

Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento *[inserire il nome del Dipartimento]*



2026

INDICE

Lista degli acronimi

Normativa

Premessa

Scopo del SAQ dipartimentale

1. Introduzione al Sistema di Assicurazione della Qualità

1.1 Il Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento

2. Organizzazione del Sistema di Assicurazione della Qualità dipartimentale

2.2 Analisi di Contesto e individuazione delle Parti Interessate

2.3 Obiettivi per la Qualità

3. Attori e Struttura organizzativa per l'AQ del Dipartimento

3.1. Composizione e organizzazione del Dipartimento

3.2. Funzioni e attività

3.3. Strutture di supporto

4. I Processi di Gestione per l'AQ

4.1 Processi di Gestione per l'AQ e flussi documentali della Didattica di primo e secondo livello

4.2 Processi di Gestione per l'AQ e flussi documentali della Didattica di terzo livello. AQ del Dottorato di Ricerca e dei Master

4.3 Processi di Gestione per l'AQ e flussi documentali della Ricerca dipartimentale

4.4 Processi di Gestione per l'AQ e flussi documentali della Terza missione/Impatto sociale dipartimentale

4.5 Altri Processi di Gestione per l'AQ e relativi flussi documentali del Dipartimento

Lista degli acronimi

ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
AQ	Assicurazione della Qualità
AVA	Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento
CCD	Commissione per il Coordinamento Didattico del CdS
CD	Consiglio di Dipartimento
CdS	Corso di Studio
CPDS	Commissione Paritetica Docenti Studenti
GRIE/UGQ-CdS	Gruppo del Riesame/Unità di Gestione della Qualità (CdS)
MO	Modifica di Ordinamento
MR	Modifica di Regolamento
NdV/NuV	Nucleo di Valutazione
NI	Nuova Istituzione di CdS
OdGov	Organi di Governo accademici
PI	Parti Interessate
PhD	Dottorato di Ricerca
PoQ	Politiche per la Qualità di Ateneo
PoQ-DIP	Politiche per la Qualità dipartimentale
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
PTSP	Piano Triennale Sviluppo e Programmazione
RDA	Regolamento Didattico di Ateneo (parte I normativa)
RRC/RRC-CDS	Rapporto di Riesame Ciclico
RR-SAQ-DIP	Rapporto di Riesame del SAQ dipartimentale
RR-DIP/PTSP_RR	Rapporto di Riesame dipartimentale [PTSP_RR]
RR-PHD	Rapporto di Riesame del Corso di Dottorato
SAQ	Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo
SAQ-DIP	Sistema di Assicurazione della Qualità dipartimentale
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale
SMA-PHD	Scheda di Monitoraggio Annuale del Corso di Dottorato
SMA-DIP/PTSP_SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale dipartimentale
TM/IS	Terza Missione/Impatto Sociale
UGQ-PhD	Unità di Gestione della Qualità del Dottorato di Ricerca

NORMATIVA

Statuto di Ateneo	Modificato in attuazione delle L. 240/2010 ed emanato con D.R. n.1660 del 15/05/2012 pubblicato sulla G.U. n.132 del 08/06/2012. Il nuovo Statuto è entrato in vigore a decorrere dal 23 giugno 2012. Ultima modifica con DR/2019/4763 del 22/11/2019 pubblicato sulla G.U. n.292 del 13/12/2019
Regolamento didattico di Ateneo	Emanato con Decreto Rettorale n. 47845 del 1/12/2023
Regolamento di Ateneo di organizzazione e funzionamento dei Dipartimenti	Emanato con Decreto Rettorale n. 2270, 16/06/2025
Decreto Ministeriale 7 gennaio 2019 n. 6	“Autovalutazione, Valutazione, Accredimento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio” Decreto ministeriale di modifica del D.M. n. 987/2016 e ss.mm.ii.
Decreto Ministeriale 8 gennaio 2021 n. 8	DM recante modifiche al D.M. n.6/2019
Decreto Ministeriale 14 ottobre 2021 n. 1154	Sostituisce il D.M. n. 6/2019 e successive modificazioni e integrazioni, a decorrere dalla definizione dell’offerta formativa dell’a.a. 2022/2023
Decreto Direttoriale n. 2711 del 22-11-2021	Indicazioni operative per l’accreditamento dei Corsi di Studio a.a. 2022/2023 (RAD - SUA-CdS) ex articolo 9, comma 2, del D.M. n. 1154/2021
Linee Guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l’a.a. 2024-2025	Approvate con Delibera del Consiglio Direttivo di ANVUF n. 222 del 21 settembre 2023
Linee Guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l’a.a. 2025-2026	Versione 2025/2026
Vademecum PQA per l’Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio secondo le norme ISO	Procedura per la progettazione e l'istituzione di un nuovo Corso di Studio
Vademecum PQA per l’Assicurazione Qualità dei Corsi di Studio già accreditati secondo le norme ISO (MO)	Procedura per le modifiche dei Corsi di Studio già accreditati (modifica di Ordinamento didattico)
Vademecum PQA per l’Assicurazione Qualità dei Corsi di Studio già accreditati secondo le norme ISO (MR)	Procedura per le modifiche dei Corsi di Studio già accreditati (modifica di Regolamento didattico)
Regolamento Didattico del Corso di Studio	Template del Regolamento didattico unificato del Corso di Studio e Allegati
Template e Miniguide per i Corsi di Studio	Template editabili e Miniguide

PREMESSA

Questo documento rispecchia l'attuale Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento *[inserire il nome del Dipartimento]* dell'Università Federico II di Napoli e descrive funzioni, compiti, processi, modalità di funzionamento e attori dell'Assicurazione della Qualità dipartimentale negli ambiti della Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale secondo quanto previsto dalle Linee Guida dell'ANVUR (approvate con delibera n. 211 del 12 ottobre 2022 del Consiglio Direttivo e successivi aggiornamenti), che ha fatto proprio il modello europeo (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area 2015 - ESG 2015).



Fig. 1 - *inserire una foto del Dipartimento*

1. INTRODUZIONE AL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

Il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) è uno strumento in grado di garantire l'efficacia e l'efficienza dei processi per il raggiungimento di obiettivi prefissati dall'Ateneo e formalizzati nella Politica di Assicurazione della Qualità. L'AQ si realizza in azioni di progettazione, messa in opera e monitoraggio, finalizzate ad assicurare che gli obiettivi della Qualità siano coerenti e misurabili attraverso appositi indicatori di processo e di prodotto, in relazione alle esigenze di tutti gli attori coinvolti, verificandone periodicamente l'adeguatezza rispetto ai risultati, nonché gli opportuni interventi di miglioramento.

1.1. Il Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento

Il Sistema di Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti dell'Ateneo Federico II include le competenze necessarie a un'efficace Assicurazione della Qualità a livello dipartimentale.

Obiettivi principali del Sistema di Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti fridericiani sono: a) garantire che la qualità (di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale) sia ben documentata, verificabile e valutabile; b) facilitare l'accesso alle informazioni, rendendole chiare e comprensibili a studenti, famiglie ed esponenti del mondo del lavoro; c) favorire la partecipazione attiva di tutte le componenti al processo di AQ finalizzato al miglioramento continuo.

Il processo interno di AQ dipartimentale presenta le seguenti articolazioni:

- allineamento dei processi di AQ alle linee guida per l'Assicurazione interna della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale predisposte dal Presidio della Qualità di Ateneo;
- impiego degli strumenti metodologici, predisposti dal Presidio, per la traduzione del modello AQ in procedure operative dipartimentali;
- interlocuzioni periodiche con gli Stakeholders interni ed esterni in aderenza al modello e alle procedure di AQ predisposte a livello di Ateneo;
- azioni di monitoraggio finalizzate allo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ dipartimentali;
- rilevazione, per il feedback periodico, della coerenza dei Piani strategici di Sviluppo e Programmazione dipartimentali (PTSP) con gli obiettivi strategici del PSA e dell'allineamento con le Politiche per la Qualità (PoQ) definite dagli Organi di Governo (OdGov) dell'Ateneo;
- ricezione delle raccomandazioni del Nucleo di Valutazione (NdV/NuV) contenute nelle Relazioni annuali del Nucleo e/o restituite in seguito ad audizioni, così come verso le osservazioni formulate dalle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti dipartimentali (CPDS) nei confronti dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento, e alle osservazioni del Presidio della Qualità in occasione dei processi di monitoraggio e pianificazione dei diversi processi di AQ negli ambiti della didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale dipartimentali.

In ciascuna di queste articolazioni è attivamente coinvolto il Gruppo/Referenti Qualità dipartimentali.

2. ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DIPARTIMENTALE

Nella redazione di questa Sezione tenere presente che il Dipartimento definisce e attua le proprie linee strategiche in linea con il proprio PTSP (inserire il link) a sua volta coerente con il PSA.

Le Linee strategiche individuate da Dipartimento per la Assicurazione della Qualità dovranno:

- *essere di riferimento per la definizione coerente degli obiettivi strategici nel campo della Didattica, della Ricerca e della Terza missione/Impatto sociale,*
- *tenere conto del rapporto con le Parti Interessate (PI),*
- *comprendere l'impegno nella definizione delle risorse necessarie al funzionamento del SAQ e alla realizzazione di un miglioramento continuo.*

Modalità di realizzazione dell'AQ

L'AQ si realizza in azioni di **progettazione (PLAN)**, **messa in opera (DO)** e **monitoraggio (CHECK)**, finalizzate ad assicurare che gli obiettivi della qualità siano **coerenti** e **misurabili** attraverso appositi indicatori di processo e di prodotto, in relazione alle esigenze di tutti gli attori coinvolti, verificandone periodicamente sia l'adeguatezza rispetto ai risultati sia gli opportuni **interventi di miglioramento (ACT)**.



Fig. 2 - inserire una foto del Dipartimento

2.1 ANALISI DI CONTESTO E INDIVIDUAZIONE DELLE PARTI INTERESSATE

L'analisi di contesto di un Dipartimento universitario è il processo attraverso il quale il Dipartimento valuta fattori interni ed esterni che influenzano la propria attività di didattica, ricerca e terza missione per identificare opportunità e minacce provenienti dall'ambiente esterno; riconoscere punti di forza e criticità interne; orientare scelte strategiche, pianificazione delle risorse e definizione degli obiettivi; assicurare coerenza con la missione dell'Ateneo e con il sistema di qualità.

I fattori interni sono le risorse umane (docenti, personale tecnico-amministrativo), strutturali e strumentali sulle quali si basa la qualità dell'offerta formativa e dei servizi agli studenti, la qualità della ricerca e della terza missione e di altri servizi di cui il Dipartimento dispone.

I fattori esterni sono quelli che il Dipartimento non controlla direttamente ma che influenzano le sue attività: mercato del lavoro e bisogni professionali; politiche universitarie e finanziamenti; relazioni con enti, imprese e territorio. Su tali fattori si basa la scelta delle Parti Interessate.

La fase di analisi del contesto complessivo è bene che sia ampiamente condivisa, coinvolgendo tutte le componenti del Dipartimento, al fine di individuare: punti di forza, criticità/aree di miglioramento del Dipartimento, opportunità e aree di miglioramento legate al contesto (analisi SWOT: Strengths, Weaknesses, Threats, Opportunities).

In questa Sezione inserire una breve descrizione del contesto e delle principali Parti Interessate.

3. ATTORI E STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER L'AQ DEL DIPARTIMENTO

[inserire il nome del Dipartimento]

Gli attori del Sistema interno di AQ di un Dipartimento sono tutte le figure che contribuiscono alla progettazione, gestione, monitoraggio e miglioramento della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione. Ognuno ha ruoli, responsabilità e livelli decisionali specifici all'interno del Sistema della Qualità di Ateneo. La descrizione della struttura organizzativa del Dipartimento deve evidenziare come ogni attore coinvolto abbia propri compiti e responsabilità e sia in grado di svolgerli nel rispetto della programmazione definita, garantendo efficacia, trasparenza e tracciabilità.

La compilazione di questa Sezione prevede la descrizione dei ruoli e delle responsabilità dei diversi attori, per i quali si può fare riferimento al SAQ di Ateneo nonché al PTSP del Dipartimento.



Fig. 3 - inserire una foto del Dipartimento

3.1 Composizione e organizzazione del Dipartimento

In questa sezione riportare l'articolazione della struttura organizzativa del Dipartimento anche solo mediante un organigramma o riferendosi al punto corrispondente del PTSP.

Dipartimento

- Il Direttore del Dipartimento [*inserire il nome del Dipartimento*]
- La Giunta di Dipartimento [*inserire il nome del Dipartimento*]
- Il Consiglio di Dipartimento [*inserire il nome del Dipartimento*] (CD)

Didattica

- Le Commissioni di Coordinamento Didattico dei CCDSS (CCD)
- La Commissione Paritetica Docenti-Studenti (indicare eventuali compiti al di là di quelli stabiliti dal regolamento didattico di Ateneo)
- Il Gruppo del Riesame o di Unità di Gestione della Qualità (GRIE/UGQ)
- Il/i Dottorato/i di Ricerca e l'Unità di Gestione della Qualità del Dottorato (UGQ-PhD)

Ricerca

- Responsabile della Ricerca del Dipartimento (o eventuale Commissione Ricerca)

Terza Missione

- Responsabile della Terza Missione del Dipartimento (o eventuale Commissione TM)
- Altri eventuali attori

3.2 Funzioni e attività

In questa Sezione riportare sinteticamente le funzioni, compiti e responsabilità degli attori fondamentali (Organi/Organismi, Commissioni, Referenti del Dipartimento, incarichi e/o deleghe) con specifico riferimento agli aspetti connessi al Sistema di AQ.

Inserire una breve descrizione delle attività del Dipartimento e delle Commissioni e/o rinviare al punto del PTSP.

3.3 Strutture di supporto

In questa Sezione inserire il riferimento agli Uffici di supporto a Didattica, Ricerca e TM/IS e/o rinviare al punto del PTSP.



Fig. 5 - inserire una foto del Dipartimento

4. I PROCESSI DI GESTIONE PER L'AQ

Nelle successive sotto-Sezioni elencare i principali processi di Gestione per l'AQ con riferimento alla Didattica, alla Ricerca e alla TM/IS e alle eventuali altre missioni descritte al PTSP (ad es. Internazionalizzazione).

4.1 Processi di Gestione per l'AQ e flussi documentali della didattica di I e II livello

In questa sotto-Sezione descrivere il processo di Gestione dell'AQ dipartimentale con riferimento alla Didattica secondo il seguente schema:

- progettazione e pianificazione,
- allocazione delle risorse,
- monitoraggio,
- riesame.

Documenti del Sistema di Gestione per l'AQ della Didattica dipartimentale

- PTSP e relativo monitoraggio (SMA-DIP, RRC-DIP)
- CdS in *[inserire il nome del CdS]*
- SUA-CdS
- SMA *[inserire gli indicatori utilizzati ans, ROPIS, ALMA LAUREA per studenti e laureati ed eventuali altri indicatori es. risultati questionari interni]*
- RRC
- Questionari CPDS *[se la CPDS effettua questionari aggiuntivi a quelli di Ateneo]*
- Monitoraggio degli indicatori del PTSP per la didattica *[non inserire il commento agli indicatori ma solo l'elenco]*

Principali scadenze delle attività di AQ per il CdS

Attività	Mese											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
Nuova Istituzione CdS												
Progettazione iniziale												
Presentazione proposta istitutiva completa												
Assegnazione componenti PQA												
Primo parere PQA												
Secondo parere PQA												
Modifica di Ordinamento CdS												
Presentazione proposta												
Assegnazione componenti PQA												
Primo parere PQA												
Secondo parere PQA												
Modifica di Regolamento CdS												
Presentazione proposta												
Assegnazione componenti PQA												
Parere PQA												
Presa d'atto del PQA, a valle dell'invio ai Coordinatori												
SMA-CdS												
Presentazione												
Assegnazione componenti PQA												
Parere PQA												
RRC-CdS (una tantum)												
Presentazione												
Assegnazione componenti PQA												
Parere PQA												
Relazione annuale della CPDS												
Presentazione												
Rapporto analitico di sintesi delle relazioni												

4.1.2 Scheda Unica Annuale del CdS (SUA)

Strutture di supporto:

PQA – UMD – USAVAP

- [Scheda unica Annuale del CdS](#)

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Maggio (UniNA) Giugno (DM 2711)	Scheda Unica Annuale (SUA) dei Corsi di Studio	CCD Dipartimento UMD	PQA Ateneo MUR

4.1.3 Consultazione Parti Interessate (PI)

Strutture di supporto:

PQA – UMD – USAVAP

Linee guida e Template a supporto

- Miniguia
- Modello di Questionario per la Consultazione con le Parti Interessate nel caso di NI/MO
- Modello di Questionario per la Consultazione con le PI nel caso di Revisione Periodica
- Modello di Verbale della Riunione di Consultazione delle Parti Interessate
- Documento di Sintesi e Analisi delle Consultazioni col Sistema Socio-Economico e le PI

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Almeno 1 volta ogni anno accademico	Consultazione delle Parti Interessate in presenza o tramite Questionario	Coordinatore CdS	CCD

4.1.4 Scheda Di Monitoraggio Annuale (SMA)

Strutture di supporto:

PQA – UMD – USAVAP

Linee guida e Template a supporto

- Miniguia
- Template Scheda di Monitoraggio Annuale

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Ottobre	Scheda di Monitoraggio Annuale	Coordinatore CdS GRIE UGQ	UMD PQA
Dicembre	Scheda di Monitoraggio Annuale successivamente all'esame del PQA	CCD Dipartimento	OdGov (se con MO)

4.1.5 Rapporto Di Riesame Ciclico Del Cds (RRC)

Strutture di supporto:

PQA – UMD – USAVAP

Linee guida e Template a supporto

- Miniguia
- Template Rapporto Riesame Ciclico
- Template Rapporto Riesame Ciclico LM-41

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Settembre	Rapporto di Riesame Ciclico dei Corsi di Studio	CCD Dipartimento	UMD PQA
Dicembre	Rapporto di Riesame Ciclico dei Corsi di Studio successivamente all'esame del PQA	CCD Dipartimento	OdGov (se con MO)

4.1.6 Scheda Insegnamento (SI)

Strutture di supporto:

PQA – UMD – USAVAP

Linee guida e Template a supporto

- Istruzioni per la compilazione
- Miniguia
- Template SI
- Template SI (ENG)

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Maggio	Scheda Insegnamento: apertura e compilazione	Docente	UMD PQA
Settembre	Consolidamento	Docente	UMD PQA
Novembre	Monitoraggio	PQA	Docenti Dipartimenti
Febbraio	Apertura di una finestra per nuove compilazioni	Docente	UMD PQA
Marzo	Monitoraggio	PQA	Docenti Dipartimenti

4.1.7 Relazione annuale CPDS

Strutture di supporto:

PQA – UMD – USAVAP

Linee guida e Template a supporto

- Miniguia
- Template Relazione annuale della CPDS

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Novembre	Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti	CPDS	UMD PQA
Dicembre	Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti successivamente all'esame del PQA	CCD Dipartimento	OdGov
Dicembre	Analisi e Relazione del PQA sulle Relazioni Annuali delle CPDS	PQA	OdGov

4.2 Processi di Gestione per l'AQ e flussi documentali della Didattica di terzo livello AQ del Dottorato di Ricerca e dei Master

4.2.1 Dottorato di Ricerca (PhD)

In questa sotto-Sezione descrivere il processo di Gestione dell'AQ dipartimentale con riferimento alla Didattica di terzo livello secondo il seguente schema:

- progettazione e pianificazione,
- allocazione delle risorse,
- monitoraggio,
- riesame.

Documenti del Sistema di Gestione per l'AQ della Didattica dipartimentale di terzo livello

- SMA del Dottorato (SMA-PHD) *[inserire gli indicatori utilizzati, anche in forma tabellare (ROPID, ALMA LAUREA, altri), senza inserire il commento agli indicatori]*
- Riesame del Dottorato (RR-PHD)
- Miniguia, Questionario e Verbale per la Consultazione con le Parti Interessate
- Scheda annuale di accreditamento del PhD
- Monitoraggio degli indicatori del PTSP per la didattica *[non inserire il commento agli indicatori ma solo l'elenco]*

Principali scadenze delle attività di AQ per il Dottorato di ricerca

Attività	Mese											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
SMA-PHD												
Presentazione												
Assegnazione componenti PQA												
Parere PQA												
Redazione RR-PHD (una tantum)												
Presentazione												
Assegnazione componenti PQA												
Parere PQA												

4.2.2 Master

Strutture di supporto:

PQA – UMD – USAVAP

Linee guida e Template a supporto

- Tutorial Redazione Proposte Master
- Criteri PQA di Valutazione Proposte Master

Principali scadenze delle attività di AQ per il Master

Attività	Mese											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
Istituzione Master												
Presentazione												
Assegnazione componenti PQA												
Parere PQA												

4.3 Processi di Gestione per l'AQ e flussi documentali della Ricerca dipartimentale

In questa sotto-Sezione descrivere il processo di Gestione dell'AQ dipartimentale con riferimento alla Ricerca secondo il seguente schema:

- progettazione e pianificazione,
- allocazione delle risorse,
- monitoraggio
- riesame.

Strutture di supporto:

PQA – USAVAP

Linee guida e Template a supporto

- PTSP_Template-Miniguida
- PTSP_SMA (SMA-DIP)
- PTSP_RR (RR-DIP)
- OBIETTIVI-INDICATORI_PSA
- Miniguida, Questionario e Verbale per la Consultazione con le Parti Interessate

Documenti del Sistema di Gestione per l'AQ della Ricerca dipartimentale

- PTSP del Dipartimento
- Risorse del Dipartimento destinate alla ricerca e criteri utilizzate nella loro gestione
- Indicatori scelti per il monitoraggio dell'attività di ricerca *[non inserire il commento agli indicatori ma solo l'elenco]*

Principali scadenze delle attività di AQ per Ricerca

Attività	Mese											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
PTSP e RR_DIP												
Aggiornamento/riedizione del Piano aggiornato al PSA												
Assegnazione componenti PQA												
Analisi dettagliata dei Piani												
Relazione PQA												
SMA-DIP												
Presentazione												
Assegnazione componenti PQA												
Parere PQA												

4.4 Processi di Gestione per l'AQ e flussi documentali della Terza Missione/Impatto sociale dipartimentale

In questa sotto-Sezione descrivere il processo di Gestione dell'AQ dipartimentale con riferimento alla TM/IS secondo il seguente schema:

- progettazione e pianificazione,
- allocazione delle risorse
- monitoraggio
- riesame

Strutture di supporto:

PQA – USAVAP

Linee guida e Template a supporto

- PTSP_Template-Miniguida
- PTSP_SMA (SMA-DIP)
- PTSP_RR (RR-DIP)
- OBIETTIVI-INDICATORI_PSA
- Miniguida, Questionario e Verbale per la Consultazione con Le Parti Interessate

Documenti del Sistema di Gestione per l'AQ della Terza missione/Impatto sociale dipartimentale

- PTSP del Dipartimento
- Indicatori scelti per il monitoraggio dell'attività di TM *[non inserire il commento agli indicatori ma solo l'elenco]*

Principali scadenze delle attività di AQ per Terza missione/Impatto sociale

Attività	Mese											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
PTSP e RR_DIP												
Aggiornamento/riedizione del Piano aggiornato al PSA												
Assegnazione componenti PQA												
Analisi dettagliata dei Piani												
Relazione PQA												
SMA-DIP												
Presentazione												
Assegnazione componenti PQA												
Parere PQA												

4.5 Altri Processi di Gestione per l'AQ e flussi documentali del Dipartimento

In questa sottosezione descrivere il processo di Gestione dell'AQ dipartimentale con riferimento ad eventuali altri processi (es: internazionalizzazione) riportando lo schema utilizzato per la descrizione dei processi precedenti



Presidio della Qualità di Ateneo

(riunione del 10 luglio 2025; rev. 12 marzo 2026)

Le foto sono di: CUG – Comitato Unico di Garanzia UniNA; Lucio Terracciano – Laboratorio fotografico DSU