

PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

RIUNIONE DEL 08/02/2024

Componenti PQA	Presente	Assente giustificato	Assente
Prof.ssa Maria Carmela AGODI	X		
Prof. Fabio AMBROSINO	X		
Prof. Rosario AMMENDOLA	X		
Prof.ssa Assunta ANDREOZZI	X		
Prof.ssa Amalia BARONE	X		
Prof. Paolo CANONICO	X		
Prof. Diego CARNEVALE		X	
Prof. Massimiliano DELFINO	X		
Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO (Coordinatrice)	X		
Prof.ssa Susanna IOSSA	X		
Prof.ssa Marina MARINO	X		
Prof.ssa Marialuisa MENNA	X		
Prof.ssa Olimpia PEPE	X		
Prof. Marco PICARDI	X		
Prof.ssa Paola SCALA	X		
Prof.ssa Germana SCEPI	X		
Prof. Pasquale RAIA	X		
Prof.ssa Brunella RESTUCCI	X		
Prof.ssa Maria ROMANO	X		
Dott. Maurizio TAFUTO	X		
Dott. Alessandro BUTTÀ		X	
Sig.ra Sara FUCITO	X		

Il giorno 8 febbraio 2024, alle ore 14:00, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo presso la Sala Riunioni del III piano dell'edificio di Corso Umberto I 40 Napoli, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della riunione dell'11 gennaio 2024
3. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Delegato del Rettore alla Didattica, Prof. Francesco Palumbo
4. Offerta Formativa



Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA



5. Offerta formativa 2022-23: RRC (eventuale)
6. Offerta formativa – Double Degree (eventuale)
7. Aggiornamento Template e Miniguide
8. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Dott. Antonio Nasti Capo dell’Ufficio Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari
9. Master: esame proposte Master; proposta di modifica del format
10. CPDS: proposta di Regolamento unificato. Nuove riflessioni
11. Documento di AQ di Ateneo per la didattica
12. Tavoli di Lavoro: PQA-CQA (Certificazione PQA); SI (monitoraggio a.a. 2023-2024); CPDS (bozza di regolamento); DID, R, TM (PTSP: riesame dipartimentale); COM (aggiornamento sito), FAQ (aggiornamento); INT (DD); Med (sostegno); PhD (visite NUV);
13. Analisi Rapporti di Accreditamento Periodico Anvur Anno 2023
14. Attività di formazione e informazione del PQA presso i Dipartimenti
15. Varie ed eventuali

Partecipano alla riunione la Vice-Coordinatrice Prof.ssa Brunella RESTUCCI, la Prof.ssa Maria Carmela AGODI, il Prof. Fabio AMBROSINO, la Prof.ssa Assunta ANDREOZZI, la Prof.ssa Amalia BARONE, il Prof. Paolo CANONICO, il Prof. Massimiliano DELFINO, la Prof.ssa Susanna IOSSA, la Prof.ssa Marina MARINO, la Prof.ssa Marialuisa MENNA, la Prof.ssa Olimpia PEPE, il Prof. Marco PICARDI, la Prof.ssa Paola SCALA, la Prof.ssa Germana SCEPI, il Prof Pasquale RAIA, la Prof.ssa Maria ROMANO, il Dott. Maurizio Tafuto, Dirigente dell’Area Didattica e Servizi agli Studenti.

Partecipa alla riunione la sSig.ra Fucito Sara delegata del sig. Giuseppe Marzucco, Presidente del Consiglio degli Studenti.

Partecipano altresì alla riunione il Dott. Mario Egiziano, Capo Ufficio *ad interim* dell’Ufficio Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e al Presidio della Qualità, la Dott.ssa Chiara Andolfo dell’Ufficio Management della Didattica e le componenti dell’Ufficio Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e al Presidio della Qualità, Dott.sse Federica Marra, Irene Buglione e Silvana De Chiara.

Considerata la temporanea assenza della Coordinatrice, presiede la riunione la Prof.ssa Brunella Restucci. Assume l’incarico di Segretario verbalizzante il Dott. Mario Egiziano.

Verificato il numero legale, dedotti gli assenti giustificati, si dà inizio alla riunione.

La Vice-Coordinatrice, Prof.ssa Restucci, prende la parola e propone un’inversione dei punti di cui all’o.d.g. anticipando la discussione dei punti 4 e 5 del presente ordine del giorno.

Il Presidio approva.

4. Offerta Formativa

La Vice-Coordinatrice, facendo seguito alla scorsa riunione del mese di gennaio, ricorda che il Presidio ha conferito mandato a lei e alla Prof.ssa Dovetto ad esaminare le proposte di nuova Istituzione del Corso in CIVIL AND ENVIRONMENTAL ENGINEERING - Classe L-7 presso il Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale e del Corso in SCIENZA E TECNOLOGIA DELL'INDUSTRIA COSMETICA - Classe LM-71 presso il Dipartimento di Farmacia in modo tale da consentirne la proposizione nelle riunioni degli Organi di Governo del mese di gennaio.

Per entrambi i Corsi il parere è stato favorevole.

Relativamente agli obiettivi formativi specifici (Quadro A4.a) del CdS CIVIL AND ENVIRONMENTAL ENGINEERING è stato suggerito di integrare questi ultimi descrivendo le attività pratiche e/o di laboratorio in coerenza con quanto dettagliato nella declaratoria di cui al DM 1648/2023 " h) Attività pratiche e/o laboratoriali previste per tutti i corsi della classe. I corsi della classe devono prevedere: - esercitazioni di laboratorio, anche finalizzate alla conoscenza delle nuove tecnologie, degli strumenti digitali e delle metodiche sperimentali e di acquisizione, trattamento e analisi dei dati; - attività pratiche finalizzate all'analisi e alla soluzione di problemi rappresentativi dell'ingegneria civile e ambientale e alla conoscenza di strutture e infrastrutture, impianti e servizi e di fenomeni e processi di origine naturale e antropica".

Relativamente alla prova finale del CdS in SCIENZA E TECNOLOGIA DELL'INDUSTRIA COSMETICA si è suggerito di integrare quanto già indicato nel relativo quadro RaD facendo riferimento a quanto dettagliato nella declaratoria di cui al DM 1649/2023 "g) Caratteristiche della prova finale per tutti i corsi della classe. La prova finale deve comprendere un'attività di progettazione o di ricerca, svolta in modo originale dallo studente, che dimostri la padronanza degli argomenti da lui raggiunta e l'acquisizione delle competenze nonché la capacità di operare in modo autonomo".

Il Presidio ne ratifica l'operato.

La Vice-Coordinatrice, con riferimento alle proposte di modifica di Regolamento pervenute per l'anno accademico 2024/2025, ricorda che occorre procedere alla relativa assegnazione ai Componenti del Presidio.

Di seguito le modifiche di Regolamento proposte:

Dipartimento	CDS
Dipartimento di Architettura	L21 Sviluppo Sostenibile e Reti Territoriali
	LM4 Architecture and Heritage
Dipartimento di Biologia	L13 Biologia
	L32 Scienze per la natura e ambiente
	LM6 Biology of extreme environments
	LM6 Biologia
	LM6 Marine biology and aquaculture
	LM6 Scienze biologiche
	LM60 Scienze naturali
Dipartimento di Fisica	LM44 Quantum Science and Engineering
Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni	LM77 Innovation and International Management

Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)
VD/2024/57 del 25/3/2024 - I.20/2021-2.5/2



Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA



Dipartimento di Ingegneria Civile edile e ambientale	L7 Ingegneria Civile L7 Ingegneria gestionale delle costruzioni L23 Ingegneria Edile LM23 Ingegneria civile per l'idraulica e per i trasporti ICIT LM35 Ingegneria Ambiente e Territorio
Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione	L8 Ingegneria dell'Automazione L8 Ingegneria Elettronica L8-L9 Ingegneria biomedica L31 Informatica LM21 Ingegneria biomedica LM25 Ingegneria dell'Automazione e Robotica LM 28 Ingegneria elettrica LM29 Ingegneria Elettronica LM27 Ingegneria delle Telecomunicazione e Media Digitali LM32 Ingegneria informatica
Dipartimento di Ingegneria industriale	LM20 Ingegneria Aerospaziale LM31Ingegneria Gestionale LM34 Ingegneria Navale
Dipartimento di Scienze della Terra dell'ambiente e delle risorse	LM74 Geoscienze per l'ambiente, le risorse e i rischi naturali. LM74 Volcanology
Dipartimento di Strutture per l'ingegneria e l'architettura	LP01 Tecnologie digitali per le Costruzioni LM23 Ingegneria strutturale e geotecnica
Dipartimento di Scienze politiche	LM82 Scienze statistiche per le decisioni
Dipartimento di Scienze sociali	L40 Sociologia L40 Culture digitali e della comunicazione LM88 Innovazione sociale
Dipartimento di Studi umanistici	LM76 Management del Patrimonio Culturale

Si procede all'assegnazione per coppia di docenti, nei termini di cui all'allegato, individuandone uno per Area di afferenza, per la valutazione dei contenuti e l'altro 'estraneo', per la valutazione dell'organizzazione/modulazione delle proposte. Il Presidio sarà così in grado di procedere alle valutazioni di ciascuna proposta di modifica da portare all'attenzione del PQA nella prossima riunione utile.

Il Presidio approva.

5. Offerta formativa 2022-23: RRC

La Vice-Coordinatrice, sentita la Prof.ssa Romano, procede a illustrare le valutazioni sui Riesami pervenuti. Di seguito i Rapporti di Riesame ciclici esaminati.

Dipartimento	CLASSE	Titolo del corso
Neuroscienze e Scienze riproductive ed odontostomatologiche	LM/SNT1	Scienze infermieristiche ed ostetriche
Scienze Biomediche avanzate	L/SNT3	Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare

Il Presidio approva le schede di valutazione dei RRC nei termini di cui agli allegati da inviare ai Dipartimenti interessati.

Il dott. Egiziano comunica al Presidio che non risulta pervenuto all'Ufficio Management della Didattica, nonostante i diversi solleciti, il RRC del CdS in "Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia". La Vice-Coordinatrice propone al Prof. Picardi di interessarsi affinché il Coordinatore del corso in questione invii la documentazione richiesta.

Il Presidio approva.

Entra la Prof.ssa Francesca M. DOVETTO.

La Coordinatrice assume l'incarico di Presidente e ringrazia sentitamente la Prof.ssa Restucci.

1. Comunicazioni

La Coordinatrice informa il Presidio che:

- è stato presentato il Focus del Rapporto Anvur 2023 "Analisi di genere", curato dalla Vicepresidente di Anvur;
- è stato pubblicato il decreto che prevede per gli Atenei la possibilità di stipulare accordi con soggetti privati e pubblici per ampliare l'offerta formativa degli studenti con possibilità di proporre patti territoriali tesi ad estendere, tra l'altro, l'offerta formativa con una attenzione alle discipline STEM (acronimo di Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica), anche integrate con altre discipline umanistiche e sociali. I 'Patti' mirano anche a promuovere l'interdisciplinarietà dei corsi di studio e la formazione di profili professionali innovativi altamente specializzati;
- il Ministro della Pubblica amministrazione ha firmato il decreto attuativo che stabilisce i criteri e le procedure per il reclutamento di giovani laureati. Ad aprire la strada all'apprendistato sono le convenzioni con le Università per individuare gli studenti da assumere.

Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)
VD/2024/57 del 25/3/2024 - I.20/2021-2.5/2



Fino al 31 dicembre 2026, con l'apprendistato le amministrazioni possono reclutare giovani laureati fino al 10% delle proprie capacità assunzionali;

- sono state pubblicate le FAQ sull'offerta formativa 2024/25, con riferimento al Decreto Ministeriale 6 giugno 2023 e ai Decreti Ministeriali 1648/2023 e 1649/2023; le FAQ sono disponibili sul sito del PQA;
- è stato pubblicato il Rapporto AlmaLaurea 2023 sulla "Condizione occupazionale dei laureati" dal quale emergono le principali caratteristiche del lavoro svolto dai laureati in relazione a: tipologia di attività lavorativa, retribuzione, settore e ambito economico di impiego, livello di soddisfazione raggiunto;
- la Prof.ssa Assunta Andreozzi è stata eletta Presidente del collegio di disciplina di Ateneo.

2. Approvazione del verbale della riunione dell'11 gennaio 2024

Il verbale della riunione dell'11 gennaio 2024, precedentemente trasmesso a tutti i componenti del Presidio, viene approvato all'unanimità.

La Coordinatrice propone di posticipare la discussione del punto 3 in attesa dell'arrivo del Prof. Francesco Palumbo e di anticipare i punti 8 e 9 all'o.d.g.

Il Presidio approva.

Entrano il Dott. Antonio NASTI ed il Prof. Ammendola.

8. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Dott. Antonio Nasti Capo dell'Ufficio Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari

La Coordinatrice dà il benvenuto al Dott. Nasti e ricorda quanto emerso in scorse riunioni del Presidio.

Con riferimento al modello di presentazione proposta dei Master, la prof.ssa Barone interviene menzionando i campi oggetto di intervento di modifica quali “ss.ss.dd. delle attività didattiche assistite”, “indicazione del minimo di CFU per ciascuna disciplina”, “attività di tirocinio e/o stage e/o apprendimento in piccoli gruppi”, “n. tutor per attività di supporto organizzativo, sostegno alla didattica attiva, coordinamento delle attività di tirocinio”.

Tutte le proposte del Presidio vengono ritenute realizzabili dal Dott. Nasti che sottolinea contestualmente la necessità di interpellare anche il Prof. Francesco Palumbo in merito alla tabella dei SS.SS.DD. Sulla possibilità di non considerare il numero minimo di 3 CFU per ogni modulo, in quanto questo risulterebbe vincolante nella costruzione del piano di studi del Master, la prof.ssa Dovetto sottolinea la necessità di un'eventuale soppressione della parcellizzazione degli insegnamenti anche per i Master in analogia a quanto avvenuto per i CdS ma questo finirebbe per comportare una modifica del Regolamento.

Sul come arginare il sistematico ritardo delle proposte che giungono al Presidio il Dott. Nasti, propone di prevedere quale sanzione per le proposte tardive la non valutazione. La Coordinatrice, invece, propone di prevedere comunque un parere che non ne comporti però l'approvazione per l'anno in corso.

Al termine della discussione, nel rimandare ogni decisione per l'a.a. 2025/26, viene deciso che le



proposte master a.a. 2024/25 pervenute in ritardo al Presidio saranno valutate facendole rientrare, in analogia con quanto avviene per gli esami di profitto, in una sessione straordinaria del mese di marzo 2024.

Al termine della discussione si conferma che tutte le modifiche proposte potranno essere applicate per l'offerta formativa 2025/2026. In merito alla possibilità di sostituire l'attuale format di presentazione delle proposte master con il file Excel proposto dal Presidio, viene deciso di adottarlo in via sperimentale affiancandolo a quello esistente.

9. Master: esame proposte Master; proposta di modifica del format

Facendo seguito a quanto discusso nel precedente punto all'o.d.g., la Coordinatrice, con riferimento alle proposte istitutive di Master analizzate nelle riunioni del 7 dicembre e dell'11 gennaio u.s. per le quali è stata richiesta la riformulazione, comunica che i Dipartimenti indicati di seguito hanno rimodulato la propria proposta.

Nello specifico la Coordinatrice illustra le seguenti proposte riformulate e le relative valutazioni:

- Master di I livello in “MANAGEMENT E COORDINAMENTO DEI SERVIZI SANITARI E SOCIOSANITARI” formulato dal Dipartimento di Scienze Sociali.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, approva nei termini dell'allegata scheda.

- Master di I livello in “SPORTS INJURY MANAGEMENT” formulato dal Dipartimento di Sanità Pubblica.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, approva nei termini dell'allegata scheda.

- Master di II livello in “CHIRURGIA AVANZATA DELLA PARETE ABBOMINALE” formulato dal Dipartimento di Sanità Pubblica.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, approva nei termini dell'allegata scheda.

- Master di II livello in “MICROCHIRURGIA” formulato dal Dipartimento di Sanità Pubblica.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, approva nei termini dell'allegata scheda.

- Master di II livello in “ANESTESIA E ANALGESIA LOCOREGIONALE, TECNICHE E PROCEDURE PERINEURALI E FASCIALI” formulato dal Dipartimento di Neuroscienze.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, approva nei termini dell'allegata scheda.

- Master di II livello in “PSICO ONCOLOGIA” formulato dal Dipartimento di Neuroscienze.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, approva nei termini dell'allegata scheda.

Con riferimento al Master internazionale di II livello in “ENTREPRENEURSHIP EDUCATION in DIGITAL HEALTH - EDITH” riformulato dal Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni, la Coordinatrice ricorda che nella riunione dell'11 gennaio u.s. era stato deliberato di rimandare la

Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)
VD/2024/57 del 25/3/2024 - I.20/2021-2.5/2



discussione della proposta alla riunione odierna, alla presenza del Dott. Nasti, in quanto nella riproposizione del progetto era stato rettificato l'anno di attivazione 2024/25, anticipandolo all'a.a. 2023/24.

A tal proposito la Prof.ssa Dovetto fa presente che il Presidente della Scuola di Scienze Umane e Sociali, con proprio decreto, ha formalizzato il parere favorevole al Master in questione per l'a.a. in corso. Non essendovi più motivo a che il Presidio si pronunci in merito, la Coordinatrice propone che si prenda atto di quanto deliberato dalla Scuola.

Il Presidio prende atto.

La Coordinatrice illustra le nuove proposte di istituzione di Master presentate per l'a.a. 2024/25 e in riferimento alle quali vengono formulate le seguenti valutazioni:

- Master di I livello in “STRUMENTAZIONE IN SALA OPERATORIA” formulato dal Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, approva nei termini dell'allegata scheda.

- Master di I livello in “MANAGEMENT INFERNIERISTICO IN EMERGENZA E URGENZA” formulato dal Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, approva nei termini dell'allegata scheda.

- Master di I livello in “TRATTAMENTO ENDOVASCOLARE NELLE PATOLOGIE DELL'AORTA” formulato dal Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, approva nei termini dell'allegata scheda.

- Master di II livello in “DIAGNOSTICA MORFOLOGICA INTEGRATA DELLE NEOPLASIE DI TESTA-COLLO” formulato dal Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, approva nei termini dell'allegata scheda.

- Master di I livello in “ALLEVAMENTO DI INSETTI EDIBILI E LORO APPLICAZIONI IN AMBITO INDUSTRIALE” formulato dal Dipartimento di Medicina Veterinaria.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, approva nei termini dell'allegata scheda.

- Master di II livello in “DESIGN FOR FOOD” formulato dal Dipartimento di Agraria in collaborazione con il Dipartimento di Architettura.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, approva nei termini dell'allegata scheda.

Infine, il Dipartimento di Farmacia ha riproposto il Master di I livello in “SCIENZA E TECNOLOGIA COSMETICHE” che dall'anno di attivazione, ovvero il 2022/23, ha subito una sostanziale modifica, nel senso che da biennale è stato trasformato in annuale.

Il Presidio, sentita la Coordinatrice, sulla base dei criteri da utilizzare per la valutazione delle proposte, approva nei termini dell'allegata scheda.

Esce il Dott. Nasti.

Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)
VD/2024/57 del 25/3/2024 - I.20/2021-2.5/2



6. Offerta formativa – Double Degree (eventuale)

Si rinvia alla prossima riunione utile

7. Aggiornamento Template e Miniguide

La Coordinatrice informa il Presidio che è in fase di completamento l'aggiornamento dei template, delle Miniguide e delle relative Schede di Verifica; tali aggiornamenti saranno, quindi, pubblicati sul sito del Presidio.

A tal proposito informa che alcune integrazioni si sono rese necessarie ai fini delle novità di AVA3: la SMA deve riportare le motivazioni che hanno portato alla modifica di ordinamento e/o di regolamento includendo le eventuali osservazioni espresse dal NdV e le relative azioni di miglioramento intraprese o da intraprendere.

Sono stati aggiornati anche tutti i link ipertestuali ivi presenti.

Nei Template, in particolare, sono stati aggiunti la dicitura “eventuali” davanti a “criticità”, in modo da rendere chiaro che non necessariamente debbano essere inserite laddove inesistenti.

Il Dott. Egiziano propone un cambio di denominazione del template “Progettazione Iniziale del Corso” per evitare la confusione con la diversa Scheda di Progettazione.

La prof.ssa Restucci, infine, propone di creare un template che agevoli la costruzione delle proposte di modifiche di ordinamento, riportando nel template i Quadri SUA-CdS e i relativi suggerimenti per indirizzare coerentemente i Corsi di Studio.

La Coordinatrice ribadisce che tutti gli aggiornamenti di Template e Miniguide saranno pubblicati in versione 2024 sul sito del Presidio e messi a disposizione di Scuole e Dipartimenti.

Il Presidio prende atto, approva le modifiche già apportate e dà mandato alla Coordinatrice di seguire le ultime modifiche da apportare ai Template per far sì che vengano quanto prima pubblicati sul sito del PQA.

Entra, invitata dalla Coordinatrice, la Dott.ssa Carla Camerlingo, Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo di Ateneo.

La Coordinatrice propone di anticipare il punto 14 all'o.d.g.

Il Presidio approva.

14. Attività di formazione e informazione del PQA presso i Dipartimenti

Con riferimento alle attività di formazione-informazione, la Coordinatrice dopo aver ricordato e vivamente apprezzato l'attività svolta presso il Dipartimento di Giurisprudenza nel mese di gennaio, ricorda che tutti gli incontri dovranno terminare entro luglio 2024. La Dott.ssa Camerlingo ricorda, quindi, che ognuno dei 26 Dipartimenti ha un ufficio Didattica e uno Ricerca e che questi incontri hanno lo scopo anche di formare i neo-uffici costituiti che hanno come *mission* quello di assistere i Coordinatori CdS.

Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)
VD/2024/57 del 25/3/2024 - I.20/2021-2.5/2



La dott.ssa Camerlingo propone la creazione di un questionario da sottoporre a coloro che partecipano ai suddetti incontri per raccogliere *feedback* in merito alle attività di formazione tenute dal PQA e dagli uffici di supporto.

Con riferimento alla calendarizzazione degli incontri successivi viene stabilito che il giorno 27 febbraio 2024 alle ore 14:00 si terrà il secondo appuntamento inerente all'attività di formazione e informazione presso la Scuola di Medicina e Chirurgia.

Il terzo incontro si terrà, invece, il giorno 19 marzo 2024 alle ore 14:00 e coinvolgerà i Dipartimenti di Studi Umanistici, Scienze Sociali, Scienze Politiche ed Architettura.

Con riferimento all'articolazione degli interventi viene proposta una modifica sulle tempistiche di presentazione, dividendo, tra l'altro, l'intervento della prof.ssa Dovetto in due parti, la prima dedicata alla presentazione in generale del PQA e delle relative attività, la seconda dedicata interamente al sistema AVA 3.

La prof.ssa Dovetto invita tutti i componenti del PQA ad analizzare i PowerPoint predisposti in occasione della visita presso il Dipartimento di Giurisprudenza per applicare eventuali modifiche tra cui quelle consistenti nel citare con esattezza le eventuali fonti documentali utilizzate.

Si stabilisce, infine, che la Sig.ra Silvana De Chiara predisponga una locandina di presentazione dei prossimi incontri di formazione/informazione presso i Dipartimenti.

Escono la Dott.ssa Camerlingo e le Dott.sse Irene Buglione e Federica Marra.

10. CPDS: proposta di Regolamento unificato. Nuove riflessioni

La Coordinatrice ricorda che nella scorsa riunione era stato deciso di escludere, dal Regolamento CPDS, l'aggiunta del parere della CPDS sulle modifiche di Regolamento, inizialmente proposto come ulteriore compito della CPDS.

La Coordinatrice rende noto, inoltre, che la Commissione Didattica di Senato ha esaminato la bozza di Regolamento evidenziando l'eterogeneità degli organigrammi delle CPDS dei diversi Dipartimenti dell'Ateneo e, allo stesso tempo, la necessità di assicurare la compatibilità della composizione della Commissione con quanto disposto dal Regolamento di funzionamento degli Organi dipartimentali. Infine, tenuto conto delle ulteriori osservazioni aggiuntive alla bozza di Regolamento formulate anche da parte del Consiglio degli Studenti (in particolare in merito all'ammissibilità di studenti "uditori" in grado di assicurare una coerente rappresentanza di tutti gli studenti dei CdS incardinati nei Dipartimenti), in seguito ad ampia discussione sui punti evidenziati che coinvolge l'intero Presidio e la rappresentante degli studenti, viene deciso di rinviare ogni decisione in merito, in attesa di una proposta definitiva sulle modifiche da apportare alla bozza di Regolamento, già discussa e approvata in Presidio, che includa la riconsiderazione di quanto emerso dalle osservazioni del Consiglio degli Studenti e della Commissione Didattica del S.A.

11. Documento di AQ di Ateneo per la didattica

Si rinvia alla prossima riunione utile.

12. Tavoli di Lavoro: PQA-CQA (Certificazione PQA); SI (monitoraggio a.a. 2023-2024); CPDS (bozza di regolamento); DID, R, TM (PTSP: riesame dipartimentale); COM (aggiornamento sito), FAQ (aggiornamento); INT (DD); Med (sostegno); PhD (visite NUV)

Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)
VD/2024/57 del 25/3/2024 - I.20/2021-2.5/2



Con riferimento alle schede insegnamento la Coordinatrice rende noto che con nota del 2 febbraio u.s. è stata data comunicazione ufficiale relativa alla finestra di riapertura delle Schede Insegnamento (SI) – compilazione mediante web docenti del mese di febbraio 2024.

13. Analisi Rapporti di Accreditamento Periodico Anvur Anno 2023

Si rinvia alla prossima riunione utile.

15. Varie ed eventuali

Nulla da discutere

Entra, invitato dalla Coordinatrice, il Prof. Palumbo

La Coordinatrice propone di discutere il punto 3 all'o.d.g.

Il Presidio approva.

3. Rapporti con altri organi/uffici (relazioni interne/esterne): incontro con il Delegato del Rettore alla Didattica, Prof. Francesco Palumbo

Il Prof. Palumbo illustra al Presidio i Decreti MUR n. 1648 di ridefinizione delle Classi di Laurea e n. 1649 del 19/12/2023 di ridefinizione delle Classi di Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico. Mentre le proposte di nuova istituzione e accreditamento dei Corsi di Studio per l'a.a. 2024/2025 devono, come già avvenuto in Ateneo, essere presentate sulla base delle Classi definite – ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, così come modificato dal Decreto Ministeriale 6 giugno 2023, n. 96 – dai citati Decreti n. 1648 e 1649, le modifiche degli Ordinamenti didattici dei Corsi di Studio già attivi continueranno ad essere attuate sulla base delle classi vigenti ma tale possibilità è data per il solo anno accademico 2024/2025 in quanto le nuove classi dovranno poi essere recepite da tutti i CdS dell'Ateneo entro l'a.a. 2025/2026.

Tale obbligo di allineamento, entro e non oltre l'anno accademico 2025/2026, dell'offerta formativa di Ateneo alle nuove Classi di cui ai Decreti n. 1648 e n. 1649, renderà necessario un notevolissimo lavoro di revisione degli ordinamenti anche in virtù della recente introduzione di forme di flessibilità in grado di “ridefinire” i corsi attualmente esistenti in Ateneo.

Escono il Prof. Picardi e la Dott.ssa Chiara Andolfo e Silvana De Chiara.

Il Professore Palumbo auspica che questa riforma, malgrado le tempistiche così ristrette, possa portare a ripensare l'offerta di Ateneo in un'ottica di sempre maggiore internazionalizzazione oltre che razionalizzazione dei corsi con grande attenzione alle differenziazioni delle offerte e alla loro auspicabile apertura alla multidisciplinarietà/transdisciplinarietà.

Il lavoro che attende il Presidio e gli Uffici di supporto sarà impegnativo e concomitante con quello legato alla visita di accreditamento Anvur, per cui sarà indispensabile calendarizzare con coerenza ogni adempimento legato all'offerta 2025/2026 per evitare disallineamenti e sovrapposizioni sia a livello centrale che dipartimentale.

Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)
VD/2024/57 del 25/3/2024 - I.20/2021-2.5/2



Si apre una articolata discussione al termine della quale si propone di definire quanto prima le tempistiche legate alla prossima offerta 2025/2026 anche alla luce di auspicabili comunicazioni in merito da parte del MUR sentiti il CUN e l'ANVUR.

Non essendovi altro da discutere, la riunione si conclude alle ore 18,40.

Il Segretario Verbalizzante

F.to Mario Egiziano

La Coordinatrice

F.to Prof.ssa Francesca M. Dovetto

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)
VD/2024/57 del 25/3/2024 - I.20/2021-2.5/2

Firmatari: DOVETTO FRANCESCA MARIA

