

**PROCEDURA PER ASSICURAZIONE QUALITA' DEI METADATI
RELATIVI AI PRODOTTI DELLA RICERCA
CONTENUTI NEL CATALOGO PER LA RICERCA IRIS**

**UFFICIO GESTIONE DATI PER SUPPORTO A VQR,
SCHEDA UNICA RICERCA E TERZA MISSIONE, POLITICHE DI VALUTAZIONE DELL'ATENEO
Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza missione**

L'Ufficio Gestione dati per supporto a VQR, Scheda unica Ricerca e Terza Missione, Politiche di Valutazione dell'Ateneo (di seguito *Ufficio Gestione dati VQR*), area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza missione, costituito con DG/2018/1007 del 19/10/2018 ha, tra i suoi compiti, la "manutenzione del Catalogo per la ricerca IRIS" (www.iris.unina.it).

I dati relativi ai prodotti per la ricerca contenuti nel Catalogo IRIS sono utilizzati, tra l'altro, per:

- il monitoraggio della produzione scientifica dei docenti/ricercatori dell'Ateneo,
- l'applicazione del Regolamento per l'attribuzione degli scatti dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 6, comma 14, della Legge 240/2010
- la simulazione del raggiungimento dei valori soglia ASN
- la selezione prodotti della ricerca per il bando VQR Anvur
- la simulazione, effettuata con altri software, della migliore selezione prodotti della ricerca per il bando VQR Anvur.

È pertanto essenziale monitorare e assicurare la massima qualità dei metadati dei prodotti della ricerca che, nel maggio 2025, risultano essere nel Catalogo IRIS oltre 300.000.

Al tal fine, nel corso della sua attività, l'Ufficio Gestione dati VQR ha messo a punto una serie di procedure standardizzate di monitoraggio/intervento sui metadati, adottando un approccio sistematico e continuativo: le procedure sono applicate al Catalogo IRIS con cadenza regolare e predeterminata, in base al tipo di controllo e alle esigenze istituzionali.

Tali procedure sono il risultato dell'esperienza maturata dall'Ufficio nella gestione e manutenzione del Catalogo IRIS e sono dettagliatamente descritte in un documento di natura tecnica ad uso interno.

Tutti gli interventi, in parte richiesti ai Dipartimenti, in parte effettuati direttamente dall'Ufficio, sono registrati mensilmente in file log che traccia le anomalie riscontrate e i relativi interventi effettuati.

Il monitoraggio può essere distinto nelle seguenti due categorie:

- 1) Monitoraggi in prospettiva bando VQR Anvur
- 2) Monitoraggi relativi al collegamento Catalogo IRIS - sito ministeriale Loginmiur

Si riporta, di seguito, il dettaglio per ciascuna categoria.

1) Monitoraggi in prospettiva bando VQR Anvur

Anno di pubblicazione: verifica in IRIS dell'anno di pubblicazione corretto, anche mediante confronto dello stesso prodotto in altre piattaforme online (Wos, Scopus, Portale riviste, ecc) ed eventuale successiva correzione in IRIS.

Attribuzione di un prodotto a tutti i coautori interni: verifica delle richieste di “riconoscimento” inoltrate dai coautori non correttamente inseriti nella stringa autori di un prodotto e successivo intervento.

Duplicati: individuazione e verifica di potenziali duplicati/triplicati contenuti nel Catalogo ed eventuale successiva fusione di prodotti multipli. La presenza di prodotti uguali inseriti più volte altera infatti sensibilmente la qualità di qualsiasi valutazione della produzione scientifica di Ateneo/Dipartimento.

Prodotti in fase di stampa: individuazione e verifica di prodotti presenti nel Catalogo IRIS privi di anno di pubblicazione perché “in fase di stampa”. Quando necessario, perché già pubblicati, viene attribuito l'anno di pubblicazione corretto.

Identificativi WOS/Scopus errati e/o assenti: individuazione di prodotti privi di identificativi Wos/Scopus, verifica e inserimento dei codici corretti.

Selezione di tipologie non adeguate: individuazione e verifica di prodotti con tipologie non adeguate ed eventuale successivo intervento.

Prodotti in bozza potenzialmente utili: individuazione e verifica di prodotti in bozza che potrebbero essere recuperati e resi definitivi; eventuale successivo intervento.

Sede editoriale non adeguata: verifica del carattere scientifico della sede editoriale: le pubblicazioni su riviste di tipo divulgativo oppure i prodotti autopubblicati non sono inseribili nel Catalogo IRIS, che contiene esclusivamente la produzione scientifica UNINA.

Metadati mancanti: verifica e inserimento di metadati mancanti: ISBN, ISSN, nome convegno, ecc.

Autori ed erronee attribuzione prodotti: verifica ed eventuale risoluzione di erronee attribuzioni prodotti a causa di omonimie degli autori.

Pre-print: verifica e successiva eventuale modifica della tipologia (“Altro ministeriale”) di prodotti inseriti in formato pre-print: versione non sottoposta a peer review e non pubblicata.

Articoli “retracted”, pubblicati e successivamente ritirati per errore grave: verifica e successivo eventuale inserimento nel titolo della parola “RETRACTED”.

2) Monitoraggi relativi al collegamento Catalogo IRIS - sito ministeriale Loginmiur

Rivista non riconosciuta: verifica della rivista indicata dall'autore e rettifica dell'anomalia. Questo errore impedisce il trasferimento del prodotto nell'area riservata Loginmiur.

Non inviato a Loginmiur per scelta dell'autore: verifica della reale intenzione dell'autore di non invio dei prodotti a Loginmiur al fine di escludere operazioni accidentali.

Produzione scientifica dei docenti/ricercatori

La qualità dei dati contenuti nel Catalogo IRIS presuppone integrità e completezza.

A tal fine, l'Ufficio Gestione dati verifica regolarmente che i docenti/ricercatori in servizio presso l'Ateneo Federico II abbiano inserito tutti i propri prodotti in due modi:

- 1) L'Ufficio Gestione dati riceve regolarmente dall'Ufficio Personale docente e ricercatore l'elenco dei docenti/ricercatori trasferiti da altri Atenei. L'Ufficio verifica l'eventuale presenza di prodotti della ricerca in area Loginmiur assenti in IRIS per tali nominativi e procede al trasferimento dei relativi prodotti in IRIS; l'autore viene contestualmente informato.
- 2) L'Ufficio verifica regolarmente in IRIS la produzione scientifica dei docenti/ricercatori nell'arco di determinati intervalli temporali: se ritenuto necessario, procede con ulteriori verifiche in altre piattaforme web (Logimiur/ Scopus), eventualmente trasferendo nel Catalogo IRIS i prodotti individuati e non ancora inseriti in IRIS.

Struttura organizzativa

L'Helpdesk del Catalogo IRIS è l'Ufficio Gestione dati VQR.

Ogni segnalazione/richiesta da parte degli utenti è inoltrata all'Helpdesk tramite Contactcenter (www.contactcenter.unina.it).

I Dipartimenti hanno al loro interno Referenti dipartimentali IRIS con visione dipartimentale: questi sono il primo riferimento degli utenti del Dipartimento per il Catalogo IRIS.

L'Ufficio Gestione dati VQR ha redatto documentazione di supporto che è disponibile in www.iris.unina.it e in <https://www.ricerca.unina.it/risultati/dati-e-prodotti/>

e comprende:

- ✓ Vademecum Prodotti della ricerca UNINA
- ✓ FAQ Prodotti della ricerca UNINA
- ✓ Breve guida inserimento prodotti
- ✓ Albero delle tipologie prodotti UNINA
- ✓ Referenti dipartimentali prodotti della ricerca