

# Procedura per le modifiche dei Corsi di Studio già accreditati (modifica di Ordinamento didattico)

<i>REDATTO</i>	<i>VERIFICATO E APPROVATO</i>
<p><b>CQA</b> <i>Prof.ssa Paola Salvatore (Direttrice)</i></p>	<p><b>PQA</b> <i>Prof.ssa Francesca M. Dovetto (Coordinatrice)</i></p>

## STORIA DELLE REVISIONI DEL DOCUMENTO

Revisione	Data	Parti revisionate e motivazioni
00	13/04/2022	Prima emissione
01	22/03/2023	Aggiornamento dei riferimenti documentali (sez. 3) e delle modalità operative (sez. 5)
02	10/07/2023	Aggiornamento dei riferimenti documentali (sez. 3)
03	23/02/2024	Aggiornamenti riferimenti documentali (links contenuti sito web PQA - sez. 3)

## Sommario

1. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI .....	3
2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....	4
3. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI.....	5
4. ANALISI DEL CONTESTO .....	9
4.1 Compiti e Responsabilità .....	9
4.2 Comprendere il Contesto .....	10
5. MODALITÀ OPERATIVE .....	12
6. DIAGRAMMA DI FLUSSO DEL PROCESSO.....	15

## 1. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

<b>ANVUR</b>	=	Agenzia Nazionale Valutazione Università e Ricerca
<b>AQ</b>	=	Assicurazione della Qualità
<b>AVA</b>	=	Autovalutazione-Valutazione periodica-Accreditamento
<b>CCD</b>	=	Commissione di Coordinamento Didattico
<b>CCdS</b>	=	Coordinatore del Corso di Studi
<b>CdA</b>	=	Consiglio di Amministrazione
<b>CD</b>	=	Consiglio di Dipartimento
<b>CdS</b>	=	Corso di Studi
<b>CEV</b>	=	Commissione di Esperti della Valutazione
<b>CI</b>	=	Comitato d’Indirizzo
<b>CPDS</b>	=	Commissione Paritetica Docenti-Studenti
<b>CUN</b>	=	Consiglio Universitario Nazionale
<b>OdGov</b>	=	Organi di Governo Accademici
<b>NdV/NuV</b>	=	Nucleo di Valutazione
<b>MUR</b>	=	Ministero dell’Università e Ricerca
<b>PQA</b>	=	Presidio della Qualità di Ateneo
<b>PI</b>	=	Parti Interessate
<b>RaD</b>	=	Campi ordinamentali della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio
<b>RDA</b>	=	Regolamento Didattico di Ateneo (parte I normativa)
<b>RRC</b>	=	Rapporto di Riesame Ciclico
<b>SA</b>	=	Senato Accademico
<b>SUA-CdS</b>	=	Scheda Unica Annuale del Corso di Studi
<b>SMA</b>	=	Scheda di Monitoraggio Annuale
<b>UGQ/GdR/ GRIE-CdS</b>	=	Unità di Gestione della Qualità/ Gruppo di Riesame del Corso di Studio
<b>UMD</b>	=	Ufficio Management della Didattica
<b>USPAVA-PQA</b>	=	Ufficio di Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditemento e al Presidio di Qualità

## 2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

A partire dal *Vademecum per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio* elaborato dal Presidio della Qualità di Ateneo, questo documento fornisce indicazioni operative per implementare le modifiche che possono rendersi necessarie in un Corso di Studi già accreditato: la modifica di Ordinamento didattico.

Le motivazioni che richiedono modifiche ad un CdS derivano dalle seguenti esigenze:

- risolvere criticità emerse in occasione del processo di monitoraggio e autovalutazione;
- realizzare obiettivi di miglioramento.

La procedura illustrata nelle sezioni seguenti è indirizzata alle Commissioni di Coordinamento Didattico/Coordinatori dei Corsi di Studi dell'Ateneo e ha lo scopo di definire un percorso che consenta di standardizzare le attività necessarie per modificare l'Ordinamento didattico di un CdS in coerenza con:

- Decreti e Disposizioni del MUR;
- Linee Guida ANVUR per l'Accreditamento iniziale e periodico dei Corsi di Studi;
- Guida alla scrittura degli Ordinamenti Didattici del CUN (ultima versione a.a. 2024/2025);
- Linee Guida e/o indicazioni operative predisposte dall'Ateneo (e pubblicate sul sito web del Presidio della Qualità di Ateneo) per l'Assicurazione della Qualità della Didattica.

### 3. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

I documenti di input all'attività oggetto del presente lavoro sono i seguenti:

1. Decreto Ministeriale 14 ottobre 2021 n. 1154 "Autovalutazione, Valutazione, Accredimento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio" che sostituisce il D.M. n. 6/2019 e successive modificazioni e integrazioni, a decorrere dalla definizione dell'offerta formativa dell'a.a. 2022/2023 <https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2021-10/Decreto%20ministeriale%20n.1154%20del%2014-10-2021.pdf>
2. Decreto Direttoriale n. 2711 del 22-11-2021 Indicazioni operative per l'accreditamento dei Corsi di Studio a.a. 2022/2023 (RaD - SUA-CdS) ex articolo 4, comma 7 del D.M. n. 1154/2021 <https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2021-11/Decreto%20Direttoriale%20n.2711%20del%2022-11-2021.pdf>
3. Decreto Direttoriale n. 23277 del 31-10-2022 Indicazioni operative per l'accreditamento dei Corsi di Studio a.a. 2023/2024 (RaD - SUA-CdS) ex articolo 9, comma 2, del D.M. n. 1154/2021 [https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2022/11/Copia\\_DocPrincipale\\_AOODGSINFS.REGISTRO\\_UFFICIALE.2022.0023277.pdf](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2022/11/Copia_DocPrincipale_AOODGSINFS.REGISTRO_UFFICIALE.2022.0023277.pdf)
4. Decreto Direttoriale n. 25514 del 20-12-2023 Indicazioni operative per l'accreditamento dei Corsi di Studio a.a. 2024/2025 (RaD - SUA-CdS) ex articolo 9, comma 2, del D.M. n. 1154/2021 [https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2024/02/NotaperAtenei-IndicazionioperativeOffertaformativa2024\\_2025-25514.20-12-2023.pdf](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2024/02/NotaperAtenei-IndicazionioperativeOffertaformativa2024_2025-25514.20-12-2023.pdf)
5. Guida CUN alla scrittura degli Ordinamenti Didattici (ultima versione a.a. 2024/2025) <https://www.cun.it/uploads/7757/Guida%202024-2025.pdf?v=>  
disponibile anche nella sezione "AQ Didattica" del sito web del PQA:  
<http://www.pqaunina.it/aq-didattica/linee-guida-alla-scrittura-degli-ordinamenti.html>
6. Documenti ANVUR:
  - a. Linee Guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2024-2025 (approvate con Delibera del Consiglio Direttivo n. 222 del 21 settembre 2023) [https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/10/Linee-Guida-Nuova-istituzione\\_2024\\_25\\_def.pdf](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/10/Linee-Guida-Nuova-istituzione_2024_25_def.pdf)  
disponibile anche nella sezione "AQ Didattica" del sito web del PQA:  
<http://www.pqaunina.it/aq-didattica/linee-guida-alla-scrittura-degli-ordinamenti.html>

- b. Linee Guida e di strumenti di supporto per l'applicazione dei requisiti di AVA  
3 <https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/modello-ava3/strumenti-di-supporto/>
7. Statuto di Ateneo <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/statuto>
8. Regolamento didattico di Ateneo (emanato con Decreto Rettorale n. 1845 del 18/05/2023)  
[http://www.unina.it/documents/11958/37773483/DR\\_1845\\_2023\\_nuovo\\_RDA.pdf](http://www.unina.it/documents/11958/37773483/DR_1845_2023_nuovo_RDA.pdf)

Documentazione predisposta dal Presidio della Qualità di Ateneo:

1. Vademecum PQA per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio (2020):  
[http://www.pqaunina.it/images/22\\_Linee\\_guida/Vademecum\\_per\\_Assicurazione\\_Qualita\\_dei\\_CdS.pdf](http://www.pqaunina.it/images/22_Linee_guida/Vademecum_per_Assicurazione_Qualita_dei_CdS.pdf)
2. Struttura organizzativa e responsabilità dell'AQ a livello di Ateneo e di CdS (Quadro D SUA-CdS) e indicazioni per la compilazione della SUA-CdS <http://www.pqaunina.it/aq-didattica/sua-cds.html>
3. Regolamento didattico unificato del CdS, il cui template e relativi allegati sono disponibili (in italiano e in inglese) al seguente link: <http://www.pqaunina.it/aq-didattica/regolamento-didattico-del-corso-di-studio.html>
4. Mini-guide, schede analisi e templates scaricabili nella sezione "AQ Didattica" al seguente link: <http://www.pqaunina.it/aq-didattica/template-e-miniguide-cds.html>
  - Mini Guida alla consultazione delle parti interessate (PI) 2024;  
[http://www.pqaunina.it/images/22\\_Template\\_miniguide/2024/Miniguide\\_PI\\_2024\\_v1.pdf](http://www.pqaunina.it/images/22_Template_miniguide/2024/Miniguide_PI_2024_v1.pdf)
  - Mini Guida per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)2024;  
[http://www.pqaunina.it/images/22\\_Template\\_miniguide/2024/Miniguide\\_SMA\\_2024\\_v1.pdf](http://www.pqaunina.it/images/22_Template_miniguide/2024/Miniguide_SMA_2024_v1.pdf)
  - Mini Guida per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC 2024);  
[http://www.pqaunina.it/images/22\\_Template\\_miniguide/2024/Miniguide\\_RRC\\_2024\\_v1.pdf](http://www.pqaunina.it/images/22_Template_miniguide/2024/Miniguide_RRC_2024_v1.pdf)

- Mini Guida per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico LM-41 (RRC LM-41 2024)  
[http://www.pqaunina.it/images/22\\_Template\\_miniguide/2024/Template\\_RRC\\_LM41\\_2024\\_v1.pdf](http://www.pqaunina.it/images/22_Template_miniguide/2024/Template_RRC_LM41_2024_v1.pdf)
- Modifica Ordinamento – scheda PQA 2024;  
[http://www.pqaunina.it/images/22\\_Template\\_miniguide/2024/MODIFICA\\_ORDINAMENTO\\_SchedaVerificaPQA\\_2024\\_v1.pdf](http://www.pqaunina.it/images/22_Template_miniguide/2024/MODIFICA_ORDINAMENTO_SchedaVerificaPQA_2024_v1.pdf)
- Rapporto di Riesame Ciclico – scheda PQA 2024  
[http://www.pqaunina.it/images/22\\_Template\\_miniguide/2024/RRC\\_schedaVerifica\\_2024\\_v1.pdf](http://www.pqaunina.it/images/22_Template_miniguide/2024/RRC_schedaVerifica_2024_v1.pdf)
- Rapporto di Riesame Ciclico LM-41 - scheda PQA 2024;  
[http://www.pqaunina.it/images/22\\_Template\\_miniguide/2024/RRC\\_LM41\\_schedaVerifica\\_2024\\_v1.pdf](http://www.pqaunina.it/images/22_Template_miniguide/2024/RRC_LM41_schedaVerifica_2024_v1.pdf)
- Scheda di Monitoraggio Annuale - scheda PQA 2024  
[http://www.pqaunina.it/images/22\\_Template\\_miniguide/2024/SMA\\_SchedaVerificaPQA\\_2024\\_v1.pdf](http://www.pqaunina.it/images/22_Template_miniguide/2024/SMA_SchedaVerificaPQA_2024_v1.pdf)
- Modello di Questionario per la Consultazione con le Parti Interessate nel caso di NI/MO (PI\_T1\_2024)  
[http://www.pqaunina.it/images/22\\_Template\\_miniguide/2024/Template\\_1\\_PI\\_2024\\_v1.pdf](http://www.pqaunina.it/images/22_Template_miniguide/2024/Template_1_PI_2024_v1.pdf)
- Modello di Questionario per la Consultazione con le PI nel caso di Revisione Periodica (PI\_T2\_2024)  
[http://www.pqaunina.it/images/22\\_Template\\_miniguide/2024/Template\\_2\\_PI\\_2024\\_v1.pdf](http://www.pqaunina.it/images/22_Template_miniguide/2024/Template_2_PI_2024_v1.pdf)
- Modello di Verbale della Riunione di Consultazione delle Parti Interessate (PI\_T3\_2024)  
[http://www.pqaunina.it/images/22\\_Template\\_miniguide/2024/Template\\_3\\_PI\\_2024\\_v1.pdf](http://www.pqaunina.it/images/22_Template_miniguide/2024/Template_3_PI_2024_v1.pdf)
- Documento di Sintesi e Analisi delle Consultazioni col Sistema Socio-Economico e le PI (PI\_T4\_2024)  
[http://www.pqaunina.it/images/22\\_Template\\_miniguide/2024/Template\\_4\\_PI\\_2024\\_v1.pdf](http://www.pqaunina.it/images/22_Template_miniguide/2024/Template_4_PI_2024_v1.pdf)



- Rapporto di Riesame Ciclico - Scheda analisi PQA 2024  
[http://www.pqaunina.it/images/22\\_Template\\_miniguide/2024/RRC\\_schedaVerifica\\_2024\\_v1.pdf](http://www.pqaunina.it/images/22_Template_miniguide/2024/RRC_schedaVerifica_2024_v1.pdf)
- Rapporto di Riesame Ciclico LM41 - Scheda analisi PQA 2024)  
[http://www.pqaunina.it/images/22\\_Template\\_miniguide/2024/RRC\\_LM41\\_schedaVerifica\\_2024\\_v1.pdf](http://www.pqaunina.it/images/22_Template_miniguide/2024/RRC_LM41_schedaVerifica_2024_v1.pdf)



## 4. ANALISI DEL CONTESTO

### 4.1 Compiti e Responsabilità

Si riportano in tabella i principali attori (a livello nazionale, di Ateneo e di Dipartimento/Corso di Studi) coinvolti nel processo di modifica di Ordinamento didattico di un Corso di Studi e le relative responsabilità con riferimento allo specifico processo:

Attori a livello nazionale	Ruolo/Responsabilità
<b>Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR)</b>	Dispone i provvedimenti ufficiali (decreti) di accreditamento iniziale e periodico dei CdS comprese le modifiche di Ordinamento.
<b>Consiglio Universitario Nazionale (CUN)</b>	Esamina le modifiche apportate agli Ordinamenti didattici dei Corsi di Studi formulando parere di approvazione/riformulazione/adeguamento.
<b>Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR)</b> Rif. D.M. 1154 del 14/10/2021 art. 4 co.7	In caso di modifiche dell'Ordinamento che possano incidere sui presupposti dell'accREDITamento iniziale del corso, il CUN può trasmettere l'Ordinamento all'ANVUR per l'espressione di un ulteriore parere.

Attori a livello di Ateneo	Responsabilità
<b>Ufficio Management della Didattica (UMD)</b> Istituito con Decreto del Direttore generale n. 528/2017	Riceve la documentazione relativa alla modifica di Ordinamento inviata dal Dipartimento, ne controlla la congruità e la trasmette al PQA. Trasmette le schede di valutazione relative all'Ordinamento modificato elaborate dal Presidio al Coordinatore del Corso di Studi e infine trasmette il RaD modificato al CUN.
<b>Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)</b> Istituito con Decreto Rettorale n. 823 del 7/3/2013	Valuta le modifiche di Ordinamento proposte analizzando la documentazione prodotta ed elabora una scheda di valutazione; assiste il Coordinatore del CdS in tutta la fase di svolgimento del processo di modifica di Ordinamento didattico.
<b>Ufficio di Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento e al Presidio di Qualità (USPAVA-PQA)</b> Istituito con Decreto del Direttore Generale n. 679 del 31/5/2023	Garantisce il supporto tecnico e amministrativo al Presidio della Qualità nella diffusione e attuazione delle Politiche della Qualità, con particolare riferimento ai compiti di gestione dei flussi informativi e di monitoraggio dei processi di AQ.
<b>Nucleo di Valutazione (NdV)</b> Ruoli e responsabilità specificate nel Titolo III, Capo I, (artt. 22-23) dello Statuto di Ateneo.	Monitora i Corsi di Studi che nel processo di revisione presentano criticità al fine di verificare se le stesse vengono risolte.
<b>Organi di Governo Accademici ( Rettore, Prorettore, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico) – OdGov-</b> Ruoli e responsabilità specificate nel Titolo III, Capo I, (artt. 13- 24) dello Statuto di Ateneo.	Dopo le revisioni e l'approvazione da parte del PQA, la Commissione didattica del Senato istruisce il lavoro di ratifica della proposta di modifica degli Ordinamenti didattici dei CdS anche avvalendosi di commissioni e gruppi di lavoro.

Attori a livello di Dipartimento e Corso di Studio	Ruolo/Responsabilità
<b>Parti Interessate (PI)/Comitato di Indirizzo (CI)</b>	Il CI, nell'ambito di una interlocuzione stabile con le PI, valuta la proposta di modifica di Ordinamento. Le PI producono un parere di approvazione della modifica.
<b>Unità di Gestione della Qualità/Gruppo di Riesame CdS (UGQ/GRIE-CdS)</b> Ruoli e responsabilità specificate nell'art.4 del Regolamento didattico di Ateneo	In ottica di valutazione e accreditamento periodico del CdS, valuta gli indicatori di qualità elaborati dall'ANVUR e/o altri indicatori forniti dall'Ateneo (Datawarehouse) ed elabora la SMA e il RRC in cui viene proposta la modifica di ordinamento. Una volta ricevuta l'approvazione in CCD, procede alla scrittura della proposta di modifica di Ordinamento della Scheda di sintesi delle modifiche.
<b>Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)</b>	Attraverso la valutazione degli indicatori, della SMA e del RRC, approva la proposta di modifica e elabora il parere.
<b>Commissione di Coordinamento Didattico (CCD) Coordinatore CdS (CCdS)</b> Ruoli e responsabilità specificate nell'art.4 del Regolamento didattico di Ateneo	La CCD, coordinata dal CCdS, approva la proposta di modifica di Ordinamento e successivamente la modifica stessa con la relativa documentazione.
<b>Struttura didattica competente (Dipartimento)</b> Ruoli e responsabilità specificate nel Titolo IV, Capo II, (artt. 29-30) dello Statuto di Ateneo.	Attraverso l'organismo collegiale deliberante (Consiglio di Dipartimento) ratifica la proposta di modifica con la relativa documentazione e la sottopone all'esame del PQA con la relativa documentazione, inviandola all'Ufficio Management per la Didattica.

## 4.2 Comprendere il Contesto

Una modifica di Ordinamento didattico presuppone precise motivazioni, quali risposte a criticità e/o obiettivi di miglioramento di un CdS.

Le criticità, intese come output non conformi, possono derivare da:

- Trend in costante peggioramento degli Indicatori ANVUR (riportati nella SMA)
- Opinioni degli studenti su vari aspetti del CdS, rinvenibili dai questionari allo scopo somministrati (riportati nella SMA – e nella relazione della CPDS)
- Esiti delle indagini *AlmaLaurea* utili alla valutazione delle performance occupazionali dei laureati
- Rilievi da parte del NdV e/o del PQA
- Rilievi ANVUR (corsi attenzionati da parte delle CEV)
- Consultazioni sistematiche con le PI che evidenzino l'insufficiente coerenza del percorso formativo originario con le mutate esigenze espresse dal mondo del lavoro.

Le esigenze di miglioramento di un CdS si inquadrano nel contesto dei principi ispiratori del modello AVA e rispondono alle aspettative dell'Ateneo e della sua linea strategica<sup>1</sup>.

Premesso che in ottica di miglioramento un CdS dovrebbe effettuare modifiche di Ordinamento ciclicamente, la modifica di Ordinamento viene programmata quando le risposte alle criticità o le azioni migliorative comportano modifiche sostanziali nella struttura del CdS che riguardano i suoi elementi identificativi, ossia:

- la denominazione del corso;
- gli obiettivi formativi qualificanti la classe di laurea;
- le caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo di studio;
- i requisiti richiesti per l'accesso;
- la figura professionale che si intende formare con le funzioni nel contesto di lavoro, le competenze ad essa associate e gli sbocchi occupazionali;
- il quadro generale delle attività formative da inserire nei curricula;
- i CFU assegnati a ciascuna attività formativa e a ciascun ambito, riferendoli per quanto riguarda quelle di base, ad uno o più settori scientifico-disciplinari nel loro complesso;
- la descrizione sintetica delle discipline affini e integrative in base al DM 133/2021.

(Esempi di modifiche di Ordinamento: aggiunta o eliminazione di un settore scientifico-disciplinare in un ambito; variazione dei range relativi ai CFU di ciascuna attività formativa; cambiamento della lingua di erogazione e/o della denominazione del CdS; cambiamento delle caratteristiche della prova finale e degli obiettivi formativi specifici; modifiche che impattano su sbocchi occupazionali e professionali).

---

<sup>1</sup> Tali elementi rappresentano la conformità dell'Ateneo ai requisiti di qualità stabiliti dall'ANVUR ai fini dei criteri di attribuzione dei finanziamenti nell'ambito del piano triennale del Fondo di Funzionamento di base e premiale (FFO) da parte del MUR.

## 5. MODALITÀ OPERATIVE

Di seguito, si presenta il processo di modifica dell'Ordinamento didattico di un CdS già accreditato, articolando l'esecuzione delle relative attività in fasi.

### Fase 1- istruttoria per avvio iter, redazione documenti e supervisione da parte del PQA:

- Consultazione periodica con le Parti Interessate
- Proposta e discussione in CCD
- Redazione documenti (responsabilità UGQ/GdR/GRIE CdS): SMA, RRC e documento di sintesi dei cambiamenti effettuati
- Approvazione della proposta di modifica in CCD e ratifica della stessa in CD
- Invio della documentazione al PQA (attraverso UMD)
- Analisi della documentazione da parte del PQA e compilazione di una "Scheda di analisi"
- Invio della Scheda di analisi ai CdS (attraverso UMD)
- Eventuali correzioni (in caso di rilievi) da parte del Coordinatore o della CCD
- Invio definitivo della proposta di Ordinamento modificata al PQA (attraverso UMD)
- Approvazione definitiva da parte degli OdGov
- Compilazione della SUA (quadri RaD) e generazione del RaD

### Fase 2- iter esterno, valutazione CUN/ANVUR:

- Invio del RaD al CUN (attraverso l'UMD)
- Valutazione del RaD da parte del CUN
- Eventuali correzioni per rilievi del CUN
- Eventuale re-invio del RaD corretto al CUN
- Approvazione definitiva da parte del CUN
- Parere ANVUR (eventuale)

*Fase 1: istruttoria per avvio iter, redazione documenti e supervisione da parte del PQA*

### Consultazione periodica con le Parti Interessate

La consultazione periodica con le PI è fondamentale ai fini di una corretta manutenzione di un CdS, garantisce un dialogo stabile tra il contesto accademico e quello socioeconomico del paese, ed ha lo scopo di aggiornare il progetto formativo originario adeguandolo alle mutate istanze del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Un contatto sempre attivo con le PI è garantito dal CI, che si riunisce almeno una volta ogni anno accademico (16 mesi).

L'organizzazione e la gestione del processo di consultazione con le PI è dettagliata nella "Mini Guida alla consultazione delle parti interessate (PI) 2024" elaborata dal Presidio della Qualità di Ateneo.<sup>3</sup>

La responsabilità di tale attività è della CCD/CCdS.

### Proposta e discussione in CCD

Preso atto degli esiti delle consultazioni (ma anche al verificarsi delle altre criticità elencate nella sez.4.2) il CCdS discute degli stessi in CCD, ipotizza le azioni correttive necessarie, tra cui modifiche di ordinamento e le conseguenziali modifiche regolamentari.

### Predisposizione documentazione (Redazione della SMA e del RRC e Documento di sintesi)

Nell'ambito del processo periodico di autovalutazione, il monitoraggio dell'andamento del CdS è attuato, dall'UGQ/GRIE CdS, attraverso la redazione dei seguenti documenti<sup>4</sup>:

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) che supporta le proposte di azioni correttive in risposta alle criticità individuate e/o azioni di miglioramento.
- Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) che fornisce una visione longitudinale e completa dell'andamento di un CdS, monitorando la coerenza degli obiettivi formativi individuati in sede di progettazione del CdS con le esigenze culturali, scientifiche e sociali, verificando l'adeguatezza delle risorse di docenza, personale e servizi.
- Documento di sintesi dei cambiamenti effettuati che presenta le modifiche di ordinamento didattico (e regolamento didattico) proposte, confrontandole con i documenti originari.

### Approvazione della proposta di modifica in CCD e CD

I documenti predetti necessitano dell'approvazione della CCD e la ratifica del CD. Le modifiche di Ordinamento devono essere inviate al PQA (attraverso l'UMD) corredate dei seguenti documenti:

- ✓ SMA;
- ✓ RRC;
- ✓ sintesi della consultazione con i soggetti sociali interessati rappresentativi;
- ✓ vecchio Ordinamento didattico;
- ✓ nuovo Ordinamento didattico;
- ✓ vecchio Regolamento didattico;
- ✓ nuovo Regolamento didattico;
- ✓ delibera di approvazione del nuovo Ordinamento da parte del CD, della CCD e della CPDS;

<sup>3</sup> scaricabile nella sezione "AQ Didattica" del sito web del PQA. Nella sezione "Templates" è disponibile, inoltre, il format del "Documento di Sintesi e Analisi delle Consultazioni con il Sistema Socio-Economico e le PI (PI\_T4\_2024)".

<sup>4</sup> Templates utili alla redazione dei suddetti sono disponibili sul sito web del PQA.

- ✓ documento di sintesi dei cambiamenti effettuati.

### Analisi della documentazione da parte del PQA e compilazione della "Scheda di analisi"

Il PQA analizza la documentazione ricevuta, compila una "Scheda di analisi" che attraverso l'UMD viene inviata al CCdS.

Qualora la Scheda di analisi contenga rilievi del PQA sulle modifiche di Ordinamento, verranno richieste al CCdS le opportune correzioni al nuovo Ordinamento. Quest'ultimo dovrà essere nuovamente approvato dalla CCD e ratificato dal CD e successivamente, sempre tramite l'UMD, inviato definitivamente al PQA e agli organi di governo accademici (OdGov) per l'approvazione definitiva.

Ai sensi del D.D. n. 25514 del 20/12/2023 "*le proposte di modifica degli Ordinamenti Didattici dei corsi già accreditati sono presentate nella parte ordinamentale (RaD) della scheda SUA-CdS entro il 28 marzo 2024*". La competenza di tale attività è dell'UMD.

### Fase 2: iter esterno- valutazione CUN/ANVUR

Ai sensi del D.D. n. 2711/2021 art.4 co.2 **l'iter di approvazione delle modifiche di ordinamento** dei corsi già accreditati, prevede che il RaD caricato nella SUA-CdS venga esaminato dal CUN, il quale può esprimere parere di:

- approvazione dell'Ordinamento didattico modificato che viene caricato in SUA-CdS;
- approvazione con richiesta di adeguamento dell'Ordinamento didattico modificato in caso di rilievi non sostanziali. In tal caso il CUN invia il parere direttamente all'Ateneo, il quale potrà procedere una sola volta all'adeguamento;
- non approvazione con riformulazione dell'Ordinamento didattico modificato in caso di rilievi sostanziali. In tal caso il CUN invia il parere direttamente all'Ateneo, il quale potrà procedere una sola volta alla riformulazione.
- non approvazione dell'Ordinamento didattico che non viene caricato in SUA-CdS, sulla quale sarà riportato l'Ordinamento precedente.

In caso di richiesta di adeguamento o riformulazione, il Coordinatore del CdS, entro tre settimane dalla ricezione del parere, deve provvedere ad effettuare le modifiche richieste, portarle all'approvazione della CCD e alla ratifica del CD e successivamente, sempre tramite l'UMD, inviare nuovamente al CUN l'Ordinamento modificato al fine di consentire il completamento dell'iter di approvazione. L'emanazione dei Decreti Rettorali può avvenire soltanto successivamente all'adozione dei Decreti Direttoriali di approvazione.

Nel caso in cui l'Ateneo non provveda ad effettuare gli adeguamenti o le riformulazioni richieste, la proposta di modifica verrà considerata come decaduta e l'Ateneo dovrà inserire in SUA CdS il Corso autorizzato nell'a.a. precedente.

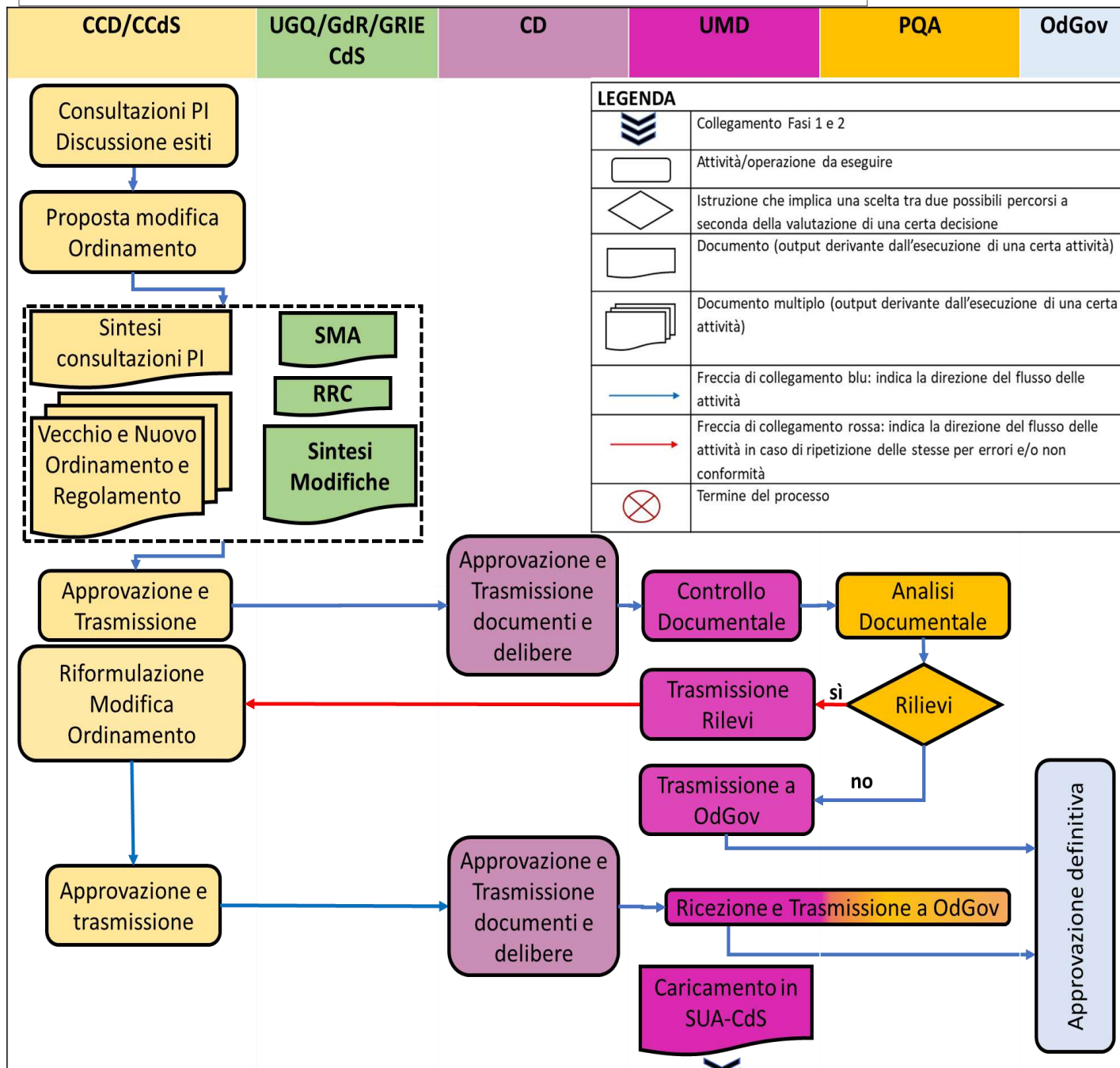
Ai sensi dell'art. 4 comma 7 del DM 1154/2021, in caso di modifiche dell'ordinamento ritenute sostanziali, ovvero che possano incidere sui presupposti dell'accreditamento iniziale del corso, sentito il CUN, il Ministero può trasmettere il corso all'ANVUR per l'acquisizione del relativo parere.

## 6. DIAGRAMMA DI FLUSSO DEL PROCESSO

Il diagramma di flusso che segue (*swimlane flow chart*) descrive il processo di modifica dell'Ordinamento CdS:

- nella dimensione verticale rappresenta gli attori coinvolti e la sequenza delle attività/operazioni di cui ciascuno di essi è responsabile. Le attività sono rappresentate mediante sagome convenzionali (rettangoli, rombi) mentre la sequenza di esecuzione delle stesse è rappresentata con frecce di collegamento;
- nella dimensione orizzontale evidenzia le fasi del processo complessivo.

Fase 1: istruttoria per avvio iter, redazione documenti e supervisione da parte del PQA





Fase 2: iter esterno- valutazione CUN/ANVUR

