



GdL AQ TM

Considerazioni Introduttive e  
proposta di Architettura AQ TM

Riunione GdL PQA TM del 9-11-2021 (con revisioni)

# Scenario di Partenza

- Il sistema di AQ della TM non ha lo stesso livello di maturità dell'AQ della didattica per diversi motivi:
  - Il sistema di monitoraggio TM basato sulla SUA-TM è stato utilizzato solo per un periodo di tempo limitato.
  - Mancano un livello di informazione sufficiente e una consapevolezza diffusa sulle attività di TM (sia a livello centrale che periferico).
  - Esistono sensibilità diverse su TM tra le diverse aree in Ateneo.
  - Con l'esercizio VQR 2015-2019 è iniziato un processo di raccolta informazioni e di valutazione di impatto sociale che ha richiesto un enorme impegno, finalizzato tuttavia all'esercizio stesso.
  - La gestione delle attività di TM a livello periferico è poco strutturata e pertanto disomogenea e non sono chiare le responsabilità.
  - Non sono chiaramente definite (o lo sono parzialmente) le modalità di monitoraggio e riesame della TM (livello centrale e periferico)
  - Alcune aree della TM vengono monitorate dall'Ufficio Trasferimento Tecnologico e Terza Missione (UTM) (es. brevetti e spinoff), tuttavia su alcune di queste aree (es. brevetti) il flusso di informazioni dal livello periferico è incompleto

# Obiettivi del GdL PQA TM

Definire un sistema di AQ per la TM basato su quattro pilastri fondamentali:

1. Un'azione capillare di informazione e sensibilizzazione nei Dipartimenti indirizzata anche a raccogliere le diverse sensibilità sul tema. Obiettivo prioritario è partire da una base di conoscenza comune.
2. La definizione di un sistema e di strumenti di monitoraggio delle iniziative di TM a livello centrale e periferico.
3. La definizione di un sistema e di strumenti di riesame della TM a livello periferico (il Dipartimento dovrà essere l'atomo della valutazione delle azioni di TM).
4. La definizione delle responsabilità e dei flussi documentali necessari per il monitoraggio delle procedure di AQ TM.

# Attività di TM Monitorate da UTM

- Le attività di TM che UTM attualmente monitora sono:
  - **Spinoff**, in quanto passano attraverso UTM per successiva autorizzazione
  - **Brevetti**:
    - Sicuramente monitorati sono:
      - Quelli di titolarità di Ateneo e quelli di titolarità del singolo ricercatore/docente Unina;
      - Quelli depositati da terzi a seguito di cessione da parte dei docenti/ricercatori (perché passano per CdA).
    - Non monitorati sono i brevetti di titolarità di una azienda ma con co-inventore il docente/ricercatore.
  - **Attività di TM attuate a livello di Ateneo** (il flusso documentale tuttavia non è compiutamente strutturato);
  - **Accordi di cooperazione con aziende a livello di Ateneo (es. attività di trasferimento tecnologico)**;
  - **Accordi di cooperazione con aziende a livello di Dipartimento** (nel caso in cui l'UTM ne viene a conoscenza in quanto si richiede un supporto su alcuni aspetti dell'accordo [ad esempio su proprietà intellettuale]).

# Attori del Sistema AQ TM

- Rettore e OdGov
- Delegato del Rettore alla TM
- PQA
- Dipartimenti
- Ufficio Terza Missione e Trasferimento Tecnologico (UTM)

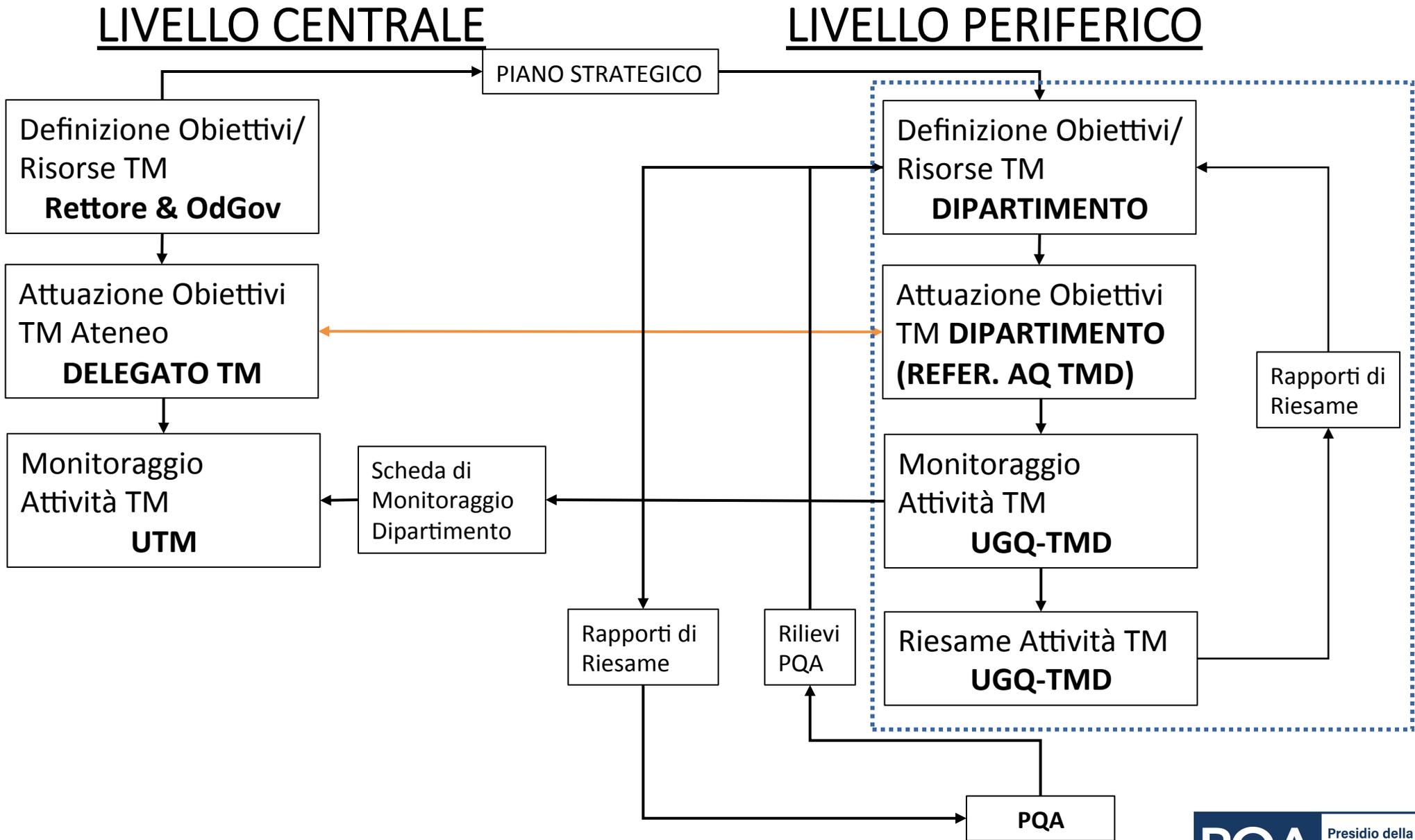
## Implementazione di AQ TM:

- Referente AQ TM di Dipartimento (definizione già richiesta ai Dipartimenti)
- **Unità di Gestione AQ TM** a livello di Dipartimento coordinata dal Referente AQ TM (UGQ-TMD) [proposta PQA]

# Ruoli e responsabilità nel sistema AQ TM

- Rettore & OdGov:
  - Definizione strategie e obiettivi TM (Piano triennale)
- Delegato del Rettore alla TM:
  - Attuazione strategie e obiettivi TM di Ateneo
  - Informazione nei Dipartimenti
- PQA:
  - Regolamentazione del flusso di informazioni (ad es. tra Delegato del Rettore alla TM e Dipartimenti)
  - Contributo alla definizione del sistema di AQ TM (in coordinamento con Delegato TM e con supporto UTM e nell'ambito delle azioni sui supporto e miglioramento continuo promosse dal PQA)
  - Monitoraggio delle procedure di AQ TM
- Dipartimenti:
  - Definizione strategie e obiettivi TM in linea con obiettivi Ateneo (Piano Triennale)
  - Nomina Referente AQ TM
  - Nomina UGQ-TMD coordinata dal referente AQ TM [proposta PQA]
  - Approvazione riesame TM
- UGQ-TMD:
  - Monitoraggio e riesame della TM a livello di Dipartimento
- UTM:
  - Monitoraggio attività TM a livello centrale (sulla base di raccolta e analisi informazioni)
  - Monitoraggio attività TM a livello periferico (sulla base dei rapporti di monitoraggio dei Dipartimenti)

# Possibile Architettura Sistema AQ TM – Livello Dipartimento



# Iniziative di TM di Scuola e di Ateneo

- Iniziative TM a livello di Scuola:

- Il monitoraggio e il riesame delle stesse potrebbero ricadere nelle responsabilità dei referenti TM dei Dipartimenti coinvolti nelle diverse iniziative di TM. L'atomo della valutazione resterebbe il Dipartimento (v. work flow precedente).

- Iniziative TM a livello di Ateneo:

- Il monitoraggio a cura di UTM; sito Web di Ateneo su TM (comprensivo di definizione strategie e presentazione iniziative TM)

→ in tale nuovo scenario occorre riflettere sul riesame di tali iniziative e sul ruolo che, a tal proposito, potranno avere PQA e UTM

# Possibile Organizzazione Lavori GdL PQA TM

- Prima fase di definizione sistema di AQ TM (dicembre 2021-febbraio 2022):
  - Analisi documentale (documenti ANVUR, procedure, strumenti, pratiche in altri Atenei, scheda caso TM fornita da Delegato TM);
  - **Definizione architettura del sistema di AQ TM, responsabilità e flussi documentali.**
- Seconda fase di progettazione di dettaglio (febbraio-maggio 2022):
  - **Definizione di indicatori** di monitoraggio e valutazione impatto sociale attività TM (partendo da PE);
  - **Definizione di modalità e strumenti di monitoraggio** (partendo da PE, con moduli IRIS, moduli UTM o moduli *ad hoc*);
  - **Definizione di modalità e strumenti di riesame.**
- Primo esercizio di monitoraggio e riesame (giugno-luglio 2022):
  - Attività **PE livello periferico.**