

## RAPPORTO DI RIESAME DIPARTIMENTALE (RR-DIP)

Approvato l'8 febbraio 2024

Ultimo aggiornamento: riunione PQA del 16 gennaio 2025

### INDICE

#### SCHEDA INFORMATIVA

##### Fonti

Indicazioni specifiche per la predisposizione del Riesame dipartimentale

#### 1. **E.DIP.1 – DEFINIZIONE LINEE STRATEGICHE**

- 1.A Sintesi dei principali mutamenti rilevanti dall'ultimo Riesame dipartimentale
- 1.B Analisi della situazione sulla base dei dati
- 1.C Obiettivi e azioni di miglioramento

#### 2. **E.DIP.2 – MONITORAGGIO E RIESAME**

- 2.A Sintesi dei principali mutamenti rilevanti dall'ultimo Riesame dipartimentale
- 2.B Analisi della situazione sulla base dei dati
- 2.C Obiettivi e azioni di miglioramento

#### 3. **E.DIP.3 – CRITERI DI DISTRIBUZIONE**

- 3.A Sintesi dei principali mutamenti rilevanti dall'ultimo Riesame dipartimentale
- 3.B Analisi della situazione sulla base dei dati
- 3.C Obiettivi e azioni di miglioramento

#### 4. **E.DIP.4 – DOTAZIONE**

- 4.A Sintesi dei principali mutamenti rilevanti dall'ultimo Riesame dipartimentale
- 4.B Analisi della situazione sulla base dei dati
- 4.C Obiettivi e azioni di miglioramento

#### 5. **COMMENTO AGLI INDICATORI**

- 5.A Sintesi dei principali mutamenti rilevanti dall'ultimo Riesame dipartimentale
- 5.B Analisi della situazione sulla base dei dati
- 5.C Obiettivi e azioni di miglioramento

## SCHEDA INFORMATIVA

**DIPARTIMENTO:**

**SCUOLA:**

**DATA:**

### Gruppo di Riesame Dipartimentale

Componenti obbligatori

Prof.ssa / Prof. ..... (Direttore del Dipartimento) – Responsabile del Riesame Dipartimentale  
Prof.ssa / Prof. ..... (Responsabile/Referente Assicurazione della Qualità del Dipartimento)  
Prof.ssa / Prof. ..... (Referente Didattica)  
Prof.ssa / Prof. ..... (Referente Ricerca)  
Prof.ssa / Prof. ..... (Referente Terza missione/impatto sociale)  
Dott.ssa / Dott. ..... (Responsabile dei processi contabili)

Altri eventuali componenti

Prof.ssa / Prof. ..... (Responsabile/Referente Assicurazione della Qualità di *mission*)  
Prof.ssa / Prof. ..... (Referente eventuali altre *mission*)  
Sig.ra/Sig. ..... (Rappresentante degli studenti/dottorandi)  
Dr.ssa / Dott. ..... (Tecnico Amministrativo con funzione .....)  
Sig.ra/Sig. ..... (Rappresentante del mondo del lavoro)

Sono stati consultati inoltre: .....

Il Gruppo del Riesame Dipartimentale si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto Dipartimentale di Riesame, il/i giorno/i: .....

### Sintesi dell'esito della discussione in Consiglio di Dipartimento

*(Si raccomanda la massima sintesi, entro 1500 caratteri, spazi inclusi)*

Presentato, discusso e approvato in Consiglio di Dipartimento in data: **gg.mese.anno**

## FONTI

### Fonti documentali utilizzate

#### Documenti chiave

- *Titolo e versione del documento (se il documento è pubblico o è presente sul web indicare il link), indicazione della/e sezione/i cui si fa riferimento.*

#### Documenti a supporto

- *Titolo e versione del documento, indicazione della/e sezione/i cui si fa riferimento*
- **Fonti di dati consultate**

Nome-file del documento	link

## INDICAZIONI SPECIFICHE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO

### Elementi che non possono mancare

#### INPUT

- Lo stato delle azioni di miglioramento individuate nei riesami precedenti
- Cambiamenti rilevanti intervenuti
- Esame dello stato dell'arte e delle performance ottenute (su base documentale) rispetto agli obiettivi prefissati
- Adeguatezza delle risorse
- Rischi e Opportunità

#### OUTPUT

- Autovalutazione dell'assetto del sistema oggetto di analisi
- Aggiornamento degli obiettivi
- Azioni di miglioramento

L'obiettivo della sezione è verificare le "modalità con le quali il Dipartimento definisce proprie linee strategiche, con particolare riferimento alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo".

Compilare le sotto-sezioni seguenti con la descrizione dei mutamenti intercorsi dall'ultimo riesame dipartimentale, l'analisi dei dati e le proposte di azioni correttive in riferimento al Punto di Attenzione E.DIP.1, tenendo conto dei cinque Aspetti da considerare di seguito riportati:

Punti di attenzione	Aspetti da considerare
E.DIP.1.	<p>Definizione delle <b>linee strategiche</b> per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale. [cfr. con E.1]</p> <p><b>E.DIP.1.1</b> Il Dipartimento ha definito formalmente una propria <b>visione, chiara, articolata e pubblica</b>, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.</p> <p><b>E.DIP.1.2</b> Il Dipartimento ha declinato la propria visione in <b>politiche, strategie e obiettivi</b> di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).</p> <p><b>E.DIP.1.3</b> Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula <b>accordi di collaborazione</b> con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.</p> <p><b>E.DIP.1.4</b> Gli <b>obiettivi</b> proposti sono <b>plausibili e coerenti</b> con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento..</p>

#### Attenzione

La tabella sopra riportata non è un format di compilazione, bensì uno schema riassuntivo degli Aspetti che vanno considerati per rispondere a questo Punto di attenzione compilando le sotto-sezioni immediatamente successive.

## 1.A SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME DIPARTIMENTALE

*Descrivere in modo sintetico ed efficace i principali mutamenti intercorsi dal Riesame Dipartimentale precedente IN RELAZIONE ESCLUSIVAMENTE ALLA DEFINIZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE, con particolare riferimento alle azioni migliorative messe in atto nel Dipartimento, al loro monitoraggio e stato di avanzamento.*

**Premessa .....**

*Nella premessa, specificare quando si è svolto l'ultimo Riesame Dipartimentale e descrivere i principali punti di forza del Dipartimento, eventuali azioni messe in atto per consolidarli e riassumere i principali mutamenti o le criticità emerse negli anni.*

*Per ogni azione correttiva già messa in atto/intrapresa, compilare uno schema come quello che segue, in modo sintetico.*

<b>Azione correttiva/migliorativa n. X</b>	<i>Titolo dell'azione correttiva/migliorativa</i>
	<i>Breve descrizione dell'azione correttiva/migliorativa con riferimento all'obiettivo dell'azione</i>
<b>Fonte</b>	<i>Indicare in quale documento è stata proposta (per esempio, "Scheda Dipartimentale di Monitoraggio Annuale 20XX, sez. Y")</i>
<b>Attività svolte</b>	<i>Elenco delle attività svolte e breve descrizione di ciascuna di esse</i>
<b>Stato di avanzamento dell'azione correttiva/migliorativa</b>	<i>Indicare il livello di raggiungimento dell'obiettivo mediante uno o più indicatori</i> <i>Indicare se l'azione può considerarsi conclusa, oppure se deve essere riproposta motivando il mancato raggiungimento dell'obiettivo</i>

**Eventuali Considerazioni conclusive (sintesi)**

*Includere i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

*Principali elementi da osservare:*

- *PTSP*
- *SMA-DIP*
- *Sito Web Dipartimentale e/o altre fonti ove risulano definite pubblicamente le linee strategiche del Dipartimento*
- *Eventuali accordi di collaborazione con "attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento"*
- *Confronto con le Parti Interessate*

**Sviluppare il testo in modo sintetico ed efficace in relazione a tutti i Punti di attenzione dell'indicatore E.DIP.1.**

*Includere gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati, alle sfide e le azioni volte ad apportare miglioramenti.*

*Gli obiettivi dovranno avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della attività di ricerca e terza missione/impatto sociale del Dipartimento.*

*Specificare attraverso quali azioni, che dovranno essere monitorate costantemente fino alla loro chiusura, si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi.*

<b>Obiettivo n. X</b>	<i>Titolo e descrizione</i>  <i>Aggiungere il riferimento al punto di attenzione oggetto dell'obiettivo</i>  <i>Riportare obiettivi realistici e realizzabili, nonché misurabili con opportuni indicatori</i>
<b>Problema da risolvere/ Area da migliorare</b>	<i>Descrivere in modo sintetico il problema da risolvere e/o l'area da migliorare con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere</i>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<i>Descrivere in modo sintetico e per punti le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>
<b>Indicatore di riferimento</b>	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica</i>
<b>Responsabilità</b>	<i>Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato</i>
<b>Risorse necessarie</b>	<i>Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità</i>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie per il raggiungimento di obiettivi intermedi</i>

L'obiettivo della sezione è verificare le "modalità con le quali il Dipartimento si dota di un sistema di pianificazione, monitoraggio e valutazione dei processi, dei risultati conseguiti e delle azioni di miglioramento, con particolare riferimento alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo".

Compilare le sotto-sezioni seguenti con la descrizione dei mutamenti intercorsi dall'ultimo riesame dipartimentale, l'analisi dei dati e le proposte di azioni correttive in riferimento al Punto di Attenzione E.DIP.2, tenendo conto dei cinque Aspetti da considerare di seguito riportati:

Punti di attenzione	Aspetti da considerare
<b>E.DIP.2.</b> Attuazione, <b>monitoraggio e riesame</b> delle attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale [cfr. con E.2]	<p><b>E.DIP.2.1</b> Il Dipartimento dispone di un'<b>organizzazione</b> funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.</p> <p><b>E.DIP.2.2</b> Il Dipartimento definisce una <b>programmazione del lavoro</b> svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerentemente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.</p> <p><b>E.DIP.2.3</b> Il Dipartimento dispone di un <b>sistema di Assicurazione della Qualità</b> adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.</p> <p><b>E.DIP.2.4</b> Il Dipartimento procede <b>sistematicamente</b> al <b>monitoraggio</b> della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.</p> <p><b>E.DIP.2.5</b> Il funzionamento dell'organizzazione del sistema di Assicurazione della Qualità è periodicamente sottoposto a <b>riesame interno</b>.</p>

#### Attenzione

La tabella sopra riportata non è un format di compilazione, bensì uno schema riassuntivo degli Aspetti che vanno considerati per rispondere a questo Punto di attenzione compilando le sotto-sezioni immediatamente successive.

## 2.A SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME DIPARTIMENTALE

*Descrivere in modo sintetico ed efficace i principali mutamenti intercorsi dal Riesame Dipartimentale precedente IN RELAZIONE ESCLUSIVAMENTE AL MONITORAGGIO E RIESAME, con particolare riferimento alle azioni migliorative messe in atto nel Dipartimento, al loro monitoraggio e stato di avanzamento.*

**Premessa .....**

*Nella premessa, specificare quando si è svolto l'ultimo Riesame Dipartimentale e descrivere i principali punti di forza del Dipartimento, eventuali azioni messe in atto per consolidarli e riassumere i principali mutamenti o le criticità emerse negli anni.*

*Per ogni azione correttiva già messa in atto/intrapresa, compilare uno schema come quello che segue, in modo sintetico.*

<b>Azione correttiva/migliorativa n. X</b>	<i>Titolo dell'azione correttiva/migliorativa</i>
	<i>Breve descrizione dell'azione correttiva/migliorativa con riferimento all'obiettivo dell'azione</i>
<b>Fonte</b>	<i>Indicare in quale documento è stata proposta (per esempio, "Scheda Dipartimentale di Monitoraggio Annuale 20XX, sez. Y")</i>
<b>Attività svolte</b>	<i>Elenco delle attività svolte e breve descrizione di ciascuna di esse</i>
<b>Stato di avanzamento dell'azione correttiva/migliorativa</b>	<i>Indicare il livello di raggiungimento dell'obiettivo mediante uno o più indicatori</i> <i>Indicare se l'azione può considerarsi conclusa, oppure se deve essere riproposta motivando il mancato raggiungimento dell'obiettivo</i>

**Eventuali Considerazioni conclusive (sintesi)**

*Includere i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

*Principali elementi da osservare:*

- *PTSP*
- *SMA-DIP*

**Sviluppare il testo in modo sintetico ed efficace in relazione a tutti i Punti di attenzione dell'indicatore E.DIP.2.**

*Includere gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati, alle sfide e le azioni volte ad apportare miglioramenti.*

*Gli obiettivi dovranno avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della attività di ricerca e terza missione/impatto sociale del Dipartimento.*

*Specificare attraverso quali azioni, che dovranno essere monitorate costantemente fino alla loro chiusura, si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi.*

<b>Obiettivo n. X</b>	<i>Titolo e descrizione</i>  <i>Aggiungere il riferimento al punto di attenzione oggetto dell'obiettivo</i>  <i>Riportare obiettivi realistici e realizzabili, nonché misurabili con opportuni indicatori</i>
<b>Problema da risolvere/ Area da migliorare</b>	<i>Descrivere in modo sintetico il problema da risolvere e/o l'area da migliorare con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere</i>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<i>Descrivere in modo sintetico e per punti le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>
<b>Indicatore di riferimento</b>	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica</i>
<b>Responsabilità</b>	<i>Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato</i>
<b>Risorse necessarie</b>	<i>Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità</i>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie per il raggiungimento di obiettivi intermedi</i>

L'obiettivo della sezione è verificare "la definizione e pubblicizzazione dei criteri di utilizzo delle risorse a livello dipartimentale, con particolare riferimento alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo".

Compilare le sotto-sezioni seguenti con la descrizione dei mutamenti intercorsi dall'ultimo riesame dipartimentale, l'analisi dei dati e le proposte di azioni correttive in riferimento al Punto di attenzione E.DIP.3., tenendo conto dei quattro Aspetti da considerare di seguito riportati:

Punti di attenzione	Aspetti da considerare
E.DIP.3.	<p><b>E.DIP.3.1</b> Il Dipartimento <b>definisce</b> con chiarezza e <b>pubblicizza</b> i <b>criteri</b> e le <b>modalità</b> di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti <b>[cfr. con E.3]</b>.</p> <p><b>E.DIP.3.2</b> Il Dipartimento definisce con chiarezza i <b>criteri</b> e le <b>modalità</b> di distribuzione interna del <b>personale docente</b>, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti <b>[cfr. con E.3]</b>.</p> <p><b>E.DIP.3.3</b> Il Dipartimento definisce i <b>criteri</b> di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti del monitoraggio e della valutazione MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso) <b>[cfr. con B.1.1]</b>.</p> <p><b>E.DIP.3.4</b> Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali <b>incentivi e premialità</b> per il <b>personale tecnico amministrativo</b> aggiuntivi a quelli definiti di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo <b>[cfr. con B.1.2]</b>.</p>

#### Attenzione

La tabella sopra riportata non è un format di compilazione, bensì uno schema riassuntivo degli Aspetti che vanno considerati per rispondere a questo Punto di attenzione compilando le sotto-sezioni immediatamente successive.

### 3.A SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME DIPARTIMENTALE

*Descrivere in modo sintetico ed efficace i principali mutamenti intercorsi dal Riesame Dipartimentale precedente IN RELAZIONE ESCLUSIVAMENTE AI CRITERI DI DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE, con particolare riferimento alle azioni migliorative messe in atto nel Dipartimento, al loro monitoraggio e stato di avanzamento.*

**Premessa .....**

*Nella premessa, specificare quando si è svolto l'ultimo Riesame Dipartimentale e descrivere i principali punti di forza del Dipartimento, eventuali azioni messe in atto per consolidarli e riassumere i principali mutamenti o le criticità emerse negli anni.*

*Per ogni azione correttiva già messa in atto/intrapresa, compilare uno schema come quello che segue in modo sintetico e puntuale.*

<b>Azione correttiva/migliorativa n. X</b>	<i>Titolo dell'azione correttiva/migliorativa</i>
	<i>Breve descrizione dell'azione correttiva/migliorativa con riferimento all'obiettivo dell'azione</i>
<b>Fonte</b>	<i>Indicare in quale documento è stata proposta (ad es. "Scheda Dipartimentale di Monitoraggio Annuale 20XX, sez. Y")</i>
<b>Attività svolte</b>	<i>Elenco delle attività svolte e breve descrizione di ciascuna di esse</i>
<b>Stato di avanzamento dell'azione correttiva/migliorativa</b>	<i>Indicare il livello di raggiungimento dell'obiettivo mediante uno o più indicatori</i> <i>Indicare se l'azione può considerarsi conclusa, oppure se deve essere riproposta motivando il mancato raggiungimento dell'obiettivo</i>

**Considerazioni conclusive (sintesi)**

*Includere i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

*Principali elementi da osservare:*

- ***Schede SMA\_DIP e PTSP***
- ***Piano Triennale di Reclutamento (Programmazione triennale del personale docente e ricercatore; Programmazione triennale del personale tecnico-amministrativo)***
- ***Risultati della VQR e analisi aggiornata della produttività scientifica dipartimentale***
- ***Risultati dell'ASN***
- ***Eventuali accordi di collaborazione con "attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento"***

*Sviluppare il testo in modo sintetico ed efficace in relazione a tutti i Punti di attenzione dell'indicatore E.DIP.3.*

*Includere gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati, alle sfide e le azioni volte ad apportare miglioramenti.*

*Gli obiettivi dovranno avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della attività di ricerca e terza missione/impatto sociale del Dipartimento.*

*Specificare attraverso quali azioni, che dovranno essere monitorate costantemente fino alla loro chiusura, si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi.*

<b>Obiettivo n. X</b>	<i>Titolo e descrizione</i>  <i>Aggiungere il riferimento al punto di attenzione oggetto dell'obiettivo</i>  <i>Riportare obiettivi realistici e realizzabili nonché misurabili.</i>
<b>Problema da risolvere Area da migliorare</b>	<i>Descrivere in modo sintetico il problema da risolvere e/o l'area da migliorare con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere</i>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<i>Descrivere in modo sintetico e per punti le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>
<b>Indicatore di riferimento</b>	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica</i>
<b>Responsabilità</b>	<i>Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato</i>
<b>Risorse necessarie</b>	<i>Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità</i>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie per il raggiungimento di obiettivi intermedi</i>

*L'obiettivo della sezione è verificare il ""sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo".*

*Compilare le sotto-sezioni seguenti con la descrizione dei mutamenti intercorsi dall'ultimo riesame dipartimentale, l'analisi dei dati e le proposte di azioni correttive in riferimento al Punto di attenzione E.DIP.4, tenendo conto dei sei Aspetti da considerare di seguito riportati:*

Punti di attenzione	Aspetti da considerare
<b>E.DIP.4</b> Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale	<p><b>E.DIP.4.1</b> Il Dipartimento dispone di risorse di <b>personale docente</b> e ricercatore <b>adeguate</b> all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali <b>[cfr. con B.1.3]</b>.</p> <p><b>E.DIP.4.2</b> Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di <b>formazione/aggiornamento didattico</b> nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumento online e all'erogazione di materiali didattici multimediali <b>[cfr. con B.1.1]</b>.</p> <p><b>E.DIP.4.3</b> Il Dipartimento dispone di risorse di <b>personale tecnico-amministrativo</b> adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.</p> <p><b>E.DIP.4.4</b> Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del <b>personale tecnico-amministrativo</b> a <b>iniziativa di formazione/aggiornamento</b> con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo <b>[cfr. con B.1.2]</b>.</p> <p><b>E.DIP.4.5</b> Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca <b>[cfr. con D.CDS.3.2 e D.PHD.2; cfr. con B.3.2, B.4.1 e B.4.2]</b>.</p> <p><b>E.DIP.4.6</b> Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.3.3. <b>[cfr. con B.1.3]</b>.</p>

#### **Attenzione**

*La tabella sopra riportata non è un format di compilazione, bensì uno schema riassuntivo degli Aspetti che vanno considerati per rispondere a questo Punto di attenzione compilando le sotto-sezioni immediatamente successive.*

#### 4.A SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME DIPARTIMENTALE

*Descrivere in modo sintetico ed efficace i principali mutamenti intercorsi dal Riesame Dipartimentale precedente IN RELAZIONE ESCLUSIVAMENTE ALLA DOTAZIONE DIPARTIMENTALE, con particolare riferimento alle azioni migliorative messe in atto dal Dipartimento, al loro monitoraggio e stato di avanzamento.*

Premessa .....

*Nella premessa, specificare quando si è svolto l'ultimo Riesame Dipartimentale e descrivere i principali punti di forza del Dipartimento, eventuali azioni messe in atto per consolidarli e riassumere i principali mutamenti o le criticità emerse negli anni.*

*Per ogni azione correttiva già messa in atto/intrapresa, compilare uno schema come quello che segue in modo sintetico e puntuale.*

<b>Azione correttiva/migliorativa n. X</b>	<i>Titolo dell'azione correttiva/migliorativa</i>
	<i>Breve descrizione dell'azione correttiva/migliorativa con riferimento all'obiettivo dell'azione</i>
<b>Fonte</b>	<i>Indicare in quale documento è stata proposta (per esempio, "Scheda Dipartimentale di Monitoraggio Annuale 20XX, sez. Y")</i>
<b>Attività svolte</b>	<i>Elenco delle attività svolte e breve descrizione di ciascuna di esse</i>
<b>Stato di avanzamento dell'azione correttiva/migliorativa</b>	<i>Indicare il livello di raggiungimento dell'obiettivo mediante uno o più indicatori</i> <i>Indicare se l'azione può considerarsi conclusa, oppure se deve essere riproposta motivando il mancato raggiungimento dell'obiettivo</i>

**Considerazioni conclusive (sintesi)**

*Includere i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

**Principali elementi da osservare:**

- **SMA\_DIP e PTSP**
- **Segnalazioni o osservazioni provenienti Stakeholders (interni e/o esterni)**
- **Indicatori sulla qualificazione del corpo docente**
- **Risorse e servizi a disposizione del Dipartimento**

**Sviluppare il testo in modo sintetico ed efficace in relazione a tutti i Punti di attenzione dell'indicatore E.DIP.4.**

*Includere gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati, alle sfide, e le azioni volte ad apportare miglioramenti.*

*Gli obiettivi dovranno avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della attività di ricerca e terza missione/impatto sociale del Dipartimento.*

*Specificare attraverso quali azioni, che dovranno essere monitorate costantemente fino alla loro chiusura, si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi.*

<b>Obiettivo n. X</b>	<i>Titolo e descrizione</i>  <i>Aggiungere il riferimento al punto di attenzione oggetto dell'obiettivo</i>  <i>Riportare obiettivi realistici e realizzabili nonché misurabili.</i>
<b>Problema da risolvere Area da migliorare</b>	<i>Descrivere in modo sintetico il problema da risolvere e/o l'area da migliorare con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere</i>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<i>Descrivere in modo sintetico e per punti le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>
<b>Indicatore di riferimento</b>	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica</i>
<b>Responsabilità</b>	<i>Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato</i>
<b>Risorse necessarie</b>	<i>Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità</i>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie per il raggiungimento di obiettivi intermedi</i>

## 5.

## COMMENTO AGLI INDICATORI

*Questa sezione richiede di svolgere un'analisi critica complessiva degli indicatori.*

### Set minimo di indicatori per E.DIP (AVA 3) & D.M. 1154/2020, Allegato E, Ambito E

- proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento;
- numero di *spin-off* universitari e brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento;
- numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento.

### D.M. 1154/2020, Allegato E, Ambito E

- sbocchi occupazionali dei dottori di ricerca;
- iscritti al primo anno di Corsi di dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo;
- percentuale di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero.

### Indicatori dal Piano Strategico di Ateneo (PSA)

- almeno altri 4 indicatori fra quelli presenti nel Piano Strategico di Ateneo, relativi ad almeno 3 Obiettivi diversi del PSA, dei quali almeno 1 dell'ambito Didattica (Obiettivi 1, 2, 3 e 8 del PSA) e almeno 1 dell' Ambito Internazionalizzazione (Obiettivi 6 e 8 del PSA); si veda il documento "Indicatori per la redazione del PTSP Dipartimentale" disponibile sul sito web del PQA, nella sezione Dipartimenti <https://www.pqa.unina.it/dipartimenti/>).

### Ulteriori indicatori da considerare

- risultati della VQR per ricerca e terza missione (in particolare sono da monitorare (i)<sup>1</sup> la percentuale di prodotti di ricerca e (ii) di casi studio di terza missione appartenenti alle prime due fasce di valutazione VQR, nonché la (iii) percentuale di aree scientifico-disciplinari con valutazione VQR superiore al valore mediano nazionale) [E.DIP.1.4, E.DIP.3.3];
- indicatori di produttività scientifica usati per l'ASN [E.DIP.1.4];
- principali indicatori di efficienza ed efficacia didattica per i CCdSS gestiti dal Dipartimento [E.DIP.2.1, E.DIP.3.3];
- indicatori relativi all'attività di formazione/aggiornamento didattico, inclusa quella relativa all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e di materiali didattici multimediali [E.DIP.4.2];
- indicatori relativi alle attività di formazione/aggiornamento del personale tecnico-amministrativo [E.DIP.4.4];
- indicatori eventualmente definiti a livello di Ateneo come obbligatori per tutti i Dipartimenti;
- indicatori eventualmente scelti dal Dipartimento per monitorare le azioni programmate a medio termine;
- eventuali risultati di procedure di valutazione quantitativa autonomamente definite dal Dipartimento e completate nell'ultimo triennio.

### ALTRI INDICATORI

- presenza di relazioni di monitoraggio sullo stato della pianificazione strategica dipartimentale;
- risorse disponibili sul fondo per la premialità rispetto al costo totale del personale universitario.

<sup>1</sup> L'impiego di questo indicatore, così come dei due immediatamente successivi, richiede il ricorso, con l'ausilio degli Uffici di Ateneo, a dati estratti dal catalogo IRIS e a ulteriori indicatori periodicamente aggiornati che consentano una stima dinamica dell'andamento presunto del Dipartimento rispetto ai dati dell'ultima VQR. È possibile, ad esempio, fare riferimento al numero di lavori del Dipartimento che, nel periodo di interesse, per collocazione editoriale si trovano nel primo decile, ossia nella migliore classe di attribuzione, secondo i database di riferimento.

## 5.A SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME DIPARTIMENTALE

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame Dipartimentale precedente IN RELAZIONE ESCLUSIVAMENTE AGLI INDICATORI DIPARTIMENTALI RELATIVI A RICERCA E TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE, con particolare riferimento alle azioni migliorative messe in atto nel Dipartimento, al loro monitoraggio e stato di avanzamento.*

Premessa .....

*Nella premessa, specificare quando si è svolto l'ultimo riesame dipartimentale e descrivere i principali punti di forza del Dipartimento, eventuali azioni messe in atto per consolidarli e riassumere i principali mutamenti o le criticità emerse negli anni.*

*Per ogni azione correttiva già messa in atto/intrapresa, compilare uno schema come quello che segue in modo sintetico e puntuale.*

<b>Azione correttiva/migliorativa n. X</b>	<i>Titolo dell'azione correttiva/migliorativa</i>
	<i>Breve descrizione dell'azione correttiva/migliorativa con riferimento all'obiettivo dell'azione</i>
<b>Fonte</b>	<i>Indicare in quale documento è stata proposta (per esempio, "Scheda Dipartimentale di Monitoraggio Annuale 20XX, sez. Y")</i>
<b>Attività svolte</b>	<i>Elenco delle attività svolte e breve descrizione di ciascuna di esse</i>
<b>Stato di avanzamento dell'azione correttiva/migliorativa</b>	<i>Indicare il livello di raggiungimento dell'obiettivo mediante uno o più indicatori</i> <i>Indicare se l'azione può considerarsi conclusa, oppure se deve essere riproposta motivando il mancato raggiungimento dell'obiettivo</i>

Considerazioni conclusive (sintesi)

*Includere i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

*Sviluppare il testo, in modo sintetico, efficace e ordinato per gruppi coerenti di dati delle schede dipartimentali di monitoraggio annuale, descrivendo le principali criticità individuate nel periodo a cui si riferisce il RR-DIP ed esaminandone le possibili conseguenze.*

*Evidenziare nel testo l'evoluzione temporale (è suggerito un arco temporale di almeno tre anni) degli indicatori più significativi in relazione alle mission del Dipartimento e commentare in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi specifici.*

*Sulla base dei commenti predisposti per le schede dipartimentali di monitoraggio, elaborare una sintesi ordinata che analizzi la situazione ed esponga le eventuali criticità riscontrate.*

Premessa .....

Commento sintetico agli indicatori e analisi delle eventuali criticità riscontrate  
(si suggerisce di procedere per gruppi coerenti di indicatori)

.....

.....

*Includere gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati, alle sfide e le azioni volte ad apportare miglioramenti.*

*Gli obiettivi dovranno avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della attività di ricerca e terza missione/impatto sociale del Dipartimento.*

*Specificare attraverso quali azioni, che dovranno essere monitorate costantemente fino alla loro chiusura, si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi.*

<b>Obiettivo n. X</b>	<i>Titolo e descrizione</i>  <i>Aggiungere il riferimento al punto di attenzione oggetto dell'obiettivo</i>  <i>Riportare obiettivi realistici e realizzabili nonché misurabili</i>
<b>Problema da risolvere Area da migliorare</b>	<i>Descrivere in modo sintetico il problema da risolvere e/o l'area da migliorare con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere</i>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<i>Descrivere in modo sintetico e per punti le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>
<b>Indicatore di riferimento</b>	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica</i>
<b>Responsabilità</b>	<i>Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato</i>
<b>Risorse necessarie</b>	<i>Definire le tipologie di risorse necessarie e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità</i>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie per il raggiungimento di obiettivi intermedi</i>

[Torna all'INDICE](#)