

Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento *[inserire il nome del Dipartimento]*



2025

INDICE

Lista degli acronimi

Normativa

Premessa

Scopo del SAQ dipartimentale

- 1. Il Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento**
- 2. Le Politiche per la Qualità del Dipartimento**
 - 2.1 Contesto del Dipartimento**
 - 2.2 Obiettivi per la Qualità**
- 3. La struttura organizzativa per l'AQ**
 - 3.1. Composizione e organizzazione del Dipartimento**
 - 3.2. Funzioni e attività**
 - 3.3. Strutture di supporto**
- 4. I processi dell'AQ**
 - 4.1 Sistema di Gestione della Didattica dipartimentale di primo e secondo livello**
 - 4.2 Sistema di Gestione della Didattica dipartimentale di terzo livello: AQ del Dottorato di Ricerca**
 - 4.3 Sistema di Gestione della Ricerca dipartimentale**
 - 4.4 Sistema di Gestione della Terza missione/Impatto sociale dipartimentale**
 - 4.5 Pianificazione della Gestione delle azioni di miglioramento**

Lista degli acronimi

ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
AQ	Assicurazione della Qualità
AVA	Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento
CCD	Commissione per il Coordinamento Didattico del CdS
CD	Consiglio di Dipartimento
CdS	Corso di Studio
CPDS	Commissione Paritetica Docenti Studenti
GRIE/UGQ-CdS	Gruppo del Riesame/Unità di Gestione della Qualità (CdS)
MO	Modifica di Ordinamento
MR	Modifica di Regolamento
NdV/NuV	Nucleo di Valutazione
NI	Nuova Istituzione di CdS
OdGov	Organi di Governo accademici
PI	Parti Interessate
PhD	Dottorato di Ricerca
PoQ	Politiche per la Qualità di Ateneo
PoQ-DIP	Politiche per la Qualità dipartimentale
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
PTSP	Piano Triennale Sviluppo e Programmazione
RDA	Regolamento Didattico di Ateneo (parte I normativa)
RRC	Rapporto di Riesame Ciclico [RRC-CdS]
RR-SAQ-DIP	Rapporto di Riesame del SAQ dipartimentale
RR-DIP	Rapporto di Riesame dipartimentale [RR-PTSP-DIP]
RR-PHD	Rapporto di Riesame del Corso di Dottorato
SAQ	Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo
SAQ-DIP	Sistema di Assicurazione della Qualità dipartimentale
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale
SMA-PHD	Scheda di Monitoraggio Annuale del Corso di Dottorato
SMA-DIP	Scheda di Monitoraggio Annuale dipartimentale
TM/IS	Terza Missione/Impatto Sociale
UGQ-PhD	Unità di Gestione della Qualità del Dottorato di Ricerca

NORMATIVA

Statuto di Ateneo

Modificato in attuazione delle L. 240/2010 ed emanato con D.R. n.1660 del 15/05/2012 pubblicato sulla G.U. n.132 del 08/06/2012. Il nuovo Statuto è entrato in vigore a decorrere dal 23 giugno 2012.
Ultima modifica con DR/2019/4763 del 22/11/2019 pubblicato sulla G.U. n.292 del 13/12/2019

Regolamento didattico di Ateneo

Emanato con Decreto Rettorale n. 47845 del 1/12/2023

Regolamento di Ateneo di organizzazione e funzionamento dei Dipartimenti

Emanato con Decreto Rettorale n. 2270 del 16/06/2025

Decreto Ministeriale 7 gennaio 2019 n. 6

“Autovalutazione, Valutazione, Accredimento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”
Decreto ministeriale di modifica del D.M. n. 987/2016 e ss.mm.ii.

Decreto Ministeriale 8 gennaio 2021 n. 8

DM recante modifiche al D.M. n. 6/2019

Decreto Ministeriale 14 ottobre 2021 n. 1154

Sostituisce il D.M. n. 6/2019 e successive modificazioni e integrazioni, a decorrere dalla definizione dell’offerta formativa dell’a.a. 2022/2023

Decreto Direttoriale n. 2711 del 22-11-2021

Indicazioni operative per l’accREDITamento dei Corsi di Studio a.a. 2022/2023 (RAD - SUA-CdS) ex articolo 9, comma 2, del D.M. n. 1154/2021

Linee Guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l’a.a. 2024-2025

Approvate con Delibera del Consiglio Direttivo di ANVUF n. 222 del 21 settembre 2023

Linee Guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l’a.a. 2025-2026

Versione 2025/2026

Vademecum PQA per l’Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio secondo le norme ISO

Procedura per la progettazione e l'istituzione di un nuovo Corso di Studio

Vademecum PQA per l’Assicurazione Qualità dei Corsi di Studio già accreditati secondo le norme ISO (MO)

Procedura per le modifiche dei Corsi di Studio già accreditati (modifica di Ordinamento didattico)

Vademecum PQA per l’Assicurazione Qualità dei Corsi di Studio già accreditati secondo le norme ISO (MR)

Procedura per le modifiche dei Corsi di Studio già accreditati (modifica di Regolamento didattico)

Regolamento Didattico del Corso di Studio

Template del Regolamento didattico unificato del Corso di Studio e Allegati

Template e Miniguide per i Corsi di Studio

Template editabili e Miniguide

Questo documento definisce il Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) del Dipartimento [\[inserire il nome del Dipartimento\]](#) dell'Università Federico II di Napoli e descrive funzioni, compiti, processi, e attori dell'Assicurazione della Qualità dipartimentale negli ambiti della Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale secondo quanto previsto dalle Linee Guida dell'ANVUR (approvate con delibera n. 211 del 12 ottobre 2022 del Consiglio Direttivo e successivi aggiornamenti), che ha fatto proprio il modello europeo (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area 2015 - ESG 2015*) e in coerenza con le Politiche di Qualità e con i documenti di pianificazione strategica e operativa di Ateneo.

Scopo e campo di applicazione del SAQ dipartimentale

Il Sistema di Assicurazione della Qualità dipartimentale (SAQ-DIP) descritto in questo documento, è pianificato e realizzato in modo coerente con il SAQ di Ateneo. Esso è finalizzato a garantire che:

- tutte le attività portate avanti dal Dipartimento siano efficaci ed efficienti nonché condotte in trasparenza;
- ogni attore del Sistema possa avere piena consapevolezza dei propri compiti e li svolga in modo responsabile e competente;
- sia tenuta traccia delle attività e dei servizi del Dipartimento con documentazioni appropriate affinché la Qualità (di Didattica, Ricerca e Terza missione/Impatto sociale) sia verificabile e valutabile;
- sia possibile pianificare azioni di miglioramento in base alla valutazione dei risultati conseguiti.

Scopo del documento (SAQ dipartimentale) è rappresentare un modello descrittivo della Gestione dell'AQ di un Dipartimento permettendo, attraverso un monitoraggio accurato, il Riesame annuale interno del Dipartimento (RR-SAQ-DIP).

1. IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL DIPARTIMENTO *[inserire il nome del Dipartimento]*

Attraverso una chiara definizione della struttura organizzativa e dei processi di progettazione e programmazione, realizzazione, monitoraggio e riesame, in coerenza con il Ciclo di Deming (*Plan, Do, Check, Act*), come descritto in questo documento, il Dipartimento realizza le proprie Politiche per la Qualità (PoQ), in una prospettiva di miglioramento continuo.

Il processo interno di AQ dipartimentale presenta le seguenti articolazioni:

- allineamento dei processi di AQ alle linee guida per l'Assicurazione interna della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale predisposte dal Presidio della Qualità (PQA) di Ateneo in coerenza con le linee strategiche del Dipartimento enunciate nel Piano Triennale di Sviluppo e Programmazione (PTSP)
- impiego degli strumenti metodologici, predisposti dal Presidio, per la traduzione del modello AQ in procedure operative dipartimentali;
- interlocuzioni periodiche con gli Stakeholders interni ed esterni in aderenza al modello e alle procedure di AQ predisposte a livello di Ateneo;
- azioni di monitoraggio finalizzate allo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ dipartimentali;
- rilevazione, per il feedback periodico, della coerenza dei Piani strategici di Sviluppo e Programmazione dipartimentali (PTSP) con gli obiettivi strategici del PSA e dell'allineamento con le Politiche per la Qualità (PoQ) definite dagli Organi di Governo (OdGov) dell'Ateneo;
- ricezione delle raccomandazioni del Nucleo di Valutazione (NdV/NuV) contenute nelle Relazioni annuali del Nucleo e/o restituite in seguito ad audizioni, così come verso le osservazioni formulate dalle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti dipartimentali (CPDS) nei confronti dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento, e alle osservazioni del Presidio della Qualità (PQA) in occasione dei processi di monitoraggio e pianificazione dei diversi processi di AQ negli ambiti della didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale dipartimentali.

In ciascuna di queste articolazioni è attivamente coinvolto il Gruppo/Referenti Qualità dipartimentali.

Il SAQ del Dipartimento *[inserire il nome del Dipartimento]*, strutturato coerentemente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo [E.DIP.2.3] è soggetto a **Riesame periodico**, secondo i principi generali del Ciclo di Deming (PDCA) e in accordo con quanto dichiarato per E.DIP.2.5 (*"Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno"*).

2. POLITICHE PER LA QUALITÀ DEL DIPARTIMENTO [inserire il nome del Dipartimento]

Nella redazione di questa Sezione tenere presente che il Dipartimento definisce e attua una propria Politica per Qualità (PoQ-DIP) che guida le azioni e gli obiettivi nel campo della Didattica, della Ricerca e della Terza missione/Impatto sociale; tale Politica per l'AQ può anche coincidere con quella dell'Ateneo (PoQ di Ateneo). Le Politiche per la Qualità dovranno:

- *essere di riferimento per la definizione coerente degli obiettivi,*
- *tenere conto del rapporto con le Parti Interessate (PI),*
- *comprendere l'impegno nella definizione delle risorse necessarie al funzionamento del SAQ e alla realizzazione di un miglioramento continuo.*

Nella definizione delle proprie Politiche, il Dipartimento dovrà tener conto, almeno, dei seguenti aspetti:

- *il posizionamento del Dipartimento, almeno in prospettiva triennale, sul piano della produttività e visibilità scientifica (Ricerca e Terza missione/Impatto sociale), dell'organizzazione e dei risultati della Didattica nonché della sua funzione di servizio al territorio;*
- *le motivazioni di tale aspettativa e i dati/informazioni che la supportano;*
- *le modalità/azioni che si prevede di realizzare per raggiungere la/le finalità individuata/e;*
- *il ruolo che il Sistema di AQ svolgerà nel supportare il Dipartimento al fine del raggiungimento degli obiettivi programmati.*

Il Dipartimento [inserire il nome del Dipartimento] definisce e attua una Politica per Qualità (PoQ-DIP) che guida le azioni e gli obiettivi **in tutte le missioni dipartimentali con particolare riferimento al** campo della Didattica, della Ricerca e della Terza missione/Impatto sociale.

2.1 Contesto del Dipartimento

In questa Sezione inserire una breve descrizione del contesto e delle principali Parti Interessate. La fase di analisi del contesto complessivo è bene che sia ampiamente condivisa, coinvolgendo tutte le componenti del Dipartimento, al fine di individuare: punti di forza, criticità/aree di miglioramento del Dipartimento, opportunità e aree di miglioramento legate al contesto (analisi SWOT: Strengths, Weaknesses, Threats, Opportunities). La sintesi di tale analisi sarà funzionale alla definizione di: missioni, visione, valori fondanti e obiettivi del Dipartimento.

2.2 Obiettivi per la Qualità

In questa Sezione inserire il riferimento agli Obiettivi di AQ con riferimento a Didattica, Ricerca e TM/IS.

3. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER L'AQ

Il Dipartimento è organizzato in Organi, previsti dallo Statuto dell'Ateneo e dallo Schema di Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dei Dipartimenti, e può prevedere ulteriori Organismi/Commissioni/Responsabili/Referenti e Strutture di supporto funzionali alla gestione dei processi delle attività del Dipartimento stesso, ciascuno con le sue funzioni, compiti e responsabilità.

In questa sezione riportare l'articolazione della struttura organizzativa del Dipartimento anche solo mediante un organigramma o riferirsi al punto corrispondente del PTSP.

La descrizione della struttura organizzativa del Dipartimento deve evidenziare come ogni attore coinvolto abbia propri compiti e responsabilità e sia in grado di svolgerli nel rispetto della programmazione definita, garantendo efficacia, trasparenza e tracciabilità.

3.1 Composizione e organizzazione del Dipartimento [inserire il nome del Dipartimento]

In questa Sezione descrivere tutti gli Organi e le Strutture del Dipartimento con responsabilità nell'AQ.

Il Dipartimento [inserire il nome del Dipartimento] è articolato al suo interno nei seguenti attori:

- Direttore del Dipartimento
- Consiglio di Dipartimento (CD)
- Giunta di Dipartimento
- Commissioni di Coordinamento Didattico dei CCDSS (CCD)
- Gruppo del Riesame o Unità di Gestione della Qualità dei CdS (GRIE/UGQ-CdS)
- Commissione Paritetica Docenti e Studenti (CPDS)
- Dottorato di Ricerca e
- Unità di Gestione della Qualità del Dottorato (UGQ-PhD)
- [eventuale] Altri attori

3.2 Funzioni e attività

In questa Sezione riportare sinteticamente le funzioni, compiti e responsabilità degli attori fondamentali (Organi/Organismi, Commissioni, Referenti del Dipartimento, incarichi e/o deleghe) con specifico riferimento agli aspetti connessi al Sistema di AQ.

Inserire una breve descrizione delle attività del Dipartimento e delle Commissioni e/o rinviare al punto del PTSP.

3.3 Strutture di supporto

In questa Sezione inserire il riferimento agli Uffici di supporto a Didattica, Ricerca e TM/IS e/o rinviare al punto del PTSP.

4. I PROCESSI DELL'AQ

Il Dipartimento realizza le proprie Politiche per la Qualità attraverso processi di progettazione e programmazione, realizzazione, monitoraggio e riesame in coerenza con il ciclo di Deming (PDCA).

In questa sotto-Sezione indicare se il Dipartimento ha già svolto un riesame e in tal caso come lo ha pianificato e sviluppato.

Nelle successive sotto-Sezioni elencare i principali processi di Gestione per l'AQ con riferimento alla Didattica, alla Ricerca e alla TM/IS e alle eventuali altre missioni descritte al PTSP (ad es. Internazionalizzazione), e descrivere come questi processi sono stati pianificati e realizzati, se hanno portato ad azioni di miglioramento (concluse, in corso etc.).

4.1 Sistema di Gestione dell'AQ della Didattica dipartimentale di primo e secondo livello

In questa sotto-Sezione descrivere il processo di Gestione dell'AQ dipartimentale con riferimento alla Didattica secondo il seguente schema:

- *progettazione e pianificazione,*
- *allocazione delle risorse,*
- *monitoraggio,*
- *riesame.*

Documenti del Sistema di Gestione per l'AQ della Didattica dipartimentale

- PTSP e relativo monitoraggio (SMA_DIP, RRC_DIP)
- CdS in [\[inserire il nome del CdS\]](#)
- SUA-CdS [\[indicare la procedura di compilazione, indicando fasi e scadenze e inserire il link\]](#)
- SMA [\[inserire gli indicatori utilizzati, anche in forma tabellare \(ANS, ROPIS, ALMA LAUREA per studenti e laureati, altri\), senza inserire il commento agli indicatori\]](#)
- RRC [\[indicare quanti RRC hanno effettuato il CdS\]](#)
- Questionari consultati per la stesura della SMA
- Questionari CPDS (se la CPDS effettua questionari aggiuntivi a quelli di Ateneo)
- Monitoraggio degli indicatori del PTSP per la didattica [\[non inserire il commento agli indicatori ma solo l'elenco\]](#)

4.2 Sistema di Gestione dell'AQ della Didattica dipartimentale di terzo livello: AQ del PhD

In questa sotto-Sezione descrivere il processo di Gestione dell'AQ dipartimentale con riferimento alla Didattica di terzo livello secondo il seguente schema:

- *progettazione e pianificazione,*
- *allocazione delle risorse,*
- *monitoraggio,*
- *riesame.*

Documenti del Sistema di Gestione per l'AQ della Didattica dipartimentale di terzo livello

- SMA del dottorato [\[inserire gli indicatori utilizzati, anche in forma tabellare \(ROPID, ALMA LAUREA, altri\), senza inserire il commento agli indicatori\]](#)
- Scheda annuale di accreditamento del PhD
- Monitoraggio degli indicatori del PTSP per la didattica [\[non inserire il commento agli indicatori ma solo l'elenco\]](#)

4.3 Sistema di Gestione dell'AQ della Ricerca dipartimentale

In questa sotto-Sezione descrivere il processo di Gestione dell'AQ dipartimentale con riferimento alla Ricerca secondo il seguente schema:

- *progettazione e pianificazione,*
- *allocazione delle risorse,*
- *monitoraggio,*
- *riesame.*

Documenti del Sistema di Gestione per l'AQ della Ricerca dipartimentale

- PTSP del Dipartimento
- Risorse del Dipartimento destinate alla ricerca e criteri utilizzate nella loro gestione
- Indicatori scelti per il monitoraggio dell'attività di ricerca *[non inserire il commento agli indicatori ma solo l'elenco]*

4.4 Sistema di Gestione dell'AQ della Terza Missione/Impatto sociale dipartimentale

In questa sotto-Sezione descrivere il processo di Gestione dell'AQ dipartimentale con riferimento alla TM/IS secondo il seguente schema:

- *progettazione e pianificazione,*
- *allocazione delle risorse,*
- *monitoraggio,*
- *riesame.*

Documenti del Sistema di Gestione per l'AQ della Terza missione/Impatto sociale dipartimentale

- PTSP del Dipartimento
- Indicatori scelti per il monitoraggio dell'attività di TM *[non inserire il commento agli indicatori ma solo l'elenco]*

4.5 Pianificazione della Gestione delle azioni di miglioramento

Nella redazione di questa Sezione fare esplicito riferimento agli obiettivi di AQ indicando le modalità con cui la Gestione delle azioni di miglioramento viene pianificata e attuata dal Dipartimento.



Presidio della Qualità di Ateneo

(riunione del 10 luglio 2025)

Le foto sono di: CUG – Comitato Unico di Garanzia UniNA