da parte di quest'ultimo.

In attesa di tale analisi da parte del NdV, la Coordinatrice ricorda che sono ormai in fase di definizione i documenti di autovalutazione di sede relativi all'ambito A.

La Coordinatrice ricorda altresì il ruolo del Presidio nelle attività di autovalutazione anche a livello di CdS, Dipartimenti e PhD, sottolineando la necessità di una sua supervisione finale della documentazione prodotta inclusa quella a livello di Sede.

A tale riguardo, propone che, fermo restando, il necessario coinvolgimento dell'intero Presidio, venga costituito un Gruppo di Coordinamento degli Ambiti di Sede costituito dai Proff. Dovetto, Restucci, Ambrosino, Canonico con il supporto del Dott. Egiziano.

Il Presidio, sentita la proposta della Coordinatrice, approva all'unanimità.

Esce Diego Acerbo

10. Cruscotto indicatori ANVUR

La Coordinatrice ricorda che la piattaforma per l'inserimento dei dati necessari al calcolo degli indicatori quantitativi sarà aperta in due distinti periodi: dal 15 aprile al 15 maggio 2025 e, successivamente, dal 15 settembre al 15 ottobre 2025. A seguito di queste due finestre temporali, gli indicatori quantitativi (consultabili sul Cruscotto Indicatori Università) saranno aggiornati in due momenti diversi: una prima volta alla fine di maggio 2025 e una seconda volta alla fine di ottobre 2025.

Per poter essere in grado di effettuare il corretto inserimento di queste ultime informazioni secondo le indicazioni dei Delegati del Rettore di riferimento, in analogia a quanto fatto lo scorso anno, l'USAVAL sta proseguendo nel richiedere tutti i dati necessari alla chiusura del cruscotto alle strutture di riferimento di Ateneo.

Il Presidio prende atto.

Escono Federica Marra e Chiara Andolfo

11. Piani Triennali di Sviluppo e Programmazione di Ateneo (PTSP) - Relazione finale del PQA

Facendo seguito alla riunione del PQA dello scorso mese di aprile in cui era stato dato mandato al Gruppo di Lavoro appositamente costituito, composto dai Proff. Fabio Ambrosino e Marina Marino con Carmela Agodi e Pasquale Raia, con la supervisione della Prof.ssa Francesca M. Dovetto, di procedere alla predisposizione di apposita Relazione incentrata in particolare sulla Sezione 4 del PTSP, la Coordinatrice illustra al Presidio tale Relazione posta all'attenzione del SA e CdA dello scorso mese di aprile.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, ratifica l'operato del GdL nei termini di cui all'allegato.

Dopo aver predisposto la citata Relazione, che ha riguardato l'adempimento formale del processo, la Coordinatrice rappresenta che il Presidio ha completato l'esame dell'intera documentazione pervenuta, redigendo apposita Relazione finale.





Tale Relazione, allegata al presente verbale, presenta una descrizione dei PTSP Dipartimentali a valle di un più approfondito esame della documentazione pervenuta, che mette in evidenza punti di forza e aree di miglioramento.

In generale, nella Relazione Anno 2025 vengono analizzate le diverse sezioni dei Piani dipartimentali con riferimento ai Punti di Attenzione AVA 3 e, più in particolare, rispetto a: 1) Presentazione del Dipartimento (a) descrizione del Dipartimento, delle strutture di AQ e dei meccanismi di distribuzione delle risorse, (b) Premialità, (c) Attività di formazione del personale docente e TA); 2) Stato dell'arte, risultati raggiunti e obiettivi (a) analisi di contesto e descrizione degli obiettivi, (b) raccordo con il PSA, (c) raccordo con i progetti del Dipartimento di Eccellenza; 3) Programmazione delle risorse (a) Programmazione triennale del personale docente e TA; 4) Considerazioni finali e, infine, Raccomandazioni.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, approva la Relazione finale predisposta dal Presidio della Qualità di Ateneo sui PTSP dei Dipartimenti (Relazione Parte B - Analisi di dettaglio) nei termini di cui all'allegato.

Esce Vincenza Volpicelli ed entra il Dott. Antonio Nasti.

12. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Dott. Antonio Nasti – Capo dell’Ufficio Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari di Ateneo

La Coordinatrice, dopo aver ringraziato il Dott. Nasti per la partecipazione alla riunione, gli dà la parola.

Con riferimento ai Master viene affrontata la questione delle modifiche apportate dopo l'accreditamento e l'avvio del corso, relativamente ai casi in cui queste richiedano un'ulteriore revisione da parte del Presidio. Il Dott. Nasti conferma che solo le modifiche di natura sostanziale dovranno essere sottoposte al PQA dopo l'accreditamento.

Il Dottor Nasti mette in evidenza che, nonostante in alcuni casi ci siano stati ritardi nella trasmissione delle documentazioni al Presidio e agli Uffici competenti, è stato raggiunto l'allineamento temporale nella presentazione dell'offerta Master anno accademico 2025/2026.

Viene inoltre precisato che, per i master interateneo, il criterio per l'attribuzione o meno al Presidio della formulazione del parere si fonda sulla sede amministrativa: il PQA effettua la valutazione preventiva solo nel caso in cui l'Ateneo sia sede amministrativa e non nei casi contrari, in quanto in tal caso l'offerta del Master non rientrerebbe formalmente nell'offerta formativa fridericiana.

Relativamente invece ai master internazionali, l'ordinamento deve essere esaminato dal PQA solo nel caso di nuove istituzioni il cui titolo sia rilasciato disgiuntamente e la Federico II sia sede amministrativa (anche solo per gestire finanziamenti); se invece il titolo è rilasciato congiuntamente e la Federico II non è la sede amministrativa, la nuova istituzione di Master non viene sottoposta al parere PQA.

Dopo aver chiarito, quindi, le diverse casistiche nelle quali per i nuovi Master è richiesto il parere del PQA, la discussione si sposta sulle CPDS (Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti) relativamente alle quali viene evidenziata la necessità della loro pariteticità a volte difficile da garantire a causa delle modalità di elezione degli studenti.

Il nuovo Regolamento di Ateneo sull'organizzazione e funzionamento dei Dipartimenti ha modificato il numero dei componenti richiesti per la paritetica per offrire maggiore flessibilità. Tuttavia, lo schema tipo allegato a questo Regolamento richiede ai Dipartimenti di indicare un numero fisso nei loro regolamenti interni rendendo di fatto la norma rigida.





Con riferimento poi ai rappresentanti degli Studenti nelle Commissioni di Coordinamento Didattico (CCD), il nuovo Regolamento di organizzazione e funzionamento dei Dipartimenti ha disciplinato la questione stabilendo che, se non ci sono studenti rappresentanti di un dato CdS nel Consiglio di Dipartimento, il Dipartimento potrà ricorrere a ulteriori elezioni, specifiche per la CCD, con un elettorato (attivo e passivo) ristretto agli studenti interessati.

Infine, sempre a proposito delle rappresentanze studentesche, viene affrontata la questione della presenza di dottorandi nel Collegio di Dottorato. Tale rappresentanza è prevista da un regolamento ministeriale e tale circostanza comporta che l'Ateneo attivi idonee procedure tese a garantire la presenza di tale componente.

La Coordinatrice riprende la parola e ringrazia il Dott. Nasti.

Esce il Dott Nasti ed entra la Dott.ssa Carla Camerlingo, Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo, precedentemente invitata a partecipare alla presente riunione.

13. AVA 3: Pianificazione di attività di formazione a supporto della scrittura della Scheda di Autovalutazione da parte dei Dipartimenti, dei CdS e dei PhD e 2ndo Ciclo di Attività istituzionale/periodica di formazione e informazione del PQA dedicata a strutture e referenti di AQ (definizione del calendario, a iniziare dai GRIE/UGQ sui requisiti per la Qualità)

Con riferimento alla attività a supporto della scrittura della Scheda di Autovalutazione da parte dei Dipartimenti, dei CdS e dei PhD la Coordinatrice rinvia a quanto discusso al punto 9 del presente ordine del giorno.

Facendo quindi seguito alla scorsa riunione del Presidio la Coordinatrice propone il seguente calendario della formazione istituzionale, da tenersi a cura del PQA (incontri di formazione da tenersi on line – MS Teams ore 14:00):

- **Progettazione Nuovi Corsi di Studio, accreditamento internazionale, Double Degree e Joint Degree** 5 GIUGNO 2025 Destinatari: Direttori, Coordinatori CdS e personale TA dedicato
- **Ropis, Assicurazione Qualità, GRIE** 3 LUGLIO 2025 destinatari: Rappresentanti studenti neo-eletti
- **Le Modifiche di Ordinamento dei CdS e i Rapporti di Riesame Ciclici** 4 SETTEMBRE 2025 Destinatari: Direttori, Coordinatori CdS e personale TA dedicato
- **La redazione delle SMA PhD** 2 OTTOBRE 2025 Destinatari: Direttori, Coordinatori PhD e personale TA dedicato
- **La redazione delle SMA CdS** 6 NOVEMBRE 2025 Destinatari: Direttori, Coordinatori CdS e personale TA dedicato
- **La redazione delle SMA Dip** (da definirsi poi in base al periodo di visita ANVUR)

La Coordinatrice propone di pianificare, ove necessario, riunioni preliminari online con i GdL maggiormente coinvolti al fine di predisporre tutto il materiale necessario allo svolgimento dell'attività di formazione.

Il Presidio, sentita la proposta della Coordinatrice, approva all'unanimità.

Escono Roberta Luise e Silvana De Chiara

Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA



14. Tavoli di Lavoro: SI (monitoraggio) – COM (newsletter) – CPDS (regolamento)

Facendo seguito alla scorsa riunione del mese di aprile in ordine al monitoraggio SI, la Coordinatrice propone di fissare il prossimo 16 giugno quale termine a partire da quale poter implementare le schede, che dovranno essere poi consolidate entro il 15 settembre p.v.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, approva la proposta.

15. Documentazione relativa all'Assicurazione della Qualità (AQ) di Ateneo

La Coordinatrice propone che nella sezione dedicata del sito web del PQA, ove è possibile reperire la documentazione relativa al sistema AVA 3, vengano pubblicate anche le schede di autovalutazione predisposte da ANVUR (a livello di Sede, CdS - Medicina e Chirurgia inclusa- e Dipartimento) e pubblicate dalla stessa agenzia sul proprio sito.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, approva.

16. Varie ed eventuali

Nulla da discutere.

Non essendovi altro da discutere, la riunione si conclude alle ore 18:40.

Il Segretario Verbalizzante
F.to Mario Egiziano

La Coordinatrice
F.to Prof.ssa Francesca M. Dovetto

Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

