

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

## RIPARTIZIONE DIDATTICA E DOCENZA



.....  
*Ufficio Management della Didattica Tit. III-1*

Posizione

**Ai Direttori di Dipartimento**

**Ai Presidenti delle Scuole**

e, p.c. **Alla Coordinatrice del Presidio della  
Qualità di Ateneo**

Prof.ssa Francesca Maria DOVETTO

[francescamaria.dovetto@personalepec.unina.it](mailto:francescamaria.dovetto@personalepec.unina.it)

**Oggetto: Offerta Formativa anno accademico 2023/2024 - Scadenze interne di Ateneo per l'avvio delle procedure.**

Al fine di ottimizzare la definizione dell'offerta formativa per l'a.a. 2023/2024, nell'ottica dell'implementazione del processo di Assicurazione di Qualità, si comunicano, di seguito, tutti gli adempimenti da porre in essere e la relativa tempistica concernenti:

- A) le proposte aventi ad oggetto Corsi di Studio di Nuova Istituzione;
- B) le modifiche di Ordinamento;
- C) le modifiche di Regolamento;
- D) i Corsi di Studio già presenti nell'offerta formativa a.a. 2021/2022;
- E) le Relazioni annuali CPDS.

### **A) PROPOSTE CORSI DI STUDIO DI NUOVA ISTITUZIONE**

Il Dipartimento dovrà far pervenire all'Ufficio Management della Didattica, all'indirizzo di posta elettronica [didattica@unina.it](mailto:didattica@unina.it) e a mezzo protocollo informatico di Ateneo, **entro l'8 settembre 2022**, la seguente documentazione:

- Scheda di progettazione, predisposta dal Dipartimento proponente secondo le vigenti linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio, che motivi e illustri la proposta. Tale scheda dovrà contenere, tra l'altro, ciò che si propone di inserire nei campi A1, A2.a e A2.b, A3, A4.a A4.b e A4.c della SUA-CdS, Assicurazione della qualità del Corso di Studi;
- Ordinamento del corso;
- Regolamento del corso;
- Consultazione con le parti sociali interessate, anche sulla base delle informazioni desumibili da studi di settore, in una prospettiva non solo nazionale;
- Sostenibilità a regime di tutti i CdS incardinati nel Dipartimento proponente con indicazione dei nominativi dei docenti di riferimento da utilizzare sul corso di nuova istituzione nonché sui corsi già attivi (nel caso vengano indicati docenti di altri Dipartimenti per la sostenibilità del corso, alla proposta deve essere allegata una lettera del Direttore del Dipartimento di

afferenza del/i docente/i con l'indicazione del nome e cognome del docente, SSD di appartenenza e ruolo);

- Parere della Commissione Paritetica;
- Parere della Scuola di appartenenza;
- Indicazione delle aule e dei laboratori previsti per lo svolgimento delle attività didattiche del CdS, sulla base della disponibilità effettiva di spazi e dell'occupazione per i corsi attivati dalla struttura didattica di riferimento.

## **B) PROPOSTE MODIFICHE DI ORDINAMENTO CORSI DI STUDIO**

Il Dipartimento dovrà far pervenire all'Ufficio Management della Didattica, all'indirizzo di posta elettronica [didattica@unina.it](mailto:didattica@unina.it) e a mezzo protocollo informatico di Ateneo, **entro il 22 settembre 2022** la seguente documentazione:

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) **corredata di indicatori**;
- Verbale consultazione delle parti interessate;
- Rapporto Ciclico di Riesame (RRC);
- Vecchio Ordinamento;
- Nuovo Ordinamento;
- Vecchio Regolamento;
- Nuovo Regolamento;
- Verbale della Commissione di Coordinamento Didattico dove è stato discusso il cambio di Ordinamento;
- Omissis del verbale del Consiglio di Dipartimento con l'approvazione del nuovo Ordinamento e del nuovo Regolamento;
- Sintesi delle modifiche effettuate con indicazione analitica di tutte le variazioni apportate.

Si ricorda che, nella redazione delle modifiche di Ordinamento, si dovranno osservare le *Linee guida alla scrittura degli Ordinamenti didattici* redatte annualmente dal CUN.

## **C) PROPOSTE MODIFICHE DI REGOLAMENTO CORSI DI STUDIO**

Il Dipartimento dovrà far pervenire all'Ufficio Management della Didattica, all'indirizzo di posta elettronica [didattica@unina.it](mailto:didattica@unina.it), le Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) **corredate di indicatori entro il 27 ottobre 2022**, fermo restando la scadenza ministeriale per il relativo caricamento in Banca Dati – SUA a cura dei Coordinatori dei Corsi di Studio.

L'ulteriore documentazione necessaria dovrà pervenire all'Ufficio Management della Didattica, all'indirizzo di posta elettronica [didattica@unina.it](mailto:didattica@unina.it) e a mezzo protocollo informatico di Ateneo, **entro il 19 gennaio 2023** e dovrà comprendere, oltre alla summenzionata SMA corredata di indicatori:

- Vecchio Regolamento;
- Nuovo Regolamento;
- Omissis del verbale della Commissione di Coordinamento Didattico dove è stato discusso il cambio di Regolamento;

- Omissis del verbale del Consiglio di Dipartimento con l'approvazione del nuovo Regolamento;
- Sintesi delle modifiche effettuate con indicazione analitica di tutte le variazioni apportate.

La modifica di Regolamento deve essere proposta anche qualora il Corso di Studi intenda attivare un percorso formativo finalizzato al rilascio di un Doppio titolo universitario (*Double Degree*). In tal caso devono essere indicati i criteri per l'accesso, il periodo di svolgimento delle attività didattiche all'estero e la tabella di corrispondenza delle attività formative previste dal percorso di studi.

#### **D) CORSI DI STUDIO PRESENTI NELL'OFFERTA FORMATIVA A.A. 2021/2022**

Per tutti i Corsi di Studio già presenti nell'offerta formativa a.a. 2021/2022 ed attivati per l'a.a. 2022/2023, si chiede alle SS.LL di invitare i rispettivi Coordinatori a far pervenire le Schede di Monitoraggio Annuale (SMA), **corredate di indicatori**, all'Ufficio Management della Didattica all'indirizzo di posta elettronica [didattica@unina.it](mailto:didattica@unina.it) **entro il 27 ottobre 2022**, Resta fermo che le citate schede dovranno essere inserite in Banca Dati – SUA a cura dei Coordinatori medesimi entro la scadenza che sarà fissata dal MUR.

#### **E) RELAZIONI ANNUALI CPDS**

Per tutti i Corsi di Studio già presenti nell'offerta formativa a.a. 2021/2022 ed attivati per l'a.a. 2022/2023, il Dipartimento dovrà far pervenire, le Relazioni Annuali delle Commissioni paritetiche docenti-studenti all'Ufficio Management della Didattica, all'indirizzo di posta elettronica [didattica@unina.it](mailto:didattica@unina.it) e a mezzo protocollo informatico di Ateneo, **entro e non oltre il 17 novembre 2022**.

**Si invitano le SS.LL. ad assicurare il massimo rispetto delle tempistiche indicate, al fine di consentire le necessarie verifiche a cura del Presidio della Qualità di Ateneo e del Nucleo di Valutazione, ove previsto, nonché per l'approvazione da parte dei competenti Organi Accademici.**

Con successive note saranno comunicate le modalità e il calendario di compilazione della scheda SUA-CdS – a.a. 2023/2024, anche con riferimento ai corsi di studio senza proposte di modifica.

**IL RETTORE**  
**Matteo Lorito**  
*Firmato digitalmente*

Ripartizione Didattica e Docenza La Dirigente Dott.ssa Luisa De Simone Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Management della Didattica Responsabile del procedimento: Il Capo Ufficio Dott. Mario Egiziano
---