

Il Regolamento del MASTER

Note per l'acquisizione del Parere del PQA

Luglio 2026

D.R. 230/2022 del 26/01/2022

Con Decreto Rettorale n. 230 del 26 gennaio 2020, il Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Corsi di Master Universitari di I e II livello, già emanato con D.R. n. 2655 del 23/07/2015, è modificato e ridenominato **Regolamento di Ateneo dei Master Universitari**

https://www.unina.it/documents/11958/28244542/DR_0230_2022_Master.pdf

Predisposizione dell'Offerta Master

Il Dipartimento proponente, entro e non oltre il 31 gennaio, invia le proposte di nuova istituzione all'indirizzo:

usavap@unina.it

per acquisire il parere del Presidio di Qualità di Ateneo (PQA), approva e trasmette alla Scuola di afferenza, in un'unica Delibera, le proposte di nuova istituzione e riattivazione unitamente agli allegati specificati all'art. 8 comma 3 del Regolamento.

La Delibera dovrà comprendere la dichiarazione di sostenibilità dell'Offerta Master proposta dal Dipartimento (Art. 7, comma 4 del Regolamento).

Format predisposto dall'Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari

- REGOLAMENTO DEL MASTER UNIVERSITARIO
- OBIETTIVI DEL MASTER
- PIANO DI STUDIO DEL MASTER
- PIANO FINANZIARIO DEL MASTER
- CONSIGLIO SCIENTIFICO DEL MASTER
- SCHEDA INFORMATIVA PER LA VALUTAZIONE DEL MASTER
- NOTE PER LA COMPILAZIONE

Link al format: <http://www.unina.it/didattica/post-laurea/master>

Formulazione del Parere del PQA

Il Presidio di Qualità di Ateneo (PQA), riceve dal Dipartimento proponente, nel rispetto dei termini prefissati, ed esprime il proprio parere sul Regolamento del Master.

- Il PQA esprime il proprio parere in base a criteri di AQ.

Criteri di AQ per la formulazione del Parere del PQA

- a. Chiarezza e coerenza degli obiettivi formativi
- b. Chiarezza della figura professionale che il Master intende formare
- c. Coerenza della tipologia delle attività di tirocinio previste con gli obiettivi formativi del Master
- d. Coerenza della percentuale di docenza interna/esterna prevista con gli obiettivi formativi indicati
- e. Unicità dei contenuti del Master rispetto ad altri Master già attivi in Ateneo
- f. Sostenibilità finanziaria e strutturale del progetto di nuova istituzione di Master in termini di:
 - disponibilità di risorse economiche
 - logistiche
 - di docenza
- g. Presenza di convenzioni con aziende e/o enti esterni per lo svolgimento di attività di tirocinio
- h. Dichiarazioni di interesse da parte di aziende e/o enti esterni
- i. Presenza di agevolazioni per gli studenti in aggiunta a quelle obbligatorie
- j. Presenza di meccanismi per la rilevazione dell'opinione degli studenti del Master sulle attività svolte
- k. Presenza di meccanismi per la rilevazione dell'opinione degli studenti del Master sulle attività svolte.

Il Parere del PQA

Il Parere reso dal PQA resta valido anche per le proposte di riattivazione, a condizione che non vengano apportate modifiche sostanziali al Regolamento del Master (in particolare al Piano di Studi e/o all'Ordinamento).

Applicazione del nuovo Regolamento

Le procedure previste dal nuovo Regolamento di Ateneo dei Master universitari non si applicano nei seguenti casi:

- Proposte di riattivazione con modifica del Regolamento di Master interateneo e internazionali con sede amministrativa presso l'Ateneo;
- Proposte di riattivazione senza modifica del Regolamento di Master interateneo e internazionali con sede amministrativa presso l'Ateneo;
- Proposte di istituzione di Master interateneo e internazionali con sede amministrativa presso altro Ateneo.

Nei casi sopra indicati la proposta va approvata con delibera del Dipartimento da trasmettere all'Ufficio Statuto Regolamenti e Organi Universitari e all'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master per gli adempimenti consequenziali.

Suggerimenti per la compilazione della Scheda

- La proposta deve essere coerente con il modello di Ateneo e riportare le informazioni ivi richieste; in particolare non può mancare l'indicazione degli sbocchi occupazionali previsti dal Master.
- Il Piano di Studio deve essere coerente con gli obiettivi formativi del master.
- Il Piano di Studio non può prevedere moduli con indicazione di SSD multipli.
- Non possono mancare convenzioni, o almeno manifestazioni di interesse, per lo svolgimento di tirocini e/o stage.

Suggerimenti per la compilazione della Scheda

- Da Regolamento di Ateneo (art. 3 comma 2) “Deve essere prevista una componente di esperti esterni al fine di assicurare il collegamento con il mondo del lavoro e delle imprese e gli obiettivi di aggiornamento professionale” : vanno quindi riformulate le proposte che non prevedono esperti esterni nella sezione “Docenti e Tutor” della Scheda Informativa, anche se presentano esperti esterni nel Consiglio Scientifico del Master.

Suggerimenti per la compilazione della Scheda

- Da Regolamento di Ateneo (art. 3 comma 6) “la Struttura che gestisce il Master [...] seleziona uno o più tutor per svolgere attività di supporto organizzativo, sostegno alla didattica attiva e coordinamento delle attività di tirocinio”: vanno quindi riformulate le proposte che non prevedono tutor nella sezione “Docenti e Tutor” della Scheda Informativa.
- La percentuale di frequenza minima non può essere inferiore al minimo previsto dal Regolamento (pari all’80%).
- Il numero di docenti proponenti non può essere inferiore al minimo previsto dal Regolamento (n. 3) e il Consiglio Scientifico non può superare gli 11 membri, salvo deroghe per Master organizzati in convenzione con enti esterni all’Ateneo Federico II.
- La frazione di attività didattiche assistite non può essere inferiore al minimo previsto dal Regolamento di Ateneo (pari al 50% dei CFU) né superiore al massimo consentito (85% dei CFU totali).

Ulteriori suggerimenti per la compilazione

- Ai fini della valutazione dell'offerta formativa del Piano di Studi, le ore di didattica assistita devono essere esplicitate in coerenza con i CFU.
- Deve essere previsto esplicitamente un meccanismo di rilevazione delle opinioni degli studenti.
- È auspicabile la previsione di attività di tirocinio in presenza.
- Se il tirocinio non è svolto in sede, devono essere indicate le convenzioni con Enti/Aziende esterne a supporto della sostenibilità dell'offerta di tirocinio.
- I Master di durata biennale possono essere istituiti a fronte di comprovate esigenze. Pertanto tali esigenze devono essere rese evidenti nella proposta di istituzione.

Criticità ricorrenti nelle proposte di Master

Le lacune, imprecisioni e/o errori riscontrati più di frequente nella compilazione del format, sono i seguenti:

1. Incoerenza CFU fra Regolamento e Piano di Studi (i.e. il Piano di Studi non soddisfa i vincoli dichiarati nel Regolamento o è strutturato in modo talmente generico da rendere impossibile una verifica di coerenza).
2. Assenza di esperti esterni e/o tutor (figure obbligatorie previste entrambe in modo esplicito dal Regolamento) nella sezione «Docenti e Tutor» della Scheda Informativa.
3. Mancata previsione di un meccanismo di rilevazione delle opinioni degli studenti, requisito di AQ fortemente suggerito dal PQA.
4. Piano finanziario con Valore delle Uscite diverso dal Valore delle Entrate.

Procedura guidata in Excel

- La maggior parte delle criticità riscontrate sinora nelle proposte di nuova attivazione di Master possono essere superate utilizzando il file Excel che, con messaggi informativi e/o segnalazioni di di errore, guida la compilazione in tutte le sue parti.
- Il file Excel è organizzato in fogli, ognuno dedicato ad una parte specifica della proposta di Master:
 - Regolamento
 - Obiettivi formativi e sbocchi occupazionali
 - Piano di studio
 - Piano finanziario
 - Consiglio

Pubblicazione sul sito di Ateneo

- Per la pubblicazione sul sito web di Ateneo della proposta di Master, a valle della sua accettazione, è necessario presentare anche un file di testo.
- Per la redazione del file di testo, è possibile seguire due modalità:
 - Convertire il file Excel in pdf seguendo la procedura illustrata nel tutorial
 - Utilizzare il template in formato doc presente al link
<https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=/didattica/post-laurea/master>