

CORSO DI NUOVA ISTITUZIONE - Esame della SCHEDA DI PROGETTAZIONE e della DOCUMENTAZIONE*					
DENOMINAZIONE CdS					
CLASSE					
DIPARTIMENTO					
SCHEDA DI PROGETTAZIONE					
OGGETTO	COMPLETO	DA EMENDARE	ASSENTE	OSSERVAZIONI*	RELAZIONE FINALE
				* ATTENZIONE: questo campo è per uso esclusivamente interno. Dovrà essere eliminato dalla versione finale	
ANALISI DI CONTESTO					
COERENZA CON IL PIANO STRATEGICO DI ATENEO					
QUADRI: -Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del Corso); -Profilo e sbocchi; -Conoscenze richieste per l'accesso; -Modalità di ammissione; -Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo, anche con riferimento ai Descrittori di Dublino; -Matrice di Tuning				I Quadri richiesti per compilazione della Scheda di Progettazione sono ripetuti nel RAD e/o nel Regolamento, pertanto è necessario verificare che i contenuti riportati nei documenti (Scheda di Progettazione, RAD, RDu) siano gli stessi.	
PERCORSO DI FORMAZIONE				Il Regolamento è richiesto tra gli "Altri documenti", tuttavia, essendo presente anche nella Scheda di	

QUADRO REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CdS [REGOLAMENTO]				<i>Progettazione, è necessario verificare che i contenuti siano gli stessi.</i>	
SERVIZI DI CONTESTO <i>Orientamento e servizi a supporto per studenti con bisogni speciali</i>					
SOSTENIBILITÀ A REGIME <i>Docenza di riferimento e PTA</i>					
AQ del CdS SUA-CdS SEZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ					
OSSERVAZIONI GENERALI ALLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE					
NUOVO ORDINAMENTO (RAD) VALUTAZIONE CUN					
OGGETTO	COMPLETO	DA EMENDARE	ASSENTE	OSSERVAZIONI	RELAZIONE FINALE
NOME DEL CORSO IN ITALIANO [ORDINAMENTO]					
NOME DEL CORSO IN INGLESE [ORDINAMENTO] <i>Il nome del corso in inglese deve corrispondere esattamente al nome del corso in italiano.</i>					
LINGUA IN CUI SI TIENE IL CORSO [ORDINAMENTO]					
MODALITÀ DI EROGAZIONE [ORDINAMENTO]					

<i>Deve essere indicata una delle seguenti modalità: a) convenzionale; b) mista; c) prevalentemente a distanza; d) integralmente a distanza.</i> N.B. a) CdS convenzionali = interamente in presenza, ovvero con un'attività didattica in modalità telematica non superiore a un decimo delle attività formative; b) CdS in modalità mista = erogazione in modalità telematica non superiore ai due terzi; c) CdS prevalentemente a distanza = erogazione telematica non superiore ai due terzi; d) CdS integralmente a distanza (in presenza solo le prove d'esame e finali).					
MOTIVAZIONE DELL'APERTURA DI UN NUOVO CORSO IN UNA CLASSE DI L/LM GIÀ PRESENTE IN ATENEO ED IN ATENEI LIMITROFI [ORDINAMENTO] [ACCREDITAMENTO INIZIALE ANVUR]					
QUADRO SUA-CdS [ORDINAMENTO] "Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, e delle professioni (Istituzione del corso)" <i>Deve essere indicata una breve sintesi comprensiva anche di: a) i ruoli (non i nomi) dei partecipanti;</i>					

b) la data della consultazione; c) gli estremi del verbale. Può essere allegato, in aggiunta, il verbale (v. ALTRI DOCUMENTI)					
QUADRO SUA-CdS [ORDINAMENTO] “Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati” <i>Devono essere elencati: a) il nome della figura che il corso formerà; b) la "funzione in un contesto di lavoro" (ossia i compiti che il laureato svolgerà); c) le "competenze associate alla funzione" (ossia le conoscenze, abilità e competenze acquisite nel corso di studio che verranno esercitate sul lavoro); d) gli "sbocchi occupazionali" (ossia gli ambiti lavorativi in cui verrà esercitata la professione), nel caso di professioni regolamentate, in questo sottocampo vanno indicati anche tutti i requisiti necessari per l'accesso alla professione.</i> [ACCREDITAMENTO INIZIALE ANVUR] <i>I profili culturali e professionali della figura che si intende formare devono essere chiaramente definiti e correlati con la tabella della attività formative.</i>					
QUADRO SUA-CdS [ORDINAMENTO]					

“Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)” <i>Per le LL devono essere indicati solo codici dal grande gruppo 3; per le LLMM devono essere indicati solo codici del grande gruppo 2.</i>					
QUADRO SUA-CdS [ORDINAMENTO] "Conoscenze richieste per l'accesso" [ACCREDITAMENTO INIZIALE ANVUR] <i>Devono essere indicati: a) i requisiti curriculari che consentono l'accesso al corso (per le LL: i titoli di studio; per le LLMM: la laurea in determinate classi e/o un certo numero di CFU in insiemi di SSD); b) la verifica della preparazione iniziale o personale preparazione; c) (solo per le LL) l'assegnazione degli obblighi formativi aggiuntivi.</i>					
QUADRO SUA-CdS [REGOLAMENTO] "Modalità di ammissione" <i>Per le LL e LM a ciclo unico devono essere indicate: a) le modalità di verifica del possesso delle conoscenze iniziali; b) le modalità di ammissione al corso (in caso di corso a numero programmato), c) la tipologia e le modalità di assegnazione e di soddisfacimento degli OFA</i>					

<i>Per le LLMM non a ciclo unico devono essere indicati: a) i dettagli sui requisiti curriculari e sulle modalità di verifica della personale preparazione; b) le modalità di ammissione al corso (se a numero programmato); c) gli eventuali percorsi dipendenti dalla personale preparazione o dai requisiti curriculari.</i>					
QUADRO SUA-CdS [ORDINAMENTO] "Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo, anche con riferimento ai descrittori di Dublino" <i>La declinazione degli obiettivi formativi del corso deve essere accompagnata da una descrizione del percorso per aree di apprendimento o per successione cronologica.</i> [ACCREDITAMENTO INIZIALE ANVUR] <i>Il percorso formativo deve essere descritto in modo adeguato e coerente con i profili culturali e professionali in uscita.</i>					
QUADRO SUA-CdS [REGOLAMENTO] “Matrice di Tuning” [Al momento devono essere inserite le stesse informazioni contenute in precedenza nel quadro A4.b.2.]					

QUADRO SUA-CdS [ORDINAMENTO] “Descrizione sintetica delle attività affini e integrative” <i>Deve comprendere una descrizione sintetica che metta in evidenza come queste attività contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi, tuttavia, quanto più le attività previste in tale ambito sono essenziali al raggiungimento degli obiettivi del corso e a una chiara comprensione del percorso formativo proposto, tanto più la descrizione deve essere dettagliata.</i>					
QUADRO SUA-CdS [ORDINAMENTO] “Caratteristiche della prova finale” <i>Devono comprendere indicazioni generali sulla struttura e finalità della prova.</i>					
QUADRO SUA-CdS [REGOLAMENTO] “Modalità di svolgimento della prova finale” <i>Devono comprendere le indicazioni operative (ad es. la composizione della commissione, le modalità di attribuzione del voto finale etc.).</i>					
TABELLA DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE [ORDINAMENTO] <i>A ciascun ambito deve essere associato un intervallo di CFU, tenendo presente che, di norma, il</i>					

<i>massimo dell'intervallo non deve superare il doppio del minimo.</i> <i>Per le Attività affini e integrative: deve essere indicato solo il totale delle attività affini e integrative rispettando il minimo di 18 CFU per le Lauree e di 12 per le LM e senza indicazione dei SSD.</i> <i>N.B. Il numero massimo di crediti assegnati alle <u>attività formative affini o integrative</u> deve essere di norma inferiore al numero minimo di crediti assegnati alle attività caratterizzanti nel loro complesso.</i>					
CREDITI A SCELTA DELLO STUDENTE [ORDINAMENTO] <i>- Per le LL deve essere previsto un minimo di 12 CFU, mentre il massimo non deve eccedere i 18 CFU.</i> <i>- Per le LLMM deve essere previsto un minimo di 8 CFU, mentre il massimo non deve superare i 15 CFU (18 per le LLMM ai fini dell'acquisizione dei 24CFU [PEF24] utili per l'insegnamento; 33 per le LLMM a ciclo unico).</i>					
CREDITI PER LA PROVA FINALE [ORDINAMENTO] <i>Il numero di CFU per la prova finale di una L non deve essere inferiore a 3 (5 per le lauree di ambito umanistico); i CFU per la prova finale di una LM devono essere in numero notevolmente</i>					

superiore e non inferiore, in ogni caso, a 15 CFU. In alternativa il più basso numero di CFU deve essere adeguatamente motivato (ad es. in quanto correlato con i CFU acquisiti nel tirocinio).					
PER LA CONOSCENZA DI ALMENO UNA LINGUA STRANIERA [ORDINAMENTO] <i>È necessario prevedere un numero congruo di CFU per l'acquisizione delle competenze linguistiche oppure inserire tra le Attività di base, caratterizzanti o affini SSD di lingue straniere in modo che ne risulti l'obbligatorietà. In alternativa le competenze linguistiche devono essere indicate tra i requisiti per l'accesso.</i> <i>Livello delle competenze linguistiche che deve essere garantito in uscita:</i> - B1 per le LL - B2 per le LLMM					
ULTERIORI ATTIVITÀ FORMATIVE (art. 10, comma 5, lett. d) [ORDINAMENTO] <i>All'insieme delle Ulteriori Attività Formative deve essere assegnato almeno 1 CFU. È possibile indicare un numero minimo di crediti all'insieme di tali attività senza specificare nell'ordinamento come saranno distribuiti i CFU fra le varie tipologie (ma tale</i>					

specificazione dovrà comunque essere inserita per ciascun curriculum nel regolamento didattico del corso di studi e nella offerta didattica programmata), purché tale numero non sia talmente elevato (superiore a 6) da rendere indeterminata la struttura del percorso.					
ALTRI DOCUMENTI					
REGOLAMENTO [QUADRO SUA-CDS REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CDS] <i>Il Regolamento deve essere comprensivo degli Allegati 1 (Piano degli Studi) e 2 (Schedina insegnamento/Ulteriori attività). Deve essere compilato in italiano e in inglese.</i> N.B. Le Schedine insegnamento devono essere complete per il primo anno di corso.					V. "Scheda verifica POA_RDu"
OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATA <i>Riguarda l'elenco degli insegnamenti (moduli e altre attività) previste nell'intero percorso formativo (triennale, biennale, quinquennale) della coorte di studenti che si immatricola in quell'a.a.</i>					A cura dell'UMD
DIDATTICA EROGATA NELL'ANNO ACCADEMICO <i>Riguarda il complesso delle attività didattiche di un determinato a.a.</i>					A cura dell'UMD

(quindi rivolte a più coorti di studenti) per cui fa riferimento a più didattiche programmate (primo anno per la coorte di quell'anno, secondo anno per gli studenti della coorte immatricolata nell'anno precedente etc.) N.B. Per un CdS di Nuova istituzione, la DE riguarda solo il primo anno).					
SCHEDE DI INSEGNAMENTO LINK ai PDF corrispondenti alle Schede degli Insegnamenti, compilabili sulla pagina docenti UniNA. N.B. Per i CdS di Nuova istituzione le Schede Insegnamento sono relative al solo primo anno di corso.					
SOSTENIBILITÀ A REGIME Devono essere inseriti: i nominativi e i 'pesi' dei docenti sia del corso di nuova istituzione sia degli altri corsi già attivi nel Dipartimento. N.B. Ai fini del rispetto dei requisiti di docenza, almeno il 50% dei docenti di riferimento deve afferire a macrosettori corrispondenti ai settori scientifico disciplinari di base o caratterizzanti del corso (D.M. 1154/2021)					A cura dell'UMD
LETTERA DEL DIRETTORE DI ALTRO DIPARTIMENTO (se la sostenibilità del corso include docenti di altro Dipartimento)					A cura dell'UMD

<i>Deve essere indicato: a) nome e cognome del docente; b) SSD; c) ruolo.</i>					
AULE E LABORATORI <i>Può essere allegata una descrizione anche in formato video; deve essere indicato il personale TA a supporto.</i> <i>N.B. Le strutture e i servizi offerti devono essere adeguati alle esigenze didattiche.</i>					
CONSULTAZIONE CON LE PARTI SOCIALI <i>Può essere allegato il verbale oppure può essere prodotta una breve sintesi comprensiva di: a) i ruoli (non i nomi) dei partecipanti; b) la data della consultazione; c) gli estremi del verbale.</i> <i>N.B. La sintesi fa parte anche dei quadri A1.a (RAD) relativamente alla Istituzione del corso e A1.b. della SUA-CdS relativamente alle consultazioni successive.</i>					
PARERE DELLA CPDS <i>Deve essere fornita una breve sintesi con indicazione della data e degli estremi del verbale.</i> <i>Può essere allegato, in aggiunta, il verbale.</i>					
PARERE DEL DIPARTIMENTO <i>Deve essere fornita una breve sintesi con indicazione della data e degli estremi del verbale.</i> <i>Può essere allegato, in aggiunta, il verbale.</i>					

Deve essere indicato il Comitato Ordinatore.					
PARERE DELLA SCUOLA Deve essere fornita una breve sintesi con indicazione della data e degli estremi del verbale. Può essere allegato, in aggiunta, il verbale.					
PROTOCOLLO DI VALUTAZIONE PER ESPERTO DISCIPLINARE - CdS DI NUOVA ISTITUZIONE VALUTAZIONE ANVUR <i>(aggiornato 2026-27)</i>					
PROTOCOLLO ANVUR DI VALUTAZIONE PER ESPERTO DISCIPLINARE CdS DI NUOVA ATTIVAZIONE OBIETTIVO I [SUA-CDS: DOCUMENTAZIONE] Qualità della documentazione progettuale (1.1 parere del Comitato Regionale di Coordinamento; 1.2 coerenza della documentazione progettuale con le Linee Guida ANVUR; 1.3 parere del Nucleo di Valutazione)					
PROTOCOLLO ANVUR DI VALUTAZIONE PER ESPERTO DISCIPLINARE CdS DI NUOVA ATTIVAZIONE OBIETTIVO II [SUA-CDS: ORDINAMENTO DIDATTICO, REGOLAMENTO DEL CDS, PROGETTAZIONE DEL CDS]					

<i>Profili culturali e professionali della figura che il CdS intende formare</i> <i>(2.1 analisi di contesto e motivazioni per l'istituzione; 2.2 coerenza del progetto formativo con motivazioni e obiettivi; 2.3 Schedine insegnamento)</i>					
PROTOCOLLO ANVUR DI VALUTAZIONE PER ESPERTO DISCIPLINARE CdS DI NUOVA ATTIVAZIONE OBIETTIVO III [SUA-CDS: ORDINAMENTO DIDATTICO, SERVIZI A SUPPORTO PER GLI STUDENTI] <i>Didattica centrata sullo studente con riferimento alla dimensione internazionale, metodologie flessibili, verifica di competenze e conoscenze</i> <i>(3.1 requisiti in ingresso e modalità di recupero; 3.2 requisiti curriculari per l'accesso; 3.3 Orientamento e tutorato; 3.4 Inclusione; 3.5 esperienze di apprendimento dello studente)</i>					
PROTOCOLLO ANVUR DI VALUTAZIONE PER ESPERTO DISCIPLINARE CdS DI NUOVA ATTIVAZIONE OBIETTIVO IV [SUA-CDS: RISORSE DEL PERSONALE; INFRASTRUTTURE; STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RESPONSABILITÀ A LIVELLO DI					

ATENEIO, PROGETTAZIONE DEL CDS] <i>Dotazione di personale docente e di strutture adatte alle esigenze didattiche</i> <i>(4.1 personale docente; 4.2 figure specialistiche; 4.3 dotazione infrastrutturale)</i>					
---	--	--	--	--	--

* LEGENDA: L'Ordinamento Didattico (RAD) stabilisce le norme che regolano un Corso di Studio (CdS) ed è oggetto di valutazione da parte del Consiglio Universitario Nazionale (CUN); l'Accreditamento iniziale da parte dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) è disciplinato dal DM 1154/21 ed è effettuato, di norma, sulla base della documentazione presentata; la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) si riunisce periodicamente per monitorare l'offerta formativa e l'AQ della didattica. Il Regolamento Didattico (RD) specifica gli aspetti organizzativi del CdS; la Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS), La Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) è uno strumento gestionale, funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio. Per la compilazione della documentazione, si rinvia alle linee guida alla scrittura degli ordinamenti <http://www.pgaunina.it/aq-didattica/linee-guida-alla-scrittura-degli-ordinamenti.html>. Per la compilazione dei diversi Quadri degli Ordinamenti didattici è disponibile la Guida CUN, il cui link è indicato nella pagina PQA indicata.