

Procedura per le modifiche dei Corsi di Studio già accreditati (modifica di Regolamento didattico)

<i>REDATTO</i>	<i>VERIFICATO E APPROVATO</i>
CQA <i>Prof.ssa Paola Salvatore (Direttrice)</i>	PQA <i>Prof.ssa Francesca M. Dovetto (Coordinatrice)</i>

STORIA DELLE REVISIONI

Revisione	Data	Parti revisionate e motivazioni
00	19/05/2022	Prima emissione
01	29/06/2023	Aggiornamento dei riferimenti documentali (sez. 3)
02	26/02/2024	Aggiornamenti riferimenti documentali (links contenuti sito web PQA - sez. 3)
03	30/01/2025	Aggiornamento dei riferimenti documentali
04	02/04/2026	Aggiornamento dei riferimenti documentali

Sommario

1. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	3
2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	4
3. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI	5
4. ANALISI DEL CONTESTO	9
4.1 Compiti e Responsabilità	9
4.2 Comprendere il Contesto	10
5. MODALITÀ OPERATIVE	11
6. DIAGRAMMA DI FLUSSO DEL PROCESSO	11

1. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

ANVUR	=	Agenzia Nazionale Valutazione Università e Ricerca
AQ	=	Assicurazione della Qualità
AVA	=	Autovalutazione-Valutazione periodica-Accreditamento
CCD	=	Commissione di Coordinamento Didattico
CD	=	Consiglio di Dipartimento
CCdS	=	Coordinatore del Corso di Studi
CdS	=	Corso di Studi
OdGov	=	Organi di Governo Accademici
PQA	=	Presidio della Qualità di Ateneo
SMA	=	Scheda di Monitoraggio Annuale
UGQ	=	Unità di Gestione della Qualità
GdR /GRIE-CdS	=	Gruppo di Riesame del Corso di Studi
UMD	=	Ufficio Management della Didattica
USAVAP	=	Ufficio di Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditemento e al Presidio di Qualità

2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

A partire dal *Vademecum per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio* elaborato dal Presidio della Qualità di Ateneo, questo documento fornisce indicazioni operative per implementare le modifiche di Regolamento didattico che nascono dall'esigenza di cambiare la disciplina di uno o più aspetti organizzativi del Corso stesso.

La procedura illustrata nelle sezioni seguenti è indirizzata alle Commissioni di Coordinamento Didattico/Coordinatori dei Corsi di Studi dell'Ateneo e ha lo scopo di definire un percorso che consenta di standardizzare le attività necessarie per modificare il Regolamento didattico di un Corso di Studi in coerenza con:

- Decreti e Disposizioni del MUR;
- Linee Guida ANVUR per l'Accreditamento iniziale e periodico dei Corsi di Studio;
- Guida alla scrittura degli Ordinamenti Didattici del CUN (ultima versione a.a. 2025/2026);
- Linee Guida e/o indicazioni operative predisposte dall'Ateneo (e pubblicate sul sito web del Presidio della Qualità di Ateneo) per l'Assicurazione della Qualità della Didattica.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

I documenti di input all'attività oggetto del presente lavoro sono i seguenti:

1. Decreto Ministeriale 14 ottobre 2021 n. 1154 "Autovalutazione, Valutazione, Accredimento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio" che sostituisce il D.M. n. 6/2019 e successive modificazioni e integrazioni, a decorrere dalla definizione dell'offerta formativa dell'a.a. 2022/2023 <https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2021-10/Decreto%20ministeriale%20n.1154%20del%2014-10-2021.pdf>
2. Decreto Direttoriale n. 2711 del 22-11-2021 Indicazioni operative per l'accREDITamento dei Corsi di Studio a.a. 2022/2023 (RAD - SUA-CdS) ex articolo 4, comma 7 del D.M. n. 1154/2021 <https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2021-11/Decreto%20Direttoriale%20n.2711%20del%2022-11-2021.pdf>
3. Decreto Ministeriale n.96 del 6-06-2023 Regolamento concernente modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca. (23G00106) DECRETO 6 giugno 2023, n. 96 - Normattiva
4. Decreto Direttoriale n. 25514 del 20-12-2023 Indicazioni operative per l'accREDITamento dei Corsi di Studio a.a. 2024/2025 (RaD - SUA-CdS) ex articolo 9, comma 2, del D.M. n. 1154/2021 https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2024/02/NotaperAtenei-IndicazionioperativeOffertaformativa2024_2025-25514.20-12-2023.pdf
5. Decreto Ministeriale n. 1648 del 19-12-2023 recante "Riforma 1.5 - Classi di laurea (milestone M4C1-10)" <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1648-del-19-12-2023>
6. Decreto Ministeriale n. 1649 del 19-12-2023 recante "Riforma 1.5 - Classi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico (milestone M4C1-10)" <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1649-del-19-12-2023>
7. Decreto Ministeriale n. 639 del 02-05-2024 "Determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari"
 - Decreto Ministeriale n. 639 del 02-05-2024 - Allegato A.pdf
 - Decreto Ministeriale n. 639 del 02-05-2024 - Allegato B.pdf
 - Decreto Ministeriale n. 639 del 02-05-2024 - Allegato C.pdf<https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-639-del-02-05-2024>
8. Decreto Ministeriale n. 931 del 04-07-2024 "Definizione criteri generali per il riconoscimento dei crediti formativi (CFU) extracurricolari" Decreto Ministeriale n. 931 del 04-07-2024.pdf
9. Decreto Ministeriale 1835 del 06-12-2024 "Linee guida per l'offerta formativa a distanza" Decreto Ministeriale n. 1835 del 6-12-2024 | Ministero dell'Università e della Ricerca

11. Statuto di Ateneo <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/statuto>
12. Regolamento didattico di Ateneo (emanato con Decreto Rettorale n. 1845 del 18/05/2023) http://www.unina.it/documents/11958/37773483/DR_1845_2023_nuovo_RDA.pdf

Documenti ANVUR (disponibili al seguente link):

- a. Linee Guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a.2026-2027 (approvate con Delibera del Consiglio Direttivo n. 297 del 3 dicembre 2025) Linee Guida ANVUR Nuova istituzione 2026_27.pdf disponibile anche nella sezione "AQ Didattica" del sito web del PQA (<https://www.pqa.unina.it/linee-guida-alla-scrittura-degli-ordinamenti/>)
- b. Linee Guida e di strumenti di supporto per l'applicazione dei requisiti di AVA 3 <https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/modello-ava3/strumenti-di-supporto/>

Documentazione predisposta dal Presidio della Qualità di Ateneo:

1. Documenti pubblicati nella sezione "Linee guida alla scrittura degli ordinamenti": <https://www.pqa.unina.it/linee-guida-alla-scrittura-degli-ordinamenti/>
 - Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici – 2024/2025
 - Vademecum PQA per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio (2020)
 - Flusso di AQ per la didattica (PQA 2025)
 - Flow Chart modifiche di Regolamento (PQA-CQA 2022)
 - European Standard Guidelines (ESG) 2015
 - DD.MM. 1648/23 e 1649/23
 - Nota esplicativa sulla struttura delle classi e sulle modifiche apportate dai nuovi DD.MM. 1648/1649
 - Documento di invito alla valutazione delle modifiche intervenute alla struttura delle classi
 - Template
 - Laurea: Adeguamento dei CCdSS alle nuove classi (D.M. 1648/2023)
 - Laurea Magistrale: Adeguamento dei CCdSS alle nuove classi (D.M. 1649/2023)
2. Documenti pubblicati nella sezione "Regolamento didattico unificato del CdS", il cui template e relativi allegati sono disponibili (in italiano e in inglese) al seguente link: <https://www.pqa.unina.it/regolamento-didattico-del-corso-di-studio/>

3. Documenti pubblicati nella sezione "SUA-CdS": <https://www.pqa.unina.it/sua-cds/>
- Quadro D
 - D-1 Struttura organizzativa e responsabilità dell'AQ a livello di Ateneo
 - D-2 Struttura organizzativa e responsabilità dell'AQ a livello del CdS
 - D-3 Programmazione dei lavori e scadenza di attuazione delle iniziative
 - D-4 Riesame – Paritetiche
4. Template e Miniguide CdS scaricabili nella sezione "AQ Didattica" al seguente link:
<https://www.pqa.unina.it/template-e-miniguide-cds/>
- SCHEDA INSEGNAMENTO – Istruzioni per la compilazione a.a. 2023/2024
 - NUOVA SCHEDA INSEGNAMENTO – Istruzioni per la compilazione

Template (in formato .pdf e .docx):

- Rapporto Riesame Ciclico (RRC_2026)
- Rapporto Riesame Ciclico LM-41 (RRC LM-41 2026)
- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA_2026)
- Modello di Questionario per la Consultazione con le Parti Interessate nel caso di NI/MO (PI_T1_2026)
- Modello di Questionario per la Consultazione con le PI nel caso di Revisione Periodica (PI_T2_2026)
- Modello di Verbale della Riunione di Consultazione delle Parti Interessate (PI_T3_2026)
- Documento di Sintesi e Analisi delle Consultazioni col Sistema Socio-Economico e le PI (PI_T4_2026)
- Scheda Insegnamento (SI_ITA_2026)
- Course program (SI_ENG_2026)

Miniguide:

- Rapporto Riesame Ciclico 2026
- Scheda Monitoraggio Annuale 2026
- Consultazione Parti Interessate 2026
- Scheda Insegnamento 2026

Schede Analisi PQA

- Modifica di Regolamento (modello RDu) – scheda PQA 2026
- Rapporto di Riesame Ciclico – scheda PQA 2026
- Rapporto di Riesame Ciclico LM41 – scheda PQA 2026
- Scheda di Monitoraggio Annuale – scheda PQA 2026

5. Documenti pubblicati nella sezione "Commissioni Paritetiche" al seguente link:
<https://www.pqa.unina.it/commissioni-paritetiche/>

- Template Relazione Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS_2026)
- Miniguia Commissione Paritetica Docenti-Studenti 2026



4. ANALISI DEL CONTESTO

4.1 Compiti e Responsabilità

Si riportano in tabella i principali attori coinvolti nel processo di modifica di Regolamento didattico di un Corso di Studi e le relative responsabilità con riferimento allo specifico processo:

Attori a livello di Ateneo	Responsabilità
Ufficio Management della Didattica (UMD) Istituito con Decreto del Direttore generale n. 528/2017	Riceve la documentazione relativa alla modifica di Regolamento inviata dal Dipartimento, ne controlla la congruità e la trasmette al PQA.
Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) Istituito con Decreto Rettorale n. 823 del 7/3/2013	Valuta le modifiche di Regolamento proposte analizzando la documentazione prodotta ed elabora una scheda di valutazione; assiste il Coordinatore del CdS in tutta la fase di svolgimento del processo di modifica di Regolamento didattico.
Ufficio di supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e al Presidio di Qualità (USAVAP) Istituito con Decreto del Direttore Generale n. 679 del 31/5/2023	Garantisce il supporto tecnico e amministrativo al Presidio della Qualità nella diffusione e attuazione delle Politiche della Qualità, con particolare riferimento ai compiti di gestione dei flussi informativi e di monitoraggio dei processi di AQ.
Organi di Governo Accademici (Rettore, Prorettore, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico) – OdGov- Ruoli e responsabilità specificate nel Titolo III, Capo I, (artt. 13- 24) dello Statuto di Ateneo.	Dopo le revisioni e l'approvazione da parte del PQA, la Commissione didattica del Senato istruisce il lavoro di ratifica della proposta di modifica di Regolamento didattico del CdS anche avvalendosi di commissioni e gruppi di lavoro.

Attori a livello di Dipartimento e Corso di Studio	Ruolo/Responsabilità
Unità di Gestione della Qualità/Gruppo di Riesame CdS (UGQ/GRIE-CdS) Ruoli e responsabilità specificate nell'art.4 del Regolamento didattico di Ateneo	Elabora la SMA introducendo la proposta di modifica di Regolamento didattico in risposta a criticità o in ottica di miglioramento del CdS. Procede alla scrittura del documento di proposta di modifica, proponendola in approvazione alla CCD. Una volta ricevuta l'approvazione elabora il documento di sintesi della proposta di modifica.
Commissione di Coordinamento Didattico (CCD) Coordinatore CdS (CCdS) Ruoli e responsabilità specificate nell'art.4 del Regolamento didattico di Ateneo	Approva la proposta di modifica di Regolamento e successivamente la modifica stessa con la relativa documentazione.
Struttura didattica competente (Dipartimento) Ruoli e responsabilità specificate nel Titolo IV, Capo II, (artt. 29-30) dello Statuto di Ateneo.	Attraverso l'organismo collegiale deliberante (Consiglio di Dipartimento) ratifica la proposta di modifica con la relativa documentazione e la sottopone all'esame del PQA con la relativa documentazione, inviandola all'Ufficio Management per la Didattica.

4.2 Comprendere il Contesto

Il CdS procede alle modifiche del Regolamento didattico in risposta ad eventuali criticità e/o suggerimenti da parte di Stakeholders, del NdV, in occasione di audit del CdS, della CPDS, di studenti e di docenti o in ottica di miglioramento del CdS. Le modifiche del Regolamento didattico, fermi restando gli intervalli di CFU previsti nell'Ordinamento per ciascun ambito, possono prevedere cambiamenti in merito a:

- a. elenco degli insegnamenti, dei settori scientifico-disciplinari di riferimento, eventuale articolazione in moduli nonché delle attività formative;
- b. obiettivi formativi di un singolo insegnamento, crediti e eventuali propedeuticità di insegnamenti e di ogni altra attività formativa;
- c. curricula offerti (modificando insegnamenti, attivando nuovi curricula o disattivando gli esistenti), e, ove necessario, modalità e termini di scelta dei piani di studio individuali;
- d. revisione dei metodi di insegnamento e coordinamento didattico tra gli insegnamenti,
- e. tipologia delle modalità degli esami e delle altre verifiche del profitto degli studenti; razionalizzazione degli orari e distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto;
- f. disposizioni sugli eventuali obblighi di frequenza.

(Esempi di modifiche di Regolamento: nell'ambito dei SSD e nel rispetto dei range dei CFU previsti in Ordinamento, attivazione/disattivazione degli insegnamenti; cambio di denominazione degli insegnamenti; variazione delle propedeuticità; modifica annualità delle singole attività formative; decisione di introdurre o eliminare l'obbligo di frequenza alle singole attività formative; modifica del rapporto ore didattica frontale-studio individuale per singolo CFU nel rispetto del RaD; nel rispetto dei range previsti in Ordinamento, variazione dei CFU di ciascuna attività formativa; modifica dei curricula e delle modalità di presentazione dei piani di studio; modifica della calendarizzazione degli esami e della tempistica di pubblicazione delle date).

5. MODALITÀ OPERATIVE

Il processo di modifica del Regolamento didattico di un CdS prevede le seguenti attività:

- Redazione Scheda di Monitoraggio Annuale e proposta di modifica
- Discussione e approvazione della proposta di modifica in CCD e ratifica in CD
- Invio della documentazione al PQA (attraverso UMD). La documentazione comprende:
 - 1) SMA;
 - 2) vecchio Regolamento didattico;
 - 3) nuovo Regolamento didattico;
 - 5) delibera di approvazione della proposta di modifica del Regolamento didattico da parte del Consiglio di Dipartimento;
 - 6) documento di sintesi dei cambiamenti proposti.
- Analisi della documentazione da parte del PQA e compilazione di una "Scheda di valutazione"
- Invio della Scheda di valutazione al CdS (attraverso UMD)
- Eventuali correzioni (in caso di rilievi) da parte del Coordinatore o della CCD
- Invio definitivo della proposta di modifica di Regolamento al PQA (attraverso UMD)
- Approvazione definitiva da parte degli OdGov.

Le modifiche del Regolamento didattico non sono soggette né al parere né all'approvazione del CUN e dell'ANVUR.

6. DIAGRAMMA DI FLUSSO DEL PROCESSO

Il diagramma di flusso che segue (*swimlane flow chart*) descrive il processo di modifica del Regolamento del CdS, presentando gli attori coinvolti e la sequenza delle attività/operazioni di cui ciascuno di essi è responsabile. Le attività sono rappresentate mediante sagome convenzionali (rettangoli, rombi) mentre la sequenza di esecuzione delle stesse è rappresentata con frecce di collegamento.

Processo di modifica del Regolamento didattico del CdS

