UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

……

Ufficio Management della Didattica Tit. III-1

Posizione

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Presidenti delle Scuole

e p.c.
Alla Coordinatrice del Presidio della Qualità di Ateneo
Alla Coordinatrice del Nucleo di Valutazione di ateneo
Al Delegato Coordinatore del Rettore alla Didattica

Oggetto: Offerta Formativa anno accademico 2027/2028 - Scadenze interne di Ateneo per l'avvio delle procedure.

Al fine di ottimizzare la definizione dell'offerta formativa per l'a.a. 2027/2028, nell'ottica dell'implementazione del processo di Assicurazione di Qualità, si comunicano, di seguito, tutti gli adempimenti da porre in essere e la relativa tempistica concernenti:

- A) le proposte aventi ad oggetto Nuova Istituzione Corsi di Studio o Corsi Replica;
- B) le modifiche di Ordinamento;
- C) le modifiche di Regolamento;
- D) i Corsi di Studio già presenti nell'offerta formativa a.a. 2025/2026;
- E) le Relazioni annuali CPDS.

A) PROPOSTE DI NUOVA ISTITUZIONE CORSI DI STUDIO E CORSI REPLICA

Le richieste di nuove istituzioni di Corsi di Studio (CdS) o di CdS replica su sede decentrata (ai sensi del DM 1154/21) saranno valutate sulla base dei criteri stabiliti nel documento di *"Politiche per la Qualità"*.

La progettazione e l'istituzione dei nuovi corsi di studio si articola secondo le fasi descritte nel documento delle "*Politiche di ateneo e programmazione dell'offerta formativa di primo e secondo livello*". Il mancato rispetto dei tempi e delle modalità indicate nella procedura di assicurazione di AQ nella fase di progettazione può pregiudicare l'attivazione del Corso di Studio per l'a.a. 2027/2028.

Le fasi 1, 2 e 3, descritte nel documento delle "*Politiche di ateneo e programmazione dell'offerta formativa di primo e secondo livello*" al paragrafo 5, vanno avviate in tempo utile per trasmettere all'Ufficio Management della Didattica, all'indirizzo di posta elettronica didattica@unina.it e a mezzo protocollo informatico di Ateneo tutta la documentazione indicata in *Fase 3. Iter interno – adempimenti* del paragrafo *PROGETTAZIONE E ISTITUZIONE DI NUOVI CORSI DI STUDIO* **entro il 10 settembre 2026**:

- Scheda di progettazione;
- Ordinamento didattico del CdS (Quadro RAD);
- Regolamento didattico del Corso redatto secondo il modello "Regolamento didattico unificato del Corso di Studio" elaborato dal Presidio della Qualità di Ateneo e disponibile sul sito web nella sezione "AQ Didattica";

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
AMMINISTRAZIONE CENTRALE
PG/2026/0062760 del 19/05/2026
Firmatari: TAFUTO Maurizio

- Resoconto delle consultazioni con i soggetti sociali interessati rappresentativi, anche sulla base delle informazioni desumibili da studi di settore, in una prospettiva non solo nazionale;
- Sostenibilità a regime con indicazione dei nominativi dei docenti di riferimento (se sono coinvolti docenti di altro Dipartimento, la lettera di indicazione del docente – con precisazione del settore scientifico-disciplinare di appartenenza e del ruolo - da parte del Direttore del relativo Dipartimento);
- Parere della Commissione Paritetica Docenti Studenti;
- Parere del Dipartimento in cui sarà incardinato il Corso di Studio;
- Parere della Scuola di appartenenza;
- Indicazione (anche in formato audiovisivo) delle strutture didattiche (aule e laboratori).

B) PROPOSTE MODIFICHE DI ORDINAMENTO CORSI DI STUDIO

Le richieste di modifica dell'Ordinamento dei Corsi di Studio, approvate dai Dipartimenti dove è incardinato il CdS, su proposta della Commissioni di Coordinamento Didattico, devono essere trasmesse all'Ufficio Management della Didattica, all'indirizzo di posta elettronica didattica@unina.it e a mezzo protocollo informatico di Ateneo **entro il 24 settembre 2026** unitamente alla seguente documentazione:

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) corredata di indicatori;
- Verbale consultazione delle parti interessate;
- Rapporto Ciclico di Riesame (RRC) o aggiornamento se già redatto a partire dall'anno accademico 2025/2026;
- Vecchio Ordinamento;
- Nuovo Ordinamento;
- Vecchio Regolamento;
- Nuovo Regolamento con adozione dello schema tipo di Regolamento didattico unificato dei Corsi di Studio, sia in lingua italiana che in lingua inglese;
- Verbale della Commissione di Coordinamento Didattico dove è stato discusso il cambio di Ordinamento;
- Omissis del verbale del Consiglio di Dipartimento con l'approvazione del nuovo Ordinamento e del nuovo Regolamento;
- Sintesi delle modifiche effettuate con indicazione analitica di tutte le variazioni apportate.

C) PROPOSTE MODIFICHE DI REGOLAMENTO CORSI DI STUDIO

Sono tenuti alla modifica del regolamento del CdS, indipendentemente dalla necessità di intervenire sul percorso formativo, tutti i CdS di Ateneo che non hanno ancora adottato lo schema tipo di Regolamento Didattico unificato dei Corsi di Studio approvato dal Senato Accademico e disponibile sul sito del Presidio della Qualità di Ateneo in italiano e in inglese.

Il Dipartimento dovrà far pervenire all'Ufficio Management della Didattica, all'indirizzo di posta elettronica didattica@unina.it, le Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) **corredate di indicatori entro il 22 ottobre 2026**, fermo restando la scadenza ministeriale per il relativo caricamento in Banca Dati – SUA a cura dei Coordinatori dei Corsi di Studio.

L'ulteriore documentazione, di seguito indicata, unitamente alla SMA corredata di indicatori, dovrà essere trasmessa all'Ufficio Management della Didattica, all'indirizzo di posta elettronica didattica@unina.it e a mezzo protocollo informatico di Ateneo, **entro il 14 gennaio 2027.**

- Vecchio Regolamento;
- Nuovo Regolamento (in italiano e inglese per i corsi in lingua inglese e in italiano e inglese);

- Omissis del verbale della Commissione di Coordinamento Didattico dove è stato discusso il cambio di Regolamento;
- Omissis del verbale del Consiglio di Dipartimento con l'approvazione del nuovo Regolamento;
- Sintesi delle modifiche effettuate con indicazione analitica di tutte le variazioni apportate.

L'attivazione di un percorso formativo finalizzato al rilascio di un Doppio Titolo universitario (*Double Degree*) si configura come modifica di regolamento. In tal caso, la proposta di modifica deve specificare anche: i criteri per l'accesso, il periodo (almeno un semestre) di svolgimento delle attività didattiche all'estero e la tabella di corrispondenza delle attività formative previste dal percorso di studi, le modalità dell'esame finale (che sarà sostenuto in entrambe le sedi).

D) CORSI DI STUDIO PRESENTI NELL'OFFERTA FORMATIVA A.A. 2025/2026

Per tutti i Corsi di Studio già presenti nell'offerta formativa a.a. 2025/2026 ed attivati per l'a.a. 2026/2027 non rientranti nella casistiche di cui alle lettere precedenti, si chiede alle SS.LL di invitare i rispettivi Coordinatori a far pervenire le Schede di Monitoraggio Annuale (SMA), **corredate di indicatori**, all'Ufficio Management della Didattica all'indirizzo di posta elettronica didattica@unina.it **entro il 22 ottobre 2026**, Resta fermo che le citate schede dovranno essere inserite in Banca Dati – SUA a cura dei Coordinatori medesimi entro la scadenza che sarà fissata dal MUR.

E) RELAZIONI ANNUALI CPDS

Per tutti i Corsi di Studio già presenti nell'offerta formativa a.a. 2025/2026 ed attivati per l'a.a. 2026/2027, il Dipartimento dovrà far pervenire, le Relazioni Annuali delle Commissioni paritetiche docenti-studenti all'Ufficio Management della Didattica, all'indirizzo di posta elettronica didattica@unina.it e a mezzo protocollo informatico di Ateneo, **entro e non oltre il entro il 12 novembre 2026**.

Si invitano le SS.LL. ad assicurare il massimo rispetto delle tempistiche indicate, al fine di consentire le necessarie verifiche a cura del Presidio della Qualità di Ateneo e del Nucleo di Valutazione, ove previsto, nonché per l'approvazione da parte dei competenti Organi Accademici.

Con successive note saranno comunicate le modalità e il calendario di compilazione della scheda SUA-CdS – a.a. 2027/2028.

Il Dirigente
Area Didattica e servizi agli studenti
Dott. Maurizio Tafuto
Firmato digitalmente

Area Didattica e Servizi agli Studenti
Il Dirigente Dott. Maurizio Tafuto
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Management della Didattica
Responsabile del procedimento:
Il Capo Ufficio Dott. Mario Egiziano